

CONSEIL COMMUNAL DU 16 DÉCEMBRE 2024
GEMEENTERAAD VAN 16 DECEMBER 2024

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

SECRETARIAT - SECRETARIAAT

Secretariat - Secretariaat

1 Procès-verbal de la séance du 01/12/2024 - Approbation.

CECI EST UN PROJET

Le procès-verbal de la séance du 01/12/2024 est approuvé.

Proces-verbaal van de vergadering van 01/12/2024 - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

Het proces-verbaal van de vergadering van 01/12/2024 wordt goedgekeurd.

2 Conseil communal - Commissions - Répartition des compétences et heures - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'article 120 de la nouvelle loi communale ;

Considérant qu'il s'indique de créer en son sein des commissions chargées de préparer les discussions lors de ses séances ;

Considérant qu'il s'indique de créer les commissions suivantes, en fonction des compétences attribuées, le 01/12/2024, par le Collège des bourgmestre et échevins à chacun de ses membres ;

Vu l'article 45 du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal voté en séance du 25/07/2013 tel que modifié ;

Considérant qu'à la suite de l'installation du Conseil communal, issu des élections du 13/10/2024, il y a lieu de répartir, pour une période de 6 ans, les compétences dans les deux commissions préparatoires telles que reprises ci-dessous ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE de répartir comme suit les compétences attribuées aux différents échevins pour les deux commissions préparatoires des séances du Conseil communal et ce jusqu'au renouvellement complet du Conseil lors des élections de 2030 :

Commission 1, présidée par Mme Delphine DE VALKENEER, première échevine : le MARDI précédant le jour du Conseil à 18h. Celle-ci regroupe les compétences suivantes :

- Urbanisme et Permis d'environnement - Crèches et Petite enfance - Expansion économique - Commerce - Emploi - Plan de redéploiement de l'avenue Georges Henri (D. De Valkeneer) ;
- Sports - Jeunesse - Vie associative - Relations avec la Fédération Wallonie-Bruxelles (E. Bott) ;
- Environnement - Développement durable - Planification stratégique - Mobilité - Logement - Gestion du patrimoine - Propriétés communales - Bien-être des animaux (G. Matgen) ;
- Gestion de l'espace public (Voirie, Propreté, Espaces verts) - Solidarité internationale, jumelages - Relations avec les citoyens de l'Union européenne. (P. Jaquemyns)

Commission 2, présidée par M. Olivier MAINGAIN, bourgmestre : le MARDI précédant le jour du Conseil à 18h30. Celle-ci regroupe les compétences suivantes :

- Police - Sécurité publique - Prévention - Gestion du personnel - Enseignement - Culture - Démocratie participative - Relations publiques - Tutelle sur le CPAS - Intégration des services communaux et du CPAS (O. Maingain) ;
- État civil - Population - Citoyens de nationalité étrangère - Famille (J. Destrée-Laurent) ;
- Affaires néerlandophones (Enseignement, Crèche, Culture, Bibliothèque) (T. Liénart) ;
- Affaires sociales - Seniors - Personnes en situation de handicap - Santé - Pensions (C. Six) ;
- Finances - Budget - Nouvelles technologies - Affaires juridiques - Marchés publics - Egalité des chances - Lutte contre les discriminations. (M. Loriaux)

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeenteraad - Commissies - Verdeling van de bevoegdheden en uren - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op artikel 120 van de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat het aangeraden is in zijn midden commissies op te richten belast met het voorbereiden van de besprekingen in de zittingen;

Overwegende dat het raadzaam is volgende commissies op te richten in functie van de bevoegdheden toegekend, op 01/12/2024, aan elk lid van het College van burgemeester en schepenen;

Gelet op het artikel 45 van het huishoudelijk reglement van de Gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25/07/2013 zoals gewijzigd;

Overwegende dat volgens de installatie van de Gemeenteraad, na de verkiezingen van 13/10/2024, dient overgegaan tot de verdeling van de bevoegdheden in de twee voorbereidende commissies, voor een periode van 6 jaren, zoals hieronder;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST de bevoegdheden toevertrouwd aan de verschillende schepenen te verdelen in de twee voorbereidende commissies van de zittingen van de gemeenteraad en dit tot de volledige vernieuwing van de gemeenteraad tijdens de verkiezingen van 2030:

Commissie 1, voorgezeten door mw. Delphine DE VALKENEER, eerste schepen : DINSDAG voor de dag van de Raad om 18u met de hieronder bevoegdheden:

- Stedenbouw en milieuvergunningen - Kinderdagverblijven en jongere kinderen - Economische expansie - Handel - Werkgelegenheid - Ontwikkelingsplan voor de Georges Henrilaan. (D. De Valkeneer);
- Sport - Jeugd - Verenigingsleven - Betrekkingen met de Franse gemeenschap. (E. Bott);
- Leefmilieu - Duurzame ontwikkeling - Strategische planning - Mobiliteit - Huisvesting - Beheer van het patrimonium - Gemeentelijke eigendommen - Dierenwelzijn (G. Matgen);
- Beheer van de openbare ruimte (Wegen, Nethheid, Groene ruimte) - Internationale solidariteit, jumelage - Betrekkingen met de burgers van de Europese unie. (P. Jaquemyns)

Commissie 2, voorgezeten door dhr. Olivier MAINGAIN, burgemeester : DINSDAG voor de dag van de Raad om 18u30 met de hieronder bevoegdheden:

- Politie - Openbare veiligheid - Preventie - Personeelsbeheer - Onderwijs - Cultuur - Burgerparticipatie - Public relations - Toezicht op het OCMW - Integratie van gemeentelijke diensten en het OCMW. (O. Maingain);
- Burgerlijke stand - Bevolking - Vreemdelingen - Gezinnen (J. Destrée-Laurent);
- Betrekkingen met de Vlaamse gemeenschap (Onderwijs, Kinderdagverblijven, Cultuur, Bibliotheek) (T. Liénart);
- Sociale zaken - Senioren - Personen met een handicap - Gezondheid - Pensioenen. (C. Six)
- Financiën - Begroting - Nieuwe technologieën - Juridische zaken - Overheidsopdrachten - Gelijkheid van kansen - Strijd tegen discriminatie. (M. Loriaux)

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

3 Conseil de l'Action sociale - Renouveaulement - Membres - Election - Approbation.

CECI EST UN PROJET

Raad voor Maatschappelijk Welzijn - Vernieuwing - Leden - Verkiezing - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

MESTAG_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
SION_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
THAYER_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
MOKTO_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
ROZIERS_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
CHANTRY_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
NGUENTHA_NYAMSI_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
Conseil_Action_sociale_liste_candidats_2024_2030_CC_20241216.pdf,
DOMINICY_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
LIBOTTE_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
Conseil_Action_sociale_SPECIMEN_bulletin_vote_20241216.pdf,
LIPPENS_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,

RIABICHEFF_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
ANGENOT_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
VANDEVELDE_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
MELIN_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf,
ANBARI_Conseil_Action_sociale_candidature_20241216.pdf

4 Amicale du personnel communal de Woluwe-Saint-Lambert - Subside 2024 - Dépense : 5.220 EUR - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les crédits prévus au budget 2024, à l'article 76301/332-02/15243, pour un montant total de 5.220 EUR ;

Considérant que l'Amicale du personnel communal de Woluwe-Saint-Lambert a un rôle important de cohésion pour les membres du personnel adhérent et non adhérent ;

Considérant que celle-ci propose un grand nombre d'activités et d'avantages tels que les Olympiades intercommunales, les tournois de pétanque interservices, la fête de Saint-Nicolas pour les enfants, des excursions, des activités sportives (badminton, tennis de table...), des interventions diverses, etc., à tous ses membres actifs et pensionnés et qu'elle en assure les coûts qui deviennent plus conséquents d'année en année ;

Considérant que certaines de ces activités - qu'elle prend en charge - sont également destinées au personnel communal non membre de l'Amicale, ceci afin de maintenir un esprit collectif et permettre d'entretenir des relations différentes de celles du travail entre tous les membres du personnel communal ;

Considérant que suite à la crise sanitaire et à la perte d'un grand nombre de ses membres, le montant total de la cotisation de 7 EUR/an, réclamée aux membres effectifs pour l'année en cours, ne suffit plus à couvrir les frais permettant à l'Amicale de continuer à offrir un maximum d'avantages et d'activités à ses membres ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE de verser le subside de 5.220 EUR pour l'année 2024, inscrit à l'article 76301/332-02/15243 du budget 2024, au compte n° BE59 0689 0824 9726 de l'Amicale du personnel communal de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 en c/c, afin de lui permettre d'assurer les activités et avantages proposés à l'ensemble de ses membres.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vriendenkring van het gemeentepersoneel van Sint-Lambrechts-Woluwe - Subsidie 2024 - Uitgave: 5.220 EUR - Goedkeuring.

COMPTE 2023 Amicale du personnel.pdf, Synthèse activités 2023-2024.pdf

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

5 **Second pilier de pension - Lettres-avenants du 30/09/2024 adaptant le règlement de pension complémentaire souscrit en faveur du personnel contractuel auprès d’Ethias Pension Fund et le plan de financement accompagnant ce règlement - Prise de connaissance.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 28/10/2022, adoptant les documents relatifs à l’instauration d’une pension complémentaire pour les membres du personnel dans le cadre d’un contrat de travail auprès d’Ethias Pension Fund ;

Vu le courriel du 03/10/2024 par lequel Ethias Pension Fund transmet les lettres-avenants du 30-09-2024 adaptant :

- le règlement de pension complémentaire souscrit en faveur du personnel contractuel auprès d’Ethias Pension Fund ;
- le plan de financement qui accompagne ce règlement de pension ;

Considérant que ces lettres-avenants ont essentiellement pour objectif :

- de se conformer aux recommandations du Compliance Officer Ethias qui visent à apporter davantage de clarté et de précision dans les textes : ainsi, entre autres exemples, le paragraphe sur les conditions d’affiliation a été revu en tenant compte de l’expérience face aux différents cas d’exceptions rencontrés chez différents employeurs ;
- de faire correspondre les clauses du règlement et du plan de financement aux processus mis en place par Ethias Pension Fund pour assurer la gestion quotidienne du plan de pension (par exemple, pour tenir compte de la cadence de versement des contributions prélevées par l’intermédiaire de l’ONSS et de la transmission des données relatives aux affiliés par cet organisme) ;
- de répondre aux souhaits légitimes des affiliés : par exemple, la clause relative aux bénéficiaires en cas de décès a été remaniée en vue d’élargir les possibilités de désignation d’un bénéficiaire ;

Considérant que ces lettres-avenants font partie intégrante respectivement du règlement de pension de la commune et du plan de financement qui l’accompagne et prennent effet à la date de signature des documents initiaux ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND ACTE de :

- la lettre-avenant du 30/09/2024 relative au règlement de pension complémentaire souscrit en faveur du personnel contractuel auprès d’Ethias Pension Fund
- la lettre-avenant du 30/09/2024 relative au plan de financement qui accompagne ce règlement de pension.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Pensioenstelsel van de 2e pijler - Bijvoegselbrieven van 30/09/2024 die wijzigingen aanbrengen aan het aanvullende pensioenreglement afgesloten voor het contractueel personeel bij Ethias Pension Fund en aan het financieringsplan bij dit pensioenreglement - Kennisneming.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 28/10/2022 die de documenten met betrekking tot de invoering van het aanvullend pensioen voor het contractueel personeel van de gemeente bij Ethias Pension Fund, goedkeurt;

Gelet op het email waarbij Ethias Pension Fund de bijvoegselbrieven van 30/09/2024 stuurt, die wijzigingen aanbrengen aan:

- het aanvullende pensioenreglement dat u bij Ethias Pension Fund heeft afgesloten voor uw contractueel personeel;
- het financieringsplan bij dit pensioenreglement;

Overwegende dat hun belangrijkste doel is:

- aan de aanbevelingen te voldoen van de Compliance Officer Ethias die gericht zijn om de teksten nauwkeuriger en duidelijker te maken: zo is onder andere de paragraaf over de aansluitingsvoorwaarden herzien, rekening houdend met de ervaring met de verschillende gevallen van uitzonderingen die zich hebben voorgedaan bij verschillende werkgevers;
- de bepalingen van het reglement en het financieringsplan in overeenstemming te brengen met de processen die door het Ethias Pension Fund zijn uitgevoerd om het dagelijks beheer van het pensioenplan te waarborgen (bijvoorbeeld om rekening te houden met het betalingstempo van de bijdragen die via de RSZ worden geïnd en de frequentie van de overdracht door deze instelling van de gegevens betreffende de aangeslotenen);
- aan de legitieme wensen van de aangeslotenen te voldoen: zo is, bij voorbeeld, de bepaling met betrekking tot de begunstigden in geval van overlijden herschreven om de mogelijkheden voor het aanduiden van een begunstigde uit te breiden;

Overwegende dat deze bijvoegselbrieven deel uitmaken van respectievelijk het pensioenreglement van het gemeente en het bijhorende financieringsplan, en in werking treden op de datum van ondertekening van de initiële documenten;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

NEEMT AKTE van:

- de bijvoegselbrief van 30/09/2024, die wijzigingen aanbrengt aan het aanvullende pensioenreglement afgesloten bij Ethias Pension Fund voor het contractueel personeel;
- de bijvoegselbrief van 30/09/2024 betreffende het financieringsplan bij dit pensioenreglement;

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

APL_Règlement_Lettre avenant_20240902_VF.pdf,
PPO_Reglement_Bijvoegselbrief_20240902.pdf, APL_Plan financement_Lettre-avenant_20240902_VF.pdf

ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

Enseignement francophone - Franstalig onderwijs

6 **Ecoles communales - Personnel enseignant à charge des fonds communaux - Programmation sociale 2024 - Octroi.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté royal du 23/10/1979, tel que modifié, accordant une allocation de fin d'année à certains titulaires d'une fonction rémunérée à charge du Trésor public ;

Vu la circulaire du SPF-Personnel et Organisation concernant l'allocation de fin d'année 2024 ;

Vu l'article 148 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

DECIDE

d'accorder, pour l'année 2024, une allocation de fin d'année calculée conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 23/10/1979, tel que modifié :

- a. au personnel enseignant temporaire des établissements communaux d'enseignement, à charge du pouvoir organisateur pour la période allant du 28/08/2023 au 05/07/2024 ;
- b. au personnel enseignant temporaire à charge du pouvoir organisateur admis à la pension pendant la période de référence.

Les membres du personnel défini sous les rubriques a. et b., dont les prestations ne couvrent pas la totalité de la période de référence, recevront l'allocation au prorata des prestations effectuées.

Le montant de l'allocation est fixé comme suit :

- partie forfaitaire : telle que mentionnée dans la circulaire du SPF-Personnel et Organisation concernant l'allocation de fin d'année 2024 ;
- partie variable : 2,5 % de la rétribution annuelle brute qui a servi de base au calcul de la rémunération due pour le mois d'octobre 2024.

La cotisation de sécurité sociale, égale à 13,07 %, sera appliquée sur le montant total de l'allocation.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentescholen - Onderwyzend personeel ten laste van de inrichtende macht - Eindejaarstoelage 2024 - Toekenning.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het koninklijk besluit van 23/10/1979, zoals gewijzigd, houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt;

Gelet op de omzendbrief van de FOD Personeel en Organisatie betreffende de eindejaarstoelage voor het jaar 2024;

Gelet op artikel 148 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

BESLIST

aan het hierna vermeld gemeentepersoneel de eindejaarstoelage 2024 toe te kennen, berekend overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 23/10/1979, zoals gewijzigd:

- a. het tijdelijk onderwijzend personeel aan de gemeentelijke onderwijsinrichtingen, ten laste van de inrichtende macht voor de periode van 28/08/2023 tot 05/07/2024;
- b. het tijdelijk onderwijzend personeel ten laste van de inrichtende macht dat tijdens de verwijzingsperiode op rust gesteld werd.

De personeelsleden omschreven onder de rubrieken a. en b., waarvan de activiteiten de volledige verwijzingsperiode niet bestrijken zullen de eindejaarstoelage krijgen in verhouding tot hun prestaties.

Het bedrag van de toelage wordt als volgt vastgesteld:

- forfaitair gedeelte: zoals vermeld in de omzendbrief van de FOD Personeel en Organisatie betreffende de eindejaarstoelage voor het jaar 2024;
- variabel gedeelte: 2,5 % van de jaarlijkse bruto-bezoldiging die tot grondslag diende voor de berekening van de bezoldiging verschuldigd voor de maand oktober 2024.

De sociale afhoudingen, gelijk aan 13,07 %, zullen toegepast worden op het volledig bedrag van de toelage.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

CULTURE - CULTUUR

Culture - Cultuur

- 7 **Théâtre Wolubilis - Accueil - Mobilier - Acquisition - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : IKEA - Dépense : 4.023,39 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de remplacer une partie du mobilier usé de l'accueil du théâtre Wolubilis ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique de remplacer une partie du mobilier usé de l'accueil du théâtre Wolubilis ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 4.023,39 EUR TVAC ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 77200/741-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec IKEA, Weiveldlaan 29 à 1930 Zaventem, pour l'acquisition de mobilier pour l'accueil du théâtre Wolubilis, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 4.023,39 EUR TVAC, inscrite à l'article 77200/741-51/15344 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Theater Wolubilis - Onthaal - Meubilair - Aankoop - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: IKEA - Uitgave: 4.023,39 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is om een deel van het versleten meubilair in de onthaalruimte van het theater Wolubilis te vervangen;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is om een deel van het versleten meubilair in de onthaalruimte van het theater Wolubilis te vervangen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het bedrag van deze opdracht 4.023,39 EUR incl. btw bedraagt;

Overwegende dat de uitgave ingeschreven moet worden op artikel 77200/741-51 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2024;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de plaatsing goed te keuren van een opdracht van beperkte waarde met IKEA, Weiveldlaan 29 te 1930 Zaventem, voor de aankoop van meubilair voor de onthaalruimte van het theater Wolubilis, en dit in toepassing van artikelen 92 van de wet van 17/06/2016 en 124 van het koninklijk besluit van 18/04/2017, van het koninklijk besluit van 14/01/2013 en van artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
- de geraamde uitgave van 4.023,39 EUR incl. btw goed te keuren en in te schrijven op artikel 77200/741-51/15344 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2024.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden.”

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Commande IKEA.docx, avis DD - mobilier théâtre.pdf

8 **Théâtre Wolubilis - Fourniture d'une chaise d'évacuation - Acquisition - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : JOLYSIGNAL - Dépense : 1.657,70 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de pourvoir le théâtre Wolubilis d'une chaise d'évacuation pour pallier aux éventuelles situations d'urgence ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique de pourvoir le théâtre Wolubilis d'une chaise d'évacuation pour pallier aux éventuelles situations d'urgence ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 1.657,70 EUR TVAC ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 77200/741-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE:

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec JOLYSIGNAL (BE 0743.858.455), rue de la Gendarmerie 1 à 7380 Quiévrain, pour l'acquisition d'une chaise d'évacuation et de ses accessoires, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 1.657,70 EUR TVAC, inscrite à l'article 77200/741-51/15371 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Theater Wolubilis - Levering van evacuatiestoel - Aankoop - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de levancier : JOLYSIGNAL - Uitgave: 1.657,50 EUR incl. btw - Informatie.

avis DD- chaises évacuation.pdf, Choix chaise d'évacuation.xlsx, Devis 2024-2001.pdf

- 9 **Restauration de la toile « Vieille Paysanne » de Constant Montald et de deux lithographies de Paul Van Hoeydonck - Honoraires - Marché de faible montant - Anna PATERNOTRE de CALLATAY - Dépense : 4.140 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique de procéder aux restaurations de la toile « Vieille Paysanne » de Constant Montald et de deux lithographies de Paul Van Hoeydonck ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique de procéder aux restaurations de la toile « Vieille Paysanne » de Constant

Montald et de deux lithographies de Paul Van Hoeydonck ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à maximum 4.140 EUR TVAC ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 77100/749-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec Anna PATERNOTRE de CALLATAY, avenue Emile Zola à 1030 Schaerbeek, pour restaurer la toile de Constant Montald « Vieille Paysanne » et deux lithographies de Paul Van Hoeydonck, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à maximum 4.140 EUR TVAC, inscrite à l'article 77100/749-51/15342 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Restauratie van het schilderij “Vieille Paysanne” van Constant Montald en twee lithografieën van Paul Van Hoeydonck - Honoraria - Opdracht van beperkte waarde - Anna PATERNOTRE de CALLATAY - Uitgave: 4.140 EUR incl. btw - Informatie.

2024-29-11 Devis.pdf

Musée communal - Gemeentemuseum

- 10 **Restauration de la toile « Prologue d'un amour brisé » d'Edgard Tytgat - Honoraires - Marché de faible montant - Etienne VAN VYVE - Dépense : 2.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN ROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la toile d'Edgard Tytgat « Prologue d'un amour brisé » doit être restaurée ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique de procéder à la restauration de la toile « Prologue d'un amour brisé » d'Edgard Tytgat ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à maximum 2.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il y a lieu d'inscrire la dépense à l'article 77100/749-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec Etienne VAN VYVE, rue César Franck 25 à 1050 Ixelles, pour restaurer la toile d'Edgard Tytgat « Prologue d'un amour brisé », et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à maximum 2.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 77100/749-51/15334 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Restauratie van het schilderij “Prologue d'un amour brisé” van Edgard Tytgat - Honoraria - Opdracht van beperkte waarde - Etienne VAN VYVE - Uitgave: 2.000 EUR incl. btw - Informatie.

TYTGAT, Prologue d'un amour brisé.pdf

RECETTE - GEMEENTEKAS

Tutelle sur le CPAS - Voogdij over het OCMW

11 CPAS - Budget 2024 - Modification budgétaire 2 - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'article 88 de la loi du 08/07/1976, organique des Centres Publics d'Action Sociale ;

Vu le budget du CPAS pour l'exercice 2024, ainsi que sa modification budgétaire 1 ;

Vu la modification budgétaire 2 du CPAS pour l'exercice 2024 arrêtée par le Conseil de l'Action sociale le 19/11/2024 ;

Considérant que cette modification vise les services d'exploitation et d'investissement ;

Considérant que cette modification budgétaire implique une augmentation de la dotation communale avec 409.799,58 EUR ;

Vu l'article 255, 16° de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

DECIDE

d'approuver la modification 2 apportée au budget 2024 du Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Lambert.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

OCMW - Begroting 2024 - Begrotingswijziging 2 - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op artikel 88 van de wet van 08/07/1976, betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de begroting van het OCMW voor het dienstjaar 2024, alsook de begrotingswijziging 1;

Gelet op de begrotingswijziging 2 van het OCMW voor het dienstjaar 2024 vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 19/11/2024;

Overwegende dat deze wijziging betrekking heeft op de beheers- en investeringsdienst;

Overwegende dat deze begrotingswijziging een verhoging van de gemeentelijke dotatie met 409.799,58 EUR inhoudt;

Gelet op artikel 255, 16° van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

BESLIST

de wijziging 2 aangebracht aan de begroting 2024 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Lambrechts-Woluwe goed te keuren.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr Minister-Voorzitter van

het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven

CPAS MB 2024-2.pdf, CPAS MB 2024-2 - Transmis.pdf, CPAS MB 2024-2 - Délibération NL.pdf, CPAS MB 2024-2 - Délibération.pdf, CPAS MB 2024-2 - Commentaires Opmerkingen.pdf

GESTION URBANISME ET PERMIS ENVIRONNEMENT - BEHEER STEDENBOUW EN MILIEUVERGUNNINGEN

Urbanisme - Stedenbouw

12 Abrogation totale du plan particulier d'affectation du sol n° 2 « Quartier de Roodebeek - Eglise » du 19/09/1951 - Absence d'incidence environnementale (article 44 du CoBAT) - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) approuvé par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9/4/2004 et modifié à plusieurs reprises, en particulier les articles 43 à 63 ;

Vu l'article 325 §1er du CoBAT modifiant la dénomination PPA (Plan Particulier d'Aménagement) en PPAS (Plan Particulier d'Aménagement du Sol) ;

Vu le plan régional d'affectation du sol (PRAS) approuvé par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 03/05/2001 et modifié à plusieurs reprises ;

Vu le plan régional de développement (PRD) approuvé par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12/09/2002 ;

Vu le plan régional de développement durable (PRDD) approuvé par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12/07/2018 ;

Vu le plan communal de développement (PCD), adopté par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 02/04/2015 ;

Vu le règlement régional d'urbanisme (RRU) approuvé par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/11/2006 et modifié à plusieurs reprises ;

Vu le règlement communal sur les bâtisses (RCU) approuvé par arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12/11/1956 et modifié à plusieurs reprises ;

Vu le plan particulier d'affectation du sol n° 2 « Quartier de Roodebeek - Eglise » adopté le 19/09/1951 ;

Vu que le PPAS n°2 doit être abrogé en ce que :

- la Commune de Woluwe-Saint-Lambert souhaite réaliser un projet d'extensions des équipements scolaires néerlandophones existants à l'ouest de la place de la Sainte-Famille ;
- les besoins actuels ne correspondent plus à la vision planologique du plan adopté dans les années 50' ;
- le projet de développement n'est pas conforme au PPAS ;
- certains aspects du PPAS sont désuets ;

- des abrogations implicites ont été constatées par rapport au PRAS ;

Vu la nécessité de solliciter les avis de Bruxelles Environnement et de Perspective préalablement à la procédure d'abrogation du PPAS n°2 conformément à l'article 44 du CoBAT ;

Vu les avis rendus par Perspective et par Bruxelles Environnement conformément à l'article 44 du CoBAT ;

Vu l'avis émis par Perspective le 14/06/2024 se positionnant favorablement quant à l'opportunité d'abroger totalement le PPAS n°2 sous réserve de certains compléments d'informations à apporter au dossier (notamment en ce qui concerne les échelles et légendes des documents) ;

Vu l'avis émis par Bruxelles Environnement le 17/06/2024 concluant que les incidences négatives induites par l'abrogation du PPAS n°2 sont limitées à un seul îlot et que dès lors un rapport sur les incidences environnementales ne s'avère pas nécessaire ; que les aspects environnementaux seront analysés lors des futures demandes de permis d'urbanisme ;

Considérant que les objectifs du PPAS n°2 avaient pour but de :

- encadrer le développement de l'îlot formé notamment par la création d'un clos, d'un chemin pour piétons et en le consacrant au logement avec trois zones (A, K et M) pouvant accueillir du commerce ;
- prévoir dans l'axe de l'église un réseau d'avenues en « patte d'oie » composé de :
- la rue Abbé Jean Heymans dont la largeur entre alignements est de 18m ;
- le chemin des Bluets destiné à devenir une avenue de 18m de large également ;
- une avenue de 20m de large dans l'axe de l'église et menant au parc de Roodebeek ;

Considérant que les angles de la patte d'oie étaient destinés à une école gardienne et à un centre de santé (noté tel quel sur le plan de destination) ;

Considérant que l'ensemble était projeté dans le cadre d'une urbanisation des quartiers environnants au Nord et à l'Est à en croire les abords du PPAS dessinés sur le plan de destination ;

Considérant que l'abrogation du PPAS permettrait de rendre plus facile l'implantation des extensions potentielles de l'école ;

Considérant que le PRAS, le RRU et le RCU restent d'application ;

Considérant que l'abrogation totale est la solution la plus souple afin d'envisager le développement futur du site de l'école ;

Considérant que le RRU restera le cadre en matière d'implantation et de gabarit après l'abrogation projetée ;

Considérant que l'abrogation du plan permettra d'assurer l'évolution du périmètre en parfaite cohérence avec la vision urbanistique et les objectifs de développement visé par les plans réglementaires et stratégiques en vigueur et ne s'oppose nullement aux objectifs environnementaux actuels ;

Considérant que le l'ensemble du site reste par ailleurs soumis aux différentes législations environnementales en vigueur dont l'évolution permanente vise à promouvoir un développement durable ;

Considérant que le rapport rédigé démontre que l'abrogation du PPAS n°2 n'aura pas d'incidence négative notable sur l'environnement ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

DECIDE :

- d'abroger totalement le PPAS n°2 et de déterminer, au vu des avis émis, que l'abrogation totale du plan particulier d'affectation du sol n°4bis ne doit pas faire l'objet d'un rapport sur les incidences environnementales ;
- de charger le Collège des bourgmestre et échevins de l'accomplissement des formalités légales et de soumettre le projet d'abrogation totale à l'enquête publique selon les modalités prévues à l'art.48 du CoBAT ;

La présente délibération sera transmise pour disposition à M. le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale.

Totale opheffing van bijzonder bestemmingsplan nr. 2 "Wijk van Roodebeek - Kerk" van 19/09/1951 - Afwezigheid van gevolgen op het milieu (artikel 44 van het BWRO) - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 09/04/2004 en meermaals gewijzigd, en meer bepaald artikelen 43 t/m 63;

Gelet op artikel 325 §1 van het BWRO tot wijziging van de benaming Bijzonder Plan van Aanleg (BPA) in Bijzonder Bestemmingsplan (BBP);

Gelet op het Gewestelijk Bestemmingsplan (GBP) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 03/05/2001 en meermaals gewijzigd;

Gelet op het Gewestelijk Ontwikkelingsplan (GewOP) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12/09/2002;

Gelet op het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling (GPDO) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12/07/2018;

Gelet op het Gemeentelijk Ontwikkelingsplan (GemOP) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 02/04/2015;

Gelet op de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21/11/2006 en meermaals gewijzigd;

Gelet op de Gemeentelijke Stedenbouwkundige Verordening (GemSV) goedgekeurd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12/11/1956;

Gelet op het Bijzonder Bestemmingsplan nr. 2 "Wijk van Roodebeek - Kerk" goedgekeurd op 19/09/1951; Gelet op het feit dat het BBP nr. 2 moet worden opgeheven om de volgende redenen:

- de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe wenst een project uit te voeren voor de uitbreiding van de bestaande Nederlandstalige schoolvoorzieningen ten westen van het Heilige-Familieplein;
- de huidige behoeften komen niet meer overeen met de planologische visie van het plan dat in de jaren 1950 werd aangenomen;
- het ontwikkelingsproject is niet in overeenstemming met het BBP;
- bepaalde aspecten van het BBP zijn verouderd;

- impliciete opheffingen zijn vastgesteld met betrekking tot het GBP;

Gelet op de noodzaak om het advies van Perspective en Leefmilieu Brussel in te winnen voorafgaand aan de procedure voor de opheffing van het BBP nr. 2 overeenkomstig artikel 44 van het BWRO;

Gelet op het advies van Perspective en Leefmilieu Brussel overeenkomstig artikel 44 van het BWRO;

Gelet op het advies van Perspective van 14/06/2024 waarin het zich gunstig uitspreekt voor de mogelijkheid tot volledige opheffing van het BBP nr. 2, op voorwaarde dat bepaalde aanvullende informatie aan het dossier wordt toegevoegd (met name wat betreft de schalen en de legenden van de documenten);

Gelet op het advies van Leefmilieu Brussel van 17/06/2024 waarin wordt geconcludeerd dat de negatieve effecten van de opheffing van het BPAS nr. 2 beperkt blijven tot één huizenblok en dat een milieueffectenrapport bijgevolg niet nodig is; dat de milieuaspecten zullen worden geanalyseerd bij toekomstige aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning;

Overwegende dat het BBP nr. 2 de volgende doelstellingen had:

- de ontwikkeling van het aldus gevormde huizenblok begeleiden, met name door een omheind gebied en een voetgangersweg te creëren en door het blok te bestemmen voor woningen, met drie stroken A, K en M, waarin handelszaken konden worden ondergebracht;
- in de as van de kerk een netwerk van lanen in “eendenpoot” aanleggen, bestaande uit:
 - de Priester Jean Heymansstraat, met een breedte tussen de rooilijnen van 18 m;
 - de Korenbloemweg, die later een laan zal worden met ook een breedte van 18 m;
 - een laan van 20 m breed in de as van de kerk die naar het Roodebeekpark leidt;

Overwegende dat de hoeken van de eendenpoot waren bestemd voor een kindertuin en een gezondheidscentrum (als zodanig vermeld op het bestemmingsplan);

Overwegende dat het hele project was gepland als onderdeel van de verstedelijking van de omliggende wijken in het noorden en oosten, volgens de randen van het BBP die op het bestemmingsplan zijn getekend;

Overwegende dat de opheffing van het BBP het gemakkelijker zou maken om potentiële uitbreidingen van de school in te planten;

Overwegende dat het GBP, de GSV en de GemSV van toepassing blijven;

Overwegende dat de volledige opheffing de meest flexibele oplossing is voor de toekomstige ontwikkeling van de schoolsite;

Overwegende dat na de voorgestelde opheffing de GSV het kader blijft voor de inplanting en het bouwprofiel; Overwegende dat de opheffing van het plan het mogelijk zal maken om de evolutie van de perimeter te garanderen in perfecte samenhang met de stedenbouwkundige visie en de ontwikkelingsdoelstellingen die worden beoogd door de geldende regelgevende en strategische plannen en op geen enkele wijze in strijd is met de huidige milieudoelstellingen;

Overwegende dat de hele site bovendien onderworpen blijft aan de verschillende geldende milieuwetten, die voortdurend evolueren om duurzame ontwikkeling te bevorderen;

Overwegende dat het verslag aantoont dat de opheffing van het BBP nr. 2 geen aanzienlijke negatieve effecten op het milieu zal hebben;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

BESLIST

- het BBP nr. 2 volledig op te heffen en, in het licht van de uitgebrachte adviezen, te bepalen dat voor de volledige opheffing van het BBP nr. 2 geen milieueffectenrapport hoeft te worden opgesteld;
- het College van burgemeester en schepenen op te dragen de wettelijke formaliteiten te vervullen en het project voor volledige opheffing te onderwerpen aan een openbaar onderzoek overeenkomstig de modaliteiten van artikel 48 van het BWRO;

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden doorgestuurd.

rapport PPAS 02 FR.pdf, rapport PPAS 02 ND.L.pdf, avis Perspective.pdf, avis BE.pdf

CABINET DU SECRÉTAIRE - KABINET VAN DE SECRETARIS

Expansion économique et commerce - Economische expansie en handel

13 BONCADO - Action LANCEMENT - Mise à jour - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la convention de partenariat entre la commune et de la société JALM, approuvée en sa séance du 19/10/2020, et relative au développement d'une page dédiée aux commerces présents sur le territoire communal et partenaires de la plateforme BONCADO ;

Considérant qu'à l'occasion du lancement de la plateforme et afin d'inciter les consommateurs à découvrir ce nouvel outil pour l'achat de bons-cadeaux, une action de majoration de la valeur pécuniaire des bons achetés a été approuvée en cette même séance ;

Considérant que cette action est intitulée « LANCEMENT » ;

Considérant qu'elle a été approuvée en mentionnant la condition suivante « Nombre maximum de bons majorés par utilisateur (l'utilisateur sera déterminé par l'adresse courriel fournie lors du paiement d'un bon) : 2 » ;

Considérant qu'après quatre ans d'action, et afin de soutenir le commerce local, il s'indique de réinitialiser le nombre de bons achetés par adresse courriel ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

DECIDE d'approuver la mise à jour de l'action LANCEMENT et de solliciter de la part du partenaire, la société JALM, la réinitialisation au 02/12/2024 du compteur relatif au nombre de bons majorés achetés par adresse courriel sur la plateforme BONCADO.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

BONCADO - Actie LANCERING - Update - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de partnerschapsovereenkomst tussen de gemeente en de onderneming JALM goedgekeurd in zitting van 19/10/2020 en die betrekking heeft op de ontwikkeling van een pagina gewijd aan de handelszaken die op het gemeentelijk grondgebied aanwezig zijn en partners zijn van het BONCADO-platform;

Overwegende dat ter gelegenheid van de lancering van het platform en om de consument aan te moedigen dit nieuwe instrument voor de aankoop van cadeaubonnen te ontdekken, een actie ter verhoging van de geldwaarde van de aangekochte bonnen in dezelfde zitting goedgekeurd werd;

Overwegende dat deze actie "LANCERING" wordt genoemd;

Overwegende dat ze goedgekeurd is met vermelding van de volgende voorwaarde: "Maximaal aantal verhoogde bons per gebruiker (de gebruiker wordt bepaald door het e-mailadres dat bij de betaling van een bon wordt opgegeven): 2";

Overwegende dat na vier jaar actie en om de lokale handel te ondersteunen, het aangewezen is om het aantal gekochte bons per e-mailadres te resetten;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 21/11/2024;

BESLIST de actualisering van de actie LANCERING goed te keuren en de partner, de firma JALM, te verzoeken de teller met betrekking tot het aantal gekochte "verhoogde bons" per e-mailadres op het BONCADO-platform te resetten op 02/12/2024.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

14 Règlement communal relatif aux activités ambulantes et aux activités foraines sur le domaine public - Modifications - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 19/10/2020 approuvant les modifications au règlement relatif aux activités ambulantes et aux activités foraines sur le domaine public ;

Vu la loi du 11/12/2023 modifiant la loi du 24/06/2023 relative aux sanctions administratives communales entrée en vigueur et portant notamment le montant maximum de l'amende administrative pour les contrevenants majeurs à 500 EUR (anciennement 350 EUR) ;

Considérant que l'article 53 du règlement prévoit l'application de telles sanctions ;

Considérant qu'il y a donc lieu de modifier ce règlement en conséquence ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins du 05/12/2024 ;

DECIDE

D'approuver le règlement tel que modifié ci-dessous :

RÈGLEMENT RELATIF AUX ACTIVITÉS AMBULANTES ET AUX ACTIVITÉS FORAINES SUR LE DOMAINE PUBLIC

CHAPITRE 1.

ORGANISATION D'ACTIVITÉS AMBULANTES

Article 1er. - Champ d'application

Est considérée comme activité ambulante, toute vente, offre en vente ou exposition en vue de la vente de produits et accessoirement de services se rapportant à ces produits, au consommateur, effectuée par un commerçant en dehors des établissements mentionnés dans son immatriculation à la Banque-Carrefour des Entreprises ou par une personne ne disposant pas d'un établissement du genre, à l'exception des ventes qui ne sont pas soumises aux dispositions de la loi du 25/06/1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines.

Est considéré comme marché, la manifestation créée ou préalablement autorisée par la commune, rassemblant, en des lieux et en des temps déterminés des personnes qui y vendent des produits et des services visés à l'alinéa 1er.

Est considéré comme marché public, le marché organisé par la commune, qu'il soit directement géré ou donné en concession par celle-ci.

SECTION 1. - Sur les marchés publics

Article 2. - Identification des marchés publics

La commune organise les marchés publics suivants sur le domaine public :

MARCHE « SAINT-LAMBERT »

Lieu : Place Saint-Lambert

Jour : Le samedi. Il n'y a pas de marché les jours fériés légaux, sauf autorisation spéciale du bourgmestre.

Heure : De 07h30 à 13h30.

Les clients présents avant 13h30 peuvent néanmoins être servis jusqu'à 13h45.

MARCHE « DES SAVEURS »

Lieu : Place du Tomberg

Jour : Le jeudi. Il n'y a pas de marché les jours fériés légaux, sauf autorisation spéciale du bourgmestre.

Heure : De 15h00 à 20h00.

Les clients présents avant 20h00 peuvent néanmoins être servis jusqu'à 20h15.

MARCHE « MEUDON »

Lieu : Square Meudon

Jour : Le mercredi. Il n'y a pas de marché les jours fériés légaux, sauf autorisation spéciale du

bourgmestre.

Heure : De 12h00 à 20h00.

Les clients présents avant 20h00 peuvent néanmoins être servis jusqu'à 20h15.

Le Conseil communal donne compétence au Collège des bourgmestre et échevins pour diviser les marchés en emplacements et en établir les plans, distinguant les emplacements pouvant être affectés à l'exercice de commerces alimentaires de ceux pouvant être affectés à l'exercice de commerces non alimentaires.

Le Collège des bourgmestre et échevins est également compétent pour y apporter toutes les modifications qu'il jugerait opportunes.

Ces marchés publics font l'objet de concessions de service public approuvées par le Conseil communal.

Les coordonnées des concessionnaires peuvent être obtenues à la commune, auprès du service Expansion économique et Commerces.

Le Conseil communal est seul habilité à autoriser la création de marchés publics sur le territoire de la commune.

Article 3. - Conditions relatives à l'attribution des emplacements

Un emplacement sur un marché public peut être attribué uniquement :

- aux personnes physiques qui exercent pour leur propre compte une activité ambulante et titulaires d'une « autorisation patronale » ;
- aux personnes morales qui exercent une activité ambulante par l'intermédiaire de la personne assumant la gestion journalière, laquelle est titulaire d'une « autorisation patronale » .

Les emplacements peuvent occasionnellement être attribués aux responsables d'actions de vente sans caractère commercial dites ventes philanthropiques, qui y sont autorisés conformément à l'article 7 de l'arrêté royal du 24/09/2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes et en possession de l'autorisation délivrée par le bourgmestre ou son délégué.

Afin de garantir la diversité de l'offre, le nombre d'emplacements par entreprise est limité à deux.

Article 4. - Proportion abonnements - emplacements attribués au jour le jour

Les emplacements sur un marché public sont attribués :

- soit par abonnement (maximum 95 % du nombre total d'emplacements),
- soit au jour le jour (minimum 5 % du nombre total d'emplacements).

Parmi les emplacements à attribuer par abonnement, priorité est accordée aux démonstrateurs à concurrence de 5 % du nombre total des emplacements du marché.

Article 5. - Règles d'attribution des emplacements au jour le jour

Les emplacements attribués au jour le jour le sont suivant l'ordre chronologique d'arrivée sur le marché, le cas échéant par spécialisation. Lorsqu'il est impossible d'établir l'ordre d'arrivée sur le marché entre deux candidats ou plus, l'attribution des emplacements se fait par tirage au sort. Le titulaire de l'autorisation patronale doit être présent lors de l'attribution de l'emplacement. L'emplacement d'un marchand abonné non occupé ½ h après le début du marché pourra être attribué à un marchand occasionnel, conformément à l'alinéa premier du présent article.

Article 6. - Règles d'attribution des emplacements par abonnement sur les marchés publics

§ 1er. - Vacance et candidature emplacement par abonnement

Lorsqu'un emplacement à attribuer par abonnement est vacant, cette vacance est annoncée par la publication d'un avis, établi par la commune ou par le concessionnaire et transmis à la commune dans les meilleurs délais.

Cette publication se fera au moyen d'un avis affiché aux valves de la commune et via le site internet de la commune.

Les candidatures peuvent être introduites à la suite d'un avis de vacance ou à tout autre moment.

Les candidatures sont adressées à la commune ou au concessionnaire soit par lettre déposée contre accusé de réception, soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit par courrier électronique avec accusé de réception dans le délai prévu dans l'avis de vacance.

Elles doivent contenir les documents et informations suivants :

- une copie du numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises,
- une copie de la carte de commerçant ambulant,
- le métrage sollicité,
- le type de matériel et le genre de produits mis en vente,
- éventuellement la qualité de démonstrateur du candidat, de telle sorte que ce dernier puisse bénéficier de son droit de priorité.

Le non-respect des formalités reprises ci-dessus entraîne l'irrecevabilité de la demande.

§ 2. - Registre des candidatures

Toutes les candidatures sont consignées dans un registre au fur et à mesure de leur réception.

Ce registre est tenu par la commune ou par le concessionnaire.

Les données suivantes sont reprises dans le registre :

- nom de la personne physique ou morale,
- date de réception de la demande,
- n° d'ordre dans le registre,
- date de prise de rang de la candidature,
- articles vendus.

Conformément à la loi du 12/11/1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes, ce registre peut toujours être consulté. Les candidatures restent valables tant qu'elles n'ont pas été honorées ou retirées par leur auteur.

Un an après le dépôt de la candidature, la commune ou le concessionnaire demandera aux candidats figurant dans le registre de confirmer leur candidature afin de demeurer dans le registre, selon les mêmes modalités que l'introduction de celle-ci.

A la réception de la candidature, un accusé de réception est immédiatement communiqué au candidat mentionnant la date de prise de rang de la candidature et le droit du candidat de consulter le registre des candidatures.

La date de prise de rang est, selon les cas, celle de la remise de la main à la main de la lettre de candidature à la commune ou au concessionnaire, celle de son dépôt à la poste ou encore celle de sa réception sur support durable.

§ 3. - Ordre de l'attribution des emplacements

En cas de vacance d'un emplacement par abonnement, les candidatures sont classées comme suit dans le registre en vue de l'attribution de l'emplacement, compte tenu de l'éventuelle spécialisation :

1. aux démonstrateurs dans la mesure où ils n'atteignent pas 5 % du nombre total d'emplacements ;
2. aux personnes reprises dans les catégories suivantes, par priorité :
 - aux personnes qui sollicitent un emplacement suite à la suppression de celui qu'elles occupaient sur l'un des marchés de la commune ou auxquelles la commune a notifié un préavis pour cause de suppression définitive du marché ou d'une partie des emplacements ;
 - aux personnes qui demandent un changement de leur emplacement ;
 - aux personnes qui sollicitent une extension de leur emplacement ;
 - aux candidats externes.

Les emplacements sont dévolus au sein de chaque catégorie, s'il y a lieu en fonction de leur spécialisation, selon l'ordre chronologique d'introduction des demandes.

Lorsque deux ou plusieurs demandes appartenant à la même catégorie sont introduites simultanément, l'ordre de préférence est déterminé comme suit :

- a. sauf la catégorie des candidats externes, priorité est donnée au demandeur qui a le plus d'ancienneté sur le marché de la commune ; lorsque l'ancienneté ne peut pas être comparée, la priorité est déterminée par tirage au sort ;
- b. pour les candidats externes, la priorité est déterminée par tirage au sort.

§ 4. - Notification de l'attribution des emplacements

L'attribution de l'emplacement est notifiée au demandeur :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit par courrier électronique avec accusé de réception.

§ 5. - Le registre des emplacements attribués par abonnement

Un plan ou un registre est tenu, mentionnant pour chaque emplacement attribué par abonnement :

- le nom, le prénom, l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ;
- s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social ;
- le numéro d'entreprise ;
- les produits et/ou les services offerts en vente ;
- s'il y a lieu, la qualité de démonstrateur ;
- la date d'attribution de l'emplacement et la durée du droit d'usage ;
- si l'activité est saisonnière, la période d'activité ;
- le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme ;
- s'il y a lieu, le nom et l'adresse du cédant et la date de la cession.

Conformément à la loi du 12/11/1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes, ce registre peut toujours être consulté.

Article 7. - Exigence d'identification en cas d'exercice d'activités ambulantes sur le marché public

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur le marché public doit s'identifier au moyen d'un

panneau lisible, placé ostensiblement sur l'étal ou le véhicule, si elle exerce l'activité à partir d'un étal ou d'un véhicule. Ce panneau doit également être installé par les préposés lorsqu'ils travaillent seuls.

Le panneau comporte les mentions suivantes :

- soit le nom, le prénom de la personne qui exerce une activité ambulante en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ; soit le nom, le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ;
- la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale ;
- selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé ;
- le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises (ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère).

Article 8. - Durée de l'abonnement

Les abonnements sont octroyés pour une durée d'un an. À l'expiration de cette durée, les abonnements sont renouvelés tacitement, sauf stipulation contraire du demandeur et sauf retrait signifié par lettre recommandée par la commune ou le concessionnaire dans les cas stipulés à l'article 11 du présent règlement.

Article 9. - Suspension de l'abonnement

Le titulaire d'un abonnement peut suspendre l'abonnement pour une période prévisible d'au moins un mois, lorsqu'il se trouve dans l'incapacité d'exercer son activité :

- pour maladie ou accident attesté par un certificat médical,
- pour un cas de force majeure dûment démontré.

La suspension prend effet le jour où la commune ou le concessionnaire est informé(e) de l'incapacité et cesse au plus tard cinq jours après la communication de la reprise des activités. Le titulaire de l'abonnement récupère son emplacement à la fin de la suspension.

La suspension de l'abonnement implique la suspension des obligations réciproques nées du contrat.

Durant la période de suspension, l'emplacement sera attribué au jour le jour.

Article 10. - Renonciation à l'abonnement

Le titulaire de l'abonnement peut renoncer à l'abonnement :

- à l'échéance de l'abonnement, moyennant un préavis d'au moins 30 jours ;
- à la cessation de ses activités ambulantes, moyennant un préavis d'au moins 30 jours ;
- s'il est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité pour les raisons mentionnées à l'article 9 du présent règlement. Dans ce cas, aucun préavis n'est prévu.

Les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de cette personne, renoncer, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

Les demandes de suspension, de reprise et de renonciation d'un abonnement sont notifiées selon l'une des modalités suivantes :

- par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception,
- par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception,
- par fax ou courrier électronique contre accusé de réception.

Article 11. - Suspension et retrait de l'abonnement

L'abonnement est suspendu ou retiré par la commune ou le concessionnaire dans les cas suivants :

- en cas de non-paiement de la redevance pour l'occupation de l'emplacement ;
- en cas d'absence durant quatre semaines successives sans en avertir le placier au préalable ;
- en cas de cession d'un abonnement à un tiers sans répondre aux conditions stipulées à l'article 15 du présent règlement ;
- lorsque d'autres marchandises que celles mentionnées sur l'abonnement sont vendues ;
- refus par le marchand de faire réparer à ses frais les dégradations qu'il aurait causées ;
- si le marchand ambulant abonné a omis d'informer, dans les quinze jours ouvrables la commune ou le concessionnaire d'un changement
 - de titulaire de la gestion journalière pour les personnes morales,
 - de domicile ou de siège social,
 - de numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ;
- en cas de travaux d'intérêt général empêchant ou gênant la tenue du marché, pour la durée des travaux.

La décision de suspension ou de retrait est notifiée selon l'une des modalités suivantes :

- par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception,
- par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception,
- par fax ou courrier électronique contre accusé de réception.

Article 12. - Préavis signifié par la commune

En cas de suppression définitive de la manifestation ou d'une partie des emplacements, un délai de préavis d'un an est appliqué aux titulaires d'un emplacement. Ces personnes sont prioritaires lors de l'attribution d'un emplacement vacant par abonnement.

Article 13. - Activités ambulantes saisonnières

Une activité saisonnière est en général une activité portant sur des produits ou des services qui, par nature ou par tradition, ne sont vendus qu'au cours d'une période de l'année.

Les abonnements qui sont attribués pour l'exercice des activités susmentionnées sont suspendus pour la durée de la période de non-activité.

Pendant la période de non-activité, ces emplacements sont attribués au jour le jour.

Article 14. - Occupation des emplacements

Les emplacements sur le marché public attribués aux personnes désignées à l'article 3 peuvent être occupés :

1. a) par les personnes physiques qui exercent pour leur propre compte une activité ambulante et titulaires d'une « autorisation patronale », auxquelles un emplacement est attribué, b) par le responsable de la gestion journalière d'une personne morale à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire d'une « autorisation patronale » ;
2. par les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaires d'une « autorisation patronale » pour l'exercice d'une activité ambulante en propre compte ;
3. par le (la) conjoint(e) ou le (la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire d'une « autorisation patronale » pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte ;
4. par le démonstrateur, titulaire d'une « autorisation patronale », auquel le droit d'usage temporaire de l'emplacement a été sous-loué conformément aux dispositions de l'article 35 de l'arrêté royal du 24/09/2006 susmentionné ainsi que par le démonstrateur, titulaire d'une « autorisation de préposé A et B », exerçant une activité ambulante pour le compte ou au service de la personne à laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué ;

5. par les personnes titulaires d'une « autorisation de préposé A » ou d'une « autorisation de préposé B » qui exercent une activité ambulante pour le compte ou au service de la personne physique ou morale visée aux points 1. à 3. ;
6. les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial dans le cadre des opérations visées à l'article 7 de l'arrêté royal du 24/09/2006 susmentionné, peuvent occuper l'emplacement attribué à la personne responsable de l'opération. Le cas échéant, elles peuvent l'occuper en dehors de la présence de celle-ci.

Les personnes énumérées aux points 1. b) à 5. peuvent occuper l'emplacement attribué ou sous-loué à la personne physique ou morale pour le compte ou au service de laquelle elles exercent l'activité, en dehors de la présence de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué.

Article 15. - Cession d'un emplacement

§ 1er. La cession d'un emplacement est autorisée aux conditions suivantes :

1. lorsque le titulaire d'emplacement(s) cesse ses activités ambulantes en qualité de personne physique ou décède ou lorsque la personne morale cesse ses activités ambulantes. En cas de cessation, le cédant ou ses ayants droit transmettent un document servant de preuve de la radiation de son activité ambulante auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises ;
2. et pour autant que le(s) cessionnaire(s) soi(en)t titulaire(s) d'une autorisation patronale d'activités ambulantes et qu'il(s) poursuive(nt) la spécialisation du cédant sur chaque emplacement cédé. Une éventuelle modification de la spécialisation doit être demandée par lettre recommandée au Collège des bourgmestre et échevins. Dans les deux cas (maintien de la spécialisation ou modification de spécialisation autorisée), le cessionnaire doit disposer de l'autorisation appropriée pour l'exercice d'activités ambulantes).
3. l'entreprise du cessionnaire ne peut pas disposer, à la suite de la reprise, de plus de deux emplacements.

§ 2. Par dérogation au § 1er, la cession d'emplacement(s) est autorisée entre :

- époux, en cas de séparation de fait,
- époux, en cas de séparation de corps,
- époux, en cas de divorce,
- cohabitants légaux, à la fin de leur cohabitation légale,

à condition que :

- le cédant ou le cessionnaire présente à la commune un document attestant de la situation mentionnée au paragraphe 2 ;
- le cessionnaire réponde aux conditions mentionnées au paragraphe 1er, 2° et 3°.

La cession est valable pour la durée de validité restante de l'abonnement du cédant. En cas de cession, l'abonnement est également renouvelé tacitement.

Article 16. - Sous-location démonstrateurs

Les démonstrateurs, qui ont obtenu un abonnement pour un emplacement, peuvent sous-louer à d'autres démonstrateurs leur droit d'usage temporaire sur cet emplacement :

- soit directement à un autre démonstrateur ;
- soit par l'intermédiaire d'une association ouverte à tout démonstrateur sans discrimination.

Selon le cas, le démonstrateur ou l'association communique la liste des démonstrateurs auxquels le droit d'usage temporaire d'un emplacement a été sous-loué. Le prix de la sous-location ne peut être supérieur à la part du prix de l'abonnement pour la durée de la sous-location.

SECTION 2. - Sur le domaine public, en dehors des marchés publics

Article 17. - Champ d'application

Quiconque souhaite occuper un emplacement dans un ou plusieurs des lieux du domaine public en dehors des marchés publics, pour exercer des activités ambulantes, doit demander une autorisation préalable auprès de la commune (service Expansion économique et Commerces) .

Article 18. - Autorisation préalable

§ 1er. - Demande d'autorisation

Afin de pouvoir occuper un emplacement comme mentionné à l'article 17, il faut répondre aux conditions mentionnées à l'article 3 et il faut disposer d'une autorisation. Cette autorisation doit être demandée préalablement à l'exercice de l'activité ambulante auprès de la commune (service Expansion économique et Commerces).

Le demandeur doit également mentionner dans quel(s) lieu(x) spécifique(s) il souhaite exercer des activités ambulantes, la nature des produits ou services qu'il souhaite vendre, l'éventuel moyen de transport utilisé et la période pour laquelle l'autorisation est demandée.

§ 2. - Décision relative à l'autorisation

En cas de décision positive, le demandeur obtient une autorisation mentionnant :

- la nature des produits ou services qu'il est autorisé à vendre,
- le lieu,
- la date et la durée de l'autorisation, en tenant compte des prescriptions du règlement général de police,
- le cas échéant, le moyen de transport utilisé.

L'autorisation d'exercer des activités ambulantes sans étals ou échoppes fixes est octroyée par année civile quel que soit le moment de l'année auquel elle est demandée.

Lorsqu'un véhicule est utilisé, le demandeur doit disposer sous le parebrise du véhicule la « carte de contrôle ambulant » délivrée par la commune dès réception de la preuve de paiement de la redevance pour l'occupation du domaine public.

L'autorisation demandée peut être refusée pour une ou plusieurs des raisons ci-dessous :

- a. raisons d'ordre public,
- b. raisons de santé publique.

La commune motivera sa décision négative et la notifiera au demandeur avec indication des voies de recours.

Article 19. - Conditions en matière d'attribution et d'occupation des emplacements

Les personnes qui répondent aux conditions d'obtention et d'occupation d'emplacements sur les marchés publics peuvent obtenir et occuper des emplacements sur le domaine public.

Article 20. - Règles d'attribution d'emplacements au jour le jour

L'attribution d'emplacements au jour le jour se déroule selon l'ordre chronologique des demandes et, s'il y a lieu, en fonction du lieu et de la spécialisation sollicités.

Lorsque deux ou plusieurs demandes d'emplacements sont introduites simultanément, l'attribution est déterminée par tirage au sort.

Article 21. - Règles d'attribution par abonnement

Les règles relatives aux marchés publics visées à l'article 6 du présent règlement s'appliquent également ici, hormis le § 1er relatif à la communication des places vacantes.

Article 22. - Exigence d'identification lors de l'exercice d'activités ambulantes

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur le domaine public doit s'identifier, si elle exerce son activité à partir d'un étal ou d'un véhicule, au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur celui-ci. Ce panneau doit également être installé par les préposés lorsqu'ils travaillent seuls.

Le panneau comporte les mentions suivantes :

1. soit le nom, le prénom de la personne qui exerce une activité ambulante en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ; soit le nom, le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ;
2. la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale ;
3. selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé ;
4. le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises (ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère).

CHAPITRE 2.

ORGANISATION DES BROCANTES ET DU MARCHE DE LA BROCANTE DE LA WOLUWE

Section 1. - Dispositions communes

Article 23. - (abrogé)

Article 24. - (abrogé)

Article 25. - (abrogé)

Article 26. - (abrogé)

Section 2. - Dispositions spécifiques au marché de la brocante de Woluwe

Article 27. - (abrogé)

Article 28. - (abrogé)

Article 29. - (abrogé)

Article 30. - (abrogé)

CHAPITRE 3.

ORGANISATION D'ACTIVITES FORAINES ET D'ACTIVITES AMBULANTES DE GASTRONOMIE FORAINE

Article 31. - Champ d'application

Est considérée comme fête foraine toute manifestation créée ou préalablement autorisée par la commune, rassemblant, en des lieux et en des temps déterminés, des exploitants d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine, qui y vendent des services et produits au consommateur.

Est considérée comme fête foraine publique, la fête foraine organisée par la commune, qu'elle soit directement gérée par cette autorité ou donnée en concession par celle-ci.

Est considérée comme activité foraine toute vente, offre en vente ou exposition en vue de la vente de services au consommateur, dans le cadre de l'exploitation d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine.

Le présent règlement ne s'applique pas aux parcs d'attractions ni aux attractions foraines sédentaires.

SECTION 1. - Sur les fêtes foraines publiques

Article 32. - Identification des fêtes foraines publiques

La commune organise la fête foraine publique suivante sur le domaine public :

Lieu : Place Saint-Lambert

Période : Dans le courant du mois d'avril

Le Conseil communal donne compétence au Collège des bourgmestre et échevins pour déterminer les dates de la fête foraine et pour en établir le plan.

Les emplacements occupés par les installations foraines et les loges foraines à l'occasion de la fête foraine susmentionnée ne peuvent pas être occupés plus longtemps que durant les périodes indiquées dans le présent article.

L'organisation des fêtes foraines peut faire l'objet d'une concession de service public approuvée par le Conseil communal.

Article 33. - Conditions relatives à l'attribution des emplacements

§ 1er. Les emplacements pour les attractions foraines et les établissements de gastronomie foraine avec service à table sur une fête foraine publique sont attribués :

- aux titulaires d'une « autorisation patronale d'activités foraines » pour leur propre compte ;
- aux personnes morales par l'intervention de la personne responsable de leur gestion journalière titulaire de « l'autorisation patronale d'activités foraines ».

Le bénéficiaire de l'attribution est soumis aux conditions suivantes :

- l'exploitant doit être dûment couvert par des polices d'assurance contre l'incendie et en responsabilité civile ;
- lorsqu'il s'agit d'une attraction foraine à propulsion de personnes actionnée par une source d'énergie non humaine, l'attraction doit être conforme aux dispositions de l'article 10 de l'arrêté royal du 18/06/2003 relatif à l'exploitation d'attractions foraines ;
- l'exploitant doit apporter la preuve que l'exploitation de l'attraction foraine recourant à des animaux est conforme aux prescriptions réglementaires relatives à cette matière ;
- l'exploitant doit apporter la preuve que l'établissement de gastronomie foraine avec service à table ainsi que les personnes qui y sont occupées satisfont aux conditions réglementaires en matière de santé publique.

§ 2. Les emplacements pour les établissements de gastronomie foraine sans service à table sur une fête foraine publique sont attribués :

- aux titulaires d'une « autorisation patronale d'activités ambulantes » pour leur propre compte ;
- aux personnes morales par l'intervention de la personne responsable de leur gestion journalière titulaire de « l'autorisation patronale d'activités ambulantes ».

Le bénéficiaire de l'attribution est soumis aux conditions suivantes :

- l'exploitant doit être dûment couvert par des polices d'assurance contre l'incendie et en responsabilité civile ;
- l'exploitant doit apporter la preuve que l'établissement ainsi que les personnes qui y sont occupées satisfont aux conditions réglementaires en matière de santé publique.

§ 3. Dans les deux cas, afin de garantir la diversité de l'offre, le nombre d'emplacements par entreprise est limité à deux.

Article 34. - Proportion abonnements/emplacements attribués au jour le jour

Les emplacements sur les fêtes foraines publiques sont attribués soit pour la durée de celles-ci, soit par abonnement.

Sauf cas d'absolue nécessité et d'obligations inhérentes au renouvellement de la foire, les emplacements sont accordés par abonnement à l'exploitant qui a obtenu un même emplacement pendant trois années consécutives.

Pour le calcul du délai prévu à l'alinéa précédent, les années consécutives d'obtention de l'emplacement par le cédant sont comptabilisées au profit du cessionnaire. Toutefois, lorsque l'emplacement est obtenu à la suite de la suspension de l'abonnement, la règle visée à l'alinéa 1er n'est pas applicable, sauf si l'obtention résulte de la suspension de l'abonnement par le cédant.

Article 35. - Règles d'attribution des emplacements sur les fêtes foraines publiques

§ 1er. Vacance et candidature emplacement

Lorsqu'un emplacement est vacant, le bourgmestre ou son délégué annonce cette vacance par la publication d'un avis. Cette publication se fera au moyen d'un avis affiché aux valves de la commune et via le site internet de la commune ou via la presse locale. Les candidatures doivent être introduites selon les prescriptions et dans le délai prévu dans la publication. Les candidatures qui ne répondent pas à ces conditions ne seront pas retenues.

§ 2. Examen des candidatures

Pour la comparaison des candidatures, la commune examine si l'on répond aux conditions en matière d'attribution mentionnées à l'article 33 du présent règlement.

Les emplacements sont attribués sur la base de l'un ou plusieurs des critères suivants :

- a. le genre d'attraction ou d'établissement ;
- b. les spécifications techniques de l'attraction ou de l'établissement ;
- c. le degré de sécurité de l'attraction ou de l'établissement ;
- d. l'attrait de l'attraction ou de l'établissement ;
- e. la compétence de l'exploitant, des « préposés-responsables » et du personnel employé ;
- f. s'il y a lieu, l'expérience utile ;
- g. le sérieux et la moralité du candidat.

L'ouverture des candidatures, leur examen comparatif, la vérification des conditions et la décision motivée d'attribution de l'emplacement sont actés dans un procès-verbal.

§ 3. Notification de l'attribution de l'emplacement

La commune communique au candidat à qui l'emplacement a été attribué ainsi qu'à tout candidat non retenu la décision qui le concerne :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;

- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit sur support durable avec accusé de réception.

Article 36. - Le registre ou plan des emplacements attribués

Un plan ou registre est tenu, mentionnant au moins pour chaque emplacement attribué :

- a. la situation de l'emplacement ;
- b. les modalités d'attribution de l'emplacement ;
- c. la durée du droit d'usage ou de l'abonnement ;
- d. le nom, le prénom, l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ;
- e. s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social ;
- f. le numéro d'entreprise ;
- g. le genre d'attraction ou d'établissement occupé ou admis sur l'emplacement ;
- h. le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme ;
- i. s'il y a lieu, l'identification du cédant et la date de la cession.

Article 37. - Procédure d'urgence

Une procédure d'urgence est prévue lorsque, dans les quinze jours précédant l'ouverture de la fête foraine, des emplacements demeurent vacants, pour une des raisons suivantes :

- les emplacements n'ont pas pu être attribués à l'issue de la procédure ordinaire (cf. article 35 du présent règlement),
- les emplacements le sont devenus entre-temps,
- les emplacements sont inoccupés en raison de l'absence de leur titulaire.

La procédure d'urgence est fixée comme suit :

1. le bourgmestre ou son délégué ou le concessionnaire consulte les candidats de son choix ; il s'adresse, dans la mesure du possible, à plusieurs candidats par emplacement à pourvoir ;
2. les candidatures sont introduites soit sur support durable avec accusé de réception, soit par écrit contre accusé de réception ;
3. le bourgmestre ou son délégué ou le concessionnaire procède à l'attribution des emplacements ;
4. il établit un procès-verbal mentionnant, par vacance ou emplacement inoccupé, les candidats qui ont fait acte de candidature ;
5. lorsque plusieurs candidats postulent un même emplacement, le bourgmestre ou son délégué ou le concessionnaire indique au procès-verbal la motivation de son choix ;
6. il notifie à chaque candidat, soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable avec accusé de réception, la décision qui le concerne.

Le placement des exploitants d'attractions ou d'établissements forains auxquels un emplacement a été attribué sur la base de la procédure d'urgence, peut donner lieu à des aménagements du plan de la fête foraine, pour autant que ceux-ci demeurent limités et strictement motivés par les nécessités techniques d'incorporation des nouveaux arrivants dans le champ de foire. Les aménagements doivent être soumis à l'approbation du plus prochain Conseil communal ou Collège des bourgmestre et échevins, selon le cas.

Article 38. - Durée de l'abonnement

1. L'abonnement a une durée de cinq ans. Il est renouvelé tacitement à son terme, sauf dans les cas visés dans le cadre de la suspension (cf. article 39) ou de la renonciation à l'abonnement (cf. article 40).
2. Le titulaire de l'abonnement peut, sur demande motivée, obtenir l'abonnement pour une durée

plus courte. Cette demande est honorée lorsqu'elle est justifiée par la cessation des activités en fin de carrière. Elle est laissée à l'appréciation du bourgmestre, de son délégué ou du concessionnaire lorsqu'elle est sollicitée pour d'autres motifs.

Article 39. - Suspension de l'abonnement par son titulaire

Le titulaire de l'abonnement peut suspendre l'abonnement :

1° lorsqu'il se trouve dans l'incapacité temporaire d'exercer son activité :

- pour maladie ou accident, attesté par un certificat médical ;
- pour cas de force majeure dûment démontré.

La suspension prend effet immédiatement après notification de l'incapacité et cesse à la fin de la fête foraine.

Si la suspension excède un an, elle doit être renouvelée au moins trente jours avant la date de début de la fête foraine.

2° lorsqu'il dispose d'un abonnement pour une autre fête foraine qui se déroule à une même période.

La suspension doit être notifiée au moins trois mois avant le début de la fête foraine. Elle ne peut excéder trois années consécutives.

La suspension de l'abonnement implique la suspension des obligations.

La demande de suspension doit se faire :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit par fax ou courrier électronique avec accusé de réception.

Article 40. - Renonciation à l'abonnement par son titulaire

Le titulaire de l'abonnement peut renoncer à l'abonnement :

- au terme de l'abonnement, moyennant un préavis d'au moins trois mois ;
- à la cessation de ses activités, moyennant un préavis d'au moins trois mois ;
- s'il est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité pour l'une des raisons mentionnées à l'article 39 1°. Le renon prend effet le trentième jour suivant la notification de l'incapacité ;
- le titulaire peut solliciter la fin anticipée de son abonnement pour d'autres motifs. La décision de donner suite à cette demande est laissée à l'appréciation du bourgmestre, de son délégué ou du concessionnaire ;
- les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de celle-ci, renoncer, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

Article 41. - Suspension ou retrait de l'abonnement par la commune

La commune ou le concessionnaire peut retirer ou suspendre l'abonnement :

1. soit parce que le titulaire de l'emplacement ne satisfait plus aux obligations légales relatives à l'exercice des activités foraines ou celles relatives à l'attraction ou à l'établissement concerné ;
2. soit pour les raisons suivantes :
 - en cas de non-paiement de la redevance pour l'occupation de l'emplacement ;
 - en cas d'absence durant quatre semaines successives sans en avertir le placier au préalable ;
 - en cas de cession d'un abonnement à un tiers sans répondre aux conditions stipulées à l'article 42 du présent règlement ;

- refus par l'exploitant forain de faire réparer à ses frais les dégradations qu'il aurait causées ;
- si le marchand ambulant abonné a omis d'informer, dans les quinze jours ouvrables la commune ou le concessionnaire d'un changement :
 - de titulaire de la gestion journalière pour les personnes morales,
 - de domicile ou de siège social,
 - de numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ;
- en cas de travaux d'intérêt général empêchant ou gênant la tenue de la fête foraine, pour la durée des travaux.

La décision de suspension ou de retrait est communiquée :

- soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- soit par fax ou courrier électronique avec accusé de réception.

Article 42. - Cession d'un emplacement

La cession d'un emplacement est autorisée lorsque :

1. le titulaire d'un emplacement sur une fête foraine publique cesse l'exploitation de son ou de ses attractions ou de son ou ses établissements ;
2. le titulaire de l'emplacement décède. Ses ayants droit peuvent céder son emplacement.

Dans les deux cas, la cession est uniquement possible aux conditions suivantes :

- le ou les cessionnaires reprennent la ou les attractions ou le ou les établissements exploités sur les emplacements cédés ;
- le repreneur satisfait aux conditions d'attribution d'un emplacement sur la fête foraine (cf. article 33) ;
- la commune a constaté que le repreneur satisfait aux conditions de cession.

Article 43. - Occupation des emplacements

§ 1er. Les emplacements « attraction foraine ou établissement de gastronomie foraine avec service à table » peuvent être occupés par :

1. les personnes auxquelles l'emplacement a été attribué (cf. article 33), titulaires d'une « autorisation patronale d'activités foraines » ;
2. le responsable de la gestion journalière de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué, titulaire d'une « autorisation patronale d'activités foraines » ;
3. le (ou la) conjoint(e) ou le (ou la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement a été attribué, titulaire d'une « autorisation patronale d'activités foraines » pour l'exercice de l'activité foraine en propre compte ;
4. les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement a été attribué, titulaires de « l'autorisation patronale d'activités foraines » pour l'exercice de l'activité foraine en propre compte ;
5. les personnes titulaires de « l'autorisation de préposé-responsable d'activités foraines » qui exercent l'activité foraine pour le compte ou au service des personnes visées aux points 1. à 4. ;
6. les préposés qui exercent l'activité foraine pour le compte ou au service de personnes visées aux points 1. à 4., sous le contrôle et en la présence de celles-ci ou d'une personne visée au point 5..

Les personnes visées aux points 2. à 5. peuvent occuper ces emplacements pour autant que leur autorisation soit valable pour l'attraction ou l'établissement exploité sur ceux-ci. Elles peuvent occuper ces emplacements en dehors de la présence des personnes auxquelles ou par lesquelles ils ont été attribués.

§ 2. Les emplacements pour une activité ambulante de gastronomie foraine sans service à table peuvent être occupés par :

1. les personnes auxquelles l'emplacement a été attribué (cf. article 33), titulaires d'une « autorisation patronale d'activités ambulantes » ;
2. le responsable de la gestion journalière de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué, titulaire d'une « autorisation patronale d'activités ambulantes » ;
3. les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement a été attribué, titulaires de « l'autorisation patronale » pour l'exercice d'une activité ambulante en propre compte ;
4. le (ou la) conjoint(e) ou le (ou la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement a été attribué, titulaire d'une « autorisation patronale » pour l'exercice d'une activité ambulante en propre compte ;
5. les personnes titulaires d'une « autorisation de préposé A » ou d'une « autorisation de préposé B » qui exercent l'activité ambulante pour le compte ou au service de la personne physique ou morale visée aux points 1) à 4) ;
6. les personnes dispensées de l'autorisation d'activités ambulantes dans un établissement de gastronomie foraine sans service à table, en présence et sous le contrôle du titulaire de « l'autorisation patronale d'activités ambulantes » ou du titulaire de « l'autorisation d'activités ambulantes en tant que préposé A ou B ».

Les personnes énumérées aux points 2. à 5. peuvent occuper les emplacements en dehors de la présence des personnes auxquelles ou par lesquelles ils ont été attribués.

SECTION 2 - Sur le domaine public, en dehors des fêtes foraines publiques

Article 44. - Champ d'application

§ 1er. - Activités organisées à la demande d'un exploitant forain

Quiconque souhaite occuper un emplacement à un ou plusieurs endroits du domaine public, en dehors des fêtes foraines publiques, afin d'exploiter une attraction foraine ou un établissement de gastronomie foraine avec service à table doit le demander au préalable à la commune (service Gestion de l'espace public). Cette demande doit être adressée par écrit à l'administration communale. Cet écrit contiendra les informations concernant le projet, telles que le lieu, l'heure, le type d'activité foraine ou tout autre information permettant au le bourgmestre ou à son délégué de statuer.

§ 2. - Activités organisées par la commune

Lorsque la commune souhaite attribuer un emplacement sur le domaine public, la procédure décrite à l'article 35 est suivie.

Article 45. - Conditions en matière d'attribution et d'occupation des emplacements

Les personnes qui répondent aux conditions d'obtention et d'occupation d'emplacements sur une fête foraine peuvent obtenir et occuper des emplacements sur le domaine public.

L'autorisation demandée peut être refusée pour une ou plusieurs des raisons ci-dessous :

- a. raisons d'ordre public,
- b. raisons de santé publique,

Article 46. - Durée de l'autorisation

L'autorisation est accordée par la commune

- soit pour une période déterminée,
- soit par abonnement.

Un abonnement peut être attribué dès que l'exploitant forain a obtenu le même emplacement pendant trois années consécutives. Pour le calcul du délai, les années consécutives d'occupation de l'emplacement par le cédant sont comptabilisées au bénéfice du cessionnaire pour autant qu'il n'y ait pas eu d'interruption à la reprise. La règle de trois ans ne joue pas lorsque l'emplacement a été obtenu à la suite d'une suspension de l'abonnement. Cette restriction ne s'applique toutefois pas à la personne qui, ultérieurement, est devenue cessionnaire de l'emplacement.

CHAPITRE 4.

DISPOSITIONS RELATIVES A LA TENUE DES MARCHES PUBLICS, DES FETES FORAINES PUBLIQUES ET DES ACTIVITES AMBULANTES ET ACTIVITES FORAINES SUR LE DOMAINE PUBLIC

Article 47. - Emprises

Les exposants et les exploitants forains respecteront les places qui leur sont attribuées et la libre circulation de la clientèle dans les allées.

La distance entre les exposants ou les exploitants forains placés sur des rangées parallèles devra être conforme aux exigences des services de sécurité.

Les étalages ou attractions foraines ne pourront dépasser les limites précisées par le concessionnaire, son préposé ou le délégué de la commune.

Il est interdit aux exposants et aux forains :

- de placer dans les échoppes et attractions des toiles ou écrans quelconques susceptibles d'empêcher la vue vers les emplacements voisins. Les commerces voisins doivent rester visibles,
- de placer à la devanture des étals et attractions des denrées pouvant souiller les vêtements des passants,
- d'augmenter la longueur et/ou la profondeur des échoppes et attractions par le placement d'allonges,
- d'enfoncer des crochets dans le sol,
- d'encombrer de marchandises ou de matériel les parties du domaine public réservées à la circulation,
- de se tenir dans ces parties pour solliciter la clientèle.

Pour le reste, les marchands et les exploitants forains se conformeront aux injonctions des personnes chargées de l'organisation pratique des activités visées au présent règlement, dûment commissionnées par le bourgmestre, son délégué ou le concessionnaire.

Article 48. - Présentation des étals - Hygiène et loyauté de la vente - Sécurité des installations

§ 1. Présentation des étals.

Toutes les échoppes doivent être pourvues des moyens nécessaires pour protéger les denrées alimentaires contre la pluie et les souillures diverses.

La vente sur caisse en carton ou autre est interdite. En particulier les marchands de textiles et vêtements devront présenter leurs marchandises de manière seyante sur portant ou convenablement ordonnée sur leurs étalages.

Les marchands de fruits et légumes présenteront leurs produits sur un tapis qui couvrira leur étal jusqu'au sol.

Aucune denrée alimentaire ne pourra être posée à même le sol, et ce, même si elle est emballée.

§ 2. Hygiène et loyauté de la vente

Les opérations de vente et d'offres en vente de biens ou de services ne peuvent avoir lieu que sur les marchés publics et aux endroits du domaine publics pour lesquels une autorisation préalable a été délivrée et exclusivement pendant les heures fixées pour chacun d'eux.

Il est interdit de porter atteinte en quelque manière que ce soit à l'hygiène et à la salubrité des denrées alimentaires transportées, exposées pour la vente, mises en vente ou vendues.

Toutes les mesures nécessaires doivent être prises pour assurer la conservation des denrées alimentaires.

Les exposants respecteront les normes d'hygiène propres à leurs métiers et observeront pour eux-mêmes les règles d'une propreté rigoureuse.

Il est expressément interdit de soustraire d'une façon quelconque les denrées alimentaires d'origine animale à l'inspection des fonctionnaires ou agents habilités chargés du contrôle de salubrité de ces denrées et de la vérification des conditions d'hygiène, de leur transport, de leur manipulation ou de leur vente, ou d'en refuser le contrôle.

Il est défendu de mettre au fond des sacs, caisses, paniers, dans le but de tromper les acheteurs, des comestibles d'une qualité inférieure à ceux qui se trouvent au-dessus de ces sacs, caisses, paniers ou autres récipients exposés à la vue de la clientèle.

Il est défendu de vendre ou d'exposer en vente des comestibles gâtés, frelatés ou malsains.

La vente de marchandise d'occasion et/ou détériorée par l'usage est interdite sur les marchés communaux, à l'exception du marché de la brocante régi par le chapitre 2 du présent règlement, et ventes autorisées par le bourgmestre conformément à l'article 24 du présent règlement et à l'article 6, al. 2 de l'arrêté royal du 24/09/2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes.

Le commerce en vrac de produits divers est interdit.

Les agents du service communal « Hygiène-Environnement » disposent d'un droit d'accès aux échoppes.

§ 3. Sécurité des installations

- Installations eau-gaz-électricité

Le matériel de raccordement d'électricité doit être conforme à la législation en vigueur et plus particulièrement au Règlement Général sur les Installations Electriques, rendu obligatoire par arrêté royal du 10/03/1981.

Le raccordement est effectué par les instances habilitées à la demande et aux frais des exposants ou des exploitants forains. Il est défendu de se brancher sur les installations d'autres exposants ou exploitants forains raccordés eux-mêmes au point de fourniture d'eau ou d'électricité.

Les installations alimentées au gaz et/ou à l'électricité raccordées aux étals ou attractions foraines, seront contrôlées une fois par an au moins par un organisme agréé par le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie pour ce type de contrôle.

Les rapports exempts de toute remarque établis par l'organisme agréé à la suite de ces contrôles seront tenus à la disposition du bourgmestre, de la police locale et du SIAMU, qui pourront en prendre connaissance sur le champ et sur simple demande.

- Installations de cuisson

Les échoppes utilisant des fritures ou tout autre mode de cuisson à l'huile doivent disposer d'une couverture anti-feu conforme à la législation en vigueur.

Un extincteur conforme à la législation en vigueur sera installé dans chaque échoppe utilisant des appareils de cuisson tels que friteuse, rôtissoire, appareils à hot-dog, à beignets, à croustillons, etc.

Cet extincteur sera vérifié et entretenu une fois par an au moins par un organisme spécialisé.

- Installation foraine pour la propulsion de personnes et actionnée par une source d'énergie non humaine

Les exploitants forains pour ce type d'attractions veilleront à toujours respecter scrupuleusement, en toutes circonstances, les dispositions de l'arrêté royal du 18/06/2003 relatif à l'exploitation d'attractions foraines.

Article 49. - Propreté des emplacements

Il est défendu aux exposants et aux exploitants forains de quitter leur emplacement sans emporter les caisses et vidanges généralement quelconques et sans avoir rassemblé les débris de légumes, papiers, emballages et autres détritiques dans des sacs en matière plastique ou papier suffisamment résistant.

Dans tous les cas les exposants ou exploitants forains restent responsables de la propreté de leur emplacement.

Il est défendu aux marchands ambulants de décharger des détritiques de quelque nature que ce soit en provenance d'un marché précédent.

Les marchands offrant en vente des produits à consommer ou pouvant être consommés sur place mettront à la disposition de leur clientèle des récipients destinés à recevoir déchets et papiers d'emballage.

Article 50. - Stationnement des véhicules

A l'exception des véhicules affectés à la vente de biens ou de services, pour autant qu'ils soient conformes aux règles en vigueur, aucun véhicule ne pourra être laissé en stationnement sur l'aire du marché ou sur les parcelles du domaine publics pour lesquels une autorisation préalable a été délivrée au-delà d'1/2 heure après l'ouverture de l'activité au public.

Les véhicules amenant des marchandises devront être remisés en dehors de l'emprise du marché ou des parcelles du domaine publics pour lesquels une autorisation préalable a été délivrée.

Les véhicules placés en infraction avec la présente disposition devront être déplacés à la première injonction de la police, faute de quoi il y sera procédé par les soins de l'autorité compétente aux frais, risques et périls du contrevenant.

Article 51. - Maintien de l'ordre et de la sécurité publics

Il est défendu d'apporter une entrave à la liberté de la vente ou de troubler l'ordre d'une manière quelconque.

Il est également interdit aux exposants et exploitants forains ou à leurs préposés d'invectiver les personnes, soit en raison de leur offre ou soit pour toute autre cause.

La même défense est faite au public à l'égard des exposants ou exploitants forains, en raison de l'offre ou de la demande du prix des biens ou services proposés à la vente.

Il est interdit de faire scandale ou de provoquer une dispute.

Ceux qui contreviennent à l'une ou l'autre de ces dispositions peuvent être expulsés du marché, de la fête foraine ou du domaine public. Tout agent qui expulse un contrevenant est tenu d'en faire un rapport à l'administration communale.

Il est interdit de ne pas se conformer aux injonctions des services de police, des agents communaux, du concessionnaire ou de son préposé, sous peine de sanction, tel qu'énoncé à l'article 53 de ce règlement.

Article 52. - Pouvoir de contrôle

Les personnes chargées de l'organisation pratique des activités visées au présent règlement dûment commissionnées par le bourgmestre, son délégué ou le concessionnaire, sont habilitées à vérifier l'identité et la qualité des personnes participant à ces activités publiques.

Les personnes chargées de l'organisation pratique des fêtes et activités foraines dûment commissionnées par le bourgmestre, son délégué ou le concessionnaire, sont habilitées à vérifier :

- l'identité et la qualité des personnes qui exercent une activité foraine ou une activité ambulante sur une fête foraine ;
- les documents d'assurances, preuve que les attractions à propulsion satisfont à l'arrêté royal du 18/06/2003 relatif à l'exploitation des attractions foraines.

Article 53. - Amendes administratives

Toute personne ayant commis une infraction visée au présent chapitre, ainsi que l'absence de l'autorisation visée aux articles 17 et 43 du présent règlement, sera punie d'une amende administrative aux taux prévus par la loi, 500 EUR maximum si elle est majeure et 175 EUR maximum si elle est mineure de 16 ans accomplis. Des mesures alternatives de prestation citoyenne (facultative) et de médiation SAC (obligatoire pour les mineurs et facultative pour les majeurs) sont mises en place.

En ce qui concerne les mineurs, une procédure d'implication parentale facultative est prévue préalablement à l'offre de médiation, de prestation citoyenne ou, le cas échéant, à l'imposition d'une amende administrative. Il y a récidive lorsque le contrevenant a déjà été sanctionné pour une même infraction dans les vingt-quatre mois qui précèdent la nouvelle constatation de l'infraction.

Article 54. - Règlement général de police

Les articles 26 à 29 du règlement général de police approuvé le 16/02/2006, ainsi que l'annexe audit règlement, sont abrogés.

CHAPITRE 5.

DISPOSITIONS COMMUNES ET FINALES

Article 55. - Paiement de la redevance

Tout bénéficiaire d'un emplacement sur le domaine public dans le cadre des activités visées au présent règlement est tenu au paiement d'une redevance conformément au règlement-redevance y relatif.

Lorsque le paiement de la redevance s'effectue de la main à la main, il donne lieu à la délivrance immédiate d'un reçu mentionnant le montant perçu.

Article 56. - (abrogé).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijk reglement betreffende de ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op het openbaar domein - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 19/10/2020 tot goedkeuring van de wijzigingen aan het reglement in verband met ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op het openbaar domein;

Gelet op de wet van 11/12/2023 tot wijziging van de wet van 24/06/2023 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, die in werking is getreden en die met name de maximale administratieve boete voor zware overtreeders verhoogt tot 500 EUR (voorheen 350 EUR);

Overwegende dat artikel 53 van het reglement voorziet in de toepassing van dergelijke sancties;

Overwegende dat het dus aangewezen is om dit reglement aan te passen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet; Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 5/12/2024; BESLIST het volgende reglement zoals gewijzigd goed te keuren:

REGLEMENT IN VERBAND MET AMBULANTE ACTIVITEITEN EN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

HOOFDSTUK 1.

ORGANISATIE AMBULANTE ACTIVITEITEN

Artikel 1. - TOEPASSINGSGBIED

Als ambulante activiteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt met uitzondering van de verkopen die niet geregeld worden door de beschikkingen van de wet van 25/06/1993 over de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Als markt wordt beschouwd de manifestatie die ingericht werd of vooraf toegestaan door de gemeente en die op vastgestelde plaatsen en tijdstippen personen verenigt die er producten en diensten verkopen zoals vermeld in alinea 1.

Als openbare markt wordt beschouwd de markt die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.

AFDELING 1. - Over de openbare markten

Artikel 2. - Identificatie van de overheidsopdrachten

De gemeente organiseert de volgende openbare markten op het openbaar domein:

“SINT-LAMBERTUS” MARKT

Plaats: Sint-Lambertusplein

Dag: zaterdag. Er is geen markt op feestdagen, tenzij met bijzondere toestemming van de burgemeester.

Uur: Van 07u30 tot 13u30.

Klanten die voor 13u00 aanwezig zijn, mogen niettemin tot 13u45 bediend worden.

“SMAKENMARKT”

Plaats: Tombergplein

Dag: donderdag. Er is geen markt op feestdagen, tenzij met bijzondere toestemming van de burgemeester.

Uur: Van 15u00 à 20u00.

Klanten die voor 20u00 aanwezig zijn, mogen niettemin tot 20:15 bediend worden.

MARKT “MEUDON”

Plaats: Meudonsquare

Dag: woensdag. Er is geen markt op feestdagen, tenzij met bijzondere toestemming van de burgemeester.

Uur: Van 12u00 tot 20u00.

Klanten die voor 20u00 aanwezig zijn, mogen niettemin tot 20:15 bediend worden.

De Gemeenteraad geeft aan het College van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de markt in standplaatsen op te delen en om hiervan de plattegrond uit te tekenen waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen standplaatsen die voorzien kunnen worden voor de uitoefening van handelspraktijken inzake voedingswaren en niet-voedingswaren.

Het College van burgemeester en schepenen kan eveneens alle wijzigingen aanbrengen die het nodig acht.

Deze openbare markten zijn het voorwerp van een concessie van openbare dienst die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad.

De gegevens van de concessiehouder kunnen verkregen worden bij de gemeente, bij de dienst economische expansie en handel.

Enkel de Gemeenteraad heeft de bevoegdheid om openbare markten toe te staan op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3. - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegekend worden aan:

- fysieke personen die voor eigen rekening een ambulante handelsactiviteit uitoefenen en houder zijn van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die een ambulante handelsactiviteit uitoefenen door tussenkomst van een persoon die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van de maatschappij en die houder is van een "machtiging als werkgever".

Bij gelegenheid mogen standplaatsen toegekend worden aan verantwoordelijken van niet-commerciële activiteiten, ofwel filantropische verkopen genoemd, die er worden toegelaten op basis van artikel 7 van het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en die houder zijn van een toelating die werd afgeleverd door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Om de diversiteit van het aanbod te garanderen, wordt het aantal standplaatsen per onderneming tot twee beperkt.

Artikel 4. - Verhouding abonnement - losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden als volgt verdeeld:

- hetzij per abonnement (maximaal 95 % van het totaal aantal standplaatsen);
- hetzij als losse plaats (minimaal 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

Onder de standplaatsen die toegekend worden per abonnement, wordt voorrang gegeven aan standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Artikel 5. - Toekenningsregels voor losse standplaatsen

De toekenning van standplaatsen op de dag zelf gebeurt in chronologische volgorde naargelang van de aankomst op de markt. Als het geval zich voordoet, per specialisatie. Indien het onmogelijk is om de volgorde van aankomst op de markt te bepalen tussen twee of meerdere kandidaten, zal de toekenning van standplaatsen per loting gebeuren. De houder van de machtiging als werkgever moet aanwezig zijn bij de toekenning van de standplaats. De standplaats van een abonnee die een half uur na het begin van de markt niet bezet is, kan aan een losse handelaar worden toegekend volgens de regels in de 1e alinea van onderhavig artikel.

Artikel 6. - Toewijzingsregels voor standplaatsen per abonnement op de openbare markten

§ 1. - Beschikbaarheid en kandidaatstelling voor standplaats per abonnement

Indien een per abonnement toegekende standplaats vacant is, wordt dit aangekondigd door de publicatie van een kennisgeving dat wordt opgesteld door de gemeente of de concessiehouder en dat op zo kort mogelijke termijn wordt overgemaakt aan de gemeente.

Deze publicatie gebeurt door een bekendmaking die geafficheerd wordt op het gemeentelijke aanplakbord en via de website van de gemeente.

De kandidaturen kunnen binnen gebracht worden als gevolg van een bekendmaking dat er een standplaats vacant komt, of op elk ander moment.

De kandidaturen worden geadresseerd aan de gemeente of de concessiehouder ofwel per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst, ofwel per aangetekende brief met bericht van ontvangst, ofwel per elektronische post met bericht van ontvangst binnen de termijn voorzien de kennisgeving van de vacature.

Ze moeten de volgende documenten en informatie bevatten:

- een kopie van het inschrijvingsnummer voor de Kruispuntbank van Ondernemingen,
- een kopie van de leuderskaart,
- de gevraagde oppervlakte,
- het soort materiaal en producten dat te koop wordt aangeboden,
- in voorkomend geval de hoedanigheid van standwerker van de kandidaat opdat deze zou kunnen genieten van zijn voorrangrecht.

De kandidaturen die niet voldoen aan deze criteria zullen niet in aanmerking komen.

§ 2. - Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden bij hun ontvangst één na één in een register opgetekend.-

Dit register wordt bijgehouden door de gemeente of de concessiehouder.

De volgende gegevens worden in het register bijgehouden:

- naam van de natuurlijk persoon of rechtspersoon,
- datum van ontvangst van de aanvraag,
- volgnummer in het register
- datum van rangschikking van de aanvraag,
- verkochte goederen.

Overeenkomstig de wet van 12/11/1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, kan dit register steeds geraadpleegd worden. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet opgenomen of door de aanvrager teruggetrokken worden.

Eén jaar na neerlegging van de kandidatuur zal de gemeente of de concessiehouder de kandidaten die vermeld staan in het register vragen hun kandidatuur schriftelijk herbevestigen om opgenomen te blijven in het register volgens dezelfde voorwaarden als de neerlegging hiervan.

Bij ontvangst van de kandidatuur zal er onmiddellijk een bericht van ontvangst naar de kandidaat worden gestuurd met vermelding van de ranginneming van de kandidatuur en van het recht van de kandidaat om het register der kandidaturen te raadplegen.

De datum van ranginneming is, afhankelijk van het geval, die van de overhandiging van de kandidatuur per brief aan de gemeente of concessiehouder, die van neerlegging van de brief bij de post of die van haar ontvangst via elektronische weg.

§ 3. - Rangorde en toewijzing van standplaatsen

Wanneer een standplaats per abonnement vacant wordt, zullen de kandidaturen als volgt in het register gerangschikt worden in het kader van de toewijzing van de standplaats, rekening houdend met eventuele specialisaties:

1. aan de standwerkers in zoverre men nog niet tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen;
2. aan de personen opgenomen in de volgende categorieën, volgens prioriteit:
 - aan de kandidaten die een aanvraag indienden ten gevolge van de afschaffing van de standplaats die ze bezetten op een van de markten van de gemeente of indien de gemeente een vooropzeg gegeven heeft ten gevolge van de afschaffing van een markt of een gedeelte van de standplaatsen ervan;
 - aan de kandidaten die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - aan de kandidaten die de uitbreiding van hun standplaats wensen;
 - aan externe kandidaten;

De standplaatsen worden per categorie toegewezen, als het geval zich voordoet, op basis van hun specialisatie en volgens datum van kandidatuurstelling.

Als twee of meerdere aanvragen uit dezelfde categorie op hetzelfde ogenblik worden ingediend, zal de rangschikking als volgt gebeuren:

- a. afgezien van de categorie van externe kandidaten, wordt prioriteit gegeven aan de aanvrager die de meeste anciënniteit heeft op de gemeentelijke markten. Als de anciënniteit niet kan worden vastgesteld dan wordt de prioriteit bepaald op basis van loting;
- b. voor externe kandidaten wordt de prioriteit bepaald door loting.

§ 4. - Aankondiging van de toewijzing van standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt meegedeeld aan de aanvrager:

- hetzij per aangetekende brief via de post met bericht van ontvangst;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst;
- hetzij per elektronische post met bericht van ontvangst.

§ 5. -Het register van standplaatsen toegekend per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden en vermeldt voor elke per abonnement toegekende standplaats:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon of de tussenpersoon aan wie de standplaats werd toegekend;
- als daar reden toe is, de firmanaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegekend en het adres van de maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop worden aangeboden;
- als daar reden toe is de hoedanigheid van de standwerker;
- de datum van toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- als de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve als deze op een uniforme wijze werd vastgelegd;
- als daar reden toe is, de naam en het adres van de overdrager en de datum van overdracht.

Overeenkomstig de wet van 12/11/1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten, kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 7. - Identificatievereisten bij de uitvoering van ambulante activiteiten op de openbare markt

Elke persoon die een ambulante handelsactiviteit uitoefent op een openbare markt moet zich identificeren met behulp van een leesbaar paneel, dat goed zichtbaar geplaatst dient te worden op de kraam of het voertuig als zij de activiteit van uit een kraam of een voertuig uitoefent. Dit paneel moet eveneens geïnstalleerd worden door de werknemers wanneer zij alleen werken.

Het paneel moet de volgende vermeldingen bevatten:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante handelsactiviteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam van de onderneming en/of zijn commerciële benaming;
- naargelang het geval, de gemeente waar de maatschappelijke zetel van de onderneming zich bevindt of, indien deze zich niet in België bevindt, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of de identificatie die deze vervangt als de onderneming buitenlands is.)

Artikel 8. - Duur van het abonnement

De abonnementen worden toegekend voor een duur van één jaar. Na verloop van deze periode worden de abonnementen stilzwijgend verlengd, behalve anders bepaald door de aanvrager en bij het herroepen ervan per aangetekend schrijven door de gemeente of de concessiehouder in de gevallen bepaald in artikel 11 van huidig reglement.

Artikel 9. - Opschorting van het abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van minstens een maand, wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval, die op basis van een medisch attest dient aangetoond te worden;
- door een geval van overmacht, op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting begint op de dag dat de gemeente of de concessionaris geïnformeerd is van de ongeschiktheid en houdt op te bestaan ten laatste vijf dagen na de bekendmaking van de herneming van de activiteiten. De houder van het abonnement recupereert zijn standplaats op het einde van de schorsingsperiode.

De opschorting van het abonnement houdt de opschorting in van de wederzijdse verbintenissen die uit het contract voortvloeien.

Gedurende de periode van de opschorting, zal de standplaats dag per dag toegewezen worden.

Artikel 10. - Afstand doen van het abonnement

De houder van het abonnement kan hiervan afstand doen:

- bij het vervallen van het abonnement, door middel van een vooropzeg van minstens 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante handelsactiviteiten, door middel van een vooropzeg van minstens 30 dagen;
- als hij definitief ongeschikt is zijn handelsactiviteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van huidig reglement. In dat geval is geen enkele vooropzeg voorzien.

Na overlijden van de natuurlijke persoon die de activiteit voor eigen rekening uitoefent, kunnen de rechthebbenden van de natuurlijke persoon zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij houder was.

De aanvragen voor opschorting, hervatting en het afstand doen van een abonnement worden op één van de volgende manieren betekend:

- hetzij per aangetekende brief via de post met bericht van ontvangst;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst;
- per fax of e-mail in ruil voor bericht van ontvangst.

Artikel 11. - Schorsing en intrekking van het abonnement

Het abonnement kan in volgende gevallen door de gemeente of de concessiehouder geschorst of ingetrokken worden:

- niet-betaling van de standplaatsvergoeding;
- afwezigheid gedurende vier achtereenvolgende weken zonder de marktmeester hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen;
- afstaan van een abonnement aan een derde zonder aan de voorwaarden gestipuleerd in artikel 15 van huidig reglement te voldoen;
- het verkopen van andere goederen dan deze die op het abonnement vermeld zijn;
- weigering van de handelaar om de door hem veroorzaakte beschadiging op zijn kosten te laten herstellen;
- indien de ambulante handelaar nagelaten heeft de gemeente of de concessiehouder binnen de 15 werkdagen op de hoogte te brengen van een wijziging van:
 - de houder van het dagelijks bestuur voor de rechtspersonen,
 - domicilie of sociale zetel,
 - het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- bij werken van algemeen nut die het houden van de markt hinderen of verhinderen, voor de duur der werken.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt op één van de volgende manieren betekend:

- hetzij per aangetekende brief via de post met bericht van ontvangst;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst;
- per fax of e-mail in ruil voor bericht van ontvangst.

Artikel 12. - Vooropzeg, bekend gemaakt door de gemeente

In het geval van definitieve opheffing van de markt of van een deel van de standplaatsen, wordt een vooropzeg van een jaar gehanteerd voor de houders van een standplaats. Deze personen worden prioritair behandeld bij de toekenning van vacante standplaatsen per abonnement.

Artikel 13. Seizoensgebonden ambulante handelsactiviteiten

Een seizoensgebonden activiteit is een activiteit die steunt op producten of diensten die, door hun natuur of traditie, enkel gedurende een bepaalde periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die worden toegekend voor de uitoefening van bovenvermelde activiteiten worden gedurende de periode van niet-activiteit geschorst.

Gedurende de periode van niet-activiteit worden de standplaatsen dag per dag toegekend.

Artikel 14. - Bezetting van de standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt toegekend aan de personen vermeld in artikel 3, kunnen bezet worden door:

1. a) natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante handelsactiviteit uitoefenen en houder zijn van een “machtiging als werkgever” en aan wie een standplaats werd toegekend;
b) verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie een standplaats werd toegekend en die houder is van een “machtiging als werkgever”;
2. de vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegekend en die houders zijn van een “machtiging als werkgever” voor het uitoefenen van een ambulante handelsactiviteit voor eigen rekening;
3. de echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegekend en die houder is van een “werkgeversvergunning” voor het uitoefenen van een ambulante handelsactiviteit voor eigen rekening;
4. de standwerker, die houder is van een “machtiging als werkgever”, aan wie het tijdelijk gebruik van de standplaats werd onderverhuurd conform de voorschriften van artikel 35 van het bovenvermeld koninklijk besluit van 24/09/2006 en door de standwerker die houder is van een “toestemming als aangestelde A en B”, die een ambulante handelsactiviteit uitoefent voor de rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegekend of onderverhuurd;
5. de personen die houder zijn van een “toestemming als aangestelde A” of van een “toestemming als aangestelde B” die een ambulante handelsactiviteit uitoefenen voor de rekening van of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in punten 1. tot en met 3.;
6. de personen die verkopen zonder commercieel karakter in het kader van handelingen bedoeld onder artikel 7 van het bovenvermelde koninklijk besluit van 24/09/2006. Zij kunnen de standplaats innemen die toegewezen werd aan de persoon die verantwoordelijk is voor deze handeling. Als het geval zich voordoet kunnen ze deze innemen in diens afwezigheid.

De opgesomde personen van punt 1° b) tot en met punt 5 mogen de standplaats innemen die werd toegekend of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon, voor wiens rekening of in wiens dienst ze deze activiteiten uitoefenen, in afwezigheid van de persoon waaraan of door de bemiddeling waarvan de standplaats werd toegekend of onderverhuurd.

Artikel 15. - Overdracht van de standplaats

§ 1. De overdracht van de standplaats is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante handelsactiviteiten stopzet als natuurlijk persoon of overlijdt of als de rechtspersoon de ambulante handelsactiviteiten staakt. Bij stopzetting, geven de overdrager of zijn rechthebbenden een document dat dienst doet als bewijs van schrapping van zijn ambulante handelsactiviteit bij de Kruispuntbank van

Ondernemingen;

2. voor zoverre de overnemers houder zijn van een machtiging als werkgever voor ambulante handelsactiviteiten en de specialisatie verder zetten van de overdrager. Een eventuele wijziging van de specialisatie moet per aangetekend schrijven bij het College van burgemeester en schepenen aangevraagd worden. In beide gevallen (behoud van de specialisatie of aanpassing van de toegestane specialisatie) moet de overnemer beschikken over de gepaste toestemming voor het uitoefenen van ambulante handelsactiviteiten;
3. de onderneming van de overnemer, kan, na de overname, slechts over twee standplaatsen beschikken.

§ 2. In afwijking van § 1, wordt de overdracht van standplaats toegestaan tussen:

- echtgenoten, in het geval van feitelijke scheiding,
- echtgenoten, in het geval van scheiding van tafel en bed,
- echtgenoten, in het geval van echtscheiding,
- wettelijke samenwonenden, aan het eind van hun wettelijk samenwonen,

Op voorwaarde dat:

- de overdrager of de overnemer aan de gemeente een document overhandigt als bewijs van de situatie beschreven in § 2;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden opgesomd in § 1, 2° en 3°.

Deze overdracht is geldig voor de rest van de duur van het abonnement van de overdragende partij. In het geval van overdracht, wordt het abonnement ook stilzwijgend verlengd.

Artikel 16. - Onderverhuur standwerkers

Standwerkers, die een abonnement verkregen hebben voor een standplaats, mogen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze plaats aan andere standwerkers onderverhuren:

- hetzij rechtstreeks aan een andere standwerker;
- hetzij via tussenkomst van een maatschappij die zonder discriminatie open staat voor elke standwerker.

Naargelang het geval, deelt de standwerker of de maatschappij de lijst met standwerkers mee aan wie een tijdelijk gebruiksrecht werd onderverhuurd. De prijs van de onderverhuring mag niet hoger liggen dan de prijs van het deel van het abonnement dat geldt voor de duur van de onderverhuring.

AFDELING 2. - Op het openbaar domein, buiten de openbare markten

Artikel 17. - TOEPASSINGSGBIED

Wie een standplaats wil bezetten op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein die buiten de openbare markten ligt, om er ambulante handelsactiviteiten uit te oefenen, moet daarvoor op voorhand de toestemming vragen aan de gemeente (dienst Middenstand).

Artikel 18. - Voorafgaande toestemming

§ 1. - Toelatingsaanvraag

Om een standplaats te kunnen innemen zoals vermeld in artikel 17, moet men voldoen aan de bepalingen vermeld in artikel 3 en moet men beschikken over een toelating. Deze toelating moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante handelsactiviteit aangevraagd worden bij de gemeente (dienst Middenstand).

De aanvrager moet ook vermelden op welke specifieke plaats(en) hij zijn ambulante activiteiten wil ontplooiën, wat de aard van de producten of diensten is die hij wil verkopen, welk transportmiddel hij

eventueel gebruikt en wat de periode is waarvoor de toelating wordt aangevraagd.

§ 2. Beslissing met betrekking tot de toelating

In het geval van een positieve beslissing, krijgt de aanvrager een toelating met vermelding van:

- de aard van de producten of diensten die hij mag aanbieden,
- de plaats,
- de datum en de duur van de verkoop, rekening houdend met de voorschriften van het algemeen politiereglement,
- in voorkomend geval, het transportmiddel dat gebruikt wordt.

De toestemming om ambulante activiteiten zonder vaste kramen of stalletjes uit te oefenen wordt per burgerlijk jaar toegekend ongeacht op welk ogenblik van het jaar deze vergunning wordt aangevraagd.

Wanneer er een voertuig gebruikt wordt, moet de aanvrager achter de voorruit van het voertuig de “controlekaart ambulante activiteiten” plaatsen die door de gemeente wordt afgeleverd zodra het betalingsbewijs wordt ontvangen van de bijdrage voor de bezetting van het openbaar domein.

De gevraagde toelating kan geweigerd worden voor één of meerdere van onderstaande redenen:

- a. redenen van openbare orde,
- b. redenen van volksgezondheid.

De gemeente zal de reden(en) voor de negatieve beslissing motiveren in een mededeling aan de aanvrager en verwijst ook naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 19. - Voorwaarden voor toekenning en bezetting van de standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden voor verwerving en bezetting van standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 20. - Toekenningsregels voor losse standplaatsen

De toekenning van losse standplaatsen gebeurt chronologisch, op basis van de binnenkomst van de aanvragen en, als daar reden toe is, in functie van de plaats en de gevraagde specialisatie.

Indien twee of meer aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig werden ingediend, zal de toekenning ervan per loting gebeuren.

Artikel 21. - Toekenningsregels per abonnement

De regels voor de openbare markten zoals vermeld in artikel 6 van huidig reglement zijn ook hier van toepassing, behalve § 1 in verband met de bekendmaking van de vacante plaatsen.

Artikel 22. - Identificatievereiste bij het uitoefenen van ambulante handelsactiviteiten

Elke persoon die een ambulante handelsactiviteit uitoefent op openbaar domein, moet zichzelf identificeren wanneer hij zijn activiteit uitoefent vanaf een kraam of een voertuig. Dit moet gebeuren met een leesbaar paneel, dat duidelijk geplaatst moet worden op de kraam of het voertuig. Dit paneel moet eveneens geïnstalleerd worden door de aangestelden als ze alleen werken.

Het paneel moet de volgende vermeldingen bevatten:

1. hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante handelsactiviteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur van rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt

- uitgeoefend;
2. de firmanaam van de onderneming en/of zijn commerciële benaming;
 3. naargelang het geval, de gemeente waar de maatschappelijke zetel van de onderneming zich bevindt of, indien deze zich niet in België bevindt, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
 4. het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of de identificatie die deze vervangt als de onderneming buitenlands is.)

HOOFDSTUK 2.

ORGANISATIE VAN ROMMELMARKTEN EN DE ROMMELMARKT VAN DE WOLUWE

Afdeling 1 - Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 23. - (opgeheven)

Artikel 24. - (opgeheven)

Artikel 25. - (opgeheven)

Artikel 26. - (opgeheven)

Afdeling 2. - Specifieke bepalingen voor de rommelmarkt van Woluwe

Artikel 27. - (opgeheven)

Artikel 28. - (opgeheven)

Artikel 29. - (opgeheven)

Artikel 30. - (opgeheven)

Hoofdstuk 3.

ORGANISATIE VAN KERMISACTIVITEITEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN IN KERMISGASTRONOMIE

Artikel 31. - TOEPASSINGSGEBIED

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als openbare kermis wordt beschouwd de kermis die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

AFDELING 1. - Op openbare kermissen

Artikel 32. - Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

Plaats: Sint-Lambertusplein

Periode: In de loop van de maand april

De Gemeenteraad geeft volmacht aan het College van burgemeester en schepenen om de data voor de kermissen te bepalen en er een plan voor op te stellen.

De standplaatsen ingenomen door de foorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

De organisatie van de kermissen mag het voorwerp uitmaken van een concessie van openbare dienst goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Artikel 33. - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§ 1. De standplaatsen voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel op een openbare kermis worden toegewezen:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening;
- aan de rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”.

De persoon die een standplaats toegewezen krijgt, is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, moet de attractie voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van het koninklijk besluit van 18/06/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- de uitbater moet het bewijs leveren dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- de uitbater moet het bewijs leveren dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§ 2. De standplaatsen voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel op een openbare kermis worden toegewezen:

- aan de houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”.

De persoon die een standplaats toegewezen krijgt, is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- de uitbater moet het bewijs leveren dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§ 3. Om de diversiteit van het aanbod te garanderen, wordt het aantal standplaatsen per onderneming in beide gevallen tot twee beperkt.

Artikel 34. - Verhouding abonnement - losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen per abonnement of voor de duur van de kermis.

Behalve in geval van absolute noodzaak en verplichtingen die inherent zijn aan de hernieuwing van de

kermis worden de standplaatsen per abonnement toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn voorzien in de vorige alinea, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement behalve wanneer de verkrijging het gevolg is van de schorsing van het abonnement door de overlater.

Artikel 35. Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

§ 1. Vacature en kandidaatstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en via de website van de gemeente. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet in aanmerking genomen.

§ 2. Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 33 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a. de aard van de attractie of van de vestiging;
- b. de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c. de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d. de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e. de deskundigheid van de uitbater, van de “aangestelde-verantwoordelijken” en van het tewerkgesteld personeel;
- f. desgevallend, de nuttige ervaring;
- g. de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§ 3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet geselecteerde kandidaat de beslissing mee die hem aanbelangt;

- hetzij per aangetekende brief via de post met bericht van ontvangst;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst;
- hetzij per duurzame drager met bericht van ontvangst.

Artikel 36. - Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats minstens vermeld staat:

- a. de situering van de standplaats;
- b. de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c. de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d. naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e. desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats

- toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f. het ondernemingsnummer;
 - g. de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
 - h. de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
 - i. desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 37. - Spoedprocedure

Een spoedprocedure wordt voorzien indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, om een van de volgende redenen:

- de standplaatsen konden niet worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 35 van huidig reglement),
- de standplaatsen zijn het in die tussentijd geworden,
- de standplaatsen zijn niet bezet wegens de afwezigheid van hun houder.

De spoedprocedure wordt als volgt bepaald:

1. de burgemeester, zijn vertegenwoordiger of de concessiehouder raadpleegt de door hem gekozen kandidaten; hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
2. de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
3. de burgemeester, zijn vertegenwoordiger of de concessiehouder gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
4. hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
5. indien meerdere kandidaten naar een zelfde standplaats dingen, geeft de burgemeester, zijn vertegenwoordiger of de concessiehouder in het proces-verbaal de motivering van zijn keuze aan;
6. hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager met ontvangstmelding, de beslissing mee die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende Gemeenteraad of College van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 38. - Duur van het abonnement

1. Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 39) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 40).
2. De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessiehouder.

Artikel 39. - Opschorting van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement kan zijn abonnement opschorten:

1° wanneer hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op het einde van de kermis op.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden

2° wanneer hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet minstens drie maanden voor de begindatum van de kermis worden bekend gemaakt. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij per aangetekende brief via de post met bericht van ontvangst;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst;
- hetzij per fax of elektronische post met bericht van ontvangst.

Artikel 40. - Afstand van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement kan hiervan afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 39 1°. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid;
- de houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris;
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 41. - Opschorting of opzegging van het abonnement door de gemeente

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1. hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,
2. hetzij om de volgende redenen:
 - niet-betaling van de standplaatsvergoeding;
 - afwezigheid gedurende vier achtereenvolgende weken zonder de marktmeester hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen;
 - afstaan van een abonnement aan een derde zonder aan de voorwaarden gestipuleerd in artikel 42 van huidig reglement te voldoen;
 - weigering van de kermisuitbater om de door hem veroorzaakte beschadiging op zijn kosten te laten herstellen;
 - indien de ambulante handelaar nagelaten heeft de gemeente of de concessiehouder binnen de

- 15 werkdagen op de hoogte te brengen van een wijziging van:
- de houder van het dagelijks bestuur voor de rechtspersonen,
 - domicilie of sociale zetel,
 - het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- wegens werken van algemeen nut die het verloop van de kermis verhinderen of verstoren, voor de duur der werken.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt meegedeeld:

- hetzij per aangetekende brief via de post met bericht van ontvangst;
- hetzij per brief die persoonlijk wordt overhandigd in ruil voor een bericht van ontvangst;
- hetzij per fax of elektronische post met bericht van ontvangst.

Artikel 42. - Overdracht van de standplaats

De overdracht van de standplaats is toegestaan wanneer:

1. de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
2. **de houder van een standplaats overlijdt.** Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op volgende voorwaarden:

- de overnemer(s) neemt de attractie(s) of vestiging(en) over uitgebaat op de overgedragen standplaatsen;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 33).
- de gemeente heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 43. - Bezetting van de standplaatsen

§ 1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. artikel 33), houders van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
2. de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”;
3. de echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
4. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening;
5. de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1. tot en met 4.;
6. aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1. tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5..

De personen bedoeld in 2. tot en met 5. kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

§ 2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

1. de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. artikel 33) en houders van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”;
2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten
3. de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de echtgeno(o)t(e) en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
5. de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1. tot en met 4.;
6. de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”.

De personen opgesomd in 2. tot en met 5. kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Sectie 2 - Op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 44. - TOEPASSINGSGBIED

§ 1. -Activiteiten georganiseerd op verzoek van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente (dienst beheer van de openbare ruimte). Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren aan het gemeentebestuur. Dit verzoekschrift zal informatie bevatten over het project, zoals plaats, tijdstip, soort kermisactiviteit of ieder ander soort informatie die de burgemeester of zijn afgevaardigde in staat stelt te beslissen.

§ 2. - Activiteiten georganiseerd door de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 35 gevolgd.

Artikel 45. -Voorwaarden voor toekenning en bezetting van de standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden voor verwerving en bezetting van standplaatsen op een kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

De gevraagde toelating kan geweigerd worden voor één of meerdere van onderstaande redenen:

- a. redenen van openbare orde,
- b. redenen van volksgezondheid.

Artikel 46. - Duur van de machtiging

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode,
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren. Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname. De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Hoofdstuk 4.

BEPALINGEN IN VERBAND MET HET HOUDEN VAN OPENBARE MARKTEN, OPENBARE KERMISSEN EN AMBULANTE ACTIVITEITEN EN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN.

Artikel 47. -Dwangmaatregelen

De exposanten en de kermisuitbaters zullen zowel de plaatsen die hun zijn aangewezen als het vrij verkeer van de klanten in de gangen respecteren.

De etalages of kermisattracties mogen de grenzen die bepaald werden door de concessiehouder, zijn aangestelde of de afgevaardigde van de gemeente niet overschrijden.

De etalages of kermisattracties mogen de grenzen die bepaald werden door de concessiehouder, zijn aangestelde of de afgevaardigde van de gemeente niet overschrijden.

Het is de exposanten en kermisklanten verboden:

- in de kraampjes en attracties enigerlei schermen te plaatsen die het zicht op de ernaast liggende standplaatsen zouden kunnen hinderen. De handelszaken errond moeten zichtbaar blijven,
- aan de voorkant van de marktstalletjes en attracties waren te plaatsen die de kleren van de voorbijgangers zouden kunnen bevuilen,
- de lengte of de diepte van de kraampjes door middel van verlengstukken te vergroten,
- haken in de grond te slaan,
- de delen van het publiek domein die voorbehouden zijn aan het verkeer te versperren met koopwaar of materiaal,
- zich in die delen op te houden om klanten te lokken.

Voor het overige zullen de handelaars en de kermisuitbaters de aanwijzingen opvolgen van de personen die belast zijn met de praktische organisatie van de activiteiten die in huidig reglement worden behandeld en die volgens de regels zijn aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder.

Artikel 48. - Presentatie van de kramen - Hygiëne en eerlijkheid van de verkoop - Veiligheid van de installaties

§ 1. Presentatie van de kramen.

Alle kraampjes moeten voorzien zijn van de nodige middelen om de levensmiddelen tegen de regen en allerlei andere smetten te beschermen.

De verkoop vanuit een kartonnen of andersoortige op de grond geplaatste doos is verboden. Met name textiel- en kledinghandelaars zullen hun waren op een passende manier moeten uitstallen op een drager of fatsoenlijk geschikt in hun etalages.

Handelaars in groenten en fruit stallen hun producten uit op een tapijt dat hun kraam tot op de bodem bedekt.

Geen enkele voedingswaar mag op de grond geplaatst worden, zelfs niet wanneer ze verpakt is.

§ 2. Hygiëne en eerlijkheid van de verkoop

De verkoop en het te koop aanbieden van goederen of diensten mag enkel plaatsvinden op de openbare markten en op plaatsen van het openbaar domein waarvoor er voorafgaandelijk een toelating werd afgeleverd en dit uitsluitend tijdens de uren die voor elk van hen vastgelegd zijn.

Het is verboden om op gelijk welke wijze de hygiëne en de goede staat van voedingswaren die vervoerd, te koop aangeboden of verkocht worden, aan te tasten.

Alle noodzakelijke maatregelen moeten worden getroffen om de bewaring van de voedingswaren te verzekeren.

De handelaars moeten de specifieke hygiënenormen van hun beroep respecteren en voor zichzelf rigoureus de netheidregels in acht nemen.

Het is ten strengste verboden om zich aan een inspectie van het transport, de behandeling en de verkoop van voedingswaren van dierlijke oorsprong door ambtenaren of agenten die bevoegd zijn voor de eetwaren- en hygiëne-inspectie te onttrekken of deze te weigeren.

Het is verboden om voedingswaren die inferieur zijn qua kwaliteit onderaan in zakken, manden en kisten te plaatsen om aldus klanten te misleiden.

Het is verboden om rotte, vervallen of ongezonde voedingswaren te verkopen of te koop aan te bieden.

De verkoop van tweedehands waren en/of beschadigd door gebruik is verboden op de gemeentelijke markten behalve op de rommelmarkt die gereguleerd wordt door hoofdstuk 2 van onderhavig reglement en tijdens verkopen die toegelaten zijn door de burgemeester volgens artikel 24 van huidig reglement en artikel 6, lid 2 van het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Bulkverkoop van verscheidene producten is verboden.

De agenten van de gemeentelijke dienst “Hygiëne-Leefmilieu” beschikken over recht van toegang in de kraampjes.

§ 3. Veiligheid van de installaties

- Installaties water, gas, elektriciteit

Het elektrisch aansluitingsmateriaal moet voldoen aan de geldende wetgeving en meer bepaald aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties dat verplicht is geworden door het koninklijk besluit van 10/03/1981.

Iedere exposant of kermisuitbater die aansluiting wil op een verdeelpunt voor water of elektriciteit moet zijn verbruik en alle bijkomende kosten betalen.

De aansluiting moet door de bevoegde instanties uitgevoerd worden.

Het is verboden zich aan te sluiten op de installaties van andere exposanten of kermisuitbaters die zelf verbonden zijn met het verdeelpunt voor water of elektriciteit.

Gas- en/of elektriciteitsinstallaties die verbonden zijn met de kraampjes of de verkooppunten zullen minstens één keer per jaar gecontroleerd worden door een instelling die voor dit soort controle erkend is door de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

De rapporten, die geen opmerking mogen inhouden en die na deze controle opgemaakt zijn door deze erkende instelling, zullen ter beschikking gesteld worden aan de burgemeester, de gemeentelijke politie en de DBDMH.

Zij kunnen er onmiddellijk en op simpele aanvraag kennis van nemen wanneer ze dat nodig achten.

- Kookinstallaties

Dit brandblustoestel zal minstens eenmaal per jaar gecontroleerd en onderhouden worden door een gespecialiseerd organisme.

Een poederblusser conform aan de geldende wetgeving zal in ieder kraam dat gebruik maakt van frietketels, spitten, apparaten voor hotdogs, beignets, oliebollen, enz., geïnstalleerd worden.

Dit brandblustoestel zal minstens eenmaal per jaar gecontroleerd en onderhouden worden door een gespecialiseerd organisme.

- Kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron

De kermisuitbaters voor dit soort attracties zullen erover waken in alle omstandigheden de bepalingen van het koninklijk besluit van 18/06/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen nauwgezet op te volgen.

Artikel 49. - Netheid van de standplaatsen

Het is marktkramers en kermisuitbaters verboden om de markt te verlaten zonder de kisten en het afval mee te nemen en zonder groenteafval, papierverpakkingen enz. in plastic zakken of voldoende sterk papier samen te doen.

In alle gevallen blijven de handelaars en de exposanten verantwoordelijk voor de netheid van hun standplaats.

Het is ambulante handelaren verboden om van elders afkomstig afval van welke aard ook te lozen.

Handelaars die producten te koop aanbieden die ter plekke geconsumeerd kunnen worden, moeten hun klanten bakjes aanbieden bestemd voor afval en verpakkingspapier.

Artikel 50. - Parkeren van voertuigen

Met uitzondering van de voertuigen die gebruikt worden bij de verkoop en in zoverre deze voldoen aan de van kracht zijnde regels, mag vanaf een half uur na het openstellen van de markt voor het publiek geen enkel voertuig op de plaats van de markt geparkeerd worden of op de percelen van het openbaar domein waarvoor een voorafgaande toelating werd gegeven.

De voertuigen die handelswaren aanvoeren moeten buiten de omtrek van de markt of de percelen van het openbaar domein waarvoor een voorafgaande toelating werd gegeven, gestald worden.

Voertuigen geplaatst in overtreding met onderhavige bepaling moeten worden verplaatst bij het eerste politiebevel. Wanneer hieraan geen gehoor wordt gegeven, zal de bevoegde overheid ertoe overgaan op kosten en risico van de overtreder.

Artikel 51. - Bewaren openbare orde en veiligheid

Het is verboden om hindernissen aan te brengen die de vrijheid van verkoop hinderen of die de orde verstoren.

Het is de handelaars of hun aangestelde ook verboden om op personen te schelden, omwille van hun

aanbiedingen of eender welke andere zaak.

Hetzelfde geldt voor het publiek ten overstaan van de handelaars of kermisuitbaters omwille van hun aanbiedingen of de vraag naar de prijs van de aangeboden goederen of diensten.

Het is verboden een schandaal te veroorzaken of een twist uit te lokken.

Wie één van deze voorschriften overtreedt, kan onmiddellijk van de markt, de kermis of het publiek domein verdreven worden. De agent die een overtreder wegstuurt, is er toe gehouden hiervan een verslag op te maken voor het gemeentebestuur.

Het is op straffe van sanctie, zoals vermeld in artikel 53 van onderhavig reglement, verboden zich niet te schikken naar de aanmaningen van de politie-instanties, de gemeenteambtenaren, de concessiehouder of zijn aangestelde.

Artikel 52. - Uitoefening van controles

De personen die belast zijn met de praktische organisatie van de activiteiten die in onderhavig reglement geregeld worden en die volgens de regels zijn aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder, mogen de identiteit en hoedanigheid van de personen die aan deze openbare activiteiten deelnemen, controleren.

De personen die belast zijn met de praktische organisatie van feesten en kermisactiviteiten die volgens de regels zijn aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessiehouder, mogen het volgende controleren:

- de identiteit en de hoedanigheid van de personen die een kermisactiviteit of een ambulante activiteit op een kermis uitoefenen;
- de verzekeringsdocumenten die bewijzen dat de voortgedreven attracties voldoen aan het koninklijk besluit van 18/06/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.

Artikel 53. - Administratieve boetes

Iedere persoon die een overtreding heeft begaan zoals besproken in onderhavig hoofdstuk, evenals de afwezigheid van een vergunning voor de activiteiten onderworpen aan toestemming zoals vermeld in artikelen 17 en 43 van onderhavig reglement, zal worden bestraft met een administratieve boete waarvan de hoogte voorzien wordt door de wet, namelijk maximaal 500 EUR indien hij meerderjarig is en maximaal 175 EUR indien hij minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

Er worden alternatieve maatregelen van gemeenschapsdienst (facultatief) en van SAC bemiddeling (verplicht voor de minderjarigen en facultatief voor de meerderjarigen) voorzien. Wat de minderjarigen betreft, kan er een procedure van ouderlijke betrokkenheid worden voorzien voorafgaand aan het aanbod tot bemiddeling, tot gemeenschapsdienst of, desgevallend, de oplegging van een administratieve boete. Wanneer een overtreder tijdens de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van een overtreding reeds voor dezelfde overtreding werd bestraft, spreekt men van recidive.

Artikel 54. - Algemeen politiereglement

De artikelen 26 tot en met 29 van het algemeen politiereglement dat werd goedgekeurd op 16/02/2006 en de bijlage van vermeld reglement worden herroepen.

HOOFDSTUK 5.

GEMEENSCHAPPELIJKE EN EINDBEPALINGEN

Artikel 55. - Betaling van de vergoeding

Iedere exposant of kermisuitbater die geniet van een standplaats op het openbaar domein tijdens een markt, kermis of voor de organisatie van ambulante activiteiten wordt eraan gehouden een vergoeding te betalen conform het vergoedingsreglement dat hiervoor in voege is.

Wanneer de verschuldigde vergoeding persoonlijk wordt overhandigd, zal er onmiddellijk een ontvangstbewijs met vermelding van het betaalde bedrag worden overgemaakt.

Artikel 56. - (opgeheven).

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar de Heer Minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de Ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

reglement activités ambulantes et foraires cc 16.12.2024.docx, reglement activités ambulantes et foraires cc 16.12.2024 NL.docx

SPORTS / JEUNESSE - SPORT / JEUGD

Sports - Sport

- 15 **Stade Fallon - Terrain de padel - Remplacement du tapis synthétique - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : THE GRASS COMPANY BV - Dépense : 11.000 EUR TVAC - Information.**

Fallonstadion - Padelbaan - Vervanging van de kunstgrasmat - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van leverancier: THE GRASS COMPANY bv - Uitgave: 11.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de kunstgrasmat van de padelbaan in het Fallonstadion dient te worden vervangen;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat de kunstgrasmat van de padelbaan in het Fallonstadion aan vervanging toe is;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat vier gespecialiseerde ondernemingen werden geraadpleegd, namelijk:

- DEVILLERS, rue de l'Expansion 10 te 4460 Grâce-Hollogne: 10.386,64 EUR incl. btw,
- HERWEBO bvba, Poldergotestraat 12A te 9240 Zele: 9.837,30 EUR incl. btw (basisofferte) of 10.418,10 EUR incl. btw (variante),
- THE GRASS COMPANY bv (NAM GRASS), Heidestraat 9 te 9820 Merelbeke: 9.570,62 EUR incl. btw (basisofferte) of 10.199,82 EUR incl. btw (variante),
- TOMASPOR, Burggraaf de Nieulantlaan 51 te 8200 Sint-Andries (Brugge): 9.317 EUR incl. btw (basisofferte) of 10.527 EUR incl. btw (variante);

Overwegende dat naast de prijs ook de technische eigenschappen van het tapijt moeten worden onderzocht;

Overwegende dat alle bedrijven een tapijt aanbieden waarvan de vezels gemaakt zijn van polyethyleen (PE);

Overwegende dat HERWEBO (2 offertes) en NAM GRASS (basisofferte) een latexrug aanbieden, een sterk materiaal dat echter gevoelig is voor temperatuurschommelingen, een gemiddelde duurzaamheid heeft en niet milieuvriendelijk is omdat het niet kan worden gerecycleerd;

Overwegende dat DEVILLERS en TOMASPOR een rug van polyurethaan voorstellen, een lichter, duurzamer en bestendiger materiaal;

Overwegende dat NAM GRASS in haar variante een monomateriaal kunstgras (zowel vezels als rug vervaardigd uit polyethyleen) voorstelt dat 100% kan worden gerecycleerd in hoogwaardigere toepassingen, zoals een nieuwe grasmat of andere PE-producten;

Overwegende dat het, gezien het geringe prijsverschil en het ontbreken van andere bedrijven die een dergelijk product aanbieden, raadzaam is de voorkeur te geven aan de keuze van een dergelijk recycleerbaar product, dat tegelijkertijd een gemiddelde levensduur van 10 jaar en lage jaarlijkse onderhoudskosten biedt;

Overwegende dat derhalve wordt voorgesteld te kiezen voor het aanbod van de firma NAM GRASS bv met PE-rug;

Overwegende dat de kredieten voor deze aanleg beschikbaar zijn op artikel 76410/725-60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2024;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de kunstgrasmat van de padelbaan in het Fallonstadion te vervangen;
- deze opdracht te gunnen aan de firma THE GRASS COMPANY bv conform haar prijsofferte van 31/10/2024 ten belope van 10.199,82 EUR incl. btw, overeenkomstig artikel 92 van de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 124 van het koninklijk besluit van 18/04/2017;
- een bedrag van 11.000 EUR vast te leggen op artikel 76410/725-60/14848 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2024.

Deze uitgave zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Padel #Advance 13-210_AG_Act Sports_TDS_FR (2).pdf, Padel #Score 15-270_AG_Act Sports_TDS_FR (3).pdf, attestation de bonne exécution 4bis Ragoen 19-11-24 La Ramée.pdf, Attest 4Bis City Dev.pdf, NAM Grass quot8492_2.PDF, Herwebo technische fiches AFP Turf.msg, quot8492_1.PDF, NS_Padel_TF24_NL.pdf, TECHNICAL DATA SHEET AFP 12000_Herwebo.pdf, Tomaspor - Prijsaanvraag vervanging padeltapijt Fallonstadion.msg, Herwebo technische fiche AFP Turf.pdf, RE Offerte Namsports 2024-8492 19112024.msg, attestation de bonne exécution 4 bis Ragoen Epsylon ASBL.pdf, tableau dépouillement tapis padel 2024.xls, Devillers Offre de prix tapis synthétique Padel stade Fallon 04112024.pdf, Devillers Woluwe-Saint-Lambert - Stade Fallon.msg, Herwebo O240685 14102024.pdf

DÉVELOPPEMENT DURABLE, PLANIFICATION ET PERSPECTIVES - DUURZAME ONTWIKKELING, PLANNING EN VOORUITZICHTEN

Planification stratégique et mobilité - Strategische planning en mobiliteit

16 Action « The Bike Project » et action ACII514 du Plan Climat - Prêt de vélos à assistance électrique au personnel communal - Convention - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant le Plan de Déplacement d'Entreprise (PDE) comportant des mesures devant permettre le transfert des déplacements motorisés vers des modes plus durables ;

Considérant le cadre stratégique du secteur « Mobilité et Transports » au sein de l'administration repris dans le Plan Climat ;

Considérant les objectifs stratégiques et opérationnels visant dans ce cadre à favoriser les déplacements bas-carbone pour les trajets domicile-travail du personnel communal en réduisant la part des personnes venant travailler en voiture et encourager les alternatives bas-carbone pour les déplacements des agents communaux ;

Considérant l'action 3.5 du plan d'Action « Bike Project » approuvée par le Collège le 15/04/2021 visant à permettre d'utiliser, à l'essai pour une ou deux semaines, les vélos à assistance électrique de service pour les déplacements privés du personnel ;

Considérant que la commune a acquis au fil des ans une flotte variée de vélos à assistance électrique mis à disposition du personnel pour effectuer des déplacements professionnels ;

Considérant que c'est en proposant de tester un vélo à assistance électrique dans son environnement propre que l'agent pourra mieux appréhender l'achat d'un vélo en fonction de ses besoins, et d'opérer un transfert modal dans les meilleures conditions ;

Considérant que la présente convention fixe les aspects organisationnels, les conditions d'assurance pour l'utilisateur, les droits et devoirs réciproques des parties ;

Vu la nouvelle loi communale et notamment les articles 117 et 232 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

DÉCIDE d'approuver la convention de mise à disposition de vélos à assistance électrique (VAE) au personnel communal, le formulaire « descriptif de l'état du matériel mis à disposition » et la note de Politique Vie Privé y afférant, et de procéder à la signature de la convention:

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE (VAE)
--

Entre, d'une part :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, dont le siège est situé avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représentée par son Collège des bourgmestre et échevins en la personne de Monsieur Olivier Maingain, bourgmestre, et de Monsieur Patrick Lambert, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du

Ci-après dénommée « **la commune** »,

Et, d'autre part :

L'employé

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

N° de téléphone :

Courriel :

Service :

Ci-après dénommée « **l'utilisateur** »,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1. Objet de la convention

La commune met à la disposition de l'utilisateur un vélo à assistance électrique, ci-après VAE, et des accessoires décrits à l'article 4, pour les besoins de déplacements privés et professionnels de l'utilisateur.

Article 2. Durée de la convention

§1. La présente convention prend cours au jour de sa signature et prend fin de plein droit au jour de la réception du VAE par la commune.

L'utilisateur s'engage à venir chercher le VAE et les accessoires y afférent **le /.... /20...**, à **__ h __** à l'adresse suivante : **Chaussée de Stockel 80 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert (dépôt communal).**

La date de retour est fixée **au .../.../20...** (**Durée maximale : 2 semaines**), à **__ h __** à l'adresse suivante : **Chaussée de Stockel 80 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert (dépôt communal).**

§2. La date de retour pourra être modifiée de commun accord par les parties.

§3. En cas d'usage inapproprié du VAE par l'utilisateur ou en cas d'événements extérieurs et indépendants de sa volonté (conditions climatiques extrêmes, maladie, grève, faillite, défaut technique, force majeure...), la commune se réserve le droit de mettre fin à la mise à disposition de VAE. Aucune indemnité ni autre forme de dédommagement ne pourra être réclamée.

Article 3. Prêt à titre gratuit

La mise à disposition est à titre gratuit.

Article 4. Inventaire du matériel mis à disposition

§1. Le matériel mis à disposition est composé de :

Merci de bien vouloir biffer la/les mention(s) inutiles, et préciser pour le reste (marque, modèle, type et quantité)

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Un vélo (VAE) | |
| 2. Un cadenas | |
| 3. Une batterie et un chargeur | |
| 4. Un casque | |
| 5. Sacoche(s) | |
| 6. Antivol(s) | |
| 7. Fixation(s) | |

§2. Le matériel est mis à disposition en bon état de fonctionnement, état dans lequel l'utilisateur s'engage à le restituer à l'issue de la convention. À cet effet, une description contradictoire de l'état des vélos et accessoires, signée par la commune et l'utilisateur, est établie avant leur mise à disposition et lors de leur restitution.

Article 5. Propriété

§1. Le VAE et les accessoires restent la propriété exclusive de la commune. La présente convention n'implique aucun transfert de droits sur le matériel prêté.

§2. L'utilisateur ne peut prêter le matériel à un tiers sans l'accord écrit de la commune.

§3. L'utilisateur n'est pas autorisé à quitter le territoire belge avec le VAE.

Article 6. Caution

§1. L'utilisateur versera sur le compte numéro BE18-0910-1654-2165 de la commune, avant toute mise à disposition, avec la mention : « caution prêt VAE + NOM », une caution de 200 EUR en garantie de l'indemnisation des détériorations éventuelles, sans préjudice du droit de la commune de réclamer la totalité du montant des dommages à l'utilisateur.

§2. La caution garantit également le paiement partiel de la franchise fixée par le contrat d'assurance souscrit par la commune en cas de faute établie dans le chef de l'utilisateur.

§3. La caution est perçue par la commune et restituée à l'utilisateur lors de la restitution du VAE si aucun dommage n'est constaté par le représentant de la commune.

Article 7. Déclarations de l'utilisateur

L'utilisateur se déclare apte à la pratique du vélo et n'avoir aucune contre-indication médicale.

Article 8. Assistance et réparation

§1. Si le vélo est immobilisé en cours d'utilisation, l'utilisateur s'engage à sécuriser le VAE avec le cadenas et contacter la commune par téléphone au 02/761.27.53 dans les meilleurs délais, selon les horaires d'ouverture des bureaux. Après analyse de la panne avec l'utilisateur, la commune s'engage à intervenir dans les 48 heures ou à remplacer le vélo (dans la limite des stocks disponibles et selon

les jours ouvrables de la commune). En aucun cas, l'utilisateur ne pourra réclamer des dommages et intérêts pour trouble de jouissance en cours de mise à disposition.

§2. La commune supporte les frais de réparation et d'entretien nécessaire du VAE sauf si ceux-ci résultent d'une mauvaise utilisation par l'utilisateur. Dans ce cas, les frais seront réclamés directement à l'utilisateur.

Aucune réparation ne peut être effectuée sur le vélo sans l'accord préalable de la commune.

Si une intervention s'avère nécessaire sur le VAE l'utilisateur prévient sans délai le service gestionnaire (numéro 02/761.27.53 - developpementstrategique@woluwe1200.be).

Article 9. Responsabilités et assurances

§1. L'utilisateur roule sous sa propre responsabilité et s'engage à respecter le code de la route.

§2. L'utilisateur assume la responsabilité du matériel lors de son utilisation.

§3. La commune a souscrit pour le compte de l'utilisateur une police d'assurance Tous Risques couvrant les VAE contre le vol, la tentative de vol, le vandalisme, la malveillance et les dégâts matériels.

En cas de casse, de perte ou de vol, l'utilisateur s'engage à prévenir sans délai les services de Police, la division Planification stratégique, ainsi que le service Assurances de la commune.

§4. Les VAE seront entreposés dans un garage fermé à clé non accessible au public, soit dans les locaux de la commune et/ou de l'utilisateur autorisé par la commune.

A défaut, l'utilisateur veillera à entreposer le vélo dans un box spécifique à « vélo » fermé à clé ou correctement attaché (via le cadre du vélo) à un système fixé au sol/mur muni du système de sécurité autobloquant mécanique et d'un cadenas agréé ABUS amovible. L'endroit ne peut pas être accessible au public.

§5. L'utilisateur s'engage à déclarer tout vol du vélo et/ou de ses accessoires à la commune et aux autorités de police, dans un délai de 24 heures. Il s'engage ensuite à transmettre à la commune, dans les 24 heures, les clés du cadenas (et éventuellement le cadenas fracturé), une copie du procès-verbal de la police, ou attestation du dépôt de plainte, un justificatif déclarant sur l'honneur qu'il avait bien attaché le vélo par le cadre et la roue avant à un point fixe avec le(s) cadenas fourni par la commune. Dans le cas contraire, l'assurance prévue à cet effet ne pourra pas intervenir et la commune se réserve le droit de réclamer à l'utilisateur un montant égal à la valeur du vélo et/ou des accessoires.

Article 10. Droit applicable et tribunaux compétents

§1. Les droits et devoirs réciproques des parties sont fixés par la présente convention, complétée par les lois belges pour tout ce qui n'est pas précisé.

§2. Les parties s'engagent à rechercher une solution amiable à tout différend né de l'application ou de l'interprétation de la présente convention.

En cas de litige, les cours et tribunaux de Bruxelles seront seuls compétents.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, leen autant d'exemplaires que de parties.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Le secrétaire communal,

L'utilisateur,

Le bourgmestre

Patrick LAMBERT

.....

Olivier MAINGAIN

DESCRIPTIF DE L'ETAT DU MATERIEL MIS A DISPOSITION

MISE A DISPOSITION DE VELO A ASSISTANCE ELECTRIQUE

Commune de Woluwe-Saint-Lambert,
avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert

A conserver et à présenter à la restitution du matériel

COORDONNEES DE L'UTILISATEUR :

NOM :
PRENOM :
ADRESSE : **N° :**
.....
CP : **VILLE :**
.....
PAYS :
TEL. : **MAIL :**
.....
N° NATIONAL :
SERVICE / ETABLISSEMENT :

INVENTAIRE DU MATERIEL MIS A DISPOSITION :

-
Vélo : - Marque/type/modèle :
Accessoire(s) :
..... X Cadenas - Marque/type/modèle :
..... X batterie(s) - Marque/type/modèle :
..... X chargeur(s) - Marque/type/modèle :
..... X Casque(s) - Marque/type/modèle :
..... X Sacoche(s) - Marque/type/modèle :
..... X Antivol(s) - Marque/type/modèle :
..... X Fixation(s) - Marque/type/modèle :
..... X Autre(s) (ex : bac, siège enfant, rétroviseur, pompe, élastiques)

MISE À DISPOSITION ET RESTITUTION :

Lieu de mise à disposition :

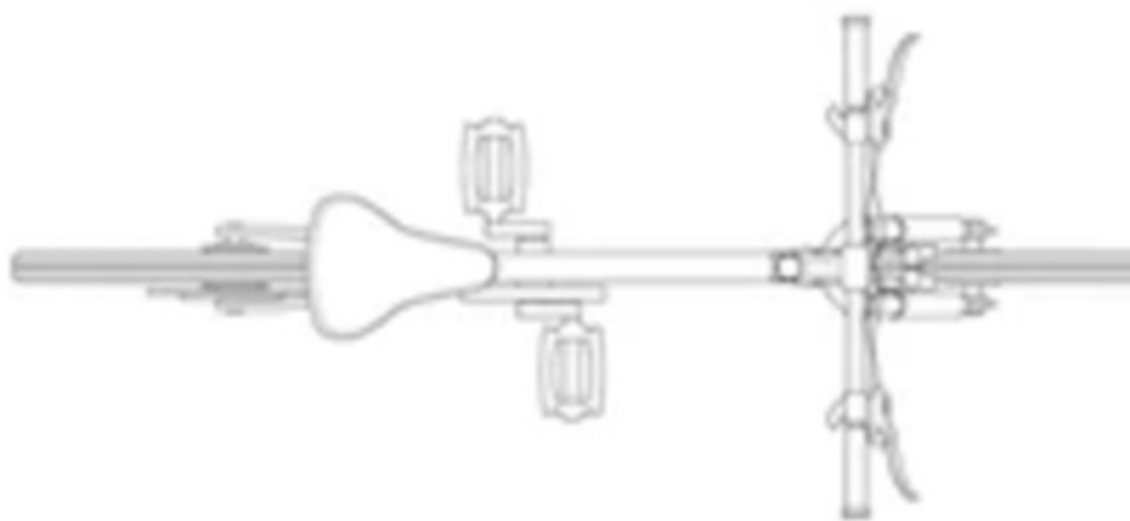
Lieu de mise à disposition : Chaussée de Stockel 80 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert
Jour : Date : Heure :
..... Durée :

Lieu de restitution :

Lieu de restitution : Chaussée de Stockel 80 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert
Jour : Date : Heure :

DESCRIPTION DE L'ETAT DU MATERIEL A LA MISE A DISPOSITION :

Marque/type et modèle du vélo :
Aspect extérieur Neuf - Bon - Correct - Mauvais



Indiquez les bosses et les rayures par sur le schéma ci-après: « X »

Aspect des pneumatiques :

Pneu avant : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Pneu arrière : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Aspect des accessoires :

Casque : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Sacoche : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Fixation : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Antivol : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Autre(s) : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

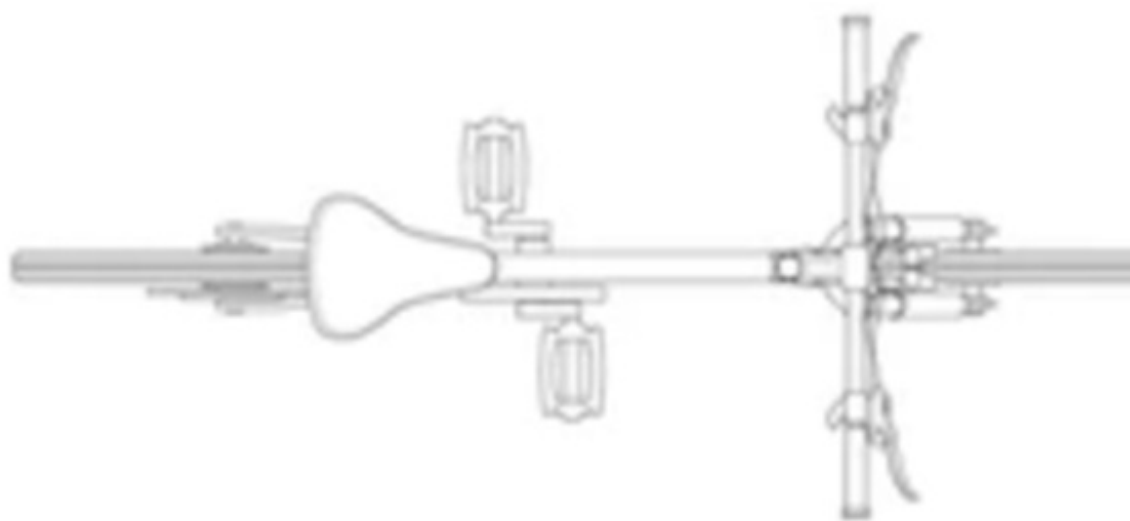
Commentaires et autres :

.....
.....
.....

DESCRIPTION DE L'ETAT DU MATERIEL A LA RESTITUTION :

Marque/type et modèle du vélo :.....

Aspect extérieur Neuf - Bon - Correct - Mauvais



Indiquez les bosses et les rayures par sur le schéma ci-après: « X »

Aspect des pneumatiques :

Pneu avant : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Pneu arrière : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Aspect des accessoires :

Casque : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Sacoche : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Fixation : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Antivol : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Autre(s) : Neuf - Bon - Correct - Mauvais

Commentaires et autres :

.....
.....
.....

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, leen autant d'exemplaires que de parties.
Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

L'utilisateur,

Le représentant de la commune,

Politique Vie Privée
Convention de mise à disposition de vélos à assistance électrique (vae)

1. Objet

La présente politique vie privée est établie par l'administration communale de Woluwe-Saint-Lambert, dont le siège social est sis 2, avenue Paul Hymans à 1200 Woluwe-Saint-Lambert - e-mail : info.com@woluwe1200.be inscrite à la BCE sous le numéro: BE 0207.389.859.

Cette politique s'inscrit dans notre souhait d'agir en toute transparence, dans le respect de la loi du 30/07/2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (ci-après dénommée la « loi sur la protection de la vie privée »), et du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27/04/2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après dénommé le « règlement général sur la protection des données »).

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites ci-après, n'hésitez pas à consulter le point 11 : Comment nous contacter ?

2. Quelles sont les catégories de données à caractère personnel que nous traitons et comment les obtenons nous ?

Lorsque vous complétez cette convention, nous vous demandons de nous transmettre des données d'identification personnelle et professionnelle (nom, prénom, adresse, n° de téléphone, email, service).

3. Pour quelles finalités collectons-nous vos données ?

Nous collectons vos données afin que la commune puisse mettre à votre disposition un vélo à assistance électrique (VAE), et des accessoires décrits à l'article 4 de la convention, pour les besoins de déplacements privés et professionnels de l'utilisateur et ce dans le cadre du plan climat pour favoriser la mobilité douce entre le domicile et le travail.

4. Base légale applicable aux traitements

Dans certaines de ses activités, l'administration communale traite les données personnelles des résidents européens dans le cadre de l'exécution de contrat. C'est sur cette base légale que vos données seront traitées.

5. Combien de temps gardons-nous vos données à caractère personnel ?

Nous ne conservons vos données à caractère personnel que pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies et en accord avec les exigences légales et réglementaires. Vos données sont conservées selon une durée définie par le traitement, à savoir la date de fin de la convention liant les parties. Au terme de la période de conservation légale, les données sont entièrement supprimées de nos services.

6. Vos droits au regard du RGPD

Conformément aux dispositions de la loi du 08/12/1992 relative à la protection de la vie privée, ainsi qu'au Règlement général sur la protection des données (GDPR) vous disposez des droits suivants : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement et le droit de portabilité.

Dans aucun cas vos données ne font l'objet d'un traitement purement automatisé.

7. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits moyennant une demande par courrier postal adressée au Délégué à la Protection des données

(DPO) - Hôtel communal, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert en justifiant votre identité (en joignant une copie de votre carte d'identité/passeport).

8. Transfert à des destinataires

Nous ne transmettons vos données personnelles à aucunes tierces parties externes. Seuls les services habilités et concernés par le traitement ont accès à vos données.

9. Sécurité des données

Afin de garantir aux données recueillies un niveau de sécurité optimum, nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées (conservation des données papiers sécurisée, technologie de cryptage et mesures de sécurité afin de protéger et d'éviter la perte, l'usage abusif ou l'altération des informations collectées et enregistrées sur nos serveurs). Nous tenons compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques pour vos droits et libertés.

10. Réclamation et plainte

Si vous souhaitez réagir à l'une des pratiques décrites dans la présente politique, nous vous conseillons de nous contacter directement afin de voir comment nous pouvons vous aider. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données à l'adresse suivante :

Autorité de Protection des Données
Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
02/274.48.00
02/274.48.35
contact@apd-gba.be

Vous pouvez également introduire une plainte auprès du tribunal de première instance de votre domicile.

Pour de plus amples informations sur les plaintes et voies de recours possibles, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de l'Autorité de protection des données : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>.

11. Comment nous contacter ?

Pour tous renseignements sur la présente Politique, vous pouvez nous contacter aux adresses suivantes :

- Par e-mail : l.vandenbroucke@woluwe1200.be ;
- Par courrier : Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert.

12. Modification

Nous nous réservons le droit de modifier à tout moment les dispositions de la présente politique.

13. Droit applicable et juridiction compétente

La présente politique est régie par le droit belge.

Tout litige relatif à l'interprétation ou l'exécution de la présente politique sera soumis au droit belge et relèvera de la compétence exclusive des tribunaux francophones de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

La présente version de la politique entre en vigueur et a été mise à jour en date du 26/09/2023.

Actie “The Bike Project” en actie ACII514 van het Klimaatplan - Uitlenen van elektrische fietsen aan het gemeentepersoneel - Overeenkomst - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende het bedrijfsvervoersplan (BVP) dat maatregelen bevat om de overstap van gemotoriseerde verplaatsingen naar duurzamere vervoerswijzen aan te moedigen;

Overwegende het strategische kader van de sector “Mobiliteit en transport” binnen het bestuur dat is opgenomen in het Klimaatplan;

Overwegende de strategische en operationele doelstellingen in dit kader om koolstofarme verplaatsingen voor het woon-werkverkeer van het gemeentepersoneel te bevorderen door het aantal personen dat met de wagen naar het werk komt te verminderen en koolstofarme alternatieven voor het woon-werkverkeer van de gemeenteambtenaren aan te moedigen;

Overwegende actie 3.5 van het door het College op 15/04/2021 goedgekeurde actieplan “The Bike Project” die tot doel heeft om bij wijze van proef gedurende één of twee weken het gebruik van de fietsen met elektrische trapondersteuning van diensten voor privéverplaatsingen door het personeel toe te staan;

Overwegende dat de gemeente in de loop der jaren een gevarieerde vloot aan fietsen met elektrische trapondersteuning heeft aangeschaft dat ter beschikking wordt gesteld van het personeel voor beroepsverplaatsingen;

Overwegende dat door aan te bieden een fiets met elektrische trapondersteuning in de eigen omgeving te testen, het personeel een beter inzicht krijgt in de aanschaf van een fiets die aan zijn behoeften voldoet en onder de beste omstandigheden een modal shift kan maken;

Overwegende dat deze overeenkomst de organisatorische aspecten, de verzekeringsvoorwaarden voor de gebruiker en de wederzijdse rechten en plichten van de partijen vastlegt;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en meer bepaald artikelen 117 en 232;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

BESLIST de overeenkomst voor terbeschikkingstelling van fietsen met elektrische trapondersteuning (FET) aan het gemeentepersoneel, het formulier “beschrijving van de staat van de ter beschikking gestelde uitrusting” en de bijbehorende nota “privacybeleid” goed te keuren, en over te gaan tot de ondertekening van de overeenkomst:

OVEREENKOMST VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN FIETSEN MET ELEKTRISCHE TRAPONDERSTEUNING (FET)
--

Tussen, enerzijds:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, met zetel aan de Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen in de persoon van de heer Olivier Maingain, burgemeester, en de heer Patrick Lambert, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad van

Hierna “**de gemeente**” genoemd,

En, anderzijds:

De werknemer

Naam:

Voornaam:

Adres:

.....

Telefoonnummer:

E-mail:

Dienst:

Hierna “de gebruiker” genoemd,

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Doel van de overeenkomst

De gemeente stelt aan de gebruiker een fiets met elektrische trapondersteuning, hierna “FET” genoemd, en de in artikel 4 beschreven accessoires ter beschikking voor de privé- en professionele verplaatsingsbehoeften van de gebruiker.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege op de datum van ontvangst van de FET door de gemeente.

De gebruiker verbindt zich ertoe de FET en de bijbehorende accessoires op te halen **op /.... /20... om ____ uur** op het volgende adres: **Stokkelse Steenweg 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe (gemeentedepot).**

De inleverdatum is .../.../20... (maximale duur: 2 weken) om ____ uur op het volgende adres: **Stokkelse Steenweg 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe (gemeentedepot).**

§2. De inleverdatum kan in onderling overleg tussen de partijen worden gewijzigd.

§3. In geval van oneigenlijk gebruik van de FET door de gebruiker of in geval van externe gebeurtenissen buiten diens wil (extreme weersomstandigheden, ziekte, staking, faillissement, technisch defect, overmacht, enz.) behoudt de gemeente zich het recht voor om de terbeschikkingstelling van de FET te beëindigen. Er kan geen schadevergoeding of andere vorm van compensatie worden geëist.

Artikel 3. Gratis lening

De terbeschikkingstelling is gratis.

Artikel 4. Inventaris van de ter beschikking gestelde uitrusting

§1. De ter beschikking gestelde uitrusting bestaat uit:

Gelieve te schrappen wat niet van toepassing is en de rest te specificeren (merk, model, type en hoeveelheid)

- 1. Een fiets (FET)
- 2. Een slot
- 3. Een batterij en oplader
- 4. Een helm
- 5. Tas(sen)
- 6. Anti-diefstalbeveiliging(en)
- 7. Bevestiging(en)

§2. De uitrusting wordt in goede staat van werking ter beschikking gesteld, een staat waarin de gebruiker zich verplicht deze aan het einde van de overeenkomst terug te bezorgen. Daartoe wordt een tegensprekelijke beschrijving van de staat van de fiets en de accessoires opgesteld, ondertekend door de gemeente en de gebruiker, voordat ze ter beschikking worden gesteld en wanneer ze worden teruggebracht.

Artikel 5. Eigendom

§1. De FET en de accessoires blijven het exclusieve eigendom van de gemeente. Deze overeenkomst houdt geen enkele overdracht in van rechten op de uitgeleende uitrusting.

§2. De gebruiker mag de uitrusting niet uitlenen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

§3. De gebruiker mag het Belgische grondgebied niet verlaten met de FET.

Artikel 6. Waarborg

§1. De gebruiker stort een waarborg van 200,00 EUR op het rekeningnummer BE18-0910-1654-2165 van de gemeente alvorens de terbeschikkingstelling met de vermelding “waarborg lening FET + NAAM” als garantie van de vergoeding voor eventuele schade, onverminderd het recht van de gemeente om het volledige bedrag van de schade op de gebruiker te verhalen.

§2. De waarborg garandeert tevens de gedeeltelijke betaling van het eigen risico dat is vastgesteld in het door de gemeente afgesloten verzekeringscontract in geval van een bewezen fout van de gebruiker.

§3. De waarborg wordt geïnd door de gemeente en aan de gebruiker terugggegeven bij teruggave van de FET indien er geen schade is vastgesteld door de vertegenwoordiger van de gemeente.

Artikel 7. Verklaringen van de gebruiker

De gebruiker verklaart te kunnen fietsen en geen medische contra-indicatie te hebben.

Artikel 8. Bijstand en herstel

§1. Indien de fiets tijdens het gebruik blokkeert, verbindt de gebruiker zich ertoe de FET met het slot te beveiligen en zo snel mogelijk telefonisch contact op te nemen met de gemeente op het nummer 02 761 27 53 tijdens de openingsuren van de kantoren. Na analyse van het defect met de gebruiker verbindt de gemeente zich ertoe om binnen 48 uur in te grijpen of om de fiets te vervangen (afhankelijk van de beschikbare voorraad en de werkdagen van de gemeente). In geen geval kan de gebruiker aanspraak maken op een schadevergoeding of interesten wegens verstoring van het gebruik tijdens de terbeschikkingstelling.

§2. De gemeente draagt de kosten voor het herstel en het onderhoud van de FET, tenzij deze het gevolg zijn van een verkeerd gebruik door de gebruiker. In dat geval worden de kosten rechtstreeks op de gebruiker verhaald.

Er mag geen herstel aan de fiets worden uitgevoerd zonder voorafgaande toestemming van de gemeente.

Indien een interventie op de FET nodig is, moet de gebruiker de beherende dienst (02 761 27 53 - strategischeontwikkeling@woluwe1200.be) hiervan onverwijld op de hoogte brengen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en verzekering

§1. De gebruiker rijdt op eigen verantwoordelijkheid en verbindt zich ertoe de wegcode na te leven.

§2. De gebruiker draagt verantwoordelijkheid voor de uitrusting tijdens het gebruik ervan.

§3. De gemeente heeft voor rekening van de gebruiker een verzekeringspolis “Alle Risico’s” afgesloten die de FET dekt tegen diefstal, poging tot diefstal, vandalisme, kwaadwillige beschadiging en materiële schade.

In geval van breuk, verlies of diefstal verbindt de gebruiker zich ertoe de politiediensten, de dienst voor strategische planning en de dienst voor verzekeringen van de gemeente onverwijld op de hoogte te brengen.

§4. De FET worden gestald in een afgesloten en niet voor het publiek toegankelijke stalling in de lokalen van de gemeente en/of van de door de gemeente erkende gebruiker.

Indien dit niet het geval is, zorgt de gebruiker ervoor dat de fiets wordt gestald in een specifieke afgesloten “fietsbox” of op de juiste manier wordt vastgemaakt (via het frame van de fiets) aan een systeem dat is bevestigd aan de vloer/muur en is uitgerust met een mechanisch zelfvergrendelend beveiligingssysteem en een afneembaar ABUS-goedgekeurd slot. De ruimte mag niet toegankelijk zijn voor het publiek.

§5. De gebruiker verbindt zich ertoe om binnen de 24 uur bij de gemeente en de politie aangifte te doen van elke diefstal van de fiets en/of de bijbehorende accessoires. Hij verbindt zich er vervolgens toe om binnen de 24 uur de gemeente de sleutels van het slot (en eventueel het kapotte slot), een kopie van het proces-verbaal van de politie of het bewijs dat er een klacht werd ingediend, en een verklaring op erewoord dat de fiets met het frame en het voorwiel aan een vast punt werd vastgemaakt met een of meerdere door de gemeente geleverde sloten, over te maken. Indien dit niet het geval is, zal de hiertoe bestemde verzekering niet kunnen tussenkomen en behoudt de gemeente zich het recht voor om van de gebruiker een bedrag te eisen dat gelijk is aan de waarde van de fiets en/of de accessoires.

Artikel 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

§1. De wederzijdse rechten en plichten van de partijen worden uiteengezet in deze overeenkomst, die wordt aangevuld door het Belgische recht voor alle aangelegenheden die hierin niet worden gespecificeerd.

§2. De partijen verbinden zich ertoe een minnelijke oplossing te zoeken voor elk geschil dat voortvloeit uit de toepassing of de interpretatie van deze overeenkomst.

In geval van een geschil zijn enkel de hoven en rechtbanken van Brussel bevoegd.

Gedaan te Sint-Lambrechts-Woluwe, op in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De gemeentesecretaris,

De gebruiker,

De burgemeester,

Patrick LAMBERT

.....

Olivier MAINGAIN

<p style="text-align: center;">BESCHRIJVING VAN DE STAAT VAN DE TER BESCHIKKING GESTELDE UITRUSTING</p>
--

**TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN FIETS MET ELEKTRISCHE
TRAPONDERSTEUNING**

Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe,
Paul Hymanslaan 2 te 1200 Brussel

Te bewaren en voor te leggen bij teruggave van de uitrusting

<p><u>CONTACTGEGEVENS VAN DE GEBRUIKER:</u></p>
--

NAAM:

VOORNAAM:

ADRES:

.....

NR.

PC: STAD:

LAND:

TEL.:

E-MAIL:

.....

RIJKSREGISTERNR.:

DIENST / INSTELLING:

INVENTARIS VAN DE TER BESCHIKKING GESTELDE UITRUSTING:

-
Fiets: – Merk/type/model:

Accessoire(s):
... X slot(en) – Merk/type/model:

... X batterij(en) – Merk/type/model:

... X oplader(s) – Merk/type/model:

... X helm(en) – Merk/type/model:

... X tas(sen) – Merk/type/model:

... X anti-diefstalbeveiliging(en) – Merk/type/model:

... X bevestiging(en) – Merk/type/model:

... X andere (bv. bak, kinderzitje, achteruitkijkspiegel, pomp, elastiekjes)

TERBESCHIKKINGSTELLING EN TERUGGAVE:

Plaats van terbeschikkingstelling:

Plaats van terbeschikkingstelling: Stokkelse Steenweg 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

Dag: Datum: Uur: Duur:

Plaats van teruggave:

Plaats van teruggave: Stokkelse Steenweg 80 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

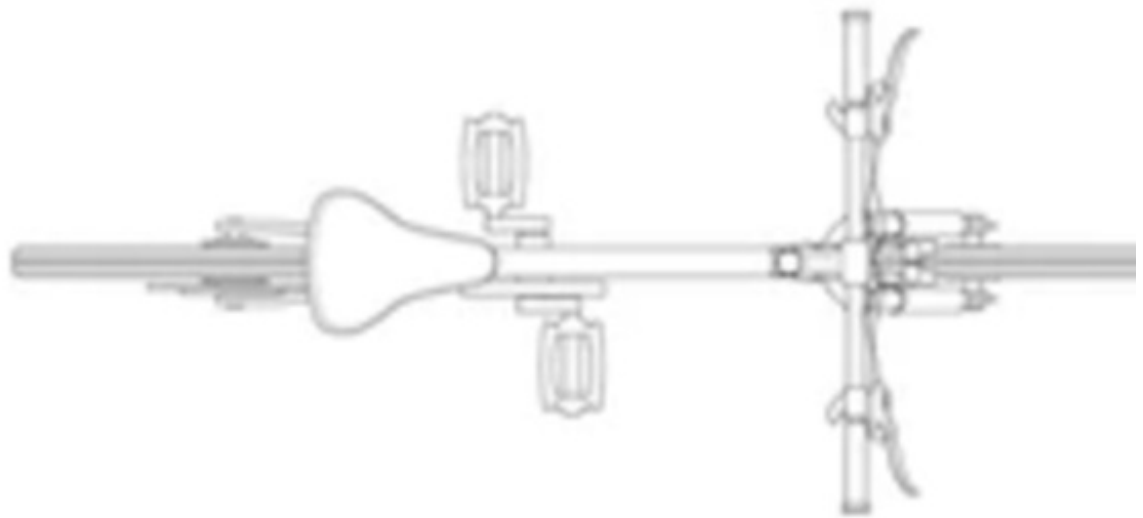
Dag: Datum: Uur:

BESCHRIJVING VAN DE STAAT VAN DE UITRUSTING BIJ

TERBESCHIKKINGSTELLING:

Merk/type/model van de fiets:

Uiterlijk van de fiets Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht



Geef de deuken en krassen aan met behulp van onderstaand schema: “X”

Uiterlijk van de banden:

Voorband: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Achterband: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Uiterlijk van de accessoires:

Helm: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Tas: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Bevestiging: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Anti-diefstalbescherming: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht
Andere: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

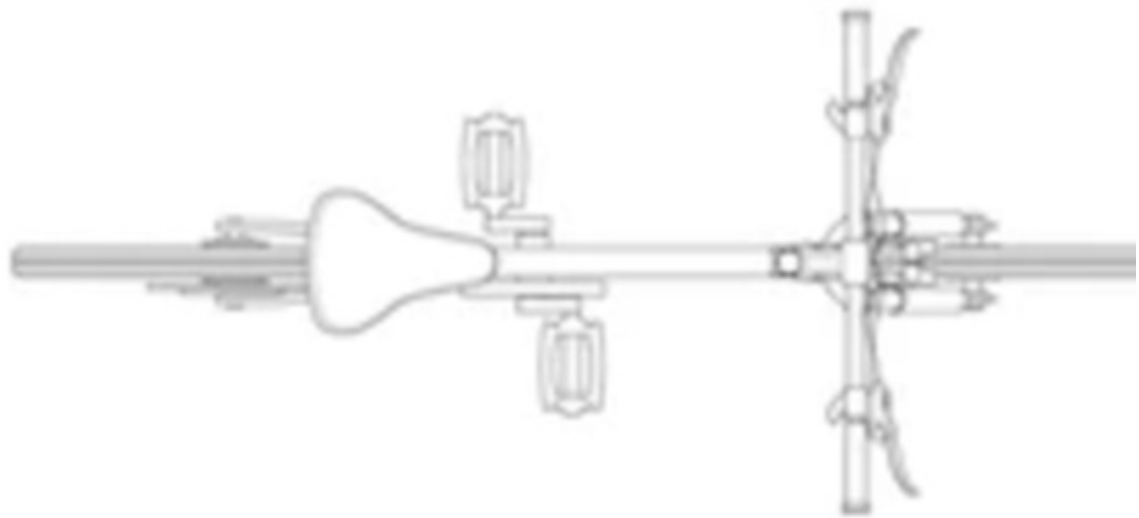
Opmerkingen en andere:

.....
.....
.....

BESCHRIJVING VAN DE STAAT VAN DE UITRUSTING BIJ TERUGGAVE:

Merk/type/model van de fiets:

Uiterlijk van de fiets Nieuw - Goed - Redelijk - Slecht



Geef de deuken en krassen aan met behulp van onderstaand schema: “X”

Uiterlijk van de banden:

Voorband: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Achterband: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Uiterlijk van de accessoires:

Helm: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Tas: Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Bevestiging:	Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht
Anti-diefstalbescherming:	Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht
Andere:	Nieuw – Goed – Redelijk – Slecht

Opmerkingen en andere:

.....
.....
.....

Gedaan te Sint-Lambrechts-Woluwe op in evenveel exemplaren als er partijen zijn.
Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De gebruiker,

De vertegenwoordiger van de gemeente,

PrivacybeleidOvereenkomst voor terbeschikkingstelling van fietsen met elektrische trapondersteuning (FET)

1. Doel

Dit privacybeleid is opgesteld door het gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, met maatschappelijke zetel gelegen aan de Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe - e-mail: info.com@woluwe1200.be - ingeschreven bij de KBO onder het volgende nummer: BE 0207.389.859.

Dit beleid maakt deel uit van onze wens om volledig transparant te handelen, in overeenstemming met de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna de “privacywet” genoemd), en verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (hierna de “algemene verordening gegevensbescherming” genoemd). Indien u wenst te reageren op één van de hieronder beschreven praktijken, zie punt 11: Hoe kunt u contact met ons opnemen?

2. Welke categorieën van persoonsgegevens verwerken wij en hoe verkrijgen wij deze?

Wanneer u deze overeenkomst invult, vragen wij u om uw persoonlijke en professionele identificatiegegevens (naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail, dienst).

3. Voor welke doeleinden verzamelen wij uw gegevens?

Wij verzamelen uw gegevens zodat de gemeente u een fiets met elektrische trapondersteuning (FET) en de in artikel 4 van de overeenkomst beschreven accessoires kan leveren voor de privé- en professionele verplaatsingsbehoeften van de gebruiker, in het kader van het Klimaatplan ter bevordering van zachte mobiliteit tussen woon- en werkplaats.

4. Toepasselijke rechtsgrondslag voor de verwerkingen

Bij sommige van zijn activiteiten verwerkt het gemeentebestuur persoonsgegevens van Europese ingezetenen in het kader van de uitvoering van een contract. Het is op deze rechtsgrondslag dat uw gegevens worden verwerkt.

5. Hoelang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan redelijkerwijs nodig is voor de doeleinden waarvoor ze moeten worden gebruikt en in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire vereisten. Uw gegevens worden bewaard gedurende een door de verwerking bepaalde periode, namelijk tot het einde van de overeenkomst die de partijen bindt. Aan het einde van de wettelijke bewaartermijn worden de gegevens volledig uit onze diensten verwijderd.

6. Uw rechten onder de AVG

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) beschikt u over de volgende rechten: recht op inzage, recht op rectificatie, recht op wissing, recht op beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. In geen geval worden uw gegevens louter automatisch verwerkt.

7. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

U kunt uw rechten uitoefenen door een verzoek per post te richten aan de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) - Gemeentehuis, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, met vermelding van uw identiteit (door een kopie van uw identiteitskaart/paspoort bij te voegen).

8. Overdracht aan ontvangers

Wij geven uw persoonlijke gegevens niet door aan externe derden. Alleen bevoegde diensten die betrokken zijn bij de verwerking hebben toegang tot uw gegevens.

9. Gegevensbeveiliging

Om het hoogst mogelijke veiligheidsniveau voor de verzamelde gegevens te garanderen, treffen wij passende technische en organisatorische maatregelen (beveiligde opslag op papier, versleutelingstechnologie en veiligheidsmaatregelen ter bescherming tegen en voorkoming van verlies, misbruik of wijziging van de verzamelde en op onze servers opgeslagen informatie). Wij houden rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten en de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking, alsmede met de risico's voor uw rechten en vrijheden.

10. Bezwaren en klachten

Als u wilt reageren op een van de praktijken die in dit beleid worden beschreven, raden wij u aan rechtstreeks contact met ons op te nemen om te zien hoe wij u kunnen helpen. U kunt ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit op het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit
Drukpersstraat 35
1000 Brussel
02 274 48 00
02 274 48 35
contact@apd-gba.be

U kunt ook een klacht indienen bij de rechtbank van eerste aanleg van uw woonplaats. Meer informatie over klachten en mogelijke rechtsmiddelen vindt u op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>.

11. Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Als u vragen heeft over dit beleid, kunt u contact met ons opnemen op de volgende adressen:

- per e-mail: l.vandenbroucke@woluwe1200.be;
- per post: Gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe.

12. Wijziging

Wij behouden ons het recht voor de bepalingen van dit beleid te allen tijde te wijzigen.

13. Toepasselijk recht en bevoegde jurisdictie

Dit beleid wordt geregeld door het Belgische recht.

Elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van dit beleid is onderworpen aan het Belgische recht en valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Franstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Deze versie van het beleid is van kracht en geactualiseerd per 26/09/2023.

Vélos à assistance électrique pour la mise à disposition du personnel communal.pdf

Subsides - Subsidies

17 **Appel à projets Label « Commune amie des animaux » - Subvention de 8.700 EUR octroyée à la commune pour 2024 - Convention - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant l'appel à projets régional « Label commune amie des animaux » clôturé le 24 mai 2024 ;

Considérant que la commune a répondu à cet appel à projets et que Bruxelles Environnement a fait

part de sa décision d'octroyer un subside pour les projets rentrés par son email du 21 novembre 2024 pour les actions suivantes : Aménagement et formation d'un agent constatateur en matière de bien-être animal, achat de lecteurs de puce, séances de sensibilisation au bien-être animal dans les écoles communales et installation d'un poulailler didactique dans l'une d'elles, organisation de séances de coaching canin, abris pour écureuils ;

Considérant qu'il s'indique de signer une convention avec la Région pour obtenir cette subvention ;

Considérant que cette convention contribue à la mise en oeuvre d'une action et d'un objectif opérationnel du Plan Climat communal :

- en permettant à l'école Vervloesem de consolider son label eco-school, ainsi qu'aux écoles (à définir) qui suivront une séance de sensibilisation au bien-être des poules : Action ACVII1331 - Confirmer l'obtention de la labélisation « Eco-School » pour toutes les écoles communales pour la période 2023-2025
- en installant des abris à écureuils : objectif opérationnel 6.2 - Développer des mesures favorisant les conditions de vie de la faune sauvage (ex. : espèces végétales favorisant l'accueil d'espèces animales).

Vu le courriel du 21 novembre 2024 par lequel Bruxelles Environnement nous demande de signer ladite convention ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

DECIDE :

- de procéder à la signature de la convention entre la Commune et la Région afin de régler les modalités de la mise à disposition de la subvention d'un montant de 8.700 EUR.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Projectoproep Label "Diervriendelijke gemeente" - Toelage van 8.700 EUR aan de gemeente voor 2024 - Overeenkomst - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de gewestelijke projectoproep "Label diervriendelijke gemeente"afgesloten op 24 mei 2024;

Overwegende dat de gemeente heeft gereageerd op deze projectoproep en dat Leefmilieu Brussel in zijn e-mail van 21 november 2024 heeft aangekondigd een subsidie toe te kennen voor het ingediende project voor de volgende acties: Inrichting en opleiding van een vastellende ambtenaar voor dierenwelzijn, aanschaf van microchiplezers, bewustmakingsessies over dierenwelzijn in plaatselijke scholen en installatie van een educatief kippenhok in een van die scholen, organisatie van hondencoachingsessies, schuilplaatsen voor eekhoorns;

Overwegende dat het aangewezen is om een overeenkomst met het gewest te ondertekenen om deze subsidie te verkrijgen;

Overwegende dat deze overeenkomst bijdraagt tot de uitvoering van een actie en een operationele doelstelling van het gemeentelijk Klimaatplan:

- door de school Vervloesem in staat te stellen haar “Eco-Schools”-label te consolideren, alsook scholen (nader te bepalen) die een bewustmakingssessie over het welzijn van kippen zullen volgen: actie ACVII1331 - Bevestigen of alle gemeentescholen het “Eco-Schools”-label krijgen voor de periode 2023-2025.
- door het plaatsen van schuilplaatsen voor eekhoorns: operationele doelstelling 6.2 - Maatregelen ontwikkelen om de leefomstandigheden voor wilde fauna te verbeteren (bv. plantensoorten die de aanwezigheid van diersoorten bevorderen).

Gelet op de e-mail van 21 november 2024 waarin Leefmilieu Brussel ons vraagt om de overeenkomst te ondertekenen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

BESLIST:

- over te gaan tot de ondertekening van de overeenkomst tussen de gemeente en het gewest met het oog op de vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de subsidie van 8.700 EUR.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar de Heer Minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de Ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

SUB2024WSLBEALabel Demande de Subvention Convention à signer Subsidieaanvraag Overeenkomst te ondertekenen.msg, CONT_2024_WSL_BEALabel.docx

GESTION DU PATRIMOINE - BEHEER VAN HET PATRIMONIUM

Propriétés communales - Gemeente-eigendommen

18 Théâtre Wolubilis - Comodat - Avenant - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 30/01/2023 approuvant le projet de comodat relatif au Théâtre Wolubilis ;

Vu sa délibération du 18/03/2024 approuvant un avenant à cette convention afin de la prolonger ;

Considérant qu'il est nécessaire de prolonger une nouvelle fois cette convention ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE d'approuver l'avenant repris ci-dessous :

AVENANT

ENTRE :

L'ASBL VILLAGE CULTUREL, dont le siège social est établi 1 Cours Paul Henri Spaak à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, enregistrée sous le numéro d'entreprise 0860.615.177, valablement représentée par

Ci-après dénommée « Le village culturel » ou « l'ASBL »

ET :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, représentée par son Collège des bourgmestre et échevins en la personne de M. Olivier MAINGAIN, bourgmestre, et de M. Patrick LAMBERT, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du 18/03/2024,

Ci-après dénommée « la commune » ou « le propriétaire »,

PREAMBULE

Les parties ont signés un commodat ayant pour objet :

- théâtre Wolubilis cadastré 21018A0084H
- mobilier et des appareillages techniques le garnissant.

La durée conventionnelle initiale est insuffisante. Il y a lieu de prolonger la convention.

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Ancien article 2. Durée

La présente convention entre en vigueur le 01/01/2023. Elle est conclue pour une durée de 24 mois.

La commune ou l'asbl peuvent mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé d'un mois, par courrier recommandé. Le congé prend cours le 1er jour du mois suivant sa notification.

Nouvel article 2. Durée

La présente convention entre en vigueur le 01/01/2023. Elle est conclue pour une durée de 48 mois.

La commune ou l'asbl peuvent mettre fin à la convention à tout moment moyennant un congé d'un mois, par courrier recommandé. Le congé prend cours le 1er jour du mois suivant sa notification.

Fait à Woluwe-Saint-Lambert, le _____ en autant d'exemplaires que de parties.

Chaque signataire reconnaît avoir reçu un exemplaire.

Pour la commune,

Le secrétaire communal,

Le bourgmestre,

Patrick LAMBERT

Olivier MAINGAIN

Pour l'ASBL,

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Theater Wolubilis - Bruikleen - Aanhangsel - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 30/01/2023 tot goedkeuring van het ontwerp van bruikleen met betrekking tot het Wolubilis-theater;

Gelet op de deliberatie van 18/03/2024 tot goedkeuring van een aanhangsel bij de overeenkomst om deze te verlengen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om deze overeenkomst nogmaals te verlengen;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 5/12/2024;

BESLIST onderstaande overeenkomst goed te keuren:

AANHANGSEL

TUSSEN:

De vzw Cultureel dorp, met maatschappelijke zetel te 1 Paul Henri Spaakwandeling te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0860.615.177, geldig

vertegenwoordigd door

Hierna "Cultureel dorp" of "de vzw genoemd,

EN:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE, vertegenwoordigd door haar College van burgemeester en schepenen in de persoon van de Burgemeester Olivier MAINGAIN en van de gemeensecretaris Patrick LAMBERT, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad van 18/03/2024,

Hierna "de gemeente" genoemd of "de eigenaar",

INLEIDING

De partijen hebben een bruikleen ondertekend met betrekking tot:

- het Wolubilis-theater, gekadastreerd onder het nummer 21018A0084H
- meubilair en technische apparatuur die het bevat

De initiële duur van de overeenkomst is onvoldoende De overeenkomst moet worden verlengd

WERD HET VOLGENDE VERKLAARD EN OVEREENGEKOMEN:

Oud artikel 2 Duur

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1/01/2023. Ze wordt gesloten voor een termijn van 24 maanden.

De gemeente of de vzw op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging van een maand, per aangetekend schrijven. De opzegging gaat van start op de eerste dag van de maand volgend op de betekening.

Nieuw artikel 2. Duur

Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1/01/2023. Ze wordt gesloten voor een termijn van 48 maanden.

De gemeente of de vzw op ieder ogenblik een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegging van een maand, per aangetekend schrijven. De opzegging gaat van start op de eerste dag van de maand volgend op de betekening.

Gedaan te Sint-Lambrechts-Woluwe op

in evenveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de gemeente,

De gemeentesecretaris

De burgemeester,

Patrick LAMBERT

Olivier MAINGAIN

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar de Heer Minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de Ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

18.03.2024 commodat village_nl_57399.pdf, 18.03.2024 commodat village_fr_57399.pdf, 30.01.2024 commodat village_nl_49016.pdf, 30.01.2024 commodat village_fr_49016.pdf

19 **Logements communaux - Fixation des listes A, B et C - Approbation - Calcul des loyers - Approbation**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est propriétaire de logements répartis en logements dits « sociaux », dits « moyens » et dits « libres » ;

Considérant que ces appellations peuvent prêter à confusion, principalement la comparaison avec les logements sociaux des sociétés immobilières de service public (SISP) sous tutelle de la SLRB ;

Considérant qu'il y a, par ailleurs, lieu de clarifier le statut de chaque logement pour l'avenir, sans porter atteinte aux baux en vigueur ;

Vu sa délibération du 18/11/2024 fixant au 01/01/2025 les nouveaux prix de revient et les loyers de base des logements de la rue Saint-Lambert, de la Petite rue Kelle 1a, 1b, de la chaussée de Roodebeek 127, du Gulledele 95 bte 5 et de l'avenue Georges Henri 265 ;

Vu l'arrêté du 21/12/2017 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux règles applicables aux logements mis en location par certains opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales du 21/12/2017 et plus particulièrement son chapitre 2 ;

Considérant que, dans un souci de cohérence, il est opportun d'appliquer ce système aux logements de la commune bien qu'ils n'aient pas fait l'objet de subsides régionaux postérieurs à l'entrée en vigueur de cette réglementation ;

Considérant que les logements repris sur la liste B se verront appliquer les conditions de revenus et les loyers définis pour les logements ayant fait l'objet d'un subside n'excédant pas 33% du prix total de l'opération ;

Vu ses délibérations des 17/06/1991 et 1/04/1992 relatives à l'affectation du produit de la taxe sur les surfaces de bureau ;

Considérant que 80% du produit était alors affectés à développer la construction de logements à prix modérés destinés à la vente et à la location pour les ménages à revenus moyens ;

Considérant que les appartements appartenant à la commune avenue Jean Monnet et Gulledelle sont le fruit de ces décisions ;

Vu ses délibérations des 29/03/1994 et 15/12/1998 fixant les loyers à respectivement 5% et 5,25% du prix de revient ;

Considérant qu'il y a lieu de maintenir ces loyers tels qu'indexés hormis les loyers des appartements 1 chambre situés Gulledelle 91/1, 93/1, 95/1 et 97/2 dont les loyers approuvés sont trop élevés en comparaison des autres appartements (plus chers que la majorité des appartements deux chambres) et qui sont donc adaptés et fixés à 770 EUR (+/- 75% du loyer de référence régional) ;

Considérant que les logements repris sur la liste A se verront appliquer les conditions de revenus et les loyers définis pour les logements ayant fait l'objet d'un subside excédant 33% du prix total de l'opération ;

Considérant que l'ensemble des biens ayant fait l'objet d'un subside via la politique de rénovation urbaine dans les 30 dernières années doivent être repris dans cette liste afin de respecter les obligations de la commune quant aux bénéficiaires des logements rénovés ;

Considérant que l'immeuble sis 118 rue Saint-Lambert est loué en partie en logement « dit social » (11 appartements) et en partie en logement « dit libre » (3 appartements) ;

Considérant que l'immeuble sis 50 rue Saint-Lambert était loué en partie en logement « dit social » (3 appartements) et en partie en logement « dit libre » (1 appartement) ;

Considérant que dans un souci d'uniformité dans la gestion de ces deux petits immeubles, l'ensemble des appartements de chacun de ceux-ci seront soumis au même régime ;

Considérant que l'immeuble sis 118 rue Saint-Lambert sera dès repris sur la liste A ;

Considérant que l'immeuble sis 50 rue Saint-Lambert sera repris sur la liste A ;

Considérant que la commune est propriétaire d'autres logements n'ayant bénéficiés d'aucun subside, ni d'aucun financement spécifique en faveur de la politique du logement depuis ces 30 dernières années ;

Considérant qu'il n'y a pas lieu de fixer de seuils de revenus maximum pour ces biens repris sur la liste C ;

Vu ses délibérations des 23/05/2022, 30/01/2023 et du 24/06/2024 relatives à la fixation des loyers des appartements sis 328 et 359 avenue Georges Henri ;

Considérant que les loyers des autres logements seront déterminés au cas par cas par le Conseil communal à l'issue de leur prochaine grosse rénovation sur la base des éléments factuels (grille des loyers, évolution du marché, prix de revient, ...) ;

Considérant que les délibérations des 29/03/1994 et 15/12/1998 fixant les loyers des appartements sis avenue Jean Monnet et Gulledelle prévoyaient une réduction de 5% pour chaque enfant à charge ;

Considérant que, dans un souci d'équité, il est proposé d'octroyer une réduction similaire pour l'ensemble des logements ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 05/12/2024 ;

DECIDE :

1. D'approuver la répartition des logements appartenant à la commune comme suit :

LISTE A : revenus SLRB	LISTE B : revenus Citydev	LISTE C : pas de seuil de revenus
Avenue Georges-Henri 265/1	Avenue Jean Monnet 8/3 311	Avenue Georges Henri 399/2
Avenue Georges-Henri 265/2	Avenue Jean Monnet 8/6 312	Avenue Georges Henri 328/ 1
Chaussée de Roodebeek 127/1	Avenue Jean Monnet 8/7 313	Avenue Georges Henri 328/ 2
Chaussée de Roodebeek 127/2	Avenue Jean Monnet 8/8 321	Avenue Georges Henri 359/ 1
Chaussée de Roodebeek 157	Avenue Jean Monnet 8/9 322	Avenue Georges Henri 359/2
Rue Saint-Lambert 42	Avenue Jean Monnet 8/10 323	Rue Saint-Lambert 58
Rue Saint-Lambert 46	Avenue Jean Monnet 8/2 331	Rue Saint-Lambert 88
Rue Saint-Lambert 50/1	Avenue Jean Monnet 8/5 332	Rue J. B. Timmermans 39 bt 1
Rue Saint-Lambert 50/2	Avenue Jean Monnet 8/11 333	Rue Saint-Lambert 40a
Rue Saint-Lambert 50/3	Avenue Jean Monnet 8/12 341	Rue Saint-Lambert 66
Rue Saint-Lambert 50/4	Avenue Jean Monnet 8/01 342	Rue Saint-Lambert 76
Rue Saint-Lambert 68	Avenue Jean Monnet 8/4 343	Rue Saint-Lambert 80
Rue Saint-Lambert 70	Avenue Jean Monnet 8/13 344	Rue Saint-Lambert 92/1
Rue Saint-Lambert 74	Avenue Jean Monnet 8/14 345	Rue Saint-Lambert 92/2
Rue Saint-Lambert 78	Avenue Jean Monnet 6/9 411	
Rue Saint-Lambert 82	Avenue Jean Monnet 6/12 421	
Rue Saint-Lambert 84	Avenue Jean Monnet 6/5 422	
Rue Saint-Lambert 86	Avenue Jean Monnet 6/6 423	
Rue Saint-Lambert 94	Avenue Jean Monnet 6/8 431	
Rue Saint-Lambert 102	Avenue Jean Monnet 6/13 432	
Rue Saint-Lambert 106	Avenue Jean Monnet 6/4 441	
Rue Saint-Lambert 118/7	Avenue Jean Monnet 6/7 442	
Rue Saint-Lambert 118/1	Avenue Jean Monnet 6/2 445	
Rue Saint-Lambert 118/10	Avenue Jean Monnet 4/1 511	
Rue Saint-Lambert 118/11	Avenue Jean Monnet 4/2 512	
Rue Saint-Lambert 118/12	Avenue Jean Monnet 4/3 513	
Rue Saint-Lambert 118/13	Avenue Jean Monnet 4/4 514	
Rue Saint-Lambert 118/14	Avenue Jean Monnet 4/5 521	
Rue Saint-Lambert 118/2	Avenue Jean Monnet 4/6 522	
Rue Saint-Lambert 118/3	Avenue Jean Monnet 4/7 523	
Rue Saint-Lambert 118/4	Avenue Jean Monnet 4/8 524	
Rue Saint-Lambert 118/5	Avenue Jean Monnet 4/9 531	

Rue Saint-Lambert 118/6	Avenue Jean Monnet 4/10 532	
Rue Saint-Lambert 118/8	Avenue Jean Monnet 4/11 533	
Rue Saint-Lambert 118/9	Avenue Jean Monnet 4/12 534	
Petite Rue Kelle 1a	Avenue Jean Monnet 4/13 541	
Petite Rue Kelle 1b	Avenue Jean Monnet 4/14 542	
	Avenue Jean Monnet 4/15 543	
	Avenue Jean Monnet 4/17 545	
	Avenue Jean Monnet 4/16 546	
	Gulledelle 91/1	
	Gulledelle 91/2	
	Gulledelle 91/4	
	Gulledelle 91/5	
	Gulledelle 91/6	
	Gulledelle 91/7	
	Gulledelle 91/8	
	Gulledelle 91/9	
	Gulledelle 91/10	
	Gulledelle 91/11	
	Gulledelle 93/1	
	Gulledelle 93/2	
	Gulledelle 93/3	
	Gulledelle 93/5	
	Gulledelle 93/6	
	Gulledelle 93/7	
	Gulledelle 93/8	
	Gulledelle 93/9	
	Gulledelle 93/10	
	Gulledelle 93/11	
	Gulledelle 93/12	
	Gulledelle 95/1	
	Gulledelle 95/2	
	Gulledelle 95/3	
	Gulledelle 95/4	
	Gulledelle 95/5	
	Gulledelle 95/6	
	Gulledelle 95/7	
	Gulledelle 95/8	
	Gulledelle 95/9	
	Gulledelle 95/10	
	Gulledelle 95/11	
	Gulledelle 95/12	

	Gulledelle 97/1	
	Gulledelle 97/2	
	Gulledelle 97/3	
	Gulledelle 97/5	
	Gulledelle 97/6	
	Gulledelle 97/7	
	Gulledelle 97/11	
	Gulledelle 97/12	

2. D'appliquer au logement repris sur la liste A, pour tout nouveau bail à partir du 01/07/2024, la grille des loyers telle que fixée à l'article 16 §1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale organisant les agences immobilières sociales ;

3. De maintenir les loyers fixés par ses décisions des 29/03/1994, 15/12/1998, 23/05/2022, 30/01/2023 et 24/06/2024 hormis les loyers des appartements 1 chambre situés Gulledelle 91/1, 93/1, 95/1 et 97/2 qui sont donc adaptés et fixés à 770 EUR ;

4. D'octroyer une réduction de loyer de 5% par enfant à charge pour l'ensemble des logements de la commune.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijke woningen - Vaststelling van lijsten A, B en C - Goedkeuring - Berekening van de huurprijzen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente woningen bezit die verdeeld zijn in "sociale", "gemiddelde" en "vrije" woningen;

Overwegende dat deze benamingen tot verwarring kunnen leiden, vooral in vergelijking met de sociale woningen van de openbare huisvestingsmaatschappijen (OHM) onder toezicht van de BGHM;

Overwegende dat het ook nodig is om het statuut van elke woning voor de toekomst te verduidelijken, zonder afbreuk te doen aan de lopende huurovereenkomsten;

Gelet op zijn beraadslaging van 18/11/2024 tot vaststelling van de nieuwe kostprijs en basishuurprijzen op 01/01/2025 voor de woningen in de Sint-Lambertusstraat, de Kleine Kellestraat 1a, 1b, de Roodebeeksteenweg 127, Gulledelle 95 bus 5 en de Georges Henrilaan 265;

Gelet op het besluit van 21/12/2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de regels die van toepassing zijn op woningen die worden verhuurd door bepaalde openbare vastgoedkantoren en door sociale vastgoedmaatschappijen en meer bepaald op hoofdstuk 2 ervan;

Overwegende dat het omwille van de coherentie aangewezen is om dit systeem toe te passen op de woningen van de gemeente, ook al zijn ze niet het voorwerp geweest van gewestelijke subsidies na de inwerkingtreding van dit reglement;

Overwegende dat de inkomensvoorwaarden en huurprijzen gedefinieerd voor woningen die het voorwerp uitmaakten van een subsidie die niet meer bedraagt dan 33% van de totale prijs van de operatie, van toepassing zullen zijn op de woningen van lijst B;

Gelet op zijn beraadslagingen van 17-06-1991 en 1-4-1992 met betrekking tot de bestemming van de opbrengsten van de belasting op kantoorruimte;

Overwegende dat 80% van de opbrengst vervolgens werd besteed aan de ontwikkeling van de bouw van redelijk geprijsde woningen, bedoeld voor verkoop en verhuur voor huishoudens met een gemiddeld inkomen;

Overwegende dat de appartementen die behoren tot de gemeente in de Jean Monnetlaan en Gulledelle het resultaat zijn van deze beslissingen;

Gelet op haar beraadslagingen van 29/03/1994 en 15/12/1998 waarbij de huurprijzen respectievelijk op 5% en 5,25% van de kostprijs werden vastgesteld;

Gelet op het feit dat er reden is om deze huurprijzen geïndexeerd te houden, behalve voor de huurprijzen van de appartementen met 1 slaapkamer gelegen in Gulledelle 91/1, 93/1, 95/1 en 97/2 waarvan de goedgekeurde huurprijzen te hoog zijn in vergelijking met de andere appartementen (duurder dan de meeste appartementen met twee slaapkamers) en die daarom zijn aangepast en vastgesteld op 770 EUR (+/- 75% van de gewestelijke referentiehuurprijs);

Overwegende dat voor de woonruimte opgenomen op lijst A de inkomensvoorwaarden en huurprijzen gelden die zijn vastgesteld voor woonruimte waarvoor een subsidie is verleend van meer dan 33% van de totale prijs van de operatie;

Overwegende dat het gebouw gelegen in de Sint-Lambertusstraat 118 deels wordt verhuurd als “sociale” woningen (11 appartementen) en deels als “vrije” woningen (3 appartementen);

Overwegende dat het gebouw gelegen in de Sint-Lambertusstraat 50 deels werd verhuurd als “sociale” woning (3 appartementen) en deels als “vrije” woning (1 appartement);

Overwegende dat, omwille van de uniformiteit in het beheer van deze twee kleine gebouwen, alle appartementen in beide gebouwen onderworpen zullen zijn aan hetzelfde regime;

Overwegende dat het gebouw gelegen in de Sint-Lambertusstraat 118 onmiddellijk op lijst A zal worden opgenomen;

Overwegende dat het gebouw gelegen in de Sint-Lambertusstraat 50 op lijst A zal worden opgenomen;

Overwegende dat de gemeente andere woningen bezit die de afgelopen dertig jaar geen enkele subsidie of specifieke financiering ten gunste van het huisvestingsbeleid hebben ontvangen;

Overwegende dat het niet nodig is om voor deze woningen opgenomen op lijst C maximale inkomensdrempels vast te stellen;

Gelet op zijn beraadslagingen van 23/05/2022, 30/01/2023 en 24/06/2024 met betrekking tot de vaststelling van de huurprijzen voor de appartementen gelegen aan de Georges Henrilaan 328 en 359;

Overwegende dat de huurprijzen voor andere woonruimte bij het einde van hun volgende grote renovatie geval per geval door de gemeenteraad zullen worden bepaald op basis van feitelijke elementen (huurprijschaal, marktevolutie, kostprijs, enz.);

Overwegende dat de beraadslagingen van 29/03/1994 en 15/12/1998 tot vaststelling van de huurprijzen voor de appartementen gelegen in de Jean Monnetlaan en Gulledelle voorzagen in een vermindering van 5% voor elk kind ten laste;

Overwegende dat, in het belang van de eerlijkheid, wordt voorgesteld een soortgelijke verlaging toe te staan voor alle woningen;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen op de vergadering van 05/12/2024;

BESLIST:

1. De verdeling van de woningen van de gemeente als volgt goedkeuren:

LIJST A: inkomen BGHM	LIJST B: inkomen Citydev	LIJST C: geen inkomensdrempel
Georges Henrilaan 265/1	Jean Monnetlaan 8/3 311	Georges Henrilaan 399/2
Georges Henrilaan 265/2	Jean Monnetlaan 8/6 312	Georges Henrilaan 328/ 1
Chaussée de Roodebeek 127/1	Jean Monnetlaan 8/7 313	Georges Henrilaan 328/ 2
Roodebeeksesteenweg 127/2	Jean Monnetlaan 8/8 321	Georges Henrilaan 359/ 1
Roodebeeksesteenweg 157	Jean Monnetlaan 8/9 322	Georges Henrilaan 359/2
Sint-Lambertusstraat 42	Jean Monnetlaan 8/10 323	Sint-Lambertusstraat 58
Sint-Lambertusstraat 46	Jean Monnetlaan 8/2 331	Sint-Lambertusstraat 88
Sint-Lambertusstraat 50/1	Jean Monnetlaan 8/5 332	J. B. Timmermansstraat 39 bus 1
Sint-Lambertusstraat 50/2	Jean Monnetlaan 8/11 333	Sint-Lambertusstraat 40a
Sint-Lambertusstraat 50/3	Jean Monnetlaan 8/12 341	Sint-Lambertusstraat 66
Sint-Lambertusstraat 50/4	Jean Monnetlaan 8/01 342	Sint-Lambertusstraat 76
Sint-Lambertusstraat 68	Jean Monnetlaan 8/4 343	Sint-Lambertusstraat 80
Sint-Lambertusstraat 70	Jean Monnetlaan 8/13 344	Sint-Lambertusstraat 92/1
Sint-Lambertusstraat 74	Jean Monnetlaan 8/14 345	Sint-Lambertusstraat 92/2
Sint-Lambertusstraat 78	Jean Monnetlaan 6/9 411	
Sint-Lambertusstraat 82	Jean Monnetlaan 6/12 421	
Sint-Lambertusstraat 84	Jean Monnetlaan 6/5 422	
Sint-Lambertusstraat 86	Jean Monnetlaan 6/6 423	
Sint-Lambertusstraat 94	Jean Monnetlaan 6/8 431	
Sint-Lambertusstraat 102	Jean Monnetlaan 6/13 432	
Sint-Lambertusstraat 106	Jean Monnetlaan 6/4 441	
Sint-Lambertusstraat 118/7	Jean Monnetlaan 6/7 442	
Sint-Lambertusstraat 118/1	Jean Monnetlaan 6/2 445	
Sint-Lambertusstraat 118/10	Jean Monnetlaan 4/1 511	
Sint-Lambertusstraat 118/11	Jean Monnetlaan 4/2 512	
Sint-Lambertusstraat 118/12	Jean Monnetlaan 4/3 513	
Sint-Lambertusstraat 118/13	Jean Monnetlaan 4/4 514	
Sint-Lambertusstraat 118/14	Jean Monnetlaan 4/5 521	
Sint-Lambertusstraat 118/2	Jean Monnetlaan 4/6 522	
Sint-Lambertusstraat 118/3	Jean Monnetlaan 4/7 523	
Sint-Lambertusstraat 118/4	Jean Monnetlaan 4/8 524	

Sint-Lambertusstraat 118/5	Jean Monnetlaan 4/9 531	
Sint-Lambertusstraat 118/6	Jean Monnetlaan 4/10 532	
Sint-Lambertusstraat 118/8	Jean Monnetlaan 4/11 533	
Sint-Lambertusstraat 118/9	Jean Monnetlaan 4/12 534	
Kleine Kellestraat 1a	Jean Monnetlaan 4/13 541	
Kleine Kellestraat 1b	Jean Monnetlaan 4/14 542	
	Jean Monnetlaan 4/15 543	
	Jean Monnetlaan 4/17 545	
	Jean Monnetlaan 4/16 546	
	Gulledelle 91/1	
	Gulledelle 91/2	
	Gulledelle 91/4	
	Gulledelle 91/5	
	Gulledelle 91/6	
	Gulledelle 91/7	
	Gulledelle 91/8	
	Gulledelle 91/9	
	Gulledelle 91/10	
	Gulledelle 91/11	
	Gulledelle 93/1	
	Gulledelle 93/2	
	Gulledelle 93/3	
	Gulledelle 93/5	
	Gulledelle 93/6	
	Gulledelle 93/7	
	Gulledelle 93/8	
	Gulledelle 93/9	
	Gulledelle 93/10	
	Gulledelle 93/11	
	Gulledelle 93/12	
	Gulledelle 95/1	
	Gulledelle 95/2	
	Gulledelle 95/3	
	Gulledelle 95/4	
	Gulledelle 95/5	
	Gulledelle 95/6	
	Gulledelle 95/7	
	Gulledelle 95/8	
	Gulledelle 95/9	
	Gulledelle 95/10	
	Gulledelle 95/11	
	Gulledelle 95/12	
	Gulledelle 97/1	
	Gulledelle 97/2	
	Gulledelle 97/3	
	Gulledelle 97/5	
	Gulledelle 97/6	
	Gulledelle 97/7	

	Gulledelle 97/11	
	Gulledelle 97/12	

2. Om voor de woning opgenomen op lijst A, voor elke nieuwe huurovereenkomst vanaf 07/01/2024, de huurschaal toe te passen zoals bepaald in artikel 16 §1 van het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende organisatie van de sociale verhuurkantoren;

3. om de huurprijzen vastgelegd bij de beslissingen van 29/03/1994, 15/12/1998, 23/05/2022, 30/01/2023 en 24/06/2024 te handhaven, met uitzondering van de huurprijzen van de appartementen met 1 slaapkamer gelegen Gulledelle 91/1, 93/1, 95/1 en 97/2 die daarom zijn aangepast en vastgesteld op 770 euro;

4. Een huurvermindering van 5% toekennen per kind ten laste voor alle woningen van de gemeente.

De titel van deze beraadslaging zal worden opgenomen op de lijst die zal worden overgemaakt aan de Minister-President van het Brussels Gewest, in toepassing van het besluit van 14/05/1998 tot organisatie van het toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest, evenals aan de aanvullende bestellingen en omzendbrieven.

gull 15.12.1998.pdf, loyer dim 328 gh 01.2023_nl_49001.pdf, monnet 29.03.1994.pdf, taxe bureau moyen 1.pdf, taxe bureau moyen 2.pdf, loyer 328 gh 05.22_nl_43687.pdf, loyer 359 CC 06.2024_nl_59507.pdf, loyer dim 328 gh 01.2023_fr_49001.pdf, loyer de référence 1ch val d'or.pdf, loyer 359 CC 06.2024_fr_59507.pdf, loyer 328 gh 05.2022_fr_43687.pdf

20 **Règlement d'attribution des logements communaux - Modifications - Approbation**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 25/06/2018 approuvant le règlement d'attribution des logements communaux ;

Vu sa décision de ce jour relative à la répartition des logements en trois listes distinctes et déterminant les conditions de revenus et les loyers applicables pour chacune ;

Vu les Décret et Ordonnance conjoints de la Commission communautaire française, la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire commune relatifs à la transition numérique des autorités publiques publiés le 21/02/2024 ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 05/12/2024 ;

DECIDE :

D'approuver la modification du règlement d'attribution des logements communaux comme suit :

-

REGLEMENT D'ATTRIBUTION DES LOGEMENTS COMMUNAUX

Préalable. Définitions

Au sens du présent règlement, il faut entendre par :

- Code : ordonnance portant le Code bruxellois du Logement ;
- Logement communal : la maison individuelle ou l'appartement aménagé pour l'habitation d'un ménage, propriété de la commune, en ce compris les dépendances et accessoires éventuels, mis en location par la commune ;
- Logement insalubre : le logement qui a été déclaré inhabitable ou reconnu insalubre, non améliorable ou qui est destiné à être démoli par application, soit d'un arrêté du bourgmestre pris sur base des articles 133 et 135 § 2 de la nouvelle loi communale, soit d'une décision de la Direction de l'inspection régionale du logement par application du Code bruxellois du Logement ;
- Logement adapté : le logement conçu pour un type déterminé de ménage conformément aux normes établies par l'arrêté ministériel du 23/01/2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 28/11/2014 instituant une allocation de relogement ;
- Candidat-locataire ou demandeur: la personne ou les personnes qui introduisent une candidature en vue de prendre en location un logement communal ;
- Locataire : la personne ou les personnes qui constituent un ménage ou en font partie et qui concluent un contrat de bail avec la commune ;
- Ménage : la personne qui habite seule ou les personnes dont l'inscription au registre de la population figure à la même adresse sauf pour le(s) mineur(s) pour autant qu'il(s) réside(nt) à la même adresse en fait ;
- Registre : le registre dans lequel les candidats locataires sont inscrits par la commune. Celui-ci peut faire l'objet d'une gestion informatisée ;
- Personne handicapée : la personne considérée comme handicapée conformément à l'article 135, premier alinéa du Code des impôts sur les revenus ;
- Enfant à charge : l'enfant placé sous la responsabilité d'un des membres du ménage qui est allocataire des allocations familiales ;
- Revenus : les revenus immobiliers ou mobiliers nets et le montant net imposable des revenus professionnels avant toute déduction, majorés ou diminués des rentes alimentaires selon qu'elles sont reçues ou versées et des déductions effectuées au titre de frais de garde des enfants, telles que prévues dans le Code des impôts sur les revenus. Les revenus visés sont établis sur la base du code des impôts sur les revenus du pays dans lequel ils sont taxés. Les bourses d'études octroyées à des membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfants à charge sont également considérées comme des revenus. Il est tenu compte des revenus tels que repris sur le dernier avertissement-extrait de rôle pour l'impôt des personnes physiques et des fiches de paie ou attestations de revenus pour les trois derniers mois ;
- Sont également considérés comme revenus, le montant du revenu d'intégration sociale ou des aides sociales équivalentes et les allocations pour personne handicapée ;
- Est considérée comme allocation de personne handicapée, notamment :
 - l'allocation de remplacement de revenus au sens de la loi du 27/02/1987 ;
 - le montant équivalent à celle-ci au sens de l'article 28 de la loi du 27/02/1987 pour les personnes handicapées auxquelles il a été accordé une allocation qui a pris cours avant le 01/01/1975 ou l'allocation ordinaire ou spéciale définie par la loi du 27/06/1989 pour les personnes handicapées à qui il a été accordé une allocation ordinaire qui a pris cours après le 31/12/1974 mais avant le 01/07/1987.
- Revenus du ménage : les revenus globalisés de tous les membres du ménage, à l'exception de ceux des enfants à charge ; toutefois les revenus de la personne handicapée, de l'enfant de moins de 21 ans qui n'est plus à charge ne sont comptés que pour moitié.

Article 1. Champ d'application

Le présent règlement s'applique à tous les logements mis en location par la commune, à l'exception des logements de transit tels que définis par l'article 2, 22° du Code.

Article 2. Conditions d'admission générales au registre des candidats-locataires

Pour pouvoir être inscrit au registre des candidats locataires :

1° Le candidat-locataire doit être majeur, être mineur émancipé ou mineur mis en autonomie (le mineur mis en autonomie est la personne âgée de moins de dix-huit ans qui bénéficie d'une mesure de suivi en logement autonome déterminée par le service compétent de l'aide à la jeunesse, fixée par le Tribunal de la jeunesse ou décidée par le CPAS).

2° Le candidat-locataire ne peut posséder, au moment de l'attribution du logement, un bien immobilier en pleine propriété, nue-propriété, en emphytéose ou en usufruit en Belgique ou à l'étranger.

Lors de l'introduction de sa demande d'inscription au registre, le candidat soit remplit une attestation sur l'honneur du fait de ne pas être titulaire d'un droit réel conformément au précédent alinéa, soit fournit un état de son patrimoine immobilier. Dans cette hypothèse, il apporte, dès signature de l'acte, la preuve de la vente ou de la cession du/des bien(s) immobilier(s) (attestation du notaire). Aucun logement n'est attribué au demandeur tant qu'il est titulaire d'un droit réel et n'a pas fourni l'attestation de vente ou de cession.

3° Le ménage du candidat-locataire ne peut disposer de revenus supérieurs aux plafonds fixés.

- Les logements de la liste A sont attribués aux ménages dont les revenus sont « modestes », c'est-à-dire, qu'ils ne dépassent pas les plafonds de revenus fixés par la Société de Logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB).
- Les logements de la liste B sont attribués aux ménages dont les revenus sont « moyens », c'est-à-dire, qu'ils ne dépassent pas les plafonds de revenus fixés par la Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale (aussi nommée Citydev.brussels).
- Les logements de la liste C sont attribués sans qu'aucun plafond de revenus ne soit pris en compte.

En toute hypothèse, le loyer réel du bien attribué ne peut représenter plus de 40 % des revenus du ménage.

Article 3. Demande de logement

§1. La procédure d'introduction de la demande de logement est fixée selon les règles fixées ci-après : Les demandes de logement sont introduites au moyen d'un formulaire papier disponible sur le site internet de la commune ou sur demande auprès de l'administration communale. Le formulaire est dûment complété et signé par le candidat locataire et tous les autres membres majeurs du ménage. Pour la fin de l'année 2025, un formulaire digital sera également disponible sur le site internet.

Le formulaire doit obligatoirement être accompagné des documents et informations suivants :

4° Le cas échéant, une copie du jugement ou de la convention qui définit les modalités de garde des enfants qui ne vivent pas dans le ménage de manière permanente ;

5° Une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède en pleine propriété, en emphytéose, en nu-propriété ou en usufruit un bien immeuble, en Belgique ou à l'étranger ;

A défaut, et conformément à l'article 2, 2°, un état de son patrimoine immobilier (adresse et type de bien) ;

6° Les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge :

- Le(s) dernier(s) avertissement(s)-extrait(s) de rôle ;
- Les fiches de paie, attestations de revenus pour les trois derniers mois ou tout document permettant d'établir le montant et la nature des revenus ou l'absence de revenus ;
- La preuve des revenus ou moyens de subsistance : celle-ci est apportée par les documents justificatifs repris dans l'arrêté ministériel du 07/12/2001 déterminant les documents justificatifs en matière de revenus pour l'introduction d'une demande de logement ;

7° Tout document que le demandeur juge utile de communiquer à l'administration communale pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont il pourrait bénéficier.

§2. La candidature papier est adressée à la commune par lettre recommandée ou y est déposée contre accusé de réception. Le cachet de la poste du courrier recommandé ou la date de l'accusé de réception font foi quant à la date de l'introduction de la candidature. La date d'introduction de la candidature digitale fait foi.

Dans les trente jours calendrier de l'introduction de la candidature, l'administration communale indique au candidat, le cas échéant, quels sont les documents manquants nécessaires à l'examen de sa demande. Dans ce cas, le candidat locataire dispose d'un délai de trente jours calendrier pour compléter son dossier.

§3. L'administration communale dispose d'un délai de trente jours calendrier, à partir du jour où le dossier est complet, pour se prononcer sur la recevabilité de la candidature et notifier sa décision, dûment motivée, au candidat, par courrier recommandé.

Par ce même courrier, si la candidature est validée, le candidat-locataire reçoit un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de l'inscription, le numéro de candidature et les obligations à respecter dans le suivi du dossier.

§4. A défaut pour le candidat-locataire de communiquer, dans le meilleur délai, toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale, celui-ci ne pourra opposer à la commune cette modification de sa situation pour contester une attribution d'un logement à un autre demandeur ou une radiation éventuelle.

Le candidat-locataire confirme sa candidature annuellement, à la date anniversaire de son inscription. Cette confirmation est adressée à la commune par courrier recommandé ou y est déposée contre accusé de réception.

Pour la fin de l'année 2025, un formulaire digital sera également disponible sur le site internet.

Pour cette confirmation, les documents et informations suivants seront communiqués à la commune :

2° Une déclaration sur l'honneur mentionnant qu'aucun membre du ménage ne possède en pleine propriété, en emphytéose, en nu-propriété ou en usufruit un bien immeuble, en Belgique ou à l'étranger ;

A défaut, et conformément à l'article 2, 2°, un état de son patrimoine immobilier (adresse et type de bien) ;

3° Les preuves de revenus de tous les membres du ménage n'ayant pas la qualité d'enfant à charge :

- Le(s) dernier(s) avertissement(s)-extrait(s) de rôle ;
- Les fiches de paie, attestations de revenus pour les trois derniers mois ou tout document permettant d'établir le montant et la nature des revenus ou l'absence de revenus ;
- La preuve des revenus ou moyens de subsistance : celle-ci est apportée par les documents justificatifs repris dans l'arrêté ministériel du 07/12/2001 déterminant les documents justificatifs

en matière de revenus pour l'introduction d'une demande de logement ;

4° Tout document que le demandeur juge utile de communiquer à l'administration communale pour permettre de déterminer le nombre de points de priorité dont il pourrait bénéficier.

A défaut de confirmation de la candidature et de la réception de tous les documents nécessaires, la commune adresse au candidat-locataire un courrier de rappel, par recommandé, l'informant qu'il sera radié du registre s'il ne confirme pas son inscription et ne communique pas tous les documents visés ci-dessus (par courrier recommandé ou déposés contre accusé de réception à la commune) dans les trente jours calendrier de l'envoi de ce courrier. La décision de radiation du candidat-locataire prend effet automatiquement le 31e jour suivant l'envoi du courrier de rappel.

§5. Un recours en réformation peut être introduit contre une décision d'irrecevabilité (§3) ou de radiation du registre (§4) devant le Collège des bourgmestre et échevins, dans les trente jours calendrier :

- de la notification de la décision d'irrecevabilité
- de la prise d'effet de la décision de radiation telle que définie au §4.

Ce recours est adressé au Collège des bourgmestre et échevins par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le Collège des bourgmestre et échevins statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Article 4. Registre

§1er. Conformément à l'article 27 § 1er du Code, la commune tient un registre reprenant, dans l'ordre chronologique de l'introduction des demandes, la liste anonymisée des demandeurs pour l'attribution d'un de ses logements.

Le registre contient le numéro de candidature, la date et l'heure d'inscription, la composition de ménage et le type de logement demandé.

Ce registre reprend, pour chaque demandeur identifié par un numéro d'ordre :

1° les différentes caractéristiques de sa situation dont il est tenu compte pour l'attribution du logement, à l'exception de son identité. Il s'agit à la fois des informations permettant d'identifier le caractère adapté du logement disponible (comme à titre non exhaustif la composition familiale, la situation de santé ou l'existence d'un handicap) et des éléments permettant au demandeur de faire valoir l'un ou l'autre critère de pondération conformément à l'article 29, alinéa 2 du Code ;

2° le cas échéant, le logement qui lui a été attribué ;

3° le cas échéant, l'adresse de ce logement ;

4° le cas échéant, la date de la décision d'attribution ;

5° le cas échéant, son éligibilité à l'allocation-loyer ;

6° le cas échéant, le motif de radiation du registre.

En cas de modification des caractéristiques de la situation du demandeur, le registre est adapté dans les plus brefs délais.

Le registre ne mentionne pas l'identité des demandeurs. La correspondance entre chaque numéro du registre et l'identité du demandeur n'est accessible qu'à l'organe de gestion de l'opérateur ou au fonctionnaire délégué.

§2. Ce registre est accessible pour consultation à tout le moins aux demandeurs, aux conseillers communaux, aux conseillers des centres publics d'action sociale de la présente commune et aux

membres du Parlement et du Gouvernement de la Région bruxelloise.

§3. Pour faciliter la gestion de son patrimoine, la commune peut également tenir un registre informatisé permettant d'établir des listes différenciées en fonction notamment du type de logement (nombre de chambres, mutations, logements adaptés, etc.) en respectant toujours le classement par ordre chronologique.

Article 5. Caractère adapté du logement

Le logement à attribuer doit être adapté à la taille du ménage au regard des normes d'occupation définies par l'arrêté ministériel du 23/01/2014 déterminant les normes d'adéquation des logements pour l'application de l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 28/11/2013 instituant une allocation de relogement.

Il est tenu compte du ou des enfants bénéficiant de modalités d'hébergement chez l'un ou l'autre des membres du ménage, telles qu'actées dans une décision judiciaire ou une convention.

Article 6. Procédure d'attribution du logement

§1er. Lorsque, conformément à l'article 30 du Code, la commune doit attribuer en location un de ses logements vacants, l'administration communale veille à contacter, par courrier recommandé, ou par tout moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier, les demandeurs figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu du §4 du présent article.

Ce courrier adressé aux demandeurs concernés contient les informations suivantes :

- la disponibilité et le type de logement concerné ;
- l'adresse du logement ;
- le loyer qui en sera demandé ;
- le montant des éventuelles charges locatives fixes ;
- les modalités de visite du bien, à savoir la date, l'heure et le lieu du rendez-vous ;
- les modalités, en ce compris le délai (dans les 15 jours calendrier de l'envoi du courrier), suivant lesquelles les demandeurs doivent manifester leur accord pour la prise en location du logement ;
- l'ordre de classement du demandeur;
- le cas échéant, son droit au bénéfice d'une allocation-loyer et le détail de celle-ci ;
- les règles et critères d'attribution du logement, le courrier reproduit intégralement le texte du règlement d'attribution adopté par la commune.

§2. A l'exception des dérogations visées à l'article 9 du présent règlement, le Collège des bourgmestre et échevins attribue le logement au candidat-locataire (inscrit au registre) le mieux classé parmi les différents candidats ayant adressé, dans les formes et délais prévus, une réponse positive au courrier visé au paragraphe 1er.

§3. Conformément à l'article 29 du Code, le classement des candidats est fonction de l'ordre chronologique des demandes d'inscription au registre qui sont en adéquation avec le nombre de chambres du logement mis en location ou le type de logement.

§4. Cet ordre chronologique est pondéré par les critères cumulatifs suivants :

- Par personne ou membre du ménage âgé de plus de 60 ans : 2 points
- L'obligation de quitter un logement déclaré insalubre par l'autorité compétente : 3 points
- La résiliation anticipée d'un bail en application de l'article 3 de la section 2 du livre III, titre VIII, chapitre II du Code civil, inséré par la loi du 20/02/1991, à l'exception du §5 : 3 points

- Le fait pour le ménage de compter une personne handicapée : 3 points
- La famille monoparentale avec un ou plusieurs enfants à charge : 4 points
- Le fait d'habiter un logement inadapté selon les critères d'accessibilité et de taille du logement : 3 points
- En outre, chaque année à la date anniversaire de l'inscription dans le registre, après réception de tous les documents repris à l'article 3 §4, il est octroyé au candidat-locataire 1 point supplémentaire.

L'ordre chronologique départage les ménages dont la demande a obtenu le même nombre de points.

§5. Le Collège des bourgmestre et échevins statue sur avis conforme de la commission visée par l'article 7 du présent règlement.

Toute décision d'attribution d'un logement est formellement motivée.

§6. Le Collège des bourgmestre et échevins notifie aux candidats-locataires non retenus visés au §1er les motifs de non-attribution et les informe des voies et délais de recours, par courrier recommandé ou par tout autre moyen permettant d'établir la preuve de la réception du courrier et de sa date de réception.

Article 7. Commission d'attribution

§1. Pour l'attribution en location de logements par la commune, une commission d'attribution indépendante est créée par le Conseil communal.

§2. En application du présent règlement et conformément aux règles déterminées par le Conseil communal, la commission se réunit dès qu'un logement peut être mis en location et elle rend un avis désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué. Cet avis est transmis au Collège des bourgmestre et échevins.

Article 8. Refus d'un logement

§1er. Tout candidat-locataire a la possibilité de refuser un logement adapté. Ce refus doit être motivé et adressé à la commune par lettre recommandée ou y être déposée contre accusé de réception dans le délai repris au courrier prévu à l'article 6 §1, soit dans les 15 jours calendrier de l'envoi du courrier.

§2. Le candidat locataire peut, sans être sanctionné, refuser un logement qui présente une des caractéristiques suivantes :

1° un logement pour lequel le montant du loyer exigible, en ce compris les charges, excède les capacités financières du ménage ;

2° un logement manifestement non adapté au handicap du candidat locataire.

Le candidat est tenu de fournir les éléments permettant à l'opérateur immobilier public d'apprécier le bien-fondé du motif invoqué.

§3. Pour tout autre motif invoqué, le Collège des bourgmestre et échevins détermine si la motivation de ce refus est pertinente et fondée. A défaut, le candidat-locataire est radié du registre.

Les §1 et §3 s'appliquent par analogie à la situation du candidat-locataire qui n'a pas répondu à une proposition d'attribution d'un logement dans le délai repris au courrier prévu à l'article 6 §1.

Article 9. Dérogations

Le Collège des bourgmestre et échevins ne peut déroger au règlement d'attribution que sur avis conforme de la commission et uniquement :

- 1° s'il y a lieu d'appliquer le régime dérogatoire visé à l'article 5 § 2 de l'arrêté du 21/12/2017;
- 2° lorsque le demandeur se trouve en situation d'urgence extrême ;
- 3° lorsque l'attribution porte sur la location d'habitations adaptées à l'usage de personnes reconnues handicapées ;
- 4° lorsque des logements sont conçus pour des personnes âgées et que ceux-ci bénéficient de services spécifiques ;
- 5° lorsque l'attribution se fait dans le cadre d'une mutation ;
- 6° lorsque l'attribution se fait dans le cadre d'un plan de relogement de locataires d'habitations gérés par l'opérateur immobilier public, vouées à réhabilitation.

Cette dérogation doit être formellement motivée et mentionnée en marge du registre.

Article 10. Mutations

A sa demande, un locataire occupant un logement communal devenu inadapté peut se voir proposer un logement adapté vacant. Le caractère adapté du logement est apprécié en fonction de critères tels que la taille du logement, l'accessibilité ou les revenus.

Article 11. Recours

§1er. Le recours en réformation visé à l'article 32 § 2 du Code bruxellois du Logement doit être introduit dans le mois de la notification de la décision d'attribution. Ce recours vise toute décision qui lèse un candidat-locataire, en ce compris une décision d'irrecevabilité prise sur la base de l'article 3 §4 du présent règlement, dans la mesure où le délai de recours prévu à l'article 3 §5 ne serait pas expiré à la date de l'introduction du recours visé par le présent article.

Ce recours est adressé au Collège des bourgmestre et échevins par lettre recommandée.

Le recours indique précisément la décision contestée et les motifs qui le fondent.

§2. A partir de la date d'introduction du recours visée au paragraphe précédent, le Collège des bourgmestre et échevins statue sur le recours dans un délai d'un mois.

Le Collège des bourgmestre et échevins confirme ou réforme la décision contestée. Dans cette dernière hypothèse, sa décision porte tous les effets d'une décision d'attribution prise en vertu de l'article 6.

La décision prise sur recours est notifiée au requérant et indique les voies de recours ordinaires possibles.

Article 12. Bail

Le logement est donné en location dans le respect des dispositions en vigueur concernant les baux d'habitation.

Par dérogation, pour les logements de la liste A, les dispositions relatives au calcul du loyer sont définies par analogie aux dispositions en vigueur pour les logements donnés en location par les agences immobilières sociales.

Le Conseil peut décider d'appliquer des réductions temporaires de loyer selon des critères objectifs qu'il détermine. L'augmentation du loyer réel suite au changement de situation du locataire ou de

l'annulation, par le Conseil communal, de la réduction, ne peut être considérée comme une révision du loyer au sens de l'article 7 de la loi relative aux règles particulières aux baux relatifs à la résidence principale du preneur.

Le Conseil communal approuve un bail-type pour les biens repris sur la liste A telle que définie par le Conseil communal et un bail-type pour les biens repris sur les listes B et C telles que définies par le Conseil communal.

Article 13. Rapport annuel au Conseil communal

Conformément à l'article 32 § 3 du Code, le Collège des bourgmestre et échevins fait rapport annuellement de ses décisions d'attribution au Conseil communal.

Ce rapport mentionne, pour chaque logement attribué, les noms des demandeurs retenus, le calcul qui a permis de départager les demandeurs ou, le cas échéant, les motivations qui ont justifié le recours aux dérogations, le demandeur finalement retenu et les caractéristiques de son ménage et du logement.

ANNEXE

FORMULAIRE D'INSCRIPTION LOGEMENT

Indications de service (cadre réservé à l'administration communale)

Date de réception : N° d'attribution :

Veillez compléter ce formulaire en lettres MAJUSCULES.

Vous ne pouvez déposer qu'un seul formulaire.

Joignez tous les documents nécessaires au formulaire.

1. LOGEMENT

Type de logement demandé :

Liste A (revenus SLRB)

Liste B (revenus SDRB)

Liste C (pas de seuil de revenus)

Taille du logement demandé (le nombre de chambre minimum ou maximum doit être adapté à la composition de ménage conformément aux normes établies à l'article 5 du règlement):

Studio

1 chambre

2 chambres

3 chambres

4 chambres

5 chambres ou +

2. CANDIDAT

CONJOINT ou COHABITANT

Numéro National :

Numéro National :

Téléphone (en journée) :

Mail :

3.

* Le numéro national est un élément essentiel de la candidature à un logement communal. Vous pouvez le trouver : sur votre carte SIS (mutuelle), sur votre carte d'identité, sur certaines compositions de ménage.

4. ENFANTS faisant partie du ménage

Numéro national

5. AUTRES PERSONNES faisant partie du ménage

Numéro national

6. POUR REpondre AUX BESOINS DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

- Y a-t-il dans votre ménage une ou plusieurs personnes qui présentent un handicap locomoteur permanent reconnu nécessitant un logement spécifique ? OUI – NON

Si OUI

a) Jusqu'à quel étage la personne handicapée peut-elle monter sans disposer d'un ascenseur ?
rez-de-chaussée – premier – deuxième – troisième – quatrième

b) Est-il nécessaire, pour un des membres du ménage, que les abords du logement soient accessibles en chaise roulante ?

OUI – NON

c) La personne handicapée doit-elle pouvoir circuler au moins partiellement (séjour et toilette) en chaise roulante dans le logement ?

OUI – NON

d) Est-il nécessaire, pour votre ménage, que le logement soit totalement adapté à la circulation en chaise roulante ?

OUI – NON

e) Est-il nécessaire que votre logement soit relié à un service d'aide aux activités de la vie journalière ?

OUI – NON

8. LES PRIORITES

Rentrez-vous dans les conditions pour bénéficier de points de priorité au sens de l'article 6 du règlement communal d'attribution sur la base des critères suivants ? Si oui, lesquels ?

Obligation de quitter un logement déclaré insalubre par l'autorité compétente

Résiliation anticipée d'un bail en application de l'article 3 de la section 2 du livre III, titre VIII, chapitre II du Code civil, inséré par la loi du 20/02/1991, à l'exception du §5

Fait d'habiter un logement inadapté selon les critères d'accessibilité et de taille du logement

Veillez joindre les documents justificatifs.

9. SITUATION PATRIMONIALE

Les soussignés déclarent sur l'honneur ne pas posséder un bien immobilier en Belgique ou à l'étranger en pleine propriété, en emphytéose, en nu-propriété ou en usufruit, que ce soit à usage privé ou professionnel.

Nom(s), Prénom(s), Signature(s) :

Les soussignés déclarent sur l'honneur être titulaires du droit réel suivant (type, adresse...) :

.....
.....
.....
.....

**Le candidat est tenu de confirmer sa candidature annuellement faute de quoi sa candidature pourra être radiée. Il doit également communiquer dans les meilleurs délais toute modification de la composition de ménage, tout changement d'adresse ou toute autre information qui modifierait son inscription originale.
Seul le formulaire dûment complété, signé et accompagné des annexes requises sera pris en compte.**

Les soussignés déclarent sur l'honneur que les renseignements repris dans le présent formulaire sont exacts et complets.

Fait à, le.....20.....

Signature(s)

Le (la) candidat(e)
majeurs

Le (la) conjoint(e) ou cohabitant(e)

Les autres membres

N'oubliez pas de joindre obligatoirement tous les documents repris à l'article 3 du règlement d'attribution.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Reglement voor de toewijzing van gemeentelijke woningen - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 25/06/2018 tot goedkeuring van het reglement voor de toekenning van gemeentelijke woningen;

Gelet op zijn besluit van vandaag met betrekking tot de verdeling van de woningen in drie afzonderlijke lijsten en de vaststelling van de inkomensvoorwaarden en huurprijzen voor elke lijst;

Gelet op het gemeenschappelijk decreet en de gemeenschappelijke ordonnantie van de Franse Gemeenschapscommissie, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie met betrekking tot de digitale overgang van de overheidsdiensten, gepubliceerd op 21/02/2024;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 5/12/2024;

BESLIST

HET REGLEMENT VOOR DE TOEKENNING VAN GEMEENTELIJKE WONINGEN ALS VOLGT GOED TE KEUREN:

REGLEMENT VOOR DE TOEKENNING VAN GEMEENTELIJKE WONINGEN

Inleiding Definities.

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

- Code: ordonnantie houdende de Brusselse Huisvestingscode

- Gemeentelijke woning: het individuele huis of het appartement ingericht voor de huisvesting van een gezin, eigendom van de gemeente, met inbegrip van de eventuele bijgebouwen en aanhorigheden, dat door de gemeente verhuurd wordt;

- Ongezonde woning: woning die onbewoonbaar of ongezond verklaard werd en niet verbeterbaar of voor afbraak bestemd is, in toepassing van een besluit van de burgemeester dat genomen werd op basis van artikel 133 en 135, § 2 van de Nieuwe Gemeentewet, hetzij een beslissing van de Directie van de Gewestinspectie van de huisvesting in toepassing van de Brusselse Huisvestingscode;

- Geschikte woning: woning ontworpen voor een bepaald type huishouden in overeenstemming met de normen bepaald door het ministerieel besluit van 23/01/2014 tot bepaling van de normen voor geschikte woningen voor de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28/11/2014 tot vaststelling van een herhuisvestingstoelage;

- Aanvrager-huurder of aanvrager: de persoon of personen die een aanvraag indienen met het oog op het huren van een gemeentelijke woning;

- Huurder: de persoon of de personen die een gezin vormen of er deel van uitmaken met een inkomen en die een huurovereenkomst met de gemeente sluiten;

- Gezin: de persoon die alleen woont of de personen wiens inschrijving in het bevolkingsregister hetzelfde adres vermeldt, met uitzondering van de minderjarige(n) voor zover deze feitelijk op hetzelfde adres verblijft/verblijven.

- Register: register waarin de kandidaat-huurders door de gemeente worden ingeschreven. Het kan digitaal beheerd worden;

- Gehandicapte persoon: de persoon die als gehandicapte beschouwd wordt overeenkomstig artikel 135, 1e lid, van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;

- Kind ten laste: kind dat onder de aansprakelijkheid valt van één van de gezinsleden die ook de rechthebbende op de kinderbijslag is;

- Inkomsten: de netto-inkomsten uit onroerende of roerende goederen en het netto belastbaar bedrag van de beroepsinkomsten vóór iedere aftrek, vermeerderd of verminderd met de onderhoudsuitkeringen die ontvangen of betaald zijn en de aftrek voor kinderopvang zoals voorzien in het Wetboek van de Inkomstenbelasting. De bedoelde inkomsten worden vastgesteld op basis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen van het land waar ze belast worden. Studiebeurzen die uitgekeerd worden aan gezinsleden die geen kind ten laste zijn, worden ook als inkomsten beschouwd. Er wordt rekening gehouden met het inkomen zoals vermeld op het meest recente aanslagbiljet voor de personenbelasting en loonstrookjes of bewijzen van inkomen van de laatste drie maanden;

- Worden ook beschouwd als inkomsten: het bedrag van het leefloon of equivalent leefloon en de toelagen voor gehandicapten;

De volgende toelagen worden beschouwd als toelagen voor gehandicapten:

- de inkomensvervangende tegemoetkoming in de zin van de wet van 27 februari 1987;

- het bedrag dat hieraan gelijk is in de zin van artikel 28 van de wet van 27 februari 1987 voor de gehandicapten aan wie een tegemoetkoming toegekend werd die vóór 1 januari 1975 ingegaan is of de gewone of bijzondere toelage bepaald door de wet van 27 juni 1989 voor de gehandicapten aan wie een gewone toelage toegekend werd die na 31 december 1974 maar vóór 1 juli 1987 ingegaan is;

- Gezinsinkomsten: de globale inkomsten van alle gezinsleden, met uitzondering van die van de

kinderen ten laste; het inkomen van een gehandicapte of een kind onder de 21 dat niet langer ten last is, wordt echter slechts voor de helft meegerekend.

Artikel 1. TOEPASSINGSVELD

Dit reglement is van toepassing op alle accommodaties die door de gemeente worden verhuurd, met uitzondering van doorgangsaccommodaties zoals gedefinieerd in artikel 2, 22° van de Code.

Artikel 2. Artikel 2. Algemene toelatingsvoorwaarden tot het register van kandidaat-huurders

Om ingeschreven te kunnen worden in het register van kandidaat-huurders:

Moet de kandidaat-huurder meerderjarig zijn, ontvoogd minderjarige zijn of begeleid zelfstandig wonend minderjarige zijn.

(De begeleid zelfstandig wonende minderjarige is de persoon die jonger dan achttien jaar is en die van een maatregel voor begeleid zelfstandig wonen geniet die werd vastgesteld door de bevoegde diensten van jeugdbijstand, de jeugdrechtbank of het OCMW).

2° De kandidaat-huurder mag op het ogenblik van de toewijzing van de woning in België noch in het buitenland geen eigenaar zijn van een onroerend goed in volle eigendom, blote eigendom, erfpacht of vruchtgebruik.

Wanneer de aanvrager inschrijving in het register aanvraagt, moet hij ofwel een verklaring onder ede invullen dat hij geen zakelijk recht heeft in de zin van de vorige paragraaf, ofwel een verklaring van zijn vermogen overleggen. In dit geval moet de aanvrager, zodra de akte is ondertekend, een bewijs van de verkoop of overdracht van het onroerend goed (de onroerende goederen) overleggen (notariële verklaring). De aanvrager krijgt geen woning toegewezen zolang hij geen zakelijk recht heeft en geen bewijs van verkoop of overdracht kan voorleggen.

3° Het huishouden van de aanvrager mag geen inkomen hebben dat de vastgestelde plafonds overschrijdt.

- Woningen van lijst A worden toegewezen aan huishoudens met een “bescheiden” inkomen, d.w.z. dat ze de inkomensplafonds van de Huisvestingsmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BGHM) niet overschrijden...
- De woningen van lijst B worden toegewezen aan huishoudens met een “gemiddeld” inkomen, d.w.z. dat ze de inkomensplafonds van de Huisvestingsmaatschappij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BGHM) niet overschrijden.
- Woningen op lijst C worden toegewezen zonder dat er rekening wordt gehouden met een inkomensplafond.

In ieder geval mag de werkelijke huur van de toegewezen woning niet meer dan 40% van het inkomen van het huishouden bedragen.

Artikel 3. Aanvraag voor een woning

§ 1 De indieningsprocedure voor de aanvraag voor een woning verloopt volgens de volgende regels:

De aanvragen voor een woning worden ingediend aan de hand van een formulier dat te vinden is op de internetsite van de gemeente op dat op aanvraag bekomen kan worden bij het gemeentebestuur. Het formulier moet naar behoren ingevuld en getekend worden door de kandidaat-huurder en door alle andere gezinsleden.

Voor het einde van 2025 zal er ook een digitaal formulier beschikbaar zijn op de website.

Het formulier moet verplicht vergezeld gaan van de volgende documenten:

In voorkomend geval, een kopie van het vonnis of de overeenkomst die de voorwaarden bepaalt van de kinderopvang van de kinderen die niet permanent bij het gezin wonen;

3° Een verklaring op erewoord die bevestigt dat geen enkel lid van het gezin eigenaar is in volle eigendom, erfpacht, blote eigendom of in vruchtgebruik van een onroerend goed, in België noch in het buitenland;

Bij gebrek hieraan, en in overeenstemming met artikel 2, 2°, een staat van zijn onroerend patrimonium (adres en type van het goed);

een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is

- Het meest recente aanslagbiljet;
- De loonfiches, inkomensbewijzen van de voorbije drie maanden of elk document dat toelaat het bedrag en de aard van het inkomen of de afwezigheid ervan vast te stellen
- Het bewijs van inkomsten of bestaansmiddelen: deze wordt ingediend door bewijsstukken hernomen in het ministerieel besluit van 07/12/2001 tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een woning;

Ieder document dat de aanvrager nuttig acht om aan het gemeentebestuur over te maken om het aantal voorrangspunten waarvan hij zou kunnen genieten, te kunnen vaststellen

§ 2. De kandidatuur papier wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de Gemeente of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs. De poststempel van de aangetekende brief of de datum van het ontvangstbewijs in het geval van een simpele neerlegging gelden als bewijs voor de datum van indiening van de kandidatuur. De datum van indiening van de digitale factuur geldt als bewijs.

Binnen de dertig kalenderdagen na de indiening van de kandidatuur wijst het gemeentebestuur de kandidaat erop, in voorkomend geval, welke documenten, noodzakelijk om zijn aanvraag te

onderzoeken, ontbreken. In dit geval beschikt de kandidaat-huurder over een termijn van dertig kalenderdagen om zijn dossier te vervolledigen

§ 3. Het gemeentebestuur beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de dag waarop het dossier volledig is, om zich uit te spreken over de ontvankelijkheid van de kandidatuur en om de kandidaat, per aangetekend schrijven, kennis te geven van zijn met redenen omklede beslissing.

In dezelfde brief ontvangt de kandidaat-huurder, als de aanvraag gevalideerd wordt, een ontvangstbevestiging met vermelding van de datum en het tijdstip van inschrijving, het aanvraagnummer en de verplichtingen waaraan voldaan moet worden bij de opvolging van de aanvraag.

§ 4. Als de kandidaat-huurder de gemeente niet zo snel mogelijk op de hoogte stelt van een wijziging in de samenstelling van het huishouden, een adreswijziging of andere informatie die zijn oorspronkelijke inschrijving zou wijzigen, kan hij deze wijziging in zijn situatie niet tegenwerpen aan de gemeente om de toewijzing van een woning aan een andere aanvrager of een mogelijke uitschrijving te betwisten.

De kandidaat-huurder bevestigt zijn aanvraag jaarlijks, op de verjaardag van de inschrijving. deze geschreven toelating in handen heeft wordt ingediend per aangetekend schrijven bij de Gemeente of wordt er afgeleverd tegen ontvangstbewijs.

Voor het einde van 2025 zal er ook een digitaal formulier beschikbaar zijn op de website.

Voor deze bevestiging, zullen de documenten en informatie meegedeeld worden aan de gemeente

3° Een verklaring op erewoord die bevestigt dat geen enkel lid van het gezin eigenaar is in volle eigendom, erfpacht, blote eigendom of in vruchtgebruik van een onroerend goed, in België noch in het buitenland;

Bij gebrek hieraan, en in overeenstemming met artikel 2, 2°, een staat van zijn onroerend patrimonium (adres en type van het goed);

een bewijs van inkomen van elk gezinslid dat geen kind ten laste is

- Het meest recente aanslagbiljet;
- De loonfiches, inkomensbewijzen van de voorbije drie maanden of elk document dat toelaat het bedrag en de aard van het inkomen of de afwezigheid ervan vast te stellen
- Het bewijs van inkomsten of bestaansmiddelen: deze wordt ingediend door bewijsstukken hernomen in het ministerieel besluit van 07/12/2001 tot vaststelling van de bewijsstukken voor de inkomsten bij de indiening van een aanvraag voor een woning;

Ieder document dat de aanvrager nuttig acht om aan het gemeentebestuur over te maken om het aantal voorrangspunten waarvan hij zou kunnen genieten, te kunnen vaststellen

- Bij gebrek aan bevestiging van de aanvraag en ontvangst van alle nodige documenten, stuurt de gemeente de aanvrager-huurder een herinneringsbrief, per aangetekende brief, waarin hij/zij wordt geïnformeerd dat hij/zij uit het register zal worden geschrapt als hij/zij zijn/haar aanvraag niet bevestigt en niet binnen dertig kalenderdagen na verzending van deze brief alle bovengenoemde documenten bezorgt (per aangetekende brief of door ze tegen ontvangstbewijs bij de gemeente in te leveren). De beslissing om de kandidaat-huurder uit te schrijven gaat automatisch in op de 31e dag na het versturen van de herinneringsbrief.

§ 5. Een beroep tot hervorming kan, binnen de dertig kalenderdagen, worden ingesteld tegen een beslissing van niet-ontvankelijkheid (§3) of een schrapping uit het register (§4) bij het College van burgemeester en schepenen:

- over de betekening van de beslissing van niet-ontvankelijkheid;
- over de inwerkingtreding van de beslissing tot schrapping zoals gedefinieerd in §4.
-

Dit beroep wordt gericht tot het College van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven.

Het beroep geeft precies de aangevochten beslissing weer en de motivering.

Vanaf de dag van indiening van het beroep zoals beschreven in vorige paragraaf, doet het College van burgemeester en schepenen binnen de periode van één maand uitspraak

Artikel 4. Register

§ 1. In overeenstemming met artikel 27 § 1 van de Code houdt de gemeente een register bij met, in chronologische volgorde van indiening van de aanvragen, de geanonimiseerde lijst van de aanvragers voor de toewijzing van een van die woningen.

et register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum en het uur van inschrijving, de gezinssamenstelling en het gewenste type woning.

Dit register vermeldt voor elke aanvrager wiens identiteit vastgesteld wordt via een volgnummer:

1. De verschillende kenmerken van de situatie waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de woning, met uitzondering van zijn identiteit Het gaat zowel om informatie die het mogelijk maakt het aangepaste karakter van een beschikbare woning te bepalen, zoals (niet exhaustief) de gezinssamenstelling, de gezondheidstoestand of de aanwezigheid van een handicap, als om de elementen die de aanvrager in de mogelijkheid stellen om één of ander wegingscriterium te doen gelden in overeenstemming met artikel 29, lid 2 van de Code;
2. in voorkomend geval, de hem toegewezen woning;
3. in voorkomend geval, het adres van deze woning;

4. in voorkomend geval, de datum van de toewijzingsbeslissing;
5. in voorkomend geval, zijn aanspraak op de huurtoelage;
6. in voorkomend geval, het motief van schrapping van het register.

In geval van wijziging van de kenmerken van de situatie van de aanvrager wordt het register zo snel mogelijk aangepast.

Het register vermeldt geen identiteitsgegevens van de aanvragers. De overeenstemming tussen elk registernummer en de identiteit van de aanvrager is enkel toegankelijk voor het beheersorgaan van de operator of voor de gemachtigde ambtenaar.

§ 2. Dit register kan worden geraadpleegd door op zijn minst de aanvragers, de gemeenteraadsleden, de leden van de raden van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de leden van het Parlement en de Regering van de Brusselse Regering.

§ 3. Om het beheer van haar patrimonium te vergemakkelijken, kan de gemeente ook een geïnformatiseerd register bijhouden waarmee ze gedifferentieerde lijsten kan opmaken in functie van het type woning (in functie van het aantal kamers, doorstromingslijsten, lijsten

voor aangepaste woningen, enz.), steeds mits inachtneming van de chronologische volgorde.

Artikel 5. Aangepast karakter van de woning

De toe te kennen woning moet aangepast zijn aan de gezinsgrootte in het licht van de bewoningsnormen die bepaald worden in het ministerieel besluit van 23/01/2014 ter bepaling van de geschiktheidsnormen voor woningen voor de toepassing van het besluit van de

Brusselse Regering van 28/11/2013 tot instelling van een herhuisvestingstoelage

Er is rekening gehouden met het kind/de kinderen die in aanmerking komen voor huisvesting bij het ene of het andere lid van het gezin, geacteerd in een gerechtelijke beslissing of overeenkomst.

Artikel 6. Toewijzingsprocedure van een woning

§ 1. Telkens als de gemeente, overeenkomstig artikel 30 van de Code, een van haar vacante woningen moet verhuren, neemt de bevoegde administratieve dienst, bij aangetekende brief of met ieder ander middel waarmee bewezen kan worden dat de brief ontvangen is, contact

op met de aanvragers uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het hoogst gerangschikt staan krachtens §4 van dit artikel.

Deze brief aan de betrokken aanvragers bevat de volgende informatie;

- de beschikbaarheid en het type van de woning in kwestie;
- het adres van de woning in kwestie;
- de huurprijs die ervoor gevraagd zal worden
- het bedrag van de eventuele vaste huurlasten;
- de regels voor het bezoek aan het goed, met name de datum, het uur en de plaats van de afspraak;
- de regels, met inbegrip van de termijn (binnen de 15 kalenderdagen na het versturen van de brief), volgens welke de aanvragers hun akkoord moeten overmaken voor het huren van de woning;
- de rangschikking van de aanvrager;
- in voorkomend geval, zijn recht op een huurtoelage en de details hiervan;
- de regels en de criteria voor de toewijzing van de woning, de brief

§ 2. Met uitzondering van de in artikel 9 van dit reglement bedoelde afwijkingen wijst het College van burgemeester en schepenen de woning toe aan de kandidaat-huurder die ingeschreven staat op de lijst en het best gerangschikt is van alle kandidaten die, met inachtneming van de voorziene vormen en termijnen, een positief antwoord gegeven hebben aan de in paragraaf 1 bedoelde brief.

§ 3. In overeenstemming met artikel 29 van de Code gebeurt de rangschikking van de kandidaten in functie van de chronologische volgorde van de aanvragen tot inschrijving in het register die overeenstemmen met het aantal kamers van de woning die te huur aangeboden wordt of met het type woning.

§ 4. Deze chronologische volgorde wordt bepaald door de volgende cumulatieve criteria:

- Per persoon of lid van het gezin ouder dan 60 jaar: 2 punten
- De verplichting om een woning te verlaten die door de bevoegde overheid onbewoonbaar werd verklaard: 3 punten
- De vervroegde stopzetting van de huurovereenkomst krachtens artikel 3 van afdeling 2 van boek III, titel VIII, hoofdstuk II van het Burgerlijk Wetboek, ingevoegd bij de wet van 20/02/1991: 3 punten
- Het feit dat het gezin een gehandicapte persoon telt: 3 punten
- Het eenoudergezin met een of meer kinderen ten laste: 4 punten
- Het feit te wonen in een woning die qua toegankelijkheid en grootte ongeschikt is: 3 punten
- Bovendien krijgt de kandidaat-huurder jaarlijks 1 bijkomend punt op de verjaardag van de inschrijving in het register.

Wanneer verschillende kandidaat-huurders evenveel voorrangspunten gekregen hebben, volgt de toewijzingsbeslissing de chronologische volgorde van de aanvragen van het register.

§ 5. Het College van burgemeester en schepenen doet uitspraak na eensluidend advies van de in artikel 7 van dit reglement bedoelde commissie.

Iedere beslissing tot toewijzing van een woning moet formeel met redenen worden omkleed.

§ 6. Het College van burgemeester en schepenen meldt aan de in §1 bedoelde niet geselecteerde kandidaat-huurders de redenen waarom de woning niet aan hen toegewezen werd en wijst hen, per aangetekend schrijven of op elke andere manier die mogelijk maakt

om het bewijs te leveren van de ontvangst en datum van ontvangst van de brief, op de beroepsmogelijkheden en -termijnen.

Artikel 7. Toewijzingsprocedure

§ 1. Voor de toewijzing van huurwoningen door een gemeente wordt een onafhankelijke toewijzingscommissie opgericht door de Gemeenteraad.

§ 2. Krachtens dit reglement en in overeenstemming met de regels die door de Gemeenteraad werden vastgesteld, vergadert de commissie zodra een woning verhuurd kan worden en geeft ze een advies over de kandidaat waaraan de vacante woning moet worden.

toegewezen. Dit advies wordt overgemaakt aan het College van burgemeester en schepenen. Deze advies wordt het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Weigering van een woning

§ 1. Iedere kandidaat-huurder mag een aangepaste woning weigeren Deze weigering moet gemotiveerd worden en moet aan de gemeente bezorgd worden per aangetekend schrijven, per elektronische briefwisseling of ter hand worden gesteld tegen ontvangstbewijs binnen de termijn die wordt vermeld in de briefwisseling voorzien.

§ 2. De kandidaat-huurder kan zonder te worden gesanctioneerd een woning weigeren die één van de volgende kenmerken vertoont:

1. een woning waarvan de vereiste huurprijs met inbegrip van de lasten de financiële mogelijkheden van het gezin overschrijden;
2. een woning die duidelijk niet aan de handicap van de kandidaat-huurder aangepast is.

De kandidaat-huurder is ertoe gehouden om de elementen te verstrekken die de openbare.

vastgoedoperator in staat stellen de gegrondheid van de ingeroepen redenen te beoordelen.

§ 3. Voor elke andere aangevoerde reden stelt het College van burgemeester en schepenen vast of de motivatie voor deze weigering ter zake doet en gefundeerd is. Indien dit niet het geval is, wordt de

kandidaat-huurder uit het register geschrapt.

§1 en §3 zijn per analogie van toepassing op de situatie van de kandidaat-huurder die niet binnen de termijn die wordt vermeld in de briefwisseling die voorzien is door artikel 6 §1 antwoordt op een voorstel tot toewijzing van een woning.

Artikel 9. Afwijkingen

Het College van burgemeester en schepenen kan niet van het toewijzingsreglement afwijken tenzij op eensluidend advies van de commissie en enkel:

1. indien het afwijkingsmechanisme bedoeld in artikel 5 § 2 van het besluit van 21/12/2017 toegepast moet worden;
2. wanneer de aanvrager zich in een situatie van extreme nood bevindt;
3. wanneer de toewijzing betrekking heeft op de verhuur van woningen die aangepast zijn voor het gebruik van als gehandicapte erkende personen;
4. wanneer de woningen ontworpen zijn voor ouderen en zij de begunstigde zijn van specifieke diensten;
5. wanneer de toewijzing gebeurt in het kader van een mutatie;
6. wanneer de toewijzing gebeurt in het kader van een herhuisvestingsplan van huurders van woningen die door de openbare vastgoedbeheerder beheerd worden en die gerenoveerd zullen worden.

Deze afwijking moet formeel gemotiveerd en zijdelings in het register vermeld worden

Artikel 10. Mutaties

De kandidaat die een gemeentelijke woning betreft die niet meer aangepast is kan zich op zijn vraag een vacante aangepaste woning laten voorstellen. Het aangepaste karakter van de woning wordt beoordeeld in functie van criteria zoals de grootte van de woning, de toegankelijkheid of het inkomen.

Artikel 11. Beroep:

§ 1. Het in artikel 32 § 2 van de Brusselse Huisvestingscode bedoelde beroep tot nietigverklaring moet ingediend worden binnen één maand na kennisgeving van de toewijzingsbeslissing. . Dit beroep geldt voor elke kandidaat-huurder die zich door een beslissing tot toewijzing van een woning benadeeld voelt, met inbegrip van een beslissing tot niet-ontvankelijkheid op basis van artikel 3 §4 van dit reglement.

Dit beroep wordt gericht tot het College van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven.

Het beroep geeft precies de aangevochten beslissing weer en de motivering.

§ 2. Vanaf de dag van indiening van het beroep zoals beschreven in vorige paragraaf, doet het College van burgemeester en schepenen binnen de periode van één maand uitspraak

Het College van burgemeester en schepenen bevestigt of herziet de betwiste beslissing. In het laatste geval heeft zijn beslissing dezelfde uitwerking als een toewijzingsbeslissing krachtens artikel 6.

De beslissing in beroep wordt meegedeeld aan de verzoekende partij en geeft de beschikbare gewone beroepsmiddelen aan.

Artikel 12. Huurovereenkomst

De woning wordt verhuurd in naleving van de geldende bepalingen betreffende de woninghuurovereenkomsten.

In afwijking hiervan zijn voor de woningen die het voorwerp uitmaken van een uitvoeringsovereenkomst betreffende de renovatie van onroerende goederen van de gemeenten van het Brussels Gewest de artikelen betreffende de berekening van de huur vervat in het besluit van 26/09/1996 van de Brusselse Regering houdende de organisatie van de verhuur van woningen die beheerd worden door de BGHM of door de OVM's, van toepassing.

De Raad kan beslissen om, aan de hand van objectieve criteria die door hem zelf worden De verhoging van de reële huurprijs door een wijziging in de situatie van de huurder of door de afschaffing, door de Gemeenteraad, van de

korting, kan niet beschouwd worden als een herziening van de huur in de zin van artikel 7 van de wet betreffende de bijzondere regels voor huurovereenkomsten met betrekking tot de hoofdverblijfplaats van de huurder.

De Gemeenteraad keurt een sociale huurovereenkomst type hoofdverblijfplaats goed evenals een huurovereenkomst type hoofdverblijfplaats.

Artikel 13. Jaarverslag aan de gemeenteraad

In overeenkomstig met artikel 32 § 3 van de Code brengt het College van burgemeester en schepenen jaarlijks verslag uit van zijn toewijzingsbeslissingen aan de gemeenteraad.

Dit verslag vermeldt voor iedere toegewezen woning de namen van de gekozen aanvragers, de berekening op basis waarvan er gekozen werd of, in voorkomend geval, de motivering die aan de basis ligt van het gebruik van de afwijkingsmogelijkheid, de uiteindelijk geselecteerde

aanvrager en de kenmerken van zijn gezin en van de woning.

BIJLAGE:

INSCHRIJVINGSFORMULIER WONING

Opmerkingen van de dienst (kader voorbehouden aan gemeentebestuur)

Datum van ontvangst: ONDERNEMINGSNUMMER:

Gelieve dit formulier in HOOFDLETTERS in te vullen.

U kunt slechts één formulier indienen.

Voeg alle nodige documenten bij het formulier.

1. WONING

Type gevraagde woonst:

Lijst A (inkomen BGHM)

Lijst B (inkomen BGHM)

Lijst C (geen inkomensdrempel)

Grootte van de aangevraagde woning (het minimum of maximum aantal kamers dient aangepast aan de gezinssamenstelling overeenkomstig de bepalingen vervat in artikel 5 van het reglement):

Studio

1 kamer

2 kamers

3 kamers

4 kamers

5 kamers waar +

2. KANDIDAAT SAMENWONENDE OF ECHTGENOOT

Rijksregisternummer	Rijksregisternummer
---------------------	---------------------

Telefoon (dag):
E-mail:

3.

* Het rijksregisternummer is een essentieel onderdeel van de aanvraag voor een gemeentelijke woning. U vindt het op uw SIS-kaart (ziekenfonds), uw identiteitskaart, op sommige gezinssamenstellingen.

4. KINDEREN die deel uitmaken van het gezin

Rijksregisternummer

5. ANDERE PERSONEN die deel uitmaken van het gezin

Rijksregisternummer

6. OM TE KUNNEN VOLDOEN AAN DE NODEN VAN PERSONEN MET EEN BEPERKTE MOBILITEIT

Bevat uw gezin een of meer personen met een erkende permanente motorische handicap van meer dan 66% (of 9 punten autonomieverlies)? JA – NEE

Indien JA

A) Tot op welke verdieping kan de persoon met een handicap geraken zonder over een lift te beschikken?

gelijkvloerse verdieping - eerste- tweede- derde- vierde

b) Is het voor een van de leden van het gezin nodig dat de omgeving van de woning toegankelijk is voor rolstoelen?

JA – NEE

c) Moet de persoon met een handicap minstens gedeeltelijk (verblijf en toilet) met een rolstoel in de woning kunnen circuleren?

JA – NEE

D) Is het voor uw gezin nodig dat de woning volledig is aangepast aan het gebruik van een rolstoel?

JA – NEE

E) Is het nodig dat uw woning verbonden is aan een dienst i.v.m. de activiteiten van het dagelijks leven?

JA – NEE

8. PRIORITEITEN

Geniet u van prioriteitspunten in toepassing van artikel 6 van het gemeentelijk toekenningsreglement?
Indien ja, welke? Indien ja, welke?

Verplichting om een onbewoonbare woning te verlaten door de bevoegde autoriteit

De vervroegde stopzetting van de huurovereenkomst krachtens artikel 3 van afdeling 2 van boek III, titel VIII, hoofdstuk II van het Burgerlijk Wetboek, ingevoegd bij de wet van 20/02/1991, met uitzondering van § 5

het wonen in een woning die qua toegankelijkheid en grootte ongeschikt is

Gelieve de bewijsstukken bij te voegen.

9. PATRIMONIALE TOESTAND

Ondergetekenden verklaren op erewoord in België noch in het buitenland eigenaar te zijn van een onroerend goed in volle eigendom, naakte eigendom, erfpacht of vruchtgebruik, noch voor privégebruik als voor professioneel gebruik.

Nam(en), Voorna(a)m(en):, Handtekening(en):

De ondergetekenden verklaren op eer dat ze houders zijn van het volgende reëel recht (type, adres...)

.....
.....
.....
.....

De kandidaat wordt eraan gehouden zijn kandidatuur jaarlijks te bevestigen. Bij ontstentenis hiervan kan zijn kandidatuur geschrapt worden. Hij moet ook zo snel mogelijk iedere wijziging in de gezinssamenstelling, iedere adreswijziging of iedere andere inlichting die zijn oorspronkelijke inschrijving wijzigt, doorgeven. Alleen het formulier dat volledig ingevuld is, getekend en alle bijlagen bevattend, zal in aanmerking komen.

Er wordt enkel rekening gehouden met volledig en correct ingevulde formulieren waarbij alle vereiste documenten gevoegd zijn.

De ondergetekenden verklaren op eer dat de in dit formulier verstrekte gegevens juist en volledig zijn.

Gedaan te, op20.....

Handtekening(en)

Vergeet niet alle documenten bij te voegen die hernomen worden in artikel 3 van het toekenningsreglement.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar de Heer Minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de Ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

cc Règlement d'attribution des logements communaux modification 2024.doc

21 **Baux-type de résidence principale - Modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu ses délibérations du 18/03/2019 approuvant les baux-type à usage de résidence principale ;

Vu sa décision de ce jour relative à la répartition des logements en trois listes distinctes et déterminant les conditions de revenus et les loyers applicables pour chacune ;

Vu l'Ordonnance du 04/04/2024 modifiant le Code bruxellois du Logement en vue de concrétiser le droit au logement ;

Considérant qu'il y a, par ailleurs lieu, d'appliquer certaines adaptations conventionnelles ;

Considérant que les baux-type prévoyaient « Par dérogation à l'article 1724 du Code civil, le locataire est tenu de tolérer, sans indemnisation, l'exécution de tous travaux urgents que la commune juge utile de réaliser même s'ils se prolongent au-delà de 40 jours » ;

Considérant qu'il y a lieu de remplacer cette clause et de prévoir une indemnisation proportionnée ;

Considérant que les baux-type prévoyaient « La cession du bail est interdite » ;

Considérant qu'il y a lieu de prévoir une exception en cas de décès du preneur ayant un ou plusieurs enfants à charge afin de permettre la cession du bail à la personne désignée pour assurer la garde et l'éducation du ou des enfants à charge ;

Considérant que les baux-type prévoyaient « Ces états des lieux seront dressés à l'amiable par les parties elles-mêmes, à moins que l'une d'elles ne préfère s'adresser à un expert dont elle supportera seule les frais » ;

Considérant qu'il y a lieu de prévoir que les états des lieux sont dressés par expert à frais partagés ;

Considérant que les baux-type prévoyaient la prise en charge des frais d'honoraire de l'éventuel syndic par le locataire ;

Considérant que la pratique courante tend à répartir ces frais à part égales entre le locataire et le propriétaire ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 05/12/2024 ;

DECIDE :

- D'approuver la répartition des frais d'honoraire de syndic à 50/50 entre la commune et les locataires pour les contrats en cours (à partir du 01/01/2025) et ceux à venir ;
- D'approuver les baux-type de résidence principale tels que repris ci-dessous :

CONTRAT DE BAIL DE RESIDENCE PRINCIPALE
LOGEMENTS DE LA LISTE A

Contrat-type

ENTRE :

A. Le bailleur

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, représentée par le Collège des bourgmestre et échevins en la personne de (nom, prénom), (fonction), et (nom, prénom), secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du ...,

Ci-après dénommée « la commune » ou « le bailleur »,

ET

B. Le preneur

(nom, prénom, deuxième prénom, numéro national du ou des preneur(s))

.....
.....
.....

Date et lieu de
naissance.....

Adresse

.....
.....

Adresse e-mail :

Numéro de téléphone :

PREAMBULE

La commune donne à bail les logements qu'elle a acquis ou rénovés avec l'aide financière de la Région bruxelloise ou qu'elle a décidé d'affecter à la liste A.

En vertu de l'article 1712 de l'ancien Code civil, de l'arrêté du 21/12/2017 du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux règles applicables aux logements mis en location par certains opérateurs immobiliers publics et par les agences immobilières sociales du 21/12/2017 et plus particulièrement son chapitre 2 et de la décision du Conseil communal du 16/12/2024, le loyer sera annuellement déterminé en sur la base de l'arrêté du 17/12/2015 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale organisant les agences immobilières sociales.

En conséquence, si, en cours d'exécution du contrat, la législation venait à être modifiée en tout ou en partie, les dispositions du présent contrat qui y seraient contraires deviendraient, par le fait même, caduques et de nul effet et devront être adaptées aux nouvelles dispositions.

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

1. Description du bien loué

Par le présent bail, le bailleur donne au preneur, qui l'accepte, le bien immeuble suivant, situé (code postal, localité, adresse, n° du logement loué) :

.....
.....

comprenant (indiquer au moins) :

- le type de bien (studio, appartement, maison),
- tous les locaux et parties d'immeuble faisant l'objet du bail,
- la superficie habitable (plancher),
- le nombre de pièces, de salles de bain, de chambres,
- la présence d'une cuisine (équipée ou non),
- l'année de construction si elle est connue du bailleur,
- la présence ou non d'un chauffage central, d'un système thermostatique,
- la présence ou non de doubles vitrages à toutes les fenêtres du logement,
- la présence ou non d'une cave, d'un grenier, d'un balcon, d'une terrasse ou d'un jardin,
- les espaces communs et privatifs,

.....
.....
.....
.....
.....

Ci-après dénommé « le bien loué ».

La performance énergétique du bien loué est (indiquer le niveau du certificat PEB par la lettre correspondante) : []. Le certificat PEB est annexé au présent bail (Annexe 2).

Si le bien loué se trouve au sein d'une copropriété/immeuble à appartements multiples, le preneur bénéficie des droits prévus par l'article 3.93, § 1^{er} du Code Civil et s'engage à respecter l'acte de base, le cas échéant, le règlement de copropriété et le règlement d'ordre intérieur joints en Annexe 3.

Les décisions de l'assemblée générale sont obligatoires à l'égard du preneur.

Celui-ci doit s'abstenir de toute nuisance à l'égard des autres occupants.

2. Destination du bien loué

Les parties conviennent que le présent bail est destiné à usage de résidence principale.

Il est interdit au preneur de modifier cette destination.

Le bailleur n'autorise le preneur ni à affecter une partie du bien loué à l'exercice d'une activité professionnelle ni à déduire, à quelque titre que ce soit, les loyers et charges de ses revenus. En cas de non-respect de l'alinéa précédent, le preneur sera redevable au bailleur de tous les impôts supplémentaires mis, le cas échéant, à charge de ce dernier, même si cette exigence fiscale survient après son départ, la clause éventuelle « pour solde de tout compte » ne couvrant pas la présente éventualité.

Le locataire est tenu d'occuper effectivement le bien loué.

3. Durée du bail

Les parties conviennent que le bail est conclu pour neuf ans ou une longue durée (article 3.1.)

3.1. Bail de neuf ans ou de longue durée

3.1.1. Durée

Le présent bail est consenti pour un terme de neuf ans. Celui-ci prend cours le
pour se terminer le

Il prend fin à l'expiration de cette période de neuf années moyennant un congé notifié par écrit au moins six mois avant l'échéance.

A défaut d'un congé notifié dans le délai prévu à l'alinéa qui précède, le bail sera prorogé chaque fois pour

une durée de trois ans, aux mêmes conditions, en ce compris le loyer, sans préjudice de l'indexation et des causes de révision.

3.1.2. Résiliation anticipée

Le bailleur peut mettre fin au présent bail aux conditions prévues par les articles 237 et 239 du Code bruxellois du Logement.

Le preneur peut mettre fin au bail à tout moment, moyennant un congé donné par écrit par lettre recommandée et un préavis de trois mois.

Si le preneur met fin au bail au cours du premier triennat, le bailleur a droit à une indemnité. Cette indemnité est égale à trois mois, deux mois ou un mois de loyer selon que le bail prend fin au cours de la première, de la deuxième ou de la troisième année.

Lorsque le bailleur met fin au contrat dans les conditions prévues par l'article 237, §2 à 4 du Code bruxellois du Logement, le preneur peut à son tour, à tout moment, mettre fin au bail moyennant un congé limité à un mois. Dans ce cas, le preneur n'est pas redevable de l'indemnité précitée. Le bailleur demeure en outre tenu de l'exécution du motif fondant le préavis initial et du paiement des indemnités éventuelles.

3.1.3. Fins spécifiques au bail

En vertu de l'article 1712 du Code civil, la commune peut notifier par lettre recommandée sa décision de mettre fin au bail, moyennant un préavis de 6 mois,

- s'il est constaté après signature du bail toute fausse déclaration visant à bénéficier indûment de titres de priorité prévus au règlement d'attribution des logements communaux.
Dans cette hypothèse, un courrier recommandé sera envoyé préalablement au locataire pour l'informer des faits soupçonnés, des éléments de preuve en possession de la commune et du risque de résiliation de la convention. Celui-ci disposera de 15 jours calendrier, à dater de la notification du recommandé, pour faire valoir des éléments permettant d'écarter l'existence de toute fausse déclaration.
- si le preneur ou un membre de son ménage devient plein propriétaire, emphytéote ou usufruitier d'un bien immeuble affecté au logement ou à un usage professionnel.
Le locataire est tenu de signaler le changement de sa situation patrimoniale au plus tard dans le mois, par écrit, à la commune.
- si les revenus du ménage du locataire dépassent de 200% du seuil de revenus d'admission fixé pour les logements de la liste A.

4. Loyer (hors charges)

4.1. Loyer de base et modalités de paiement

Le loyer de base est fixé à EUR par mois.

Ce montant fait l'objet d'une réduction de EUR par mois pour autant que le preneur apporte annuellement la preuve de revenus inférieurs au revenu d'admission dans le logement social tels que déterminés par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et qu'il apporte la preuve de sa domiciliation dans le bien loué.

Le loyer réduit sur cette base s'élève à EUR par mois.

En vertu de l'article 1712 du Code civil, le Conseil communal a décidé qu'une diminution de 5 % du loyer mensuel est octroyée par enfant à charge. Le locataire fournira à la commune, le mois précédant celui de l'indexation du loyer tel que défini ci-dessous, une attestation de sa caisse d'allocations familiales. A défaut, la diminution du loyer ne sera pas appliquée^[1].

Le loyer est payable avant le 5e jour du mois auquel il se rapporte et devra être en possession du bailleur à cette date.

Le loyer doit impérativement être versé au crédit du compte IBAN n° BE39 0910 1186 2119 de la commune.

4.2. Indexation

Chacune des parties pourra demander l'indexation du loyer au maximum une fois par an, à la date anniversaire de l'entrée en vigueur du bail et sur demande écrite de la partie intéressée, conformément à la formule suivante :

loyer de base x indice nouveau
indice de base

Le loyer de base est celui qui est mentionné au 4.1.

L'indice de base est l'indice santé du mois qui précède celui de la conclusion du bail, soit

L'indice nouveau est l'indice santé du mois qui précède celui de l'anniversaire de l'entrée en vigueur du bail.

Les [tableaux des indices](#) et un [calculateur de loyer indexé](#) sont disponibles sur le site web Statbel du SPF Economie.

L'indexation n'est possible que si le bailleur a préalablement enregistré le bail et fourni un certificat PEB au preneur.

1.3. Loyer de référence

Le loyer de référence du bien loué ou l'intervalle de loyers autour du loyer de référence du bien loué (tel que repris sur le site <https://loyers.brussels>) est :

4.3. Révision périodique du loyer

/

4. Frais et charges

5.1. Dispositions générales

Les frais et charges imposés au preneur correspondent à des dépenses réelles.

Seules les dépenses pour des postes qui sont libellés explicitement et énumérés limitativement dans le présent bail, à l'exception de charges exceptionnelles ou nouvelles qui doivent correspondre à des dépenses réelles, sont dues.

Le preneur versera, en plus du loyer, une provision deeuros par mois en même temps que le loyer. La provision pourra être réajustée de commun accord à la demande de l'une ou l'autre des parties, après la production du décompte annuel, en fonction des dépenses encourues telles qu'elles ressortent du dernier décompte effectué.

Les frais et charges privatives et communes du bien loué comprennent :.....

.....

5.2. /

5.3. Comptes distincts et justificatifs

Les frais et charges sont des dépenses réelles doivent être détaillés dans un décompte distinct du loyer. Le bailleur l'établit à chaque date anniversaire de l'entrée en vigueur du bail, qu'il communique au preneur dans les douze mois qui suivent. Il doit produire les documents établissant ces dépenses.

Dans le cas d'immeubles à appartements multiples, dont la gestion est assurée par une même personne, l'obligation est remplie dès lors que le bailleur fait parvenir au preneur un relevé des frais et charges et que la possibilité est offerte à celui-ci ou à son mandataire de consulter les documents sans frais. Cette possibilité doit être reprise sur chaque élément de facturation communiqué au preneur.

La clef de répartition des charges, tel que repris dans le présent bail, ne peut être modifiée qu'avec l'accord des parties.

Le preneur supporte les frais directement liés à la consommation, à l'exclusion des frais de rappel et de recouvrement et de tout surcoût qui ne lui n'est pas imputable.

En cas de surconsommation consécutive à une fuite d'eau, le tarif appliqué par le bailleur ne peut excéder celui qui est prévu par l'article 38/2, 1er tiret, 2ème phrase de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, pourvu que le preneur ait averti le bailleur en temps utile de l'apparition du problème.

5.4. Charges privatives

5.4.1. S'il existe des compteurs individuels

Les parties relèveront contradictoirement les compteurs individuels ou jauge avant l'occupation des lieux par le preneur. Les compteurs portent les numéros et codes suivants :

Eau chaude : NuméroCode.....
Eau froide : Numéro Code.....
Gaz : Numéro Code.....
Électricité jour : NuméroCode.....
Électricité nuit : NuméroCode.....
Autre: Numéro..... Code.....

Les index correspondants sont indiqués dans l'état des lieux d'entrée.

5.4.2. S'il n'existe pas de compteur individuel

/

5.5. Charges communes (si d'application)

Pour ce qui suit, les parties conviennent que la /les provision(s) selon quotes-parts prévues ci-dessous sera/seront déterminée(s) en fonction :

- A- Du nombre de logements situés dans l'immeuble et le nombre de personnes habitant chaque logement, chaque logement étant présumé engendrer des charges et frais égaux ;
- B- De la superficie du logement par rapport à la superficie totale des parties privatives de l'immeuble, soit..... ;
- C- Du nombre de quotités du bien loué dans les parties communes de l'immeuble, telles qu'elles ressortent de l'acte de base, soit.....quotités ;
- D- Autre : (précisez) :

Le preneur interviendra dans le coût :

- Pour à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)

5. Intérêts de retard

Pour toutes sommes dues par l'une des parties en vertu du présent contrat et à défaut de paiement à l'échéance, la partie en défaut sera redevable d'intérêts de retard sur les sommes restant dues jusqu'à apurement de ses arriérés.

Les intérêts courent dès que l'arriéré dépasse 6 mois de loyer et/ou en cas de non-respect d'un plan d'apurement approuvé par le collège des bourgmestre et échevins.

Le taux d'intérêts applicable qui doit compenser la perte subie correspond au taux d'intérêt légal.

6. Impôts et taxes

6.1. Précompte immobilier

Le précompte immobilier ne peut être mis à charge du preneur.

Au bénéfice des ménages visés par l'article 257 du Code des impôts sur les revenus, le bailleur demande la réduction de précompte immobilier prévue par cet article à la première demande du locataire et après avoir reçu les informations pertinentes de ce dernier. Cette réduction est due à l'occupant présent au 1^{er} janvier. Le bailleur en fait profiter le ménage locataire avant l'expiration de chaque année de location, par l'entremise soit d'une réduction de loyer équivalente, soit d'un versement séparé.

6.2. Autres

Les impôts et taxes relatifs à la jouissance du bien mis ou à mettre sur le bien loué par l'Etat, la Région, la Province, la Commune ou toute autre autorité publique, sont à charge :

- du bailleur
- du preneur

Tous les impôts et taxes relatifs à la propriété du bien, autres que le précompte immobilier, mis ou à mettre sur le bien loué par l'Etat, la Région, la Province, la Commune ou toute autre autorité publique, sont à charge :

- du bailleur
- du preneur

7. Garantie

En vue d'assurer le respect de ses obligations, le preneur constitue une garantie locative avant l'entrée en vigueur du bail et avant la remise des clés.

La garantie locative ne peut excéder un montant équivalent à deux mois de loyer.

Le preneur choisit une des cinq formes suivantes :

- un compte individualisé ouvert au nom du preneur auprès d'une institution financière agréée par la FSMA ;
ou
- une garantie bancaire résultant d'un contrat-type entre un CPAS et une institution financière agréée par la FSMA ;
ou
- une garantie bancaire auprès d'une institution financière agréée par la FSMA qui permet au preneur de constituer progressivement la garantie ;
ou
- une sûreté réelle auprès d'une institution financière agréée par la FSMA, au nom du preneur ;
ou
- une caution personnelle.

En cours de bail, il est interdit aux parties d'affecter la garantie au paiement des loyers ou des charges.

Lorsque le preneur opte pour un compte individualisé, les intérêts produits sont capitalisés au profit du preneur et le bailleur acquiert privilège sur l'actif du compte pour toute créance résultant de l'inexécution totale ou partielle des obligations du preneur.

La garantie sera libérée

- soit sur base d'un accord écrit des parties.

Sous réserve d'une procédure contentieuse, le montant de la garantie est libéré dans un délai maximal de deux mois à compter de la remise des clés au bailleur. Dans le cas d'immeuble à appartements multiple dont la gestion est assurée par une même personne, la garantie locative peut être partiellement bloquée dans l'attente de la clôture annuelle des comptes. A défaut le montant dû est majoré d'une somme égale à 10% du loyer mensuel, pour chaque période mensuelle commencée.

- soit d'une décision judiciaire exécutoire .

8. Etat des lieux

8.1. Etat des lieux d'entrée

Les parties s'engagent, avant l'entrée en jouissance du preneur, à dresser contradictoirement un état des lieux détaillé par un expert. Cet état des lieux est dressé, soit au cours de la période où les locaux sont inoccupés, soit au cours du premier mois d'occupation. En cas d'état des lieux réalisé lorsque le bien n'est pas occupé, le preneur bénéficie d'un mois pour notifier ses remarques complémentaires. Il est annexé au présent bail (Annexe 4) et doit être enregistré. Les frais sont partagés entre les parties.

L'expert est désigné en qualité d'expert pour cette mission. A défaut d'état des lieux d'entrée, le preneur sera présumé, à l'issue du bail, avoir reçu le bien loué dans le même état que celui où il se trouve à la fin du bail, sauf preuve contraire apportée par le bailleur.

8.2. Etat des lieux de sortie

Sans préjudice de l'article 9.1., le preneur doit, à l'échéance du bail, rendre le bien loué tel qu'il l'a reçu suivant l'état des lieux s'il a été dressé, sauf ce qui a péri ou a été dégradé par vétusté ou force majeure. Lorsqu'un état des lieux d'entrée a été dressé, chaque partie peut requérir l'établissement d'un état des lieux de sortie contradictoire et à frais partagés.

Cet état des lieux est établi après la libération des lieux par le preneur et avant la remise des clés au bailleur et au plus tard dans le mois après libération des lieux par le preneur.

Le constat d'état des lieux de sortie sera établi selon les mêmes modalités qu'à l'entrée.

L'expert ci-avant désigné l'est également pour dresser l'état des lieux de sortie et a pour mission de constater et d'évaluer les dégâts dont le preneur est responsable. S'il a cessé ses activités, les parties devront désigner un autre expert au plus tard un mois avant la fin du bail. À défaut d'accord, le juge de paix sera saisi par la partie la plus diligente.

Les compteurs d'eau, de gaz et d'électricité devront rester ouverts jusqu'à la fin de cet état des lieux de sortie.

9. Entretien et réparations

9.1. Principes

Le preneur est tenu d'effectuer les travaux de menu entretien ainsi que les réparations locatives qui ne sont pas occasionnées par vétusté ou force majeure.

Le bailleur devra pour sa part effectuer, pendant la durée du bail, toutes les réparations qui peuvent devenir nécessaires, autres que les travaux de menu entretien et les réparations locatives ainsi que ceux qui résultent de la faute du preneur.

9.2. Liste des réparations et travaux d'entretien impérativement à charge du preneur ou du bailleur

Les principales réparations d'entretien et travaux à charge respectivement du preneur et du bailleur sont énumérés aux annexes de l'arrêté du Gouvernement du 23 novembre 2017 déterminant la liste non-limitative des réparations et travaux d'entretien impérativement à charge du preneur ou du bailleur.

Les parties se référeront notamment à ces annexes pour déterminer leurs obligations respectives. A

défaut de mention dans ces annexes, les travaux de menu entretien et les réparations locatives à charge du preneur sont déterminés conformément à l'usage des lieux.

Chauffage : Si la commune a souscrit pour le compte du preneur un contrat d'entretien collectif pour l'entretien annuel des chaudières, elle en est répercutera le prix sur le locataire. De même, si des interventions et réparations locatives sont exécutées par l'adjudicataire de la commune, celle-ci en répercutera le prix sur le locataire.

9.3. Réparations et travaux d'entretien à l'usage commun de plusieurs unités d'habitation

Lorsque les réparations et travaux d'entretien précités peuvent être mis à charge du preneur et sont destinés à l'usage commun de plusieurs unités d'habitation, le bailleur pourra réclamer au preneur le coût y afférent à titre de charges communes, conformément à la répartition prévue à l'article 5.

9.4. Périodicité de l'entretien locatif et attestation

Le preneur fera procéder au menu entretien des éléments suivants selon les périodicités suivantes :

- Installation de chauffage[2] : tous les ans
et en produira une attestation : Oui
- Installation de chauffe-eau[3] : tous les ans
et en produira une attestation : Oui
- Cheminée(s)[4] : tous les ans
et en produira une attestation : Oui
- Autres[5] :tous les
et en produira une attestation : Oui Non

Pour sa part, le bailleur produira avant l'entrée dans les lieux du preneur la dernière attestation de contrôle et d'entretien périodique ou de réception de l'installation de chauffage et une attestation de conformité et d'entretien du chauffe-eau, de l'installation de chauffage et de la cheminée.

9.5. Obligation d'information par le preneur

Le preneur informera dès que possible le bailleur des dysfonctionnements apparaissant dans le bien, en ce compris des travaux et réparations à charge du bailleur. Le preneur supportera toutes les conséquences résultant de l'absence d'information ou d'information tardive du bailleur sauf à démontrer que ce dernier ne pouvait ignorer les travaux ou réparations à sa charge.

9.6. Réparations urgentes

Si, durant le bail, le bien loué a besoin de réparations urgentes et qui ne puissent être postposées jusqu'à son échéance, le preneur devra les tolérer, même si elles l'incommodent, et même s'il est privé, pendant leur durée, d'une partie de la chose louée.

Toutefois, si ces réparations durent plus de quarante jours, le prix du bail sera diminué proportionnellement au temps et à la partie de la chose louée dont il aura été privé.

Si les réparations sont de telle nature qu'elles rendent inhabitable la ou les partie(s) du bien nécessaire(s) au logement du preneur et de sa famille, celui-ci pourra faire résilier le bail.

10. Travaux

10.1. Modification du bien loué par le preneur

Tous travaux, embellissements, améliorations, transformations du bien loué ne pourront être effectués qu'avec l'accord écrit, préalable et exprès du bailleur qui ne refusera pas son accord sans juste motif.

Les travaux, embellissements, améliorations et transformations seront acquis au bailleur en fin de bailsans indemnité. Le bailleur conserve la faculté de demander le rétablissement des lieux, partiellement ou totalement, dans leur état initial, aux frais du preneur.

Le preneur est tenu de souscrire les assurances et de demander toutes les autorisations administratives nécessaires (permis d'urbanisme, autorisations et examen par les services d'incendie, etc.) à ses frais exclusifs, et d'en produire la preuve au bailleur, à première demande. En outre, le preneur se conformera aux dispositions de l'acte de base et du règlement d'ordre intérieur.

Si le preneur ne satisfait pas à l'une de ces obligations et même si les travaux ont été autorisés, le bailleur pourra ordonner l'arrêt immédiat des travaux et exiger la remise en état des lieux, aux frais du preneur.

10.2. Travaux du bailleur destinés à améliorer la performance énergétique ou à adapter le logement à une situation d'handicap ou de perte d'autonomie du preneur

Le bailleur peut, si le bail a une durée supérieure à trois ans, après avertissement du preneur par courrier recommandé au moins un mois à l'avance, en cours de bail mais au maximum une fois par triennat, exécuter dans le bien loué tous travaux destinés à améliorer la performance énergétique du bien loué ou destinés à adapter le logement à une situation d'handicap ou de perte d'autonomie du preneur, aux conditions prévues par l'article 221 du Code bruxellois du Logement.

Le bailleur s'engage à faire ses meilleurs efforts pour réaliser les différents investissements simultanément, afin de limiter au maximum les désagréments causés au preneur par les travaux.

En outre, les parties peuvent convenir à tout moment, de façon expresse et au plus tard un mois avant l'exécution de travaux visés ci-dessus, que ceux-ci donneront lieu à une augmentation du loyer.

Dans ce cas,

- pour les travaux destinés à améliorer la performance énergétique du logement, la révision du loyer est proportionnée à l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment, le coût supporté par le bailleur et au gain potentiel économisé par le preneur grâce à ceux-ci ;
pour les travaux destinés à adapter le logement à une situation d'handicap ou de perte d'autonomie du preneur, l'augmentation du loyer est déterminée en tenant compte du coût supporté par le bailleur et de l'importance de l'adaptation du logement à la situation de handicap ou de perte d'autonomie du preneur.

11. Cession

11.1. Procédure

En vertu de l'article 1712 et conformément aux obligations légales à charge du bailleur public quant à l'attribution de ses logements, la cession du bail est interdite sauf dans l'hypothèse du décès du preneur ayant un ou plusieurs enfants à charge. Dans cette hypothèse, moyennant accord exprès, écrit et préalable du collège des bourgmestre et échevins, le bail peut être cédé à la personne désignée pour assurer la garde et l'éducation du ou des enfants à charge. La demande doit être faite par écrit auprès de l'administration dans les 30 jours du décès par le parent survivant ou dans les 30 jours de sa désignation par le Juge de Paix par le tuteur légal.

11.2. Etat des lieux

Il est dressé un état des lieux de sortie intermédiaire dès approbation de la cession du bail par le collège des bourgmestre et échevins.

Il est établi, si possible, contradictoirement et en présence de la personne en charge de la succession ou son représentant. Les frais sont partagés entre les trois parties.

L'état des lieux de sortie, joint à l'état des lieux initial, vaut état des lieux d'entrée à l'égard du preneur cessionnaire.

12. Sous-location

Le preneur ne peut sous-louer la totalité du bien.

13. Droit d'information en cas de vente du bien loué

En cas de mise en vente du logement, et pour autant la vente et le bien ne sont pas exclus du champ d'application du droit de préférence (cf. article 247/1, § 2 du Code bruxellois du Logement), le preneur dispose d'un droit de préférence, à la condition qu'il soit domicilié dans ledit logement, pour lui-même, son conjoint ou cohabitant légal ou de fait, ou pour ses descendants ou enfants adoptifs ou ceux de son conjoint ou cohabitant légal ou de fait, à la condition que ceux-ci soient également domiciliés dans ledit logement à la date de la notification visée à l'article 247/2, § 1^{er} du Code bruxellois du Logement.

Ce droit de préférence s'éteint par le décès du ou des preneurs.

En cas de mise en vente du bien loué, le bailleur doit informer le preneur, par voie recommandée avec accusé de réception, de son intention de vendre le logement et ce préalablement à la conclusion de toute vente.

14. Affichages - visites

Trois mois avant l'époque où finira le présent bail, soit à l'expiration du terme fixé, soit par résiliation, ainsi qu'en cas de mise en vente du bien, le preneur devra tolérer, jusqu'au jour de sa sortie, que des placards soient apposés aux endroits les plus apparents, et que les amateurs puissent le visiter librement et complètement 2 jours par semaine et 2 heures consécutives par jour (créneaux à convenir de commun accord entre les parties).

Pendant toute la durée du bail, le bailleur ou son délégué pourra visiter les lieux moyennant rendez-vous demandé au moins 2 jours à l'avance, les cas d'urgence exceptés.

15. Assurance

La commune/La copropriété[6] a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage) comprenant une clause d'abandon de recours envers le locataire.

Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie, dégâts des eaux et bris de vitrage. Il devra rembourser à la commune le montant de la surprime et de l'éventuelle franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment.

Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son mobilier.

Dans tous les cas, le locataire renonce, sans réserve, à tout recours contre la commune du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. La commune ne pourra notamment être rendue responsable de vols, déprédations et dégradations dont le locataire pourrait être victime.

16. Résolution

En cas de résolution judiciaire aux torts du preneur, celui-ci devra supporter tous les frais, débours et dépens quelconques provenant ou à provenir du chef de cette résolution et payer, outre les loyers et charges venus à échéance avant son départ, une indemnité forfaitaire et irréductible équivalente au loyer d'un trimestre.

En cas de résolution judiciaire aux torts du bailleur, celui-ci devra supporter tous les frais, débours et dépens quelconques provenant ou à provenir du chef de cette résolution et payer au preneur une indemnité forfaitaire et irréductible équivalente au loyer d'un trimestre.

17. Enregistrement du bail

Les formalités de l'enregistrement et les frais éventuels qui y sont liés sont à charge du bailleur.

Le bailleur doit enregistrer le bail dans les deux mois de sa signature, de même que les annexes signées et l'état des lieux d'entrée. Il remet la preuve au preneur.

Si le bailleur manque à cette obligation, le preneur peut mettre fin au bail, sans préavis ni indemnité.

18. Droit applicable et litiges

Le présent contrat est régi par le droit belge et spécialement le Code bruxellois du Logement.

Les juridictions de Bruxelles sont seules compétentes en cas de litige.

Sans préjudice de la saisine d'une juridiction, les parties peuvent régler leur différend à l'amiable en recourant aux services d'un médiateur agréé ou à tout autre processus alternatif auquel il est fait référence dans l'Annexe 1.

Les parties ne peuvent décider de recourir à l'arbitrage avant qu'un litige ne soit né entre elles.

19. Notification

Toutes les notifications faites par lettre recommandée sont censées faites à la date de dépôt à la poste, la date du récépissé faisant foi de l'envoi dans le délai imparti.

Toutefois, lorsqu'un congé peut être donné à tout moment, son délai prend cours le premier jour du mois suivant le mois durant lequel le congé a été donné. Dans les autres cas, le délai de préavis prend cours le jour où le destinataire est présumé avoir eu connaissance du congé.

20. Election de domicile

Le preneur déclare élire domicile dans le bien loué tant pour la durée de la location que pour toutes les suites du bail, sauf s'il a, après son départ, notifié au bailleur une nouvelle élection de domicile, obligatoirement en Belgique.

En cas de changement d'état civil en cours de bail, par mariage notamment, le preneur sera tenu d'en avvertir sans retard le bailleur par lettre recommandée en précisant, le cas échéant, l'identité complète du conjoint.

21. Annexes

Par la signature du présent contrat, le preneur reconnaît avoir expressément reçu les annexes suivantes :
Annexe 1 : Annexe explicative établie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en application de l'article 218, § 4 du Code bruxellois du Logement

Annexe 2 : Certificat de performance énergétique

Annexe 3 : Acte de base, règlement de copropriété et/ou règlement d'ordre intérieur (éventuellement)

Annexe 4 : Etat des lieux d'entrée

Fait à, le

en autant d'exemplaires originaux (et d'annexes) qu'il y a de parties ayant des intérêts distincts, plus un exemplaire aux fins de l'enregistrement.

Le(s) preneur(s)

Le(s) bailleur(s)

La caution (si d'application)

CONTRAT DE BAIL DE RESIDENCE PRINCIPALE **LOGEMENTS DES LISTES B ET C**

Contrat-type

ENTRE :

C. Le bailleur

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, représentée par le Collège des bourgmestre et échevins en la personne de *(nom, prénom)*, *(fonction)*, et *(nom, prénom)*, secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du ...,

Ci-après dénommée « la commune » ou « le bailleur »,

ET

D. Le preneur

(nom, prénom, deuxième prénom, numéro national du ou des preneur(s))

.....
Date et lieu de naissance.....
Adresse
Adresse e-mail : Numéro de téléphone :

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

5. Description du bien loué

Par le présent bail, le bailleur donne au preneur, qui l'accepte, le bien immeuble suivant, situé (code postal, localité, adresse, n° du logement loué) :

.....
comprenant (*indiquer au moins*) :

- *le type de bien (studio, appartement, maison),*
 - *tous les locaux et parties d'immeuble faisant l'objet du bail,*
 - *la superficie habitable (plancher),*
 - *le nombre de pièces, de salles de bain, de chambres,*
 - *la présence d'une cuisine (équipée ou non),*
 - *l'année de construction si elle est connue du bailleur,*
 - *la présence ou non d'un chauffage central, d'un système thermostatique,*
 - *la présence ou non de doubles vitrages à toutes les fenêtres du logement,*
 - *la présence ou non d'une cave, d'un grenier, d'un balcon, d'une terrasse ou d'un jardin,*
 - *les espaces communs et privatifs,*
-
.....
.....
.....
.....

Ci-après dénommé « le bien loué ».

La performance énergétique du bien loué est (*indiquer le niveau du certificat PEB par la lettre correspondante*) : []. Le certificat PEB est annexé au présent bail (Annexe 2).

Si le bien loué se trouve au sein d'une copropriété /immeuble à appartements multiples, le preneur bénéficie des droits prévus par l'article 3.93, § 1^{er} du Code civil et s'engage à respecter l'acte de base, le cas échéant, le règlement de copropriété et le règlement d'ordre intérieur joints en Annexe 3.

Les décisions de l'assemblée générale sont obligatoires à l'égard du preneur. Celui-ci doit s'abstenir de toute nuisance à l'égard des autres occupants.

6. Destination du bien loué

Les parties conviennent que le présent bail est destiné à usage de résidence principale.

Il est interdit au preneur de modifier cette destination.

Le bailleur n'autorise le preneur ni à affecter une partie du bien loué à l'exercice d'une activité professionnelle ni à déduire, à quelque titre que ce soit, les loyers et charges de ses revenus. En cas de non-respect de l'alinéa précédent, le preneur sera redevable au bailleur de tous les impôts supplémentaires mis, le cas échéant, à charge de ce dernier, même si cette exigence fiscale survient après son départ, la clause éventuelle « pour solde de tout compte » ne couvrant pas la présente éventualité.

Le locataire est tenu d'occuper effectivement le bien loué.

7. Durée du bail

Les parties conviennent que le bail est conclu pour neuf ans ou une longue durée (article 3.1.)

3.2. Bail de neuf ans ou de longue durée

21.1.1. Durée

Le présent bail est consenti pour un terme de neuf ans. Celui-ci prend cours le, pour se terminer le

Il prend fin à l'expiration de cette période de neuf années moyennant un congé notifié par écrit au moins six mois avant l'échéance.

A défaut d'un congé notifié dans le délai prévu à l'alinéa qui précède, le bail sera prorogé chaque fois pour une durée de trois ans, aux mêmes conditions, en ce compris le loyer, sans préjudice de l'indexation et des causes de révision.

21.1.2. Résiliation anticipée

Le bailleur peut mettre fin au présent bail aux conditions prévues par les articles 237 et 239 du Code bruxellois du Logement.

Le preneur peut mettre fin au bail à tout moment, moyennant un congé donné par écrit par lettre recommandée et un préavis de trois mois.

Si le preneur met fin au bail au cours du premier triennat, le bailleur a droit à une indemnité. Cette indemnité est égale à trois mois, deux mois ou un mois de loyer selon que le bail prend fin au cours de la première, de la deuxième ou de la troisième année.

Lorsque le bailleur met fin au contrat dans les conditions prévues par l'article 237, §2 à 4 du Code bruxellois du Logement, le preneur peut à son tour, à tout moment, mettre fin au bail moyennant un congé limité à un mois. Dans ce cas, le preneur n'est pas redevable de l'indemnité précitée. Le bailleur demeure en outre tenu de l'exécution du motif fondant le préavis initial et du paiement des indemnités éventuelles.

21.1.3. Fins spécifiques au bail

En vertu de l'article 1712 du Code civil, la commune peut notifier par lettre recommandée sa décision de mettre fin au bail, moyennant un préavis de 6 mois,

- s'il est constaté après signature du bail toute fausse déclaration visant à bénéficier indûment de titres de priorité prévus au règlement d'attribution des logements communaux.

Dans cette hypothèse, un courrier recommandé sera envoyé préalablement au locataire pour l'informer des faits soupçonnés, des éléments de preuve en possession de la commune et du risque de résiliation de la convention. Celui-ci disposera de 15 jours calendrier, à dater de la notification du recommandé, pour faire valoir des éléments permettant d'écarter l'existence de toute fausse déclaration.

- si le preneur ou un membre de son ménage devient plein propriétaire, emphytéote ou usufruitier d'un bien immeuble affecté au logement ou à un usage professionnel.

Le locataire est tenu de signaler le changement de sa situation patrimoniale au plus tard dans le mois, par écrit, à la commune.

22. Loyer (hors charges)

4.4. Loyer de base et modalités de paiement

Le bail est consenti et accepté moyennant le paiement d'un loyer initial de base de EUR.

En vertu de l'article 1712 du Code civil, le Conseil communal a décidé qu'une diminution de 5 % du loyer mensuel est octroyée par enfant à charge. Le locataire fournira à la commune, le mois précédant celui de l'indexation du loyer tel que défini ci-dessous, une attestation de sa caisse d'allocations familiales. A défaut, la diminution du loyer ne sera pas appliquée^[7].

Le loyer doit être payé chaque mois.

Il est payable au plus tard 5 jours après le début de la période.

Il devra être payé par virement ou dépôt sur le compte IBAN n° BE39 0910 1186 2119 de la commune.

Indexation

Chacune des parties pourra demander l'indexation du loyer au maximum une fois par an, à la date anniversaire de l'entrée en vigueur du bail et sur demande écrite de la partie intéressée, conformément à la formule suivante :

$$\frac{\text{loyer de base} \times \text{indice nouveau}}{\text{indice de base}}$$

Le loyer de base est celui qui est mentionné au 4.1.

L'indice de base est l'indice santé du mois qui précède celui de la conclusion du bail, soit

L'indice nouveau est l'indice santé du mois qui précède celui de l'anniversaire de l'entrée en vigueur du bail.

Les [tableaux des indices](#) et un [calculateur de loyer indexé](#) sont disponibles sur le site web Statbel du SPF Economie.

L'indexation n'est possible que si le bailleur a préalablement enregistré le bail et fourni un certificat PEB au preneur.

4.5. Loyer de référence

Le loyer de référence du bien loué ou l'intervalle de loyers autour du loyer de référence du bien loué (tel que repris sur le site <https://loyers.brussels>) est :

4.3. Révision périodique du loyer

En cas de renouvellement ou de prorogation du bail, les parties pourront convenir de la révision du loyer entre le neuvième et le sixième mois précédant l'expiration de chaque triennat. A défaut d'accord entre les parties, le juge peut accorder la révision du loyer aux conditions prévues à l'article 240 du Code bruxellois du Logement.

23. Frais et charges

5.6. Dispositions générales

Les frais et charges imposés au preneur correspondent à des dépenses réelles.

Seules les dépenses pour des postes qui sont libellés explicitement et énumérés limitativement dans le présent bail, à l'exception de charges exceptionnelles ou nouvelles qui doivent correspondre à des dépenses réelles, sont dues.

Le preneur versera, en plus du loyer, une provision deeuros par mois en même temps que le loyer. La provision pourra être réajustée de commun accord à la demande de l'une ou l'autre des parties, après la production du décompte annuel, en fonction des dépenses encourues telles qu'elles ressortent du dernier décompte effectué.

Les frais et charges privatives et communes du bien loué comprennent :

5.7. /

5.8. Comptes distincts et justificatifs

Les frais et charges sont des dépenses réelles doivent être détaillés dans un décompte distinct du loyer. Le bailleur l'établit à chaque date anniversaire de l'entrée en vigueur du bail, qu'il communique au preneur dans les douze mois qui suivent. Il doit produire les documents établissant ces dépenses.

Dans le cas d'immeubles à appartements multiples, dont la gestion est assurée par une même personne, l'obligation est remplie dès lors que le bailleur fait parvenir au preneur un relevé des frais et charges et que la possibilité est offerte à celui-ci ou à son mandataire de consulter les documents sans

frais. Cette possibilité doit être reprise sur chaque élément de facturation communiqué au preneur. La clef de répartition des charges, tel que repris dans le présent bail, ne peut être modifiée qu'avec l'accord des parties.

Le preneur supporte les frais directement liés à la consommation, à l'exclusion des frais de rappel et de recouvrement et de tout surcoût qui ne lui n'est pas imputable.

En cas de surconsommation consécutive à une fuite d'eau, le tarif appliqué par le bailleur ne peut excéder celui qui est prévu par l'article 38/2, 1er tiret, 2ème phrase de l'ordonnance du 20 octobre 2006 établissant un cadre pour la politique de l'eau, pourvu que le preneur ait averti le bailleur en temps utile de l'apparition du problème.

5.9. Charges privatives

5.4.1. S'il existe des compteurs individuels

Les parties relèveront contradictoirement les compteurs individuels ou jauge avant l'occupation des lieux par le preneur. Les compteurs portent les numéros et codes suivants :

Eau chaude : NuméroCode.....
Eau froide : Numéro Code.....
Gaz : Numéro Code.....
Électricité jour : NuméroCode.....
Électricité nuit : NuméroCode.....
Autre: Numéro..... Code.....

Les index correspondants sont indiqués dans l'état des lieux d'entrée.

5.4.2. S'il n'existe pas de compteur individuel

/

5.10. Charges communes (si d'application)

Pour ce qui suit, les parties conviennent que la/les provision(s) selon quotes-parts prévues ci-dessous sera/seront déterminée(s) en fonction :

- E- Du nombre de logements situés dans l'immeuble et le nombre de personnes habitant chaque logement, chaque logement étant présumé engendrer des charges et frais égaux ;
- F- De la superficie du logement par rapport à la superficie totale des parties privatives de l'immeuble, soit..... ;
- G- Du nombre de quotités du bien loué dans les parties communes de l'immeuble, telles qu'elles ressortent de l'acte de base, soit.....quotités ;
- H- Autre : (précisez) :

Le preneur interviendra dans le coût :

- Pour à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR

- Montant forfaitaire
- Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)
- Pour..... à raison deEUR
 - Montant forfaitaire
 - Provision selon quote-part : A - B - C - D (entourez)

24. Intérêts de retard

Pour toutes sommes dues par l'une des parties en vertu du présent contrat et à défaut de paiement à l'échéance, la partie en défaut sera redevable d'intérêts de retard sur les sommes restant dues jusqu'à apurement de ses arriérés.

Les intérêts courent dès que l'arriéré dépasse 6 mois de loyer et/ou en cas de non-respect d'un plan d'apurement approuvé par le collège des bourgmestre et échevins.

Le taux d'intérêts applicable qui doit compenser la perte subie correspond au taux d'intérêt légal.

25. Impôts et taxes

25.1. Précompte immobilier

Le précompte immobilier ne peut être mis à charge du preneur.

Au bénéfice des ménages visés par l'article 257 du Code des impôts sur les revenus, le bailleur demande la réduction de précompte immobilier prévue par cet article à la première demande du locataire et après avoir reçu les informations pertinentes de ce dernier. Cette réduction est due à l'occupant présent au 1^{er} janvier. Le bailleur en fait profiter le ménage locataire avant l'expiration de chaque année de location, par l'entremise soit d'une réduction de loyer équivalente, soit d'un versement séparé.

25.2. Autres

Les impôts et taxes relatifs à la jouissance du bien mis ou à mettre sur le bien loué par l'Etat, la Région, la Province, la Commune ou toute autre autorité publique, sont à charge :

- du bailleur
- du preneur

Tous les impôts et taxes relatifs à la propriété du bien, autres que le précompte immobilier, mis ou à mettre sur le bien loué par l'Etat, la Région, la Province, la Commune ou toute autre autorité publique, sont à charge :

- du bailleur
- du preneur

26. Garantie

En vue d'assurer le respect de ses obligations, le preneur constitue une garantie locative avant l'entrée en vigueur du bail et avant la remise des clés.

La garantie locative ne peut excéder un montant équivalent à deux mois de loyer.

Le preneur choisit une des cinq formes suivantes :

- un compte individualisé ouvert au nom du preneur auprès d'une institution financière agréée par la FSMA ;
- ou
- une garantie bancaire résultant d'un contrat-type entre un CPAS et une institution financière agréée par la FSMA;
- ou
- une garantie bancaire auprès d'une institution financière agréée par la FSMA qui permet au preneur de constituer progressivement la garantie ;
- ou
- une sûreté réelle auprès d'une institution financière agréée par la FSMA, au nom du preneur ;
- ou
- une caution personnelle.

En cours de bail, il est interdit aux parties d'affecter la garantie au paiement des loyers ou des charges. Lorsque le preneur opte pour un compte individualisé, les intérêts produits sont capitalisés au profit du preneur et le bailleur acquiert privilège sur l'actif du compte pour toute créance résultant de l'inexécution totale ou partielle des obligations du preneur.

La garantie sera libérée

- soit sur base d'un accord écrit des parties.

Sous réserve d'une procédure contentieuse, le montant de la garantie est libéré dans un délai maximal de deux mois à compter de la remise des clés au bailleur. Dans le cas d'immeuble à appartements multiple dont la gestion est assurée par une même personne, la garantie locative peut être partiellement bloquée dans l'attente de la clôture annuelle des comptes. A défaut le montant dû est majoré d'une somme égale à 10% du loyer mensuel, pour chaque période mensuelle commencée.

- soit d'une décision judiciaire exécutoire .

27. Etat des lieux

27.1. Etat des lieux d'entrée

Les parties s'engagent, avant l'entrée en jouissance du preneur, à dresser contradictoirement un état des lieux détaillé par un expert. Cet état des lieux est dressé, soit au cours de la période où les locaux sont inoccupés, soit au cours du premier mois d'occupation. En cas d'état des lieux réalisé lorsque le bien n'est pas occupé, le preneur bénéficie d'un mois pour notifier ses remarques complémentaires. Il est annexé au présent bail (Annexe 4) et doit être enregistré. Les frais sont partagés entre les parties.

L'expert est désigné en qualité d'expert pour cette mission. A défaut d'état des lieux d'entrée, le preneur sera présumé, à l'issue du bail, avoir reçu le bien loué dans le même état que celui où il se trouve à la fin du bail, sauf preuve contraire apportée par le bailleur.

27.2. Etat des lieux de sortie

Sans préjudice de l'article 9.1., le preneur doit, à l'échéance du bail, rendre le bien loué tel qu'il l'a reçu suivant l'état des lieux s'il a été dressé, sauf ce qui a péri ou a été dégradé par vétusté ou force majeure. Lorsqu'un état des lieux d'entrée a été dressé, chaque partie peut requérir l'établissement d'un état des lieux de sortie contradictoire et à frais partagés.

Cet état des lieux est établi après la libération des lieux par le preneur et avant la remise des clés au bailleur et au plus tard dans le mois après libération des lieux par le preneur.

Le constat d'état des lieux de sortie sera établi selon les mêmes modalités qu'à l'entrée.

L'expert ci-avant désigné l'est également pour dresser l'état des lieux de sortie et a pour mission de constater et d'évaluer les dégâts dont le preneur est responsable. S'il a cessé ses activités, les parties devront désigner un autre expert au plus tard un mois avant la fin du bail. À défaut d'accord, le juge de paix sera saisi par la partie la plus diligente.

Les compteurs d'eau, de gaz et d'électricité devront rester ouverts jusqu'à la fin de cet état des lieux de sortie.

28. Entretien et réparations

28.1. Principes

Le preneur est tenu d'effectuer les travaux de menu entretien ainsi que les réparations locatives qui ne sont pas occasionnées par vétusté ou force majeure.

Le bailleur devra pour sa part effectuer, pendant la durée du bail, toutes les réparations qui peuvent devenir nécessaires, autres que les travaux de menu entretien et les réparations locatives ainsi que ceux qui résultent de la faute du preneur.

28.2. Liste des réparations et travaux d'entretien impérativement à charge du preneur ou du bailleur

Les principales réparations d'entretien et travaux à charge respectivement du preneur et du bailleur sont énumérés aux annexes de l'arrêté du Gouvernement du 23 novembre 2017 déterminant la liste non-limitative des réparations et travaux d'entretien impérativement à charge du preneur ou du bailleur.

Les parties se référeront notamment à ces annexes pour déterminer leurs obligations respectives. A défaut de mention dans ces annexes, les travaux de menu entretien et les réparations locatives à charge du preneur sont déterminés conformément à l'usage des lieux.

Chauffage : Si la commune a souscrit pour le compte du preneur un contrat d'entretien collectif pour l'entretien annuel des chaudières, elle en est répercutera le prix sur le locataire. De même, si des interventions et réparations locatives sont exécutées par l'adjudicataire de la commune, celle-ci en répercutera le prix sur le locataire.

28.3. Réparations et travaux d'entretien à l'usage commun de plusieurs unités d'habitation

Lorsque les réparations et travaux d'entretien précités peuvent être mis à charge du preneur et sont destinés à l'usage commun de plusieurs unités d'habitation, le bailleur pourra réclamer au preneur le coût y afférent à titre de charges communes, conformément à la répartition prévue à l'article 5.

28.4. Périodicité de l'entretien locatif et attestation

Le preneur fera procéder au menu entretien des éléments suivants selon les périodicités suivantes :

- Installation de chauffage[8] : tous les ans
et en produira une attestation : Oui
- Installation de chauffe-eau[9] : tous les ans
et en produira une attestation : Oui
- Cheminée(s)[10] : tous les ans
et en produira une attestation : Oui
- Autres[11] :tous les
et en produira une attestation : Oui Non

Pour sa part, le bailleur produira avant l'entrée dans les lieux du preneur la dernière attestation de contrôle et d'entretien périodique ou de réception de l'installation de chauffage et une attestation de conformité et d'entretien du chauffe-eau, de l'installation de chauffage et de la cheminée.

28.5. Obligation d'information par le preneur

Le preneur informera dès que possible le bailleur des dysfonctionnements apparaissant dans le bien, en ce compris des travaux et réparations à charge du bailleur. Le preneur supportera toutes les conséquences résultant de l'absence d'information ou d'information tardive du bailleur sauf à démontrer que ce dernier ne pouvait ignorer les travaux ou réparations à sa charge.

28.6. Réparations urgentes

Si, durant le bail, le bien loué a besoin de réparations urgentes et qui ne puissent être postposées jusqu'à son échéance, le preneur devra les tolérer, même si elles l'incommodent, et même s'il est privé, pendant leur durée, d'une partie de la chose louée.

Toutefois, si ces réparations durent plus de quarante jours, le prix du bail sera diminué proportionnellement au temps et à la partie de la chose louée dont il aura été privé.

Si les réparations sont de telle nature qu'elles rendent inhabitable la ou les partie(s) du bien nécessaire(s) au logement du preneur et de sa famille, celui-ci pourra faire résilier le bail.

29. Travaux

29.1. Modification du bien loué par le preneur

Tous travaux, embellissements, améliorations, transformations du bien loué ne pourront être effectués qu'avec l'accord écrit, préalable et exprès du bailleur qui ne refusera pas son accord sans juste motif.

Les travaux, embellissements, améliorations et transformations seront acquis au bailleur en fin de bailsans indemnité.

Le bailleur conserve la faculté de demander le rétablissement des lieux, partiellement ou totalement, dans leur état initial, aux frais du preneur.

Le preneur est tenu de souscrire les assurances et de demander toutes les autorisations administratives nécessaires (permis d'urbanisme, autorisations et examen par les services d'incendie, etc.) à ses frais exclusifs, et d'en produire la preuve au bailleur, à première demande. En outre, le preneur se conformera aux dispositions de l'acte de base et du règlement d'ordre intérieur.

Si le preneur ne satisfait pas à l'une de ces obligations et même si les travaux ont été autorisés, le bailleur pourra ordonner l'arrêt immédiat des travaux et exiger la remise en état des lieux, aux frais du preneur.

29.2. Travaux du bailleur destinés à améliorer la performance énergétique ou à adapter le logement à une situation d'handicap ou de perte d'autonomie du preneur

Le bailleur peut, si le bail a une durée supérieure à trois ans, après avertissement du preneur par courrier recommandé au moins un mois à l'avance, en cours de bail mais au maximum une fois par triennat, exécuter dans le bien loué tous travaux destinés à améliorer la performance énergétique du bien loué ou destinés à adapter le logement à une situation d'handicap ou de perte d'autonomie du preneur, aux conditions prévues par l'article 221 du Code bruxellois du Logement.

Le bailleur s'engage à faire ses meilleurs efforts pour réaliser les différents investissements simultanément, afin de limiter au maximum les désagréments causés au preneur par les travaux.

En outre, les parties peuvent convenir à tout moment, de façon expresse et au plus tard un mois avant l'exécution de travaux visés ci-dessus, que ceux-ci donneront lieu à une augmentation du loyer.

Dans ce cas,

- pour les travaux destinés à améliorer la performance énergétique du logement, la révision du loyer est proportionnée à l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment, le coût supporté par le bailleur et au gain potentiel économisé par le preneur grâce à ceux-ci ;
pour les travaux destinés à adapter le logement à une situation d'handicap ou de perte d'autonomie du preneur, l'augmentation du loyer est déterminée en tenant compte du coût supporté par le bailleur et de l'importance de l'adaptation du logement à la situation de handicap ou de perte d'autonomie du preneur.

30. Cession

30.1. Procédure

En vertu de l'article 1712 et conformément aux obligations légales à charge du bailleur public quant à l'attribution de ses logements, la cession du bail est interdite sauf dans l'hypothèse du décès du preneur ayant un ou plusieurs enfants à charge. Dans cette hypothèse, moyennant accord exprès, écrit et préalable du collège des bourgmestre et échevins, le bail peut être cédé à la personne désignée pour assurer la garde et l'éducation du ou des enfants à charge. La demande doit être faite par écrit auprès de l'administration dans les 30 jours du décès par le parent survivant ou dans les 30 jours de sa désignation par le Juge de Paix par le tuteur légal.

30.2. Etat des lieux

Il est dressé un état des lieux de sortie intermédiaire dès approbation de la cession du bail par le collège des bourgmestre et échevins.

Il est établi, si possible, contradictoirement et en présence de la personne en charge de la succession ou son représentant. Les frais sont partagés entre les trois parties.

L'état des lieux de sortie, joint à l'état des lieux initial, vaut état des lieux d'entrée à l'égard du preneur

cessionnaire.

31. Sous-location

Le preneur ne peut sous-louer la totalité du bien.

32. Droit d'information en cas de vente du bien loué

En cas de mise en vente du logement, et pour autant la vente et le bien ne sont pas exclus du champ d'application du droit de préférence (cf. article 247/1, § 2 du Code bruxellois du Logement), le preneur dispose d'un droit de préférence, à la condition qu'il soit domicilié dans ledit logement, pour lui-même, son conjoint ou cohabitant légal ou de fait, ou pour ses descendants ou enfants adoptifs ou ceux de son conjoint ou cohabitant légal ou de fait, à la condition que ceux-ci soient également domiciliés dans ledit logement à la date de la notification visée à l'article 247/2, § 1^{er} du Code bruxellois du Logement.

Ce droit de préférence s'éteint par le décès du ou des preneurs.

En cas de mise en vente du bien loué, le bailleur doit informer le preneur, par voie recommandée avec accusé de réception, de son intention de vendre le logement et ce préalablement à la conclusion de toute vente.

33. Affichages - visites

Trois mois avant l'époque où finira le présent bail, soit à l'expiration du terme fixé, soit par résiliation, ainsi qu'en cas de mise en vente du bien, le preneur devra tolérer, jusqu'au jour de sa sortie, que des placards soient apposés aux endroits les plus apparents, et que les amateurs puissent le visiter librement et complètement 2 jours par semaine et 2 heures consécutives par jour (créneaux à convenir de commun accord entre les parties).

Pendant toute la durée du bail, le bailleur ou son délégué pourra visiter les lieux moyennant rendez-vous demandé au moins 2 jours à l'avance, les cas d'urgence exceptés.

34. Assurance

La commune/la copropriété[12] a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage) comprenant une clause d'abandon de recours envers le locataire.

Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie, dégâts des eaux et bris de vitrage. Il devra rembourser à la commune le montant de la surprime et de l'éventuelle franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment.

Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son mobilier.

Dans tous les cas, le locataire renonce, sans réserve, à tout recours contre la commune du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. La commune ne pourra notamment être rendue responsable de vols, dégradations et détériorations dont le locataire pourrait être victime.

35. Résolution

En cas de résolution judiciaire aux torts du preneur, celui-ci devra supporter tous les frais, débours et dépens quelconques provenant ou à provenir du chef de cette résolution et payer, outre les loyers et charges venus à échéance avant son départ, une indemnité forfaitaire et irréductible équivalente au loyer d'un trimestre.

En cas de résolution judiciaire aux torts du bailleur, celui-ci devra supporter tous les frais, débours et dépens quelconques provenant ou à provenir du chef de cette résolution et payer au preneur une indemnité forfaitaire et irréductible équivalente au loyer d'un trimestre.

36. Enregistrement du bail

Les formalités de l'enregistrement et les frais éventuels qui y sont liés sont à charge du bailleur.
Le bailleur doit enregistrer le bail dans les deux mois de sa signature, de même que les annexes signées et l'état des lieux d'entrée. Il remet la preuve au preneur.
Si le bailleur manque à cette obligation, le preneur peut mettre fin au bail, sans préavis ni indemnité.

37. Droit applicable et litiges

Le présent contrat est régi par le droit belge et spécialement le Code bruxellois du Logement.
Les juridictions de Bruxelles sont seules compétentes en cas de litige.
Sans préjudice de la saisine d'une juridiction, les parties peuvent régler leur différend à l'amiable en recourant aux services d'un médiateur agréé ou à tout autre processus alternatif auquel il est fait référence dans l'Annexe 1.
Les parties ne peuvent décider de recourir à l'arbitrage avant qu'un litige ne soit né entre elles.

38. Notification

Toutes les notifications faites par lettre recommandée sont censées faites à la date de dépôt à la poste, la date du récépissé faisant foi de l'envoi dans le délai imparti.

Toutefois, lorsqu'un congé peut être donné à tout moment, son délai prend cours le premier jour du mois suivant le mois durant lequel le congé a été donné. Dans les autres cas, le délai de préavis prend cours le jour où le destinataire est présumé avoir eu connaissance du congé.

39. Election de domicile

Le preneur déclare élire domicile dans le bien loué tant pour la durée de la location que pour toutes les suites du bail, sauf s'il a, après son départ, notifié au bailleur une nouvelle élection de domicile, obligatoirement en Belgique.
En cas de changement d'état civil en cours de bail, par mariage notamment, le preneur sera tenu d'en avvertir sans retard le bailleur par lettre recommandée en précisant, le cas échéant, l'identité complète du conjoint.

40. Annexes

Par la signature du présent contrat, le preneur reconnaît avoir expressément reçu les annexes suivantes :
Annexe 1 : Annexe explicative établie par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en application de l'article 218, § 4 du Code bruxellois du Logement
Annexe 2 : Certificat de performance énergétique
Annexe 3 : Acte de base, règlement de copropriété et/OU règlement d'ordre intérieur (éventuellement)
Annexe 4 : Etat des lieux d'entrée

Fait à, le
en autant d'exemplaires originaux (et d'annexes) qu'il y a de parties ayant des intérêts distincts, plus un exemplaire aux fins de l'enregistrement.

Le(s) preneur(s)

Le(s) bailleur(s)

La caution (si d'application)

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

[1] A biffer ou non en fonction du logement objet du bail.

[2] Sauf si la commune a souscrit pour le compte du preneur un contrat d'entretien collectif pour l'entretien annuel des chaudières dont elle en est répercutera le prix sur le locataire. De même, si des interventions et réparations locatives sont exécutées par l'adjudicataire de la commune, celle-ci en

répercutera le prix sur le locataire.

[3] Idem

[4] A biffer en fonction du logement

[5] A compléter en fonction du logement

[6] À biffer en fonction du logement

[7] A biffer ou non en fonction du logement objet du bail.

[8] Sauf si la commune a souscrit pour le compte du preneur un contrat d'entretien collectif pour l'entretien annuel des chaudières dont elle en est répercutera le prix sur le locataire. De même, si des interventions et réparations locatives sont exécutées par l'adjudicataire de la commune, celle-ci en répercutera le prix sur le locataire.

[9] Idem

[10] A biffer en fonction du logement

[11] A compléter en fonction du logement

[12] À biffer en fonction du logement

Standaardhuurovereenkomsten voor hoofdverblijfplaats - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslagingen van 18/03/2019 tot goedkeuring van de standaardhuurovereenkomsten voor gebruik als hoofdverblijfplaats;

Gelet op zijn beslissing van vandaag met betrekking tot de verdeling van de woningen in drie afzonderlijke lijsten en de vaststelling van de inkomensvoorwaarden en huurprijzen die op elke lijst van toepassing zijn;

Gelet op de ordonnantie van 04/04/2024 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode met het oog op de toepassing van het recht op huisvesting;

Overwegende dat het ook nodig is om bepaalde aanpassingen aan de overeenkomsten toe te passen;

Overwegende dat de standaardhuurovereenkomsten het volgende bepaalden: “In afwijking van artikel 1724 van het Burgerlijk Wetboek is de huurder verplicht om zonder vergoeding de uitvoering te dulden van alle dringende werken die de gemeente nuttig acht om uit te voeren, zelfs indien deze meer dan 40 dagen duren”;

Overwegende dat deze clausule moet worden vervangen en dat er een evenredige compensatie moet worden geboden;

Overwegende dat de standaardhuurovereenkomsten bepalen dat “de overdracht van de huurovereenkomst verboden is”;

Overwegende dat een uitzondering moet worden gemaakt in geval van overlijden van een huurder met een of meer kinderen ten laste, zodat de huurovereenkomst kan worden overgedragen aan de persoon die is aangewezen om te zorgen voor de opvoeding van het kind of de kinderen ten laste;

Overwegende dat in de standaardhuurovereenkomsten is bepaald dat “deze plaatsbeschrijvingen in der minne door de partijen zelf worden opgemaakt, tenzij een van hen er de voorkeur aan geeft een beroep te doen op een deskundige, wiens kosten hij alleen zal dragen”;

Terwijl de standaardhuurovereenkomsten bepaalden dat de huurder de honoraria van een eventuele syndicus moest betalen;

Overwegende dat de huidige praktijk neigt om deze kosten gelijk te verdelen tussen de huurder en de eigenaar;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLUIT:

- De 50/50 verdeling van de honoraria van de syndicus tussen de gemeente en de huurders goed te keuren voor de lopende (vanaf 01/01/2025) en toekomstige overeenkomsten;
- De standaardhuurovereenkomsten voor hoofdverblijfplaats goed te keuren zoals hieronder weergegeven:

-

HUUROVEREENKOMST VOOR HOOFDVERBLIJFPLAATS

WONINGEN VAN DE A-LIJST

Type-overeenkomst

TUSSEN:

A. De verhuurder

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen in de persoon van (naam, voornaam), (functie), en (naam, voornaam), gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad van ...,

Hierna "de gemeente" of "de verhuurder" genoemd,

EN

B. De huurder

(naam, voornaam, tweede voornaam, rijksregisternummer van de huurder(s)
.....

Geboortedatum en plaats:.....

Adres

E-mailadres:

Telefoonnummer:

PREAMBULE

De gemeente verhuurt woningen die ze heeft aangekocht of gerenoveerd met financiële steun van het Brussels Gewest of die ze heeft beslist toe te wijzen aan lijst A.

Overeenkomstig artikel 1712 van het oude Burgerlijk Wetboek, het besluit van 21/12/2017 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de regels die van toepassing zijn op de huisvesting verhuurd door bepaalde openbare vastgoedbeheerders en door sociale vastgoedagenschappen en meer bepaald haar hoofdstuk 2 en de beslissing van de Gemeenteraad van 16/12/2024, wordt de huur jaarlijks bepaald op basis van het besluit van 17/12/2015 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de organisatie van de sociale vastgoedagenschappen.

Als de wetgeving tijdens de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt gewijzigd, worden de bepalingen van deze overeenkomst die daarmee in strijd zijn, bijgevolg nietig en moeten ze worden

aangepast aan de nieuwe bepalingen.

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. Beschrijving van het gehuurde goed

Op basis van deze huurovereenkomst stelt de verhuurder aan de huurder, die dit aanvaardt, het volgende goed ter beschikking, gelegen te (postcode, plaats, adres, nr. van de gehuurde woning):

.....
.....

en bestaand uit (vermeld minstens):

- *het type vastgoed (studio, appartement, huis),*
- *alle lokalen en delen van het gebouw die onder de huurovereenkomst vallen,*
- *de bewoonbare oppervlakte (vloer),*
- *het aantal kamers, badkamers, slaapkamers,*
- *de aanwezigheid van een (al dan niet uitgeruste) keuken,*
- *het bouwjaar indien het door de verhuurder gekend is,*
- *de aan- of afwezigheid van een centrale verwarming, van een thermostatisch systeem,*
- *de aan- of afwezigheid van dubbele beglazing in alle ramen van de woning,*
- *de aan- of afwezigheid van een kelder, een zolder, een balkon, een terras of een tuin,*
- *de gemeenschappelijke ruimten en de privéruimten,*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hierna "het gehuurde goed" genoemd.

De energieprestatie van het gehuurde goed is (*vermeld het niveau van het EPB-certificaat aan de hand van de overeenstemmende letter*): []. Het EPB-certificaat is bij onderhavige huurovereenkomst gevoegd (Bijlage 2).

Indien het gehuurde goed zich binnen een mede-eigendom bevindt, geniet de huurder de rechten voorzien door artikel 3.93, § 1 van het Burgerlijk wetboek en verbindt hij zich ertoe de basisakte, het reglement van deze mede-eigendom en het huishoudelijk reglement, bijgevoegd in Bijlage 3, na te leven.

De beslissingen van de algemene vergadering zijn verplicht ten opzichte van de huurder.

2. Bestemming van het gehuurde goed

De partijen komen overeen dat onderhavige huurovereenkomst bestemd is als hoofdverblijfplaats.

Het is de huurder verboden deze bestemming te wijzigen.

De verhuurder staat de huurder niet toe om noch een deel van het gehuurde goed te bestemmen voor de uitoefening van een beroepsactiviteit, noch om, in welke hoedanigheid ook, de huurprijzen en lasten van zijn inkomsten af te trekken. Bij niet-naleving van voorgaand lid zal de huurder alle bijkomende belastingen die desgevallend ten laste vallen van de verhuurder aan de verhuurder verschuldigd zijn, zelfs wanneer deze fiscale eis na het vertrek van de huurder wordt gesteld, waarbij de eventuele clausule "voor definitieve regeling" deze mogelijkheid niet dekt.

De huurder moet de gehuurde woning daadwerkelijk bewonen.

3. Duur van de huurovereenkomst

De partijen komen overeen dat de huurovereenkomst wordt afgesloten voor negen jaar of voor lange duur (artikel 3.1-

3.1. Huurovereenkomst van negen jaar of lange duur

3.1.1. Duur

De huidige huurovereenkomst wordt gesloten voor een termijn van negen jaar. Deze begint te lopen op, en eindigt op

De overeenkomst eindigt bij het verstrijken van deze periode van negen jaar, middels een opzegging die minstens zes maanden voor de vervaldag wordt betekend.

Bij ontstentenis van een opzegging binnen de vorige alinea vermelde termijn, wordt de huurovereenkomst telkens voor een duur van drie jaar verlengd, aan dezelfde voorwaarden, met inbegrip van de huurprijs en onverminderd de indexering en oorzaken van herziening.

3.1.2. Vroegtijdige beëindiging

De verhuurder kan volgens de voorwaarden bedoeld in artikelen 237 en 239 van de **Brusselse Huisvestingscode** een einde maken aan de huidige huurovereenkomst.

De huurder kan door middel van een schriftelijke opzegging per aangetekende brief en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden op elk moment een einde aan de huurovereenkomst maken.

Indien de huurder in de loop van de eerste driejarige periode een einde aan de huurovereenkomst maakt, heeft de verhuurder recht op een schadevergoeding. Deze schadevergoeding komt overeen met drie maanden, twee maanden of een maand huur, afhankelijk van het feit of de huurovereenkomst eindigt in de loop van het eerste, tweede of derde jaar.

Wanneer de verhuurder volgens de **door artikel 237, § 2 tot 4 van de Brusselse Huisvestingscode bedoelde voorwaarden** een einde aan de huurovereenkomst maakt, kan de huurder op zijn beurt, op ieder ogenblik een einde aan de huurovereenkomst maken met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. In dit geval is de huurder de voornoemde schadevergoeding niet verschuldigd. De verhuurder blijft bovendien gehouden tot de uitvoering van de reden die de basis vormde voor de oorspronkelijke opzegging en de betaling van eventuele schadevergoedingen.

3.1.3. Specifieke beëindiging van de huurovereenkomst

Krachtens artikel 1712 van het Burgerlijk Wetboek kan de gemeente per aangetekende brief kennis geven van haar beslissing om de huurovereenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van

6 maanden,

- als na ondertekening van het huurovereenkomst blijkt dat er een valse verklaring is afgelegd met als doel onterecht te profiteren van de voorrangrechten die zijn vastgelegd in de regels voor de toewijzing van gemeentelijke woningen.

In dat geval wordt vooraf een aangetekende brief naar de huurder gestuurd om hem in te lichten over de vermoedelijke feiten, de bewijzen waarover de gemeente beschikt en het risico op ontbinding van de overeenkomst. De huurder heeft 15 kalenderdagen vanaf de datum van kennisgeving van de aangetekende brief om bewijs te leveren om het bestaan van een verkeerde voorstelling van zaken uit te sluiten.

- als de huurder of een lid van zijn/haar huishouden volle eigenaar, erfpachter of vruchtgebruiker wordt van een onroerend goed dat voor huisvestings- of beroepsdoeleinden wordt gebruikt.

De huurder moet de gemeente binnen een maand schriftelijk op de hoogte stellen van de verandering in zijn/haar financiële situatie.

- als het gezinsinkomen van de huurder hoger is dan 200% van de inkomensdrempel die is vastgesteld voor woningen op lijst A.

4. Huurprijs (zonder lasten)

4.1. Basishuurprijs en betalingsmodaliteiten

De basishuur is vastgesteld op . . . EUR per maand.

Dit bedrag is onderworpen aan een vermindering van EUR per maand, op voorwaarde dat de huurder elk jaar het bewijs levert van een inkomen dat lager is dan het leefloon voor sociale huisvesting, zoals bepaald door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, en dat hij/zij bewijst dat hij/zij in de gehuurde woning woont.

De verminderde huur op deze basis bedraagt.... per maand.

In overeenstemming met artikel 1712 van het Burgerlijk Wetboek heeft de Gemeenteraad beslist dat een korting van 5% op de maandelijkse huur wordt toegekend voor elk kind ten laste. De huurder moet de gemeente in de maand voorafgaand aan de hieronder beschreven indexering van de huur een attest van zijn kinderbijslagfonds bezorgen. Zo niet wordt de huurvermindering niet toegepast.^[1]

De huur moet betaald worden voor de 5de dag van de maand waarop hij betrekking heeft en moet op die datum in het bezit zijn van de verhuurder.

De huur moet worden betaald op IBAN-rekeningnummer BE39 0910 1186 2119 **van de gemeente.**

4.2. Indexering

Alle partijen kunnen maximaal één keer per jaar om de indexering van de huurprijs verzoeken, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst en op schriftelijk verzoek van de betrokken partij (bij voorkeur via aangetekende brief), op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De basishuurprijs is de huurprijs die vermeld is in 4.1.

De basisindex is de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de huurovereenkomst werd afgesloten, namelijk

De nieuwe index is de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand van de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst.

De [indextabellen](#) en een [huurcalculator](#) zijn beschikbaar op de website Statbel van de FOD Economie.

Het indexeren van de huurprijs is slechts mogelijk indien de verhuurder de huurovereenkomst vooraf heeft geregistreerd en een EPB-certificaat aan de huurder heeft bezorgd.

4.3. Referentiehurprijs

De referentiehurprijs van het gehuurde goed of het interval van de huurprijzen rond de referentiehurprijs van het gehuurde goed (zoals berekend op de website <https://huurprijzen.brussels>) is:

4.4. Periodieke herziening van de huurprijs

/

5. Kosten en lasten

5.1. Algemene bepalingen

De kosten en lasten die de huurder moet betalen, stemmen met reële uitgaven overeen.

In dit geval zijn alleen de uitgaven voor posten die uitdrukkelijk worden vermeld en limitatief worden opgesomd in de huurovereenkomst verschuldigd, met uitzondering van uitzonderlijke of nieuwe lasten die moeten overeenkomen met de werkelijke uitgaven.

De huurder zal naast de huurprijs een provisie vaneuro per maand betalen, op hetzelfde moment als de huur. Elk van de partijen kan de andere partij verzoeken de provisie in onderlinge overeenstemming aan te passen nadat de jaarlijkse afrekening werd voorgelegd, afhankelijk van de gemaakte uitgaven, zoals ze op de laatste afrekening worden vermeld:

De kosten en de eigen en gemeenschappelijke lasten van het gehuurde goed omvatten:
.....
.....

5.2. /

5.3. Aparte rekeningen en bewijsstukken

Indien de kosten en lasten daadwerkelijke uitgaven zijn, moeten ze in een van de huurprijs gescheiden afrekening gedetailleerd weergegeven worden. De verhuurder stelt deze afrekening op elke verjaardatum van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst op. Hij maakt deze afrekening over aan de huurder binnen de daaropvolgende twaalf maanden. De verhuurder moet de documenten voorleggen die deze uitgaven aantonen.

In het geval van een gebouw bestaande uit meerdere appartementen, waarvan het beheer wordt waargenomen door eenzelfde persoon, wordt aan de verplichting voldaan zodra de verhuurder aan de

huurder een overzicht bezorgt van de kosten en lasten en aan de huurder of aan zijn bijzondere gemachtigde de mogelijkheid wordt geboden gratis de stukken in te zien. Op elk factureringselement dat aan de huurder wordt meegedeeld, moet deze mogelijkheid worden vermeld.

De verdeelsleutel voor de lasten, zoals opgenomen in deze huurovereenkomst, kan enkel worden gewijzigd met toestemming van de partijen.

De huurder draagt de kosten die rechtstreeks verband houden met het verbruik, met uitzondering van de aanmanings- en inningskosten en alle extra kosten die niet aan de huurder kunnen worden toegerekend.

In geval van overmatig verbruik ten gevolge van een waterlek mag het door de verhuurder aangerekende tarief niet hoger zijn dan het tarief bedoeld in artikel 38/2, eerste streepje, tweede zin, van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, op voorwaarde dat de huurder de verhuurder tijdig in kennis heeft gesteld van het optreden van het probleem.

5.4. Eigen lasten

5.4.1. Indien er individuele tellers zijn

De partijen zullen de individuele tellers of inhoudsmeters op tegenspraak noteren voordat de huurder het goed in gebruik neemt. De meters dragen de volgende nummers en codes:

Warm water: NummerCode.....
*koud water: NummerCode.....
Gas: Nummer Code.....
Elektriciteit dag: NummerCode.....
Elektriciteit nacht: NummerCode.....
Andere: Nummer..... Code.....

De overeenstemmende indexen zijn in de plaatsbeschrijving bij intrede vermeld.

5.4.2. Indien er geen individuele meters zijn

/

5.5. Gemeenschappelijke lasten (indien van toepassing)

Voor wat volgt, komen de partijen overeen dat de hierna bedoelde provisies volgens aandeel bepaald worden in functie van:

- A- het aantal woningen in het gebouw en het aantal personen dat elke woning bewoont, waarbij ervan uitgegaan wordt dat elke woning gelijke lasten en kosten genereert;
- B- de oppervlakte van de woning in vergelijking met de totale oppervlakte van de privégedeelten van het gebouw, namelijk..... ;
- C- het aantal quotiteiten van het gehuurde goed in de gemeenschappelijke delen van het gebouw, zoals ze uit de basisakte af te leiden zijn, namelijk.....quotiteiten;
- D- Andere: (verduidelijk):

De huurder draagt bij in de kosten:

:

- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)

6. Nalatigheidsinteressen

Voor alle bedragen die door een van de partijen krachtens deze overeenkomst verschuldigd zijn en bij gebrek aan betaling op de vervaldag, zal de nalatige partij nalatigheidsinteressen verschuldigd zijn op de openstaande bedragen, totdat hij zijn achterstand heeft aangezuiverd.

Er wordt interest berekend zodra de achterstallige huur meer dan 6 maanden bedraagt en/of wanneer een door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd afbetalingsplan niet wordt nageleefd.

De toepasselijke interestvoet, die het geleden verlies moet compenseren, stemt overeen met de wettelijke interestvoet.

7. Belastingen en taksen

7.1 Onroerende voorheffing

De onroerende voorheffing mag niet aan de huurder worden aangerekend.

Ten behoeve van gezinnen bedoeld in artikel 257 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen vraagt de verhuurder de vermindering van de onroerende voorheffing aan zoals bedoeld in dit artikel op eerste verzoek van de huurder nadat hij de relevantie informatie heeft gekregen van deze laatste. Deze vermindering is verschuldigd aan de bewoner aanwezig op 1 januari. De verhuurder laat het huurdersgezin

ervan profiteren vóór het verstrijken van elk huurjaar, door middel van hetzij een gelijkwaardige verlaging van de huurprijs, hetzij een afzonderlijke betaling.

7.2. Andere

De belastingen en taksen in verband met het genot van het goed, die door de Staat, het Gewest, de Provincie, de Gemeente of elke andere overheid op het gehuurde goed toegepast zijn of zullen worden, vallen ten laste:

- ~~van de verhuurder~~
- van de huurder

Afgezien van de onroerende voorheffing vallen alle belastingen en taksen in verband met de eigendom van het goed, die door de Staat, het Gewest, de Provincie, de Gemeente of elke andere overheid op het gehuurde goed toegepast zijn of zullen worden, ten laste:

- van de verhuurder
- ~~van de huurder~~

8. Waarborg

Om ervoor te zorgen dat hij zijn verplichtingen vervult, stelt de huurder een huurwaarborg samen vóór de inwerkingtreding van de huurovereenkomst en het afgeven van de sleutels.

De huurwaarborg mag niet meer bedragen dan een bedrag gelijk aan twee maanden huur.

De huurder kiest een van de volgende vijf vormen:

- een geïndividualiseerde rekening op naam van de huurder bij een door de FSMA erkende financiële instelling;
- of
- een bankwaarborg ten gevolge van een standaardcontract tussen een OCMW en een door de FSMA erkende financiële instelling;
- of
- een bankwaarborg bij een door de FSMA erkende financiële instelling die het de huurder mogelijk maakt de waarborg progressief samen te stellen;
- of
- een zakelijke zekerheidsstelling bij een door de FSMA erkende financiële instelling op naam van de huurder;
- of
- een persoonlijke borg.

Tijdens de huurovereenkomst is het de partijen verboden de waarborg te gebruiken voor de betaling van huurgelden of lasten.

Wanneer de huurder kiest voor een geïndividualiseerde rekening, wordt de opgebrachte rente gekapitaliseerd ten bate van de huurder en verwerft de verhuurder voorrecht op de activa van de rekening voor elke schuldvordering ten gevolge van het volledig of gedeeltelijk niet nakomen van de verplichtingen van de huurder.

De waarborg zal worden vrijgegeven

- op basis van een schriftelijk akkoord tussen de partijen.

Onder voorbehoud van een geschillenprocedure, moet het bedrag van de waarborg worden vrijgegeven binnen een maximale termijn van twee maanden na de overhandiging van de sleutels aan de verhuurder. In het geval van een gebouw met meerdere appartementen dat door dezelfde persoon wordt beheerd, kan de huurwaarborg gedeeltelijk worden bevroren in afwachting van de jaarlijkse afsluiting van de rekeningen. Bij ontstentenis wordt het bedrag verhoogd met een bedrag gelijk aan 10% van de maandelijkse huurprijs voor elke begonnen maand.

- ofwel op basis van een gerechtelijke beslissing.

9. Plaatsbeschrijving

9.1 Plaatsbeschrijving bij intrede

De partijen verbinden er zich toe om in onderling overleg of via een expert, vóór het in gebruik nemen van het goed door de huurder, op tegenspraak een gedetailleerde plaatsbeschrijving op te stellen. Deze plaatsbeschrijving wordt opgemaakt ofwel in de periode waarin de woning niet in gebruik is, ofwel in de loop van de eerste maand van gebruik. In het geval de plaatsbeschrijving uitgevoerd wordt wanneer de woning niet bewoond is, heeft de huurder één maand de tijd om zijn aanvullende opmerkingen kenbaar te maken. De plaatsbeschrijving wordt bij deze huurovereenkomst gevoegd (bijlage 4) en moet worden geregistreerd. Wanneer een expert wordt ingezet, worden de kosten onder de partijen verdeeld.

De expert dr./mevr..... wordt aangeduid in de hoedanigheid van expert(en) voor deze opdracht. Bij ontstentenis van een plaatsbeschrijving bij intrede zal ervan uitgegaan worden dat de huurder bij de opmaak van de huurovereenkomst het gehuurde goed in dezelfde staat heeft ontvangen als waarin het zich op het einde van de huurovereenkomst bevindt, tenzij de verhuurder het tegendeel kan bewijzen

9.2. Plaatsbeschrijving bij uittrede

Onverminderd artikel 9.1. moet de huurder op de vervaldag van de huurovereenkomst het gehuurde goed teruggeven zoals hij het heeft ontvangen op basis van de plaatsbeschrijving, indien deze opgemaakt is, met uitzondering van breuk of schade wegens ouderdom of overmacht.

Wanneer de plaatsbeschrijving bij intrede opgemaakt is, kan elke partij de opmaak van een plaatsbeschrijving bij uittrede op tegenspraak eisen, waarvan de partijen de kosten delen.

Deze plaatsbeschrijving wordt opgemaakt na het vrijgeven van het goed door de huurder en vóór de teruggave van de sleutels aan de verhuurder, en uiterlijk binnen een maand na het vrijgeven van het goed door de huurder.

De vaststelling van plaatsbeschrijving gebeurt volgens dezelfde modaliteiten als de plaatsbeschrijving bij intrede.

De hierboven aangeduide expert wordt ook aangeduid voor het opstellen van de uittredende plaatsbeschrijving en heeft als opdracht het vaststellen en beoordelen van de schade waarvoor de huurder verantwoordelijk is. Indien deze expert zijn activiteiten stopgezet heeft, zullen de partijen ten laatste één maand voor het einde van de huurovereenkomst een andere expert moeten aanduiden. Bij gebrek aan akkoord zal de vrederechter door de meest gerede partij benaderd worden.

De tellers voor water, gas en elektriciteit zullen open moeten blijven tot aan het einde van deze uittredende plaatsbeschrijving.

10. Onderhoud en herstellingen

10.1 Principes

De huurder is verplicht onderhoudswerken en huurherstellingen uit te voeren indien ze niet het gevolg zijn van ouderdom of overmacht.

De verhuurder moet tijdens de duur van de huurovereenkomst alle herstellingen uitvoeren die noodzakelijk blijken, met uitzondering van kleine onderhoudswerken en huurherstellingen, en de herstellingen die zich opdringen door een fout van de huurder.

10.2. Lijst met herstellingen en onderhoudswerken die verplicht ten laste vallen van de huurder of de verhuurder

De belangrijkste onderhoudsherstellingen en -werken die respectievelijk ten laste van de huurder en de verhuurder vallen, staan opgesomd in de bijlagen van het regeringsbesluit van 23 november 2017 tot invoering van een niet-limitatieve lijst van herstellingen en onderhoudswerken die, op dwingende wijze, ten laste van de huurder of, op dwingende wijze, ten laste van de verhuurder zijn.

De partijen raadplegen deze bijlagen om hun respectieve verplichtingen te bepalen. Bij een gebrek aan vermelding in deze bijlagen, zullen de kleine onderhoudswerken en huurherstellingen ten laste van de huurder bepaald worden volgens het gebruik van de ruimten.

Verwarming: Als de gemeente een collectief onderhoudscontract heeft afgesloten voor het jaarlijkse onderhoud van de verwarmingsketels namens de huurder, berekent zij de kosten door aan de huurder. Ook als de aannemer van de gemeente werkzaamheden en reparaties uitvoert, worden de kosten doorberekend aan de huurder.

10.3 Herstellingen en onderhoudswerken voor gemeenschappelijk gebruik door verschillende wooneenheden

Wanneer voornoemde herstellingen en onderhoudswerken aan de huurder ten laste gelegd kunnen worden en bestemd zijn voor gemeenschappelijk gebruik door meerdere wooneenheden, kan de verhuurder, tenzij de huurovereenkomst een forfait voorziet voor gemeenschappelijke lasten en kosten, van de huurder de daarbij horende kost opeisen als gemeenschappelijke kost, overeenkomstig de verdeling voorzien in artikel 5.

10.4 Periodiciteit van het huuronderhoud en attest

De huurder zal de volgende elementen aan een klein onderhoud onderwerpen, rekening houdend met de volgende periodiciteiten:

- Verwarmingsinstallatie[2]: ieder jaar/andere periodes:.....
met voorlegging van een attest: Ja Nee
- Boiler[3]: ieder jaar/andere periodes:.....
met voorlegging van een attest: Ja Nee
- Schoorste(e)n(en) [4] : ieder jaar/andere periodes:
met voorlegging van een attest: Ja Nee
- Andere:iedere
met voorlegging van een attest: Ja Nee

De verhuurder moet op zijn beurt, vóór de intrede in de woning door de huurder, het laatste attest van controle en periodiek onderhoud of van de oplevering van de verwarmingsinstallatie, alsook een conformiteits- en onderhoudsattest van de boiler, de verwarmingsinstallatie en de schouw voorleggen.

10.5 Informatieplicht van de huurder

De huurder moet de verhuurder zo snel mogelijk op de hoogte brengen van gebreken in het goed, met inbegrip van werken en herstellingen die ten laste vallen van de verhuurder. De huurder zal alle gevolgen dragen die voortvloeien uit het niet of laattijdig informeren van de verhuurder, tenzij hij kan aantonen dat deze laatste niet anders kon dan op de hoogte te zijn van de werken of herstellingen te zijner laste.

10.6 Dringende herstellingen

Indien het gehuurde goed tijdens de huurovereenkomst dringende herstellingen vereist die niet kunnen uitgesteld worden tot na de afloop van de huurovereenkomst moet de huurder deze ondergaan, ook al brengen ze ongemakken met zich mee en ook al heeft de huurder geen toegang tot een deel van het gehuurde goed.

Indien deze herstellingen echter langer dan veertig dagen duren, zal de huurprijs worden verminderd in verhouding tot de tijd en het gedeelte van het verhuurde goed waar de huurder geen toegang tot heeft.

Indien de herstellingen van dien aard zijn dat ze een/de de(e)l(en) dat/die noodzakelijk is/zijn voor de huisvesting van de huurder en diens gezin onbewoonbaar maken, kan de huurder de huurovereenkomst opzeggen.

11. Werken

11.1 Aanpassing van het gehuurde goed door de huurder

Alle werken, verfraaiingen, verbeteringen, verbouwingen van het gehuurde goed mogen enkel uitgevoerd worden na schriftelijke, uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de verhuurder, die een dergelijke toestemming niet zonder goede reden zal weigeren

De werken, verfraaiingen, verbeteringen en verbouwingen zullen door de verhuurder op het einde van de huurovereenkomst verworven worden zonder vergoeding.

De verhuurder behoudt de mogelijkheid om het goed geheel of gedeeltelijk te laten herstellen in zijn oorspronkelijke staat, op kosten van de huurder.

De huurder is verplicht om uitsluitend op eigen kosten de nodige verzekeringen af te sluiten en alle nodige administratieve goedkeuringen aan te vragen (stedenbouwkundige vergunning, vergunningen en inspectie van brandveiligheid, enz.). Hij moet daar op eerste verzoek aan de verhuurder het bewijs van kunnen afleveren. Bovendien moet de huurder zich schikken naar de bepalingen van de basisakte en het huisreglement.

Indien de huurder een van deze verplichtingen niet vervult en zelfs indien de werken toegestaan werden, kan de verhuurder de onmiddellijke stopzetting van de werken en herstelling naar de oorspronkelijke staat eisen, op kosten van de huurder.

11.2 Werken van de verhuurder bestemd voor het verbeteren van de energieprestaties of om de woning aan te passen aan een handicap of verminderde autonomie van de huurder

De verhuurder kan, indien de huurovereenkomst geldt voor een periode van meer dan drie jaar en na de huurder hiervan minstens één maand op voorhand via aangetekend schrijven op de hoogte gebracht te hebben, in de loop van de huurovereenkomst maar maximaal een keer per driejarige periode, in het gehuurde goed werken uitvoeren die bestemd zijn voor het verbeteren van de energieprestaties van de gehuurde woning, of die bestemd zijn om de woning aan te passen aan een handicap of verminderde

autonomie van de huurder, volgens de voorwaarden bedoeld door artikel 221 van de Brusselse Huisvestingscode.

De verhuurder verbindt zich ertoe zijn uiterste best te doen om de diverse investeringen tegelijkertijd te verwezenlijken, om de ongemakken voor de huurder door de werken zoveel mogelijk te beperken.

Daarnaast kunnen de partijen te allen tijde uitdrukkelijk en niet later dan een maand vóór de uitvoering van bovenvermelde werken overeenkomen dat deze een verhoging van de huurprijs tot gevolg hebben.

In dat geval:

- voor werken bestemd voor het verbeteren van de energieprestatie van de woning wordt de herziening van de huurprijs in verhouding gesteld tot de verbetering van de energieprestaties van het gebouw, de door de verhuurder gedragen kosten en de besparingen die deze werken de huurder mogelijk opleveren;
- voor de werken bestemd om de woning aan te passen aan een handicap of verminderde zelfredzaamheid van de huurder wordt de verhoging bepaald rekening houdend met de door de verhuurder gedragen kosten en de omvang van de aanpassing van de woning aan de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van de huurder.

12. Overdracht

12.1 Procedure

Krachtens artikel 1712 en in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen van de openbare verhuurder met betrekking tot de toewijzing van zijn woningen, is de overdracht van de huurovereenkomst verboden, behalve in geval van overlijden van de huurder die een of meer kinderen ten laste heeft. In dat geval kan de huurovereenkomst met de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen worden overgedragen aan de persoon die is aangewezen om te zorgen voor de verzorging en opvoeding van het kind of de kinderen ten laste. Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij de administratie binnen 30 dagen na het overlijden door de langstlevende ouder of binnen 30 dagen na zijn of haar benoeming door de vrederechter door de wettelijke voogd.

12.2. Plaatsbeschrijving

Voor het vertrek van de overdragende huurder wordt een tussentijdse plaatsbeschrijving bij uittrede opgesteld. Deze plaatsbeschrijving wordt opgemaakt overeenkomstig artikel 8 van de huurovereenkomst.

Ze wordt opgemaakt op tegenspraak, in aanwezigheid van de overnemende huurder. De kosten worden verdeeld onder de drie partijen.

De uittredende plaatsbeschrijving, die bij de initiële plaatsbeschrijving wordt gevoegd, geldt als intredende plaatsbeschrijving voor de overnemende huurder

13. Onderverhuring

De huurder mag het goed niet volledig onderverhuren.

14. Recht op informatie in geval van verkoop van het gehuurde goed

Bij verkoop van de woning, en op voorwaarde dat de verkoop en het goed niet zijn uitgesloten van het toepassingsgebied van het voorkeurrecht (cf. artikel 247/1, § 2 van de Brusselse Huisvestingscode), heeft de huurder een voorkeurrecht, op voorwaarde dat hij in de woning is gedomicilieerd, voor zichzelf, zijn echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende, of voor zijn afstammelingen of adoptiekinderen of die van zijn echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende, op voorwaarde dat zij ook in die woning zijn gedomicilieerd op

de datum van de kennisgeving bedoeld in artikel 247/2, § 1 van de Brusselse Huisvestingscode.

Dit voorkeurrecht vervalt bij het overlijden van de huurder(s).

Vóór de sluiting van de verkoop van de gehuurde woning dient de verhuurder de huurder per aangetekende brief met ontvangstbevestiging in te lichten over zijn intentie om de woning te verkopen

15. Aanplakking-bezoeken

Drie maanden voorafgaand aan het tijdstip waarop onderhavige huurovereenkomst zal eindigen, ofwel door verstrijken van de vastgestelde termijn ofwel door opzegging, en in geval het goed te koop gesteld wordt, zal de huurder tot op de dag van zijn vertrek moeten toestaan dat de verhuurder affiches aanbrengt op de meest in het oog springende plekken van het goed, en dat kandidaten het vrij en volledig kunnen bezoeken, en dit 2 dagen per week en 2 opeenvolgende uren per dag (tijdslots overeen te komen tussen de partijen).

Tijdens heel de duur van de huurovereenkomst kan de verhuurder of zijn afgevaardigde de woning bezoeken indien hij minstens [2 dagen op voorhand een afspraak maakt, met uitzondering van dringende gevallen.

16. Verzekering

De gemeente/mede-eigendom[5] heeft een "integrale brand"-verzekeringspolis afgesloten (brand, waterschade, glasbreuk) die een clause bevat die afziet van verhaal op de huurder.

Hierdoor hoeft de huurder geen brand-, waterschade- en glasbreukverzekering af te sluiten. Hij zal de gemeente het bedrag van de aanvullende premie en het eventuele wettelijke eigen risico moeten terugbetalen dat door de verzekeraar van het gebouw wordt ingehouden.

Het staat de huurder vrij om een polis af te sluiten die zijn meubels dekt.

In alle gevallen doet de huurder zonder enig voorbehoud afstand van verhaal tegen de gemeente op grond van de bepalingen van de artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De gemeente kan met name niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade of beschadiging door de huurder.

17. Ontbinding

In geval van gerechtelijke ontbinding door de schuld van de huurder zal deze alle mogelijke kosten, verschotten en uitgaven die uit deze ontbinding voortvloeien of zullen voortvloeien op zich moeten nemen en, naast de huurgelden en lasten die voorafgaand aan zijn vertrek verstreken zijn, een forfaitaire en onherleidbare vergoeding moeten betalen die overeenstemt met de huur van één kwartaal.

In geval van gerechtelijke ontbinding door de schuld van de verhuurder zal deze alle mogelijke kosten, verschotten en uitgaven die uit deze ontbinding voortvloeien of zullen voortvloeien op zich moeten nemen en aan de huurder een forfaitaire en onherleidbare vergoeding moeten betalen die overeenstemt met de huur van één kwartaal.

18. Registratie van de huurovereenkomst

De formaliteiten voor het registreren van de huurovereenkomst en alle bijbehorende kosten zijn de verantwoordelijkheid van de verhuurder.

De verhuurder moet de huurovereenkomst binnen twee maanden na ondertekening registreren, samen met de ondertekende bijlagen en de inventaris van de inrichting bij binnenkomst. Hij overhandigt het bewijs aan de huurder.

Als de verhuurder deze verplichting niet nakomt, kan de huurder de huurovereenkomst zonder opzegtermijn of schadevergoeding beëindigen.

19. Toepasselijk recht en geschillen

Onderhavige overeenkomst wordt geregeld volgens de Belgische wetgeving, meer bepaald de Brusselse Huisvestingscode.

Enkel de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd in geval van een geschil.

Onverminderd het aanhangig maken bij een rechtbank, kunnen de partijen hun onenigheid in der minne regelen door, indien nodig, hun toevlucht te nemen tot de diensten van een erkende bemiddelaar of om het even welke andere alternatieve procedure waarnaar verwezen wordt in Bijlage 1.

De partijen kunnen beslissen om zich te beroepen op arbitrage, voordat er tussen de partijen een geschil tot stand is gekomen.

20. Kennisgeving

Alle kennisgevingen die via aangetekend schrijven worden betekend, worden als betekend beschouwd op de datum van afgifte bij de post, waarbij de datum op het ontvangstbewijs als bewijs voor verzending binnen de gestelde termijn geldt.

Wanneer de huurovereenkomst echter op elk moment kan worden opgezegd, begint de opzeggingstermijn op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de huurovereenkomst werd opgezegd. In de andere gevallen neemt de opzeggingstermijn een aanvang op de dag waarop de bestemming wordt geacht kennis te hebben gekregen van de opzegging.

21. Keuze van woonplaats

De huurder verklaart dat hij woonplaats kiest op het adres van het gehuurde goed voor de duur van de huur en ook voor het vervolg van de huurovereenkomst, tenzij hij, na zijn vertrek, de verhuurder heeft gemeld dat hij een nieuwe woonplaats gekozen heeft, die zich verplicht in België moet bevinden.

In geval van wijziging van de burgerlijke stand in de loop van de huurovereenkomst, met name door een huwelijk, is de huurder verplicht de verhuurder hier onmiddellijk en via aangetekend schrijven over in te lichten, en daarin in voorkomend geval de volledige identiteit van de partner te vermelden.

22. Bijlagen

Bij ondertekening van onderhavige overeenkomst erkent de huurder de volgende bijlagen uitdrukkelijk te hebben ontvangen:

Bijlage 1: Verklarende bijlage, opgemaakt door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in toepassing van artikel 218, §4 van de Brusselse Huisvestingscode

Bijlage 2: Energieprestatiecertificaat

Bijlage 3: Basisakte, reglement van mede-eigendom en huishoudelijk reglement (eventueel)

Bijlage 4: Plaatsbeschrijving bij intrede

Opgemaakt te, op

in zoveel originele exemplaren (en bijlagen) als er partijen met aparte belangen zijn, en een exemplaar met het oog op registratie.

De huurder(s)

De verhuurder(s)

De borg (indien van toepassing)

-

HUUROVEREENKOMST VOOR HOOFDVERBLIJFPLAATS

WONINGEN VAN DE B en C-LIJST

Type-overeenkomst

TUSSEN:

C. De verhuurder

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen in de persoon van (naam, voornaam), (functie), en (naam, voornaam), gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad van ...,

Hierna "de gemeente" of "de verhuurder" genoemd,

EN

D. De huurder

(naam, voornaam, tweede voornaam, rijksregisternummer van de huurder(s)
.....

Geboortedatum en plaats:.....

Adres

E-mailadres:

Telefoonnummer:

IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

5. Beschrijving van het gehuurde goed

Op basis van deze huurovereenkomst stelt de verhuurder aan de huurder, die dit aanvaardt, het volgende goed ter beschikking, gelegen te (postcode, plaats, adres, nr. van de gehuurde woning):

.....
.....

en bestaand uit (vermeld minstens):

- *het type vastgoed (studio, appartement, huis),*
- *alle lokalen en delen van het gebouw die onder de huurovereenkomst vallen,*
- *de bewoonbare oppervlakte (vloer),*
- *het aantal kamers, badkamers, slaapkamers,*
- *de aanwezigheid van een (al dan niet uitgeruste) keuken,*

- het bouwjaar indien het door de verhuurder gekend is,
- de aan- of afwezigheid van een centrale verwarming, van een thermostatisch systeem,
- de aan- of afwezigheid van dubbele beglazing in alle ramen van de woning,
- de aan- of afwezigheid van een kelder, een zolder, een balkon, een terras of een tuin,
- de gemeenschappelijke ruimten en de privéruimten,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hierna “het gehuurde goed” genoemd.

De energieprestatie van het gehuurde goed is (vermeld het niveau van het EPB-certificaat aan de hand van de overeenstemmende letter): []. Het EPB-certificaat is bij onderhavige huurovereenkomst gevoegd (Bijlage 2).

Indien het gehuurde goed zich binnen een mede-eigendom bevindt, geniet de huurder de rechten voorzien door artikel 3.93, § 1 van het Burgerlijk wetboek en verbindt hij zich ertoe de basisakte, het reglement van deze mede-eigendom en het huishoudelijk reglement, bijgevoegd in Bijlage 3, na te leven.

De beslissingen van de algemene vergadering zijn verplicht ten opzichte van de huurder.

Deze mag geen overlast veroorzaken voor andere bewoners.

6. Bestemming van het gehuurde goed

De partijen komen overeen dat onderhavige huurovereenkomst bestemd is als hoofdverblijfplaats.

Het is de huurder verboden deze bestemming te wijzigen

De verhuurder staat de huurder niet toe om noch een deel van het gehuurde goed te bestemmen voor de uitoefening van een beroepsactiviteit, noch om, in welke hoedanigheid ook, de huurprijzen en lasten van zijn inkomsten af te trekken. Bij niet-naleving van voorgaand lid zal de huurder alle bijkomende belastingen die desgevallend ten laste vallen van de verhuurder aan de verhuurder verschuldigd zijn, zelfs wanneer deze fiscale eis na het vertrek van de huurder wordt gesteld, waarbij de eventuele clause “voor definitieve regeling” deze mogelijkheid niet dekt.

De huurder moet de gehuurde woning daadwerkelijk bewonen.

7. Duur van de huurovereenkomst

De partijen komen overeen dat de huurovereenkomst wordt afgesloten voor negen jaar of voor lange duur (artikel 3.1-

3.2. Huurovereenkomst van negen jaar of lange duur

21.1.1 Duur

De huidige huurovereenkomst wordt gesloten voor een termijn van negen jaar. Deze begint te lopen op, en eindigt op

De overeenkomst eindigt bij het verstrijken van deze periode van negen jaar, middels een opzegging die minstens zes maanden voor de vervaldag wordt betekend.

Bij ontstentenis van een opzegging binnen de vorige alinea vermelde termijn, wordt de huurovereenkomst telkens voor een duur van drie jaar verlengd, aan dezelfde voorwaarden, met inbegrip van de huurprijs en onverminderd de indexering en oorzaken van herziening.

21.1.2 Vroegtijdige beëindiging

De verhuurder kan volgens de voorwaarden bedoeld in artikelen 237 en 239 van de Brusselse Huisvestingscode een einde maken aan de huidige huurovereenkomst.

De huurder kan door middel van een schriftelijke opzegging per aangetekende brief en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden op elk moment een einde aan de huurovereenkomst maken.

Indien de huurder in de loop van de eerste driejarige periode een einde aan de huurovereenkomst maakt, heeft de verhuurder recht op een schadevergoeding. Deze schadevergoeding komt overeen met drie maanden, twee maanden of een maand huur, afhankelijk van het feit of de huurovereenkomst eindigt in de loop van het eerste, tweede of derde jaar.

Wanneer de verhuurder volgens de door artikel 237, § 2 tot 4 van de Brusselse Huisvestingscode bedoelde voorwaarden een einde aan de huurovereenkomst maakt, kan de huurder op zijn beurt, op ieder ogenblik een einde aan de huurovereenkomst maken met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. In dit geval is de huurder de voornoemde schadevergoeding niet verschuldigd. De verhuurder blijft bovendien gehouden tot de uitvoering van de reden die de basis vormde voor de oorspronkelijke opzegging en de betaling van eventuele schadevergoedingen.

21.1.3 Specifieke beëindiging van de huurovereenkomst

Krachtens artikel 1712 van het Burgerlijk Wetboek kan de gemeente per aangetekende brief kennis geven van haar beslissing om de huurovereenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden,

- als na ondertekening van het huurovereenkomst blijkt dat er een valse verklaring is afgelegd met als doel onterecht te profiteren van de voorrangrechten die zijn vastgelegd in de regels voor de toewijzing van gemeentelijke woningen.

In dat geval wordt vooraf een aangetekende brief naar de huurder gestuurd om hem in te lichten over de vermoedelijke feiten, de bewijzen waarover de gemeente beschikt en het risico op ontbinding van de overeenkomst. De huurder heeft 15 kalenderdagen vanaf de datum van kennisgeving van de aangetekende brief om bewijs te leveren om het bestaan van een verkeerde voorstelling van zaken uit te sluiten.

- als de huurder of een lid van zijn/haar huishouden volle eigenaar, erfpachter of vruchtgebruiker wordt van een onroerend goed dat voor huisvestings- of beroepsdoeleinden wordt gebruikt.

De huurder moet de gemeente binnen een maand schriftelijk op de hoogte stellen van de verandering in zijn/haar financiële situatie.

22 Huurprijzen (zonder lasten)

4.4. Basishuurprijs en betalingsmodaliteiten

De huurovereenkomst wordt toegekend en aanvaard tegen betaling van een initiële basishuur van EUR.

In overeenstemming met artikel 1712 van het Burgerlijk Wetboek heeft de Gemeenteraad beslist dat een vermindering van 5% van de maandelijkse huurprijs zal worden toegekend voor elk kind ten laste. De huurder moet de gemeente in de maand voorafgaand aan de hieronder gedefinieerde indexering van de huur een attest van zijn kinderbijslagfonds bezorgen. Zo niet wordt de huurvermindering niet toegepast.

De huur moet elke maand worden betaald.

Ze moet uiterlijk 5 dagen na het begin van de periode betaald worden.

De huur moet worden betaald door overschrijving of storting op IBAN-rekening nr. BE39 0910 1186 2119 van de gemeente.

Indexering

Alle partijen kunnen maximaal één keer per jaar om de indexering van de huurprijs verzoeken, op de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst en op schriftelijk verzoek van de betrokken partij (bij voorkeur via aangetekende brief), op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De **basishuurprijs** is de huurprijs die vermeld is in 4.1.

De **basisindex** is de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de huurovereenkomst werd afgesloten, namelijk

De **nieuwe index** is de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de maand van de verjaardag van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst.

De [index Tabellen](#) en een [huurcalculator](#) zijn beschikbaar op de website Statbel van de FOD Economie.

Het indexeren van de huurprijs is slechts mogelijk indien de verhuurder de huurovereenkomst vooraf heeft geregistreerd en een EPB-certificaat aan de huurder heeft bezorgd.

1.5. Referentiehurprijs

De referentiehurprijs van het gehuurde goed of het interval van de huurprijzen rond de referentiehurprijs van het gehuurde goed (zoals berekend op de website <https://huurprijzen.brussels>) is:

4.3. Periodieke herziening van de huurprijs

23 Kosten en lasten

5.6. Algemene bepalingen

De kosten en lasten die de huurder moet betalen, stemmen met reële uitgaven overeen.

In dit geval zijn alleen de uitgaven voor posten die uitdrukkelijk worden vermeld en limitatief worden opgesomd in de huurovereenkomst verschuldigd, met uitzondering van uitzonderlijke of nieuwe lasten die moeten overeenkomen met de werkelijke uitgaven.

De huurder zal naast de huurprijs een provisie vaneuro per maand betalen, op

hetzelfde moment als de huur. Elk van de partijen kan de andere partij verzoeken de provisie in onderlinge overeenstemming aan te passen nadat de jaarlijkse afrekening werd voorgelegd, afhankelijk van de gemaakte uitgaven, zoals ze op de laatste afrekening worden vermeld:

De kosten en de eigen en gemeenschappelijke lasten van het gehuurde goed omvatten:
.....
.....

5.7. /

5.8. Aparte rekeningen en bewijsstukken

Indien de kosten en lasten daadwerkelijke uitgaven zijn, moeten ze in een van de huurprijs gescheiden afrekening gedetailleerd weergegeven worden. De verhuurder stelt deze afrekening op elke verjaardatum van de inwerkingtreding van de huurovereenkomst op. Hij maakt deze afrekening over aan de huurder binnen de daaropvolgende twaalf maanden. De verhuurder moet de documenten voorleggen die deze uitgaven aantonen.

In het geval van een gebouw bestaande uit meerdere appartementen, waarvan het beheer wordt waargenomen door eenzelfde persoon, wordt aan de verplichting voldaan zodra de verhuurder aan de huurder een overzicht bezorgt van de kosten en lasten en aan de huurder of aan zijn bijzondere gemachtigde de mogelijkheid wordt geboden gratis de stukken in te zien. Op elk factureringselement dat aan de huurder wordt meegegeven, moet deze mogelijkheid worden vermeld.

De verdeelsleutel voor de lasten, zoals opgenomen in deze huurovereenkomst, kan enkel worden gewijzigd met toestemming van de partijen.

De huurder draagt de kosten die rechtstreeks verband houden met het verbruik, met uitzondering van de aanmanings- en inningskosten en alle extra kosten die niet aan de huurder kunnen worden toegerekend.

In geval van overmatig verbruik ten gevolge van een waterlek mag het door de verhuurder aangerekende tarief niet hoger zijn dan het tarief bedoeld in artikel 38/2, eerste streepje, tweede zin, van de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, op voorwaarde dat de huurder de verhuurder tijdig in kennis heeft gesteld van het optreden van het probleem.

5.9. Eigen lasten

5.4.1. Indien er individuele tellers zijn

De partijen zullen de individuele tellers of inhoudsmeters op tegenspraak noteren voordat de huurder het goed in gebruik neemt. De meters dragen de volgende nummers en codes:

Warm water:
NummerCode.....
*koud water:
NummerCode.....
Gas:
Nummer
Code.....

Elektriciteit dag: NummerCode.....
Elektriciteit nacht: NummerCode.....
Andere: Nummer..... Code.....

De overeenstemmende indexen zijn in de plaatsbeschrijving bij intrede vermeld.

5.4.2. Indien er geen individuele meters zijn

/

5.10. Gemeenschappelijke lasten (indien van toepassing)

Voor wat volgt, komen de partijen overeen dat de hierna bedoelde provisies volgens aandeel bepaald worden in functie van:

- E- het aantal woningen in het gebouw en het aantal personen dat elke woning bewoont, waarbij ervan uitgegaan wordt dat elke woning gelijke lasten en kosten genereert;
- F- de oppervlakte van de woning in vergelijking met de totale oppervlakte van de privégedeelten van het gebouw, namelijk..... ;
- G- het aantal quotiteiten van het gehuurde goed in de gemeenschappelijke delen van het gebouw, zoals ze uit de basisakte af te leiden zijn, namelijk.....quotiteiten;
- H- Andere: (verduidelijk):

De huurder draagt bij in de kosten:

:

- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR
 - Forfaitair bedrag
 - Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)
- Voor ten belope vanEUR

- Forfaitair bedrag
- Provisie volgens aandeel: A - B - C - D (omcirkel)

24 Nalatigheidsinteressen

Voor alle bedragen die door een van de partijen krachtens deze overeenkomst verschuldigd zijn en bij gebrek aan betaling op de vervaldag, zal de nalatige partij nalatigheidsinteressen verschuldigd zijn op de openstaande bedragen, totdat hij zijn achterstand heeft aangezuiverd.

Er wordt interest berekend zodra de achterstallige huur meer dan 6 maanden bedraagt en/of wanneer een door het College van burgemeester en schepenen goedgekeurd afbetalingsplan niet wordt nageleefd.

De toepasselijke interestvoet, die het geleden verlies moet compenseren, stemt overeen met de wettelijke interestvoet.

25 Belastingen en taksen

25.1 Onroerende voorheffing

De onroerende voorheffing mag niet aan de huurder worden aangerekend.

Ten behoeve van gezinnen bedoeld in artikel 257 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen vraagt de verhuurder de vermindering van de onroerende voorheffing aan zoals bedoeld in dit artikel op eerste verzoek van de huurder nadat hij de relevantie informatie heeft gekregen van deze laatste. Deze vermindering is verschuldigd aan de bewoner aanwezig op 1 januari. De verhuurder laat het huurdersgezin ervan profiteren vóór het verstrijken van elk huurjaar, door middel van hetzij een gelijkwaardige verlaging van de huurprijs, hetzij een afzonderlijke betaling.

25.2 Andere

De belastingen en taksen in verband met het genot van het goed, die door de Staat, het Gewest, de Provincie, de Gemeente of elke andere overheid op het gehuurde goed toegepast zijn of zullen worden, vallen ten laste:

- ~~van de verhuurder~~
- van de huurder

Afgezien van de onroerende voorheffing vallen alle belastingen en taksen in verband met de eigendom van het goed, die door de Staat, het Gewest, de Provincie, de Gemeente of elke andere overheid op het gehuurde goed toegepast zijn of zullen worden, ten laste:

- van de verhuurder
- ~~van de huurder~~

26 Waarborg

Om ervoor te zorgen dat hij zijn verplichtingen vervult, stelt de huurder een huurwaarborg samen vóór de inwerkingtreding van de huurovereenkomst en het afgeven van de sleutels.

De huurwaarborg mag niet meer bedragen dan een bedrag gelijk aan twee maanden huur.

De huurder kiest een van de volgende vijf vormen:

- een geïndividualiseerde rekening op naam van de huurder bij een door de FSMA erkende financiële instelling;

of

- een bankwaarborg ten gevolge van een standaardcontract tussen een OCMW en een door de FSMA erkende financiële instelling;

of

- een bankwaarborg bij een door de FSMA erkende financiële instelling die het de huurder mogelijk maakt de waarborg progressief samen te stellen;

of

- een zakelijke zekerheidsstelling bij een door de FSMA erkende financiële instelling op naam van de huurder;

of

- een persoonlijke borg.

Tijdens de huurovereenkomst is het de partijen verboden de waarborg te gebruiken voor de betaling van huurgelden of lasten.

Wanneer de huurder kiest voor een geïndividualiseerde rekening, wordt de opgebrachte rente gekapitaliseerd ten bate van de huurder en verwerft de verhuurder voorrecht op de activa van de rekening voor elke schuldvordering ten gevolge van het volledig of gedeeltelijk niet nakomen van de verplichtingen van de huurder.

De waarborg zal worden vrijgegeven

- op basis van een schriftelijk akkoord tussen de partijen.

Onder voorbehoud van een geschillenprocedure, moet het bedrag van de waarborg worden vrijgegeven binnen een maximale termijn van twee maanden na de overhandiging van de sleutels aan de verhuurder. In het geval van een gebouw met meerdere appartementen dat door dezelfde persoon wordt beheerd, kan de huurwaarborg gedeeltelijk worden bevroren in afwachting van de jaarlijkse afsluiting van de rekeningen. Bij ontstentenis wordt het bedrag verhoogd met een bedrag gelijk aan 10% van de maandelijkse huurprijs voor elke begonnen maand.

- ofwel op basis van een gerechtelijke beslissing.

27 Plaatsbeschrijving

27.1 Plaatsbeschrijving bij intrede

De partijen verbinden er zich toe om in onderling overleg of via een expert, vóór het in gebruik nemen van het goed door de huurder, op tegenspraak een gedetailleerde plaatsbeschrijving op te stellen. Deze plaatsbeschrijving wordt opgemaakt ofwel in de periode waarin de woning niet in gebruik is, ofwel in de loop van de eerste maand van gebruik. In het geval de plaatsbeschrijving uitgevoerd wordt wanneer de woning niet bewoond is, heeft de huurder één maand de tijd om zijn aanvullende opmerkingen kenbaar te maken. De plaatsbeschrijving wordt bij deze huurovereenkomst gevoegd (bijlage 4) en moet worden geregistreerd. Wanneer een expert wordt ingezet, worden de kosten onder de partijen verdeeld.

De expert dr./mevr..... wordt aangeduid in de hoedanigheid van expert(en) voor deze opdracht. Bij ontstentenis van een plaatsbeschrijving bij intrede zal ervan uitgegaan worden dat de huurder bij de opmaak van de huurovereenkomst het gehuurde goed in dezelfde staat heeft ontvangen als waarin het zich op het einde van de huurovereenkomst bevindt, tenzij de verhuurder het tegendeel kan bewijzen

27.2 Plaatsbeschrijving bij uittrede

Onverminderd artikel 9.1. moet de huurder op de vervaldag van de huurovereenkomst het gehuurde goed teruggeven zoals hij het heeft ontvangen op basis van de plaatsbeschrijving, indien deze opgemaakt is, met uitzondering van breuk of schade wegens ouderdom of overmacht.

Wanneer de plaatsbeschrijving bij intrede opgemaakt is, kan elke partij de opmaak van een plaatsbeschrijving bij uittrede op tegenspraak eisen, waarvan de partijen de kosten delen.

Deze plaatsbeschrijving wordt opgemaakt na het vrijgeven van het goed door de huurder en vóór de teruggave van de sleutels aan de verhuurder, en uiterlijk binnen een maand na het vrijgeven van het goed door de huurder.

De vaststelling van plaatsbeschrijving gebeurt volgens dezelfde modaliteiten als de plaatsbeschrijving bij intrede.

De hierboven aangeduide expert wordt ook aangeduid voor het opstellen van de uittredende plaatsbeschrijving en heeft als opdracht het vaststellen en beoordelen van de schade waarvoor de huurder verantwoordelijk is. Indien deze expert zijn activiteiten stopgezet heeft, zullen de partijen ten laatste één maand voor het einde van de huurovereenkomst een andere expert moeten aanduiden. Bij gebrek aan akkoord zal de vrederechter door de meest gerede partij benaderd worden.

De tellers voor water, gas en elektriciteit zullen open moeten blijven tot aan het einde van deze uittredende plaatsbeschrijving.

28 Onderhoud en herstellingen

28.1 Principes

De huurder is verplicht onderhoudswerken en huurherstellingen uit te voeren indien ze niet het gevolg zijn van ouderdom of overmacht.

De verhuurder moet tijdens de duur van de huurovereenkomst alle herstellingen uitvoeren die noodzakelijk blijken, met uitzondering van kleine onderhoudswerken en huurherstellingen, en de herstellingen die zich opdringen door een fout van de huurder.

28.2 Lijst met herstellingen en onderhoudswerken die verplicht ten laste vallen van de huurder of de verhuurder

De belangrijkste onderhoudsherstellingen en -werken die respectievelijk ten laste van de huurder en de verhuurder vallen, staan opgesomd in de bijlagen van het regeringsbesluit van 23 november 2017 tot invoering van een niet-limitatieve lijst van herstellingen en onderhoudswerken die, op dwingende wijze, ten laste van de huurder of, op dwingende wijze, ten laste van de verhuurder zijn.

De partijen raadplegen deze bijlagen om hun respectieve verplichtingen te bepalen. Bij een gebrek aan vermelding in deze bijlagen, zullen de kleine onderhoudswerken en huurherstellingen ten laste van de huurder bepaald worden volgens het gebruik van de ruimten.

Verwarming: Als de gemeente een collectief onderhoudscontract heeft afgesloten voor het jaarlijkse onderhoud van de verwarmingsketels namens de huurder, berekent zij de kosten door aan de huurder. Ook als de aannemer van de gemeente werkzaamheden en reparaties uitvoert, worden de kosten doorberekend aan de huurder.

28.3 Herstellingen en onderhoudswerken voor gemeenschappelijk gebruik door verschillende wooneenheden

Wanneer voornoemde herstellingen en onderhoudswerken aan de huurder ten laste gelegd kunnen worden en bestemd zijn voor gemeenschappelijk gebruik door meerdere wooneenheden, kan de verhuurder, tenzij de huurovereenkomst een forfait voorziet voor gemeenschappelijke lasten en kosten, van de huurder de daarbij horende kost opeisen als gemeenschappelijke kost, overeenkomstig de verdeling voorzien in artikel 5.

28.4 Periodiciteit van het huuronderhoud en attest

De huurder zal de volgende elementen aan een klein onderhoud onderwerpen, rekening houdend met de volgende periodiciteiten:

- Verwarmingsinstallatie: ieder jaar/andere periodes:.....
met voorlegging van een attest: Ja Nee
- Boiler: ieder jaar/andere periodes:.....
met voorlegging van een attest: Ja Nee
- Schoorste(e)n(en): ieder jaar/andere periodes:
met voorlegging van een attest: Ja Nee
- Andere:iedere
met voorlegging van een attest: Ja Nee

De verhuurder moet op zijn beurt, vóór de intrede in de woning door de huurder, het laatste attest van controle en periodiek onderhoud of van de oplevering van de verwarmingsinstallatie, alsook een conformiteits- en onderhoudsattest van de boiler, de verwarmingsinstallatie en de schouw voorleggen

28.5 Informatieplicht van de huurder

De huurder moet de verhuurder zo snel mogelijk op de hoogte brengen van gebreken in het goed, met inbegrip van werken en herstellingen die ten laste vallen van de verhuurder. De huurder zal alle gevolgen dragen die voortvloeien uit het niet of laattijdig informeren van de verhuurder, tenzij hij kan aantonen dat deze laatste niet anders kon dan op de hoogte te zijn van de werken of herstellingen te zijner laste.

28.6 Dringende herstellingen

Indien het gehuurde goed tijdens de huurovereenkomst dringende herstellingen vereist die niet kunnen uitgesteld worden tot na de afloop van de huurovereenkomst moet de huurder deze ondergaan, ook al brengen ze ongemakken met zich mee en ook al heeft de huurder geen toegang tot een deel van het gehuurde goed.

Indien deze herstellingen echter langer dan veertig dagen duren, zal de huurprijs worden verminderd in verhouding tot de tijd en het gedeelte van het verhuurde goed waar de huurder geen toegang tot heeft.

Indien de herstellingen van dien aard zijn dat ze een/de de(e)l(en) dat/die noodzakelijk is/zijn voor de huisvesting van de huurder en diens gezin onbewoonbaar maken, kan de huurder de huurovereenkomst opzeggen

29 Werken

29.1 Aanpassing van het gehuurde goed door de huurder

Alle werken, verfraaiingen, verbeteringen, verbouwingen van het gehuurde goed mogen enkel uitgevoerd worden na schriftelijke, uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de verhuurder, die een dergelijke toestemming niet zonder goede reden zal weigeren

De werken, verfraaiingen, verbeteringen en verbouwingen zullen door de verhuurder op het einde van de huurovereenkomst verworven worden zonder vergoeding.

De verhuurder behoudt de mogelijkheid om het goed geheel of gedeeltelijk te laten herstellen in zijn oorspronkelijke staat, op kosten van de huurder.

De huurder is verplicht om uitsluitend op eigen kosten de nodige verzekeringen af te sluiten en alle nodige administratieve goedkeuringen aan te vragen (stedenbouwkundige vergunning, vergunningen en inspectie van brandveiligheid, enz.). Hij moet daar op eerste verzoek aan de verhuurder het bewijs van kunnen afleveren. Bovendien moet de huurder zich schikken naar de bepalingen van de basisakte en het huisreglement.

Indien de huurder een van deze verplichtingen niet vervult en zelfs indien de werken toegestaan werden, kan de verhuurder de onmiddellijke stopzetting van de werken en herstelling naar de oorspronkelijke staat eisen, op kosten van de huurder.

29.2 Werken van de verhuurder bestemd voor het verbeteren van de energieprestaties of om de woning aan te passen aan een handicap of verminderde autonomie van de huurder

De verhuurder kan, indien de huurovereenkomst geldt voor een periode van meer dan drie jaar en na de huurder hiervan minstens één maand op voorhand via aangetekend schrijven op de hoogte gebracht te hebben, in de loop van de huurovereenkomst maar maximaal een keer per driejarige periode, in het gehuurde goed werken uitvoeren die bestemd zijn voor het verbeteren van de energieprestaties van de gehuurde woning, of die bestemd zijn om de woning aan te passen aan een handicap of verminderde autonomie van de huurder, volgens de voorwaarden bedoeld door artikel 221 van de Brusselse Huisvestingscode.

De verhuurder verbindt zich ertoe zijn uiterste best te doen om de diverse investeringen tegelijkertijd te verwezenlijken, om de ongemakken voor de huurder door de werken zoveel mogelijk te beperken.

Daarnaast kunnen de partijen te allen tijde uitdrukkelijk en niet later dan een maand vóór de uitvoering van bovenvermelde werken overeenkomen dat deze een verhoging van de huurprijs tot gevolg hebben.

In dat geval:

- voor werken bestemd voor het verbeteren van de energieprestatie van de woning wordt de herziening van de huurprijs in verhouding gesteld tot de verbetering van de energieprestaties van het gebouw, de door de verhuurder gedragen kosten en de besparingen die deze werken de huurder mogelijk opleveren;
- voor de werken bestemd om de woning aan te passen aan een handicap of verminderde zelfredzaamheid van de huurder wordt de verhoging bepaald rekening houdend met de door de verhuurder gedragen kosten en de omvang van de aanpassing van de woning aan de handicap of de verminderde zelfredzaamheid van de huurder.

30. Overdracht

30.1 Procedure

Krachtens artikel 1712 en in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen van de openbare verhuurder met betrekking tot de toewijzing van zijn woningen, is de overdracht van de huurovereenkomst verboden, behalve in geval van overlijden van de huurder die een of meer kinderen ten laste heeft. In dat geval kan de huurovereenkomst met de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen worden overgedragen aan de persoon die is aangewezen om te zorgen voor de verzorging en opvoeding van het kind of de kinderen ten laste. Het verzoek moet schriftelijk worden ingediend bij de administratie binnen 30 dagen na het overlijden door de langstlevende ouder of binnen 30 dagen na zijn of haar benoeming door de vrederechter door de wettelijke voogd.

30.2 Plaatsbeschrijving

Voor het vertrek van de overdragende huurder wordt een tussentijdse plaatsbeschrijving bij uittrede opgesteld. Deze plaatsbeschrijving wordt opgemaakt overeenkomstig artikel 8 van de huurovereenkomst.

Ze wordt opgemaakt op tegenspraak, in aanwezigheid van de overnemende huurder. De kosten worden verdeeld onder de drie partijen.

De uittredende plaatsbeschrijving, die bij de initiële plaatsbeschrijving wordt gevoegd, geldt als intredende plaatsbeschrijving voor de overnemende huurder

31. Onderverhuur

De huurder mag het goed niet volledig onderverhuren.

32. Recht op informatie in geval van verkoop van het gehuurde goed

Bij verkoop van de woning, en op voorwaarde dat de verkoop en het goed niet zijn uitgesloten van het toepassingsgebied van het voorkeurrecht (cf. artikel 247/1, § 2 van de Brusselse Huisvestingscode), heeft de huurder een voorkeurrecht, op voorwaarde dat hij in de woning is gedomicilieerd, voor zichzelf, zijn echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende, of voor zijn afstammelingen of adoptiekinderen of die van zijn echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende, op voorwaarde dat zij ook in die woning zijn gedomicilieerd op de datum van de kennisgeving bedoeld in artikel 247/2, § 1 van de Brusselse Huisvestingscode.

Dit voorkeurrecht vervalt bij het overlijden van de huurder(s).

Vóór de sluiting van de verkoop van de gehuurde woning dient de verhuurder de huurder per aangetekende brief met ontvangstbevestiging in te lichten over zijn intentie om de woning te verkopen

33. Aanplakking – bezoeken

Drie maanden voorafgaand aan het tijdstip waarop onderhavige huurovereenkomst zal eindigen, ofwel door verstrijken van de vastgestelde termijn ofwel door opzegging, en in geval het goed te koop gesteld wordt, zal de huurder tot op de dag van zijn vertrek moeten toestaan dat de verhuurder affiches aanbrengt op de meest in het oog springende plekken van het goed, en dat kandidaten het vrij en volledig kunnen bezoeken, en dit 2 dagen per week en 2 opeenvolgende uren per dag (tijdslots overeen te komen tussen de partijen).

Tijdens heel de duur van de huurovereenkomst kan de verhuurder of zijn afgevaardigde de woning bezoeken indien hij minstens [2 dagen op voorhand een afspraak maakt, met uitzondering van dringende gevallen.

34. Verzekering

De gemeente/mede-eigendom• heeft een “integrale brand”-verzekeringpolis afgesloten (brand, waterschade, glasbreuk) die een clause bevat die afziet van verhaal op de huurder.

Hierdoor hoeft de huurder geen brand-, waterschade- en glasbreukverzekering af te sluiten. Hij zal de gemeente het bedrag van de aanvullende premie en het eventuele wettelijke eigen risico moeten terugbetalen dat door de verzekeraar van het gebouw wordt ingehouden.

Het staat de huurder vrij om een polis af te sluiten die zijn meubels dekt.

In alle gevallen doet de huurder zonder enig voorbehoud afstand van verhaal tegen de gemeente op grond van de bepalingen van de artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De gemeente kan met name niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, schade of beschadiging door de huurder.

35. Ontbinding

In geval van gerechtelijke ontbinding door de schuld van de huurder zal deze alle mogelijke kosten, verschotten en uitgaven die uit deze ontbinding voortvloeien of zullen voortvloeien op zich moeten nemen en, naast de huurgelden en lasten die voorafgaand aan zijn vertrek verstreken zijn, een forfaitaire en onherleidbare vergoeding moeten betalen die overeenstemt met de huur van één kwartaal.

In geval van gerechtelijke ontbinding door de schuld van de verhuurder zal deze alle mogelijke kosten, verschotten en uitgaven die uit deze ontbinding voortvloeien of zullen voortvloeien op zich moeten nemen en aan de huurder een forfaitaire en onherleidbare vergoeding moeten betalen die overeenstemt met de huur van één kwartaal

36.Registratie van de huurovereenkomst

De formaliteiten voor het registreren van de huurovereenkomst en alle bijbehorende kosten zijn de verantwoordelijkheid van de verhuurder.

De verhuurder moet de huurovereenkomst binnen twee maanden na ondertekening registreren, samen met de ondertekende bijlagen en de inventaris van de inrichting bij binnenkomst. Hij overhandigt het bewijs aan de huurder.

Als de verhuurder deze verplichting niet nakomt, kan de huurder de huurovereenkomst zonder opzegtermijn of schadevergoeding beëindigen.

37.Toepasselijk recht en geschillen

Onderhavige overeenkomst wordt geregeld volgens de Belgische wetgeving, meer bepaald de Brusselse Huisvestingscode.

Enkel de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd in geval van een geschil.

Onverminderd het aanhangig maken bij een rechtbank, kunnen de partijen hun onenigheid in der minne regelen door, indien nodig, hun toevlucht te nemen tot de diensten van een erkende bemiddelaar of om het even welke andere alternatieve procedure waarnaar verwezen wordt in Bijlage 1.

De partijen kunnen beslissen om zich te beroepen op arbitrage, voordat er tussen de partijen een geschil tot stand is gekomen.

38.Kennisgeving

Alle kennisgevingen die via aangetekend schrijven worden betekend, worden als betekend beschouwd op de datum van afgifte bij de post, waarbij de datum op het ontvangstbewijs als bewijs voor verzending binnen de gestelde termijn geldt.

Wanneer de huurovereenkomst echter op elk moment kan worden opgezegd, begint de opzeggingstermijn op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de huurovereenkomst werd opgezegd. In de andere gevallen neemt de opzeggingstermijn een aanvang op de dag waarop de bestemming wordt geacht kennis te hebben gekregen van de opzegging.

39.Keuze van woonplaats

De huurder verklaart dat hij woonplaats kiest op het adres van het gehuurde goed voor de duur van de huur en ook voor het vervolg van de huurovereenkomst, tenzij hij, na zijn vertrek, de verhuurder heeft gemeld dat hij een nieuwe woonplaats gekozen heeft, die zich verplicht in België moet bevinden.

In geval van wijziging van de burgerlijke stand in de loop van de huurovereenkomst, met name door een huwelijk, is de huurder verplicht de verhuurder hier onmiddellijk en via aangetekend schrijven over in te lichten, en daarin in voorkomend geval de volledige identiteit van de partner te vermelden.

40.Bijlagen

Bij ondertekening van onderhavige overeenkomst erkent de huurder de volgende bijlagen uitdrukkelijk te hebben ontvangen:

Bijlage 1: Verklarende bijlage, opgemaakt door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering in toepassing van artikel 218, §4 van de Brusselse Huisvestingscode

Bijlage 2: Energieprestatiecertificaat

Bijlage 3: Basisakte, reglement van mede-eigendom en huishoudelijk reglement (eventueel)

Bijlage 4: Plaatsbeschrijving bij intrede

Opgemaakt te, op

in zoveel originele exemplaren (en bijlagen) als er partijen met aparte belangen zijn, en een exemplaar met het oog op registratie.

De huurder(s)

De verhuurder(s)

De borg (indien van toepassing)

De titel van deze beraadslaging zal worden opgenomen op de lijst die zal worden bezorgd aan de Minister-President van het Brussels Gewest, in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende de organisatie van het toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest, alsook van de aanvullende decreten en omzendbrieven.

-

[1] Doorhalen of niet, afhankelijk van de woning waarop de huurovereenkomst betrekking heeft.

-

[2] Tenzij de gemeente namens de huurder een collectief onderhoudscontract heeft afgesloten voor het jaarlijkse onderhoud van de boilers, worden de kosten doorberekend aan de huurder. Ook als de aannemer van de gemeente reparaties aan het pand uitvoert, berekent hij de kosten door aan de huurder.

[3] Idem

[4] Te schrappen afhankelijk van de woning

[5] Tenzij de gemeente namens de huurder een collectief onderhoudscontract heeft afgesloten voor het jaarlijkse onderhoud van de boilers, worden de kosten hiervan doorberekend aan de huurder. Ook als er werkzaamheden of reparaties worden uitgevoerd door de aannemer van de gemeente, worden de kosten doorberekend aan de huurder.

CC 18 03 2019 BAIL A USAGE DE RESIDENCE PRINCIPALE GENERAL en Néerlandais.pdf, CC 18 03 2019 BAIL A USAGE DE RESIDENCE PRINCIPALE DIT SOCIAL en français.pdf, CC 18 03 2019 BAIL A USAGE DE RESIDENCE PRINCIPALE GENERAL en français.pdf, CC 18 03 2019 BAIL A USAGE DE RESIDENCE PRINCIPALE DIT SOCIAL en Néerlandais.pdf

22 Responsabilité de prendre des règlements complémentaires de police sur la circulation routière - Délégation au Collège des bourgmestre et échevins - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière ;

Considérant que l'article 6 de ladite Ordonnance autorise le Conseil Communal à confier la responsabilité de prendre des règlements complémentaires au Collège des bourgmestre et échevins ;

Considérant que cette procédure permet de répondre plus rapidement aux demandes d'adaptation de la signalisation routière ;

Considérant qu'outre le fait que les décisions du Collège peuvent être consultées par toute personne intéressée et que les modifications apportées au règlement complémentaire de police seront annuellement communiquées au Conseil communal ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en date du 20/11/2024 ;

DECIDE :

de confier la responsabilité de prendre des règlements complémentaires sur la circulation routière au Collège des bourgmestre et échevins.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Bevoegdheid om aanvullende politiereglementen op het wegverkeer vast te stellen - Delegatie aan het College van burgemeester en schepenen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Overwegende dat de Gemeenteraad overeenkomstig artikel 6 van deze Ordonnantie bevoegdheid om aanvullende reglementen te nemen aan het College van burgemeester en schepenen kan toevertrouwen;

Overwegende dat deze procedure onder andere vlugger een antwoord zal kunnen geven aan de

aanvragen voor aanpassing van de wegsignalisatie;

Overwegende dat de beslissingen van het College door iedereen geraadpleegd kunnen worden en dat degene die betrekking hebben op de aanvullende politiereglementen op het wegverkeer jaarlijks aan de Gemeenteraad zullen worden medegedeeld;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/11/2024 ;

BESLIST :

de bevoegdheid om aanvullende politiereglementen te nemen aan het College van burgemeester en schepenen te toevertrouwen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Propreté et charroi - Reinheid en wagenpark

23 Placement de caméras de surveillance fixes temporaires dans le cadre de la vidéosurveillance des incivilités en matière de propreté dans l'espace public - Année 2025 - Avis - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la loi du 21/03/2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance telle que modifiée par la loi du 21/03/2018, et son article 5 §2 qui prévoit que la décision d'installer une ou plusieurs caméras de surveillance fixes temporaires dans un lieu ouvert, ne peut être prise qu'après avis positif du conseil communal où se situe le lieu ;

Vu que le conseil communal rend son avis après avoir consulté préalablement le chef de corps de la zone de police où se situe le lieu, et vu l'avis positif du chef de corps de la zone de police (en annexe), sollicité en date du 19/11/2024, conformément à l'article 5§2 de la loi du 21/03/2007 modifiée par la loi du 21/03/2018 ;

Sachant que la demande porte sur la location et le placement de caméras de vidéosurveillance et de leurs similaires à ce dispositif dans le cadre de la lutte contre les incivilités en matière de propreté publique, qui seront déplacées ;

Sachant que les caméras et leurs similaires seront déplacés en moyenne 2 fois par mois dans les lieux ouverts concernés repris dans la liste ci-dessous (liste non exhaustive et non limitative) :

- à l'angle de l'avenue Heydenberg et de la chaussée de Roodebeek (armoire à vêtements) ;
- au niveau de la Métairie van Meyel, à côté du n° 253 avenue Georges Henri (bulles à verre et armoire à vêtements) ;
- place de la Sainte-Famille n° 7, derrière l'église (bulles à verre) ;
- à l'angle de la rue de la Station de Woluwe et de l'avenue des Déportés (bulles à verre) ;
- avenue des Vaillants, entre le parking et le n°36 (bulles à verre et armoire à vêtements) ;
- square Joséphine-Charlotte, en face du n°1 (bulles à verre et armoire à vêtements) ;
- à l'angle de l'avenue Marcel Thiry et de la rue Théodore De Cuyper (bulles à verre et armoire à vêtements) ;

- avenue Oscar Jespers, à côté du n°4 (bulles à verre) ;
- à l'angle de la rue Vandenhoven et de l'avenue Grange aux Dîmes (bulles à verre) ;
- place Verheyleweghen, en face du n° 20 (bulles à verre) ;
- chemin du Struykbeken, sur le parking (bulles à verre) ;
- à l'angle de l'avenue Albert Dumont et de l'avenue Marcel Devienne (bulles à verre) ;
- clos des Peupliers, en face du n°1 (bulles à verre) ;
- avenue de la Charmille, en face des n°s 12-14 (armoire à vêtements) ;
- venelle de la Spirale (dépôts clandestins) ;
- avenue du Péage (dépôts clandestins) ;
- rue de la Station de Woluwe, en face du n° 143, entrée parc des Sources (dépôts clandestins) ;
- chemin reliant la rue Dries au boulevard de la Woluwe (entre les n°s 87-97 rue Dries) (dépôts clandestins) ;
- rue de l'Athénée Royal, à hauteur de l'entrée de l'Athénée et de l'avenue de l'Aquilon (dépôts clandestins) ;
- avenue de l'Idéal (entre l'avenue Emile Vandervelde et l'avenue de l'Assomption (dépôts clandestins) ;
- chaussée de Roodebeek 322A/rue de la Charrette (dépôts clandestins au niveau des conteneurs de la crèche) ;
- avenue Prekelinden 76-78 (dépôts clandestins au niveau du kot des balayeurs) ;
- à l'angle du clos Montagne des Lapins/rue André Crabbe/avenue Louis Jasmin (dépôts clandestins) ;
- clos de la Balance (dépôts clandestins) ;
- avenue Georges Henri 446 (dépôts clandestins) ;
- avenue Georges Henri/rue de Linthout (dépôts clandestins niveau poubelle publique) ;
- angle boulevard Brand Whitlock/rue du Duc ;
- angle boulevard Brand Whitlock/rue de la Duchesse ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue de Woluwe-Saint-Lambert ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Henri Dietrich ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Albert-Elisabeth ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Georges Henri ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue des Rogations ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Albert Jonnart ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Albertyn ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Marie-José ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Lambeau ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Général Lartigue ;
- angle boulevard Brand Whitlock/avenue Herbert Hoover ;
- angle boulevard Brand Whitlock/rue Vergote ;
- carrefour Tomberg/avenue de Broqueville (dépôts clandestins) ;
- carrefour rue du Menuisier/rue Montagne des Cerisiers (dépôts clandestins) ;
- clos de la Carène (dépôts clandestins) ;
- angle avenue Edgard Tytgat/avenue Michel Sterckmans (dépôts clandestins) ;
- angle rue de la Roche Fatale/Tomberg (dépôts clandestins) ;
- angle rue de la Roche Fatale/rue de la Bonne Reine (dépôts clandestins) ;
- angle rue de la Roche Fatale/avenue Raymond de Meester (dépôts clandestins) ;
- angle avenue de Juillet/avenue d'Août (dépôts clandestins) ;
- angle avenue du Prince Héritier/avenue Albertyn (dépôts clandestins niveau poubelle publique) ;
- angle avenue des Cerisiers/avenue d'Août (dépôts clandestins niveau poubelle publique).

Considérant le nombre important de dépôts clandestins rencontrés sur le territoire de la commune de Woluwe-St-Lambert et la difficulté d'identifier leurs auteurs ;

Sachant qu'un système de caméras de vidéosurveillance permet d'enregistrer des infractions au Règlement général de police en matière de propreté publique et pourrait permettre d'identifier les

auteurs de ces incivilités ;

Considérant la proposition d'effectuer le visionnage et le traitement des images en temps non réel par des gardiens de la paix-constatateurs qui dresseront des constats S.A.C. sur cette base : MM. David VAN DAELE, Michaël VAN SICHEM, Ahmed L' GARAH et Jonathan DELHAYE ;

Considérant que, moyennant l'obtention de cet avis, le Collège pourra procéder à l'attribution d'un marché public de service pour la capture, l'enregistrement et le transfert sécurisé d'images dans le cadre de la vidéosurveillance des incivilités en matière de propreté dans l'espace public ;

Considérant que la demande d'avis porte sur l'année 2025 ;

Considérant l'article 35.3 du règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27/04/2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractères personnel et à la libre circulation de ces données et sur avis de l'Autorité de la Protection des données, une Analyse d'Impact Vie Privée sera réalisée par l'administration communale avant l'exécution du traitement ;

Sachant qu'une signalétique obligatoire sera placée sur chacun des sites concernés répondant aux conditions mentionnées dans l'arrêté royal du 28/05/2018, ayant récemment modifié l'arrêté du 10/02/2008 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE

1. de donner un accord sur le placement de caméras de surveillance pour lutter contre les incivilités en matière de propreté dans l'espace public ;
2. de donner un avis positif sur les lieux repris ci-dessus où seront placés les caméras et leurres.

Plaatsing van tijdelijke vaste bewakingscamera's in het kader van de strijd tegen overlast op het vlak van netheid in de openbare ruimte - Jaar 2025 - Advies - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's zoals gewijzigd door de wet van 21/03/2018 en zijn artikel 5 §2 dat bepaalt dat de beslissing om een of meerdere tijdelijke vaste bewakingscamera's te plaatsen op een openbare plaats, enkel mag genomen worden na positief advies van de gemeenteraad waar deze plaats zich bevindt;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn advies verleent na vooraf de korpschef van de politiezone waar de plaats zich bevindt, te hebben geraadpleegd en gelet op het positief advies van de korpschef van de politiezone (in bijlage) gevraagd op 19/11/2024, in overeenstemming met artikel 5§2 van de wet van 21/03/2007 gewijzigd door de wet van 21/03/2018;

Wetende dat het verzoek de locatie en plaatsing betreft van videobewakingscamera's en valse camera's die lijken op dit apparaat in het kader van de strijd tegen overlast op het vlak van openbare netheid, die zullen worden verplaatst;

Rekening houdend met het feit dat de camera's en valse camera's gemiddeld tweemaal per maand zullen worden verplaatst op de in de onderstaande lijst opgenomen open plaatsen (niet-limitatieve en

niet-beperkende lijst):

- op de hoek van de Heydenberglaan en de Roodebeeksteenweg (container voor kledij);
- ter hoogte van de Meierij Van Meyel, naast nr. 253 Georges Henrilaan (glasbollen en container voor kledij);
- Heilige-Familieplein nr. 7, achter de kerk (glasbollen);
- op de hoek van de Stationsstraat van Woluwe en de Weggevoerdenlaan (glasbollen);
- Dapperenlaan, tussen de parking en nr. 36 (glasbollen en container voor kledij);
- Josephine-Charlottesquare, tegenover nr. 1 (glasbollen en container voor kledij);
- op de hoek van de Marcel Thiry laan en de Théodore De Cuyperstraat (glasbollen en container voor kledij);
- Oscar Jesperslaan, naast nr. 4 (glasbollen);
- op de hoek van de Vandenhovenstraat en de Tiendenschuurdreef (glasbollen);
- Verheyleweghenplein, tegenover nr. 2 (glasbollen);
- Struykbekenweg, op de parking (glasbollen);
- op de hoek van de Albert Dumontlaan en de Marcel Devienne laan (glasbollen);
- Populierenhof, tegenover nr. 1 (glasbollen);
- Charmillelaan, tegenover nr. 12-14 (container voor kledij);
- Spiraallaan (sluikstorten);
- Tollaan (sluikstorten);
- Stationsstraat van Woluwe tegenover nr. 143 ingang Bronnenpark (sluikstorten);
- Weg die de Driesstraat verbindt met de Woluwelaan (sluikstorten tussen nr. 87-97, Driesstraat);
- Koninklijk Atheneumstraat ter hoogte van de ingang van het atheneum en de Aquilonlaan (sluikstorten);
- Ideaallaan (tussen de Emile Vanderveldelaan en de Maria-Hemelvaartlaan (sluikstorten);
- Roodebeeksesteenweg 322A/Karrestraat (sluikstorten ter hoogte van de containers van de kribbe);
- Prekelindenlaan 76-78 (sluikstorten ter hoogte van het huisje van de straatvegers);
- Hoek Konijnenberg/André Crabbestraat/Louis Jasminstraat (sluikstorten);
- Weegschaalbinnenhof (sluikstorten);
- Georges Henrilaan 446 (sluikstorten);
- Georges Henrilaan/Linthoutstraat (sluikstorten tov de openbare vuilnisbak);
- hoek Brand Whitlocklaan/Hertogstraat;
- hoek Brand Whitlocklaan/Hertoginnestraat;
- hoek Brand Whitlocklaan/Sint-Lambrechts-Woluwelaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Henri Dietrichlaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Albert-Elisabethlaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Georges Henrilaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Kruisdagenlaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Albert Jonnartlaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Albertynlaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Marie-José laan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Lambeulaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Herbert Hooverlaan;
- hoek Brand Whitlocklaan/Vergotestraat;
- rondpunt Tomberg/de Broquevillelaan (sluikstorten);
- rondpunt Schrijnwerkerstraat/Kerselarenbergstraat (sluikstorten);
- Carinagaarde (sluikstorten) ;
- hoek Edgard Tytgatlaan/Michel Sterckmanslaan (sluikstorten) ;
- hoek Noodlottige Rotsstraat/Tomberg (sluikstorten) ;
- hoek Noodlottige Rotsstraat/Goede Koningstraat (sluikstorten) ;
- hoek Noodlottige Rotsstraat/Raymond de Meesterlaan (sluikstorten) ;
- hoek Julilaan/Augustuslaan (sluikstorten) ; hoek Erfprinslaan/Albertynlaan (sluikstorten tov

openbare
vuilnisbak) ;

- hoek Kerselarenlaan/Augustuslaan (sluikstoreten tov openbare vuilnisbak).

Gezien het grote aantal gevallen van sluikestorten op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en de moeilijkheid om de daders te identificeren;

Wetende dat een systeem van videobewakingscamera's het mogelijk maakt overtredingen op het algemeen politiereglement op het gebied van de openbare netheid te registreren en het mogelijk zou kunnen maken de daders van deze overtredingen te identificeren;

Gelet op het voorstel om de beelden in niet-reële tijd te laten bekijken en verwerken door gemeenschapswachten-vaststellers, die GAS-boetes zullen opstellen : de heren David VAN DAELE, Michaël VAN SICHEM, Ahmed L'GARAH en Jonathan DELHAYE;

Overwegende dat het college, onder voorbehoud van dit advies, kan overgaan tot de gunning van een openbare opdracht voor de vastlegging, opname en beveiligde overdracht van beelden in het kader van de videobewaking van overlast op het vlak van netheid in de openbare ruimte;

Overwegende dat de adviesaanvraag betrekking heeft op het jaar 2025;

Overwegende artikel 35, lid 3, van de verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en op advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit wordt een Effectbeoordeling inzake gegevensbescherming uitgevoerd door het gemeentebestuur voordat de verwerking wordt uitgevoerd;

Wetende dat als zodanig een verplichte signalisatie zal worden geplaatst op elk van de betrokken locaties die voldoen aan de voorwaarden vermeld in het koninklijk besluit van 28/05/2018 tot recente wijziging van het besluit van 10/02/2008;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST

1. een akkoord te geven over de plaatsing van bewakingscamera's voor de strijd tegen overlast op het vlak van netheid in de openbare ruimte;
2. een positief advies te geven over bovenvermelde locaties waar de camera's en valse camera's zullen geplaatst worden.

CAMERA DEPOTS CLANDESTINS_CLAUSES TECHNIQUES_FR.docx, Avis police.pdf, CAMERA DEPOTS CLANDESTINS_CLAUSES TECHNIQUES_NL.docx, Analyse faits pour placement caméras incivilités.xlsx

RELATIONS PUBLIQUES - PUBLIEKE RELATIES

Relations extérieures - Externe betrekkingen

- 24 **Situations d'urgence - Catastrophe écologique en Espagne - Subside complémentaire - Dépense : 3.000 EUR - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les crédits prévus au budget 2024 sous l'article 15004/332-02 pour un montant total de 9.000 EUR consacrés au soutien à des actions d'aide d'urgence au niveau international ;

Considérant que les conséquences des inondations survenues en Espagne dès le 29/10/2024, entraînant de graves conséquences humanitaires, sont particulièrement importantes, pour les sinistrés de la région de Valence ;

Considérant qu'après l'octroi d'une première subvention pour apporter un soutien d'urgence rapide après la survenue de la catastrophe, il est utile d'apporter un soutien de plus long terme aux victimes des inondations pour aider à la reconstruction de la région de valence ;

Considérant que, dans le contexte de la catastrophe écologique, l'association Espai Valencia a Belgica, rassemblant les Valenciens établis en Belgique, récolte des fonds afin d'atténuer les effets des inondations et que tous les dons iront aux organisations travaillant dans les zones les plus sensibles et à la fourniture des produits de base (nourriture, nettoyage, vêtements...à, pour les citoyens touchés par la DANA ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE :

De verser une subvention ponctuelle d'un montant de 3.000 EUR, à prélever sur l'article 15004/33202/xxxx du budget 2024 au compte IBAN BE86 5230 8139 0250 de l'association Espai Valencia a Belgica, sise avenue de la Chevalerie 11 bte 4 à 1040 Etterbeek (numéro d'entreprise : 0771.806.531) pour soutenir ses actions en faveur des victimes des inondations survenues dans la région de Valence (Espagne) le 29/10/2024.

L'intitulé de la présente décision sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Noodsituaties - Natuurramp met ernstige humanitaire gevolgen in Spanje - Aanvullende subsidie - Uitgave: 3.000 EUR - Goedkeuring.

F.A.S.E. - G.S.S.T.

Action sociale - Sociale actie

25 Budget 2024 - Répartition des subsides aux clubs de seniors - Nombre de clubs : 7 - Dépense : 2.258 EUR - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'un crédit de 3.500 EUR est prévu à l'article 83400/332-02, du budget ordinaire pour 2024 au titre de subsides aux clubs de seniors ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 14/11/2024 ;

DECIDE

d'octroyer comme suit un subside pour 2024 aux clubs de seniors repris ci-dessous :

- Boule étoilée : 302 EUR (eng. 14375)
- Cercle des Pensionnés de Roodebeek : 301 EUR (eng. 14376)
- Club de Pétanque Meudon-Van Meyel : 321 EUR (eng. 14377)
- FRAT - Groupement mixte de veufs et veuves : 307 EUR (eng. 14378)
- Cercles de Bridge Woluwe-Saint-Lambert : 354 EUR (eng. 14379)
- Vivre Heureux : 343 EUR (eng. 14380)
- Société belge d'Orchidophilie : 330 EUR (eng.14381)

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Begroting 2024 - Verdeling van de subsidies aan de senioren clubs - Aantal clubs :7 - Uitgave: 2.258 EUR - Goedkeuring.

Cercles de Bridge.pdf, Cercle des Pensionnés.pdf, Club de Pétanque.pdf, FRAT - Subsidies 2024.pdf, Vivre heureux.pdf, Boule étoilée.pdf, OBB.pdf

FINANCES - FINANCIEN

Taxes - Taksen

26 Centimes additionnels au précompte immobilier - Exercice 2025 - Taux - Assiette - Fixation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 18/12/2023 fixant à 3.200 le nombre de centimes additionnels communaux au précompte immobilier pour l'exercice 2024 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant qu'il s'impose de fixer le nombre de centimes additionnels pour l'exercice 2025 ;

Vu les articles 117 et 260 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE :

Article 1.

Il est établi pour l'exercice 2025 une taxe communale égale à 3.190 centimes additionnels au précompte immobilier.

Article 2.

Les centimes additionnels communaux au précompte immobilier sont recouverts conformément aux règles établies par la loi pour la perception de l'impôt auquel ils s'ajoutent.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Opcentiemen op de onroerende voorheffing - Dienstjaar 2025 - Aanslagvoet - Grondslag - Vaststelling.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 18/12/2023, waarbij het aantal gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2024 op 3.200 wordt vastgesteld;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het aangewezen is het aantal opcentiemen vast te stellen voor het dienstjaar 2025;

Overwegende dat het College van burgemeester en schepenen altijd toegezien heeft op het begrotingsevenwicht voor de gemeentelijke financiën;

Gelet op artikelen 117 en 260 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST:

Artikel 1.

Er wordt voor het dienstjaar 2025 een gemeentetaks vastgesteld gelijk aan 3.190 opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Artikel 2.

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing worden ingevorderd in overeenstemming met de regels bepaald door de wet voor de heffing van de belastingen waar zij bijkomen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

00 - PRI Version avec modifs-MDOK - SCL OK.pdf

27 Taxe additionnelle communale à l'impôt des personnes physiques - Exercice 2025 - Taux - Assiette - Fixation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 18/12/2023 établissant pour l'exercice 2024 une taxe additionnelle de 5,4 % à l'impôt des personnes physiques ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant qu'il s'impose de fixer ladite taxe pour l'exercice 2025 ;

Vu les articles 117 et 260 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE :

Article 1.

Il est établi pour l'exercice 2025 une taxe communale additionnelle à l'impôt des personnes physiques domiciliées dans la commune au 1er janvier de l'année, dont le millésime désigne l'exercice d'imposition.

Article 2.

Le taux de la taxe est fixé pour tous les contribuables à 5,4 % de la partie de l'impôt des personnes physiques due à l'Etat pour le même exercice.

Article 3.

L'établissement et la perception de la taxe communale s'effectueront par les soins de l'Administration des Contributions Directes, comme il est stipulé dans les arrêtés royaux d'exécution du Code des impôts sur les revenus.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Aanvullende gemeentetaks op de personenbelasting - Dienstjaar 2025 - Aanslagvoet - Grondslag - Vaststelling.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 18/12/2023, waarbij voor het dienstjaar 2024 een bijkomende gemeentetaks van 5,4 % op de belasting op de natuurlijke personen wordt vastgesteld;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het aangewezen is deze taks vast te stellen voor 2025;

Gelet op artikelen 117 en 260 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van;

BESLIST:

Artikel 1.

Er wordt voor het dienstjaar 2025 een aanvullende gemeentebelasting gevestigd op de natuurlijke personen die op 1 januari van het jaar, waarnaar het aanslagjaar wordt genoemd, in de gemeente gedomicilieerd zijn.

Artikel 2.

Het percentage der belasting is voor al de belastingplichtigen vastgesteld op 5,4 % van het gedeelte der personenbelasting dat voor hetzelfde dienstjaar aan de Staat verschuldigd is.

Artikel 3.

De vaststelling en de inning van de gemeentebelasting zullen door toedoen van het Bestuur der Directe Belastingen geschieden, overeenkomstig de bepalingen van de koninklijke besluiten van

uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

01 - IPP - Version avec modifs-MDOK - SCLO OK.pdf

28 **Centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique - Exercice 2025 - Taux - Assiette - Fixation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'article 170 § 4 de la Constitution ;

Vu l'ordonnance du 23/12/2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, notamment l'article 13 ;

Vu l'ordonnance du 21/12/2012 établissant la procédure fiscale en Région bruxelloise, notamment les chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région bruxelloise et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 16/07/1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et de ses missions de service public ;

Considérant qu'il s'impose de fixer le nombre de centimes additionnels pour l'exercice 2025 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE :

Article 1.

Il est établi, au profit de la commune, pour l'exercice 2025, 4.384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Article 2.

L'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise et au Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité.

Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies - Dienstjaar 2025 - Aanslagvoet - Grondslag - Vaststelling.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de ordonnantie van 23/12/2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, inzonderheid artikel 13;

Gelet op de ordonnantie van 21/12/2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Gewest, inzonderheid hoofdstukken III, IV, V, VI, VII en VIII van Titel I, en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Regering van 16/07/1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid en haar opdrachten als openbare dienst te financieren;

Overwegende dat het aangewezen is het aantal opcentiemen vast te stellen voor het dienstjaar 2025;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST:

Artikel 1.

Er worden voor het aanslagjaar 2025, ten voordele van de gemeente, 4.384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

Artikel 2.

De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 02 - City Tax Version avec modifs-MDOK - SCL OK.pdf

29 Règlement-taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux - Renouvellement - Modifications - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1er, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier ;

Considérant que l'existence de surfaces de bureaux génère des dépenses supplémentaires pour la commune notamment au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets, de la voirie et de l'infrastructure sans toutefois participer au coût de ces dépenses supplémentaires ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses supplémentaires par un règlement-taxe ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables, notamment entre ceux qui participent à la couverture des frais de la commune via les additionnels à l'IPP (impôt des personnes physiques) et ceux qui n'y participent pas ;

Considérant qu'au vu de la pénurie croissante de logements en Région bruxelloise, il est d'utilité publique d'encourager, par l'instauration de la taxe, la conversion de bureaux en logement ;

Considérant qu'au vu de cet objectif, il n'y pas lieu d'exonérer les surfaces ne dépassant pas 100 m² ;

Considérant qu'au vu de cet objectif ainsi que dans un souci d'égalité de traitement avec les autres contribuables, il n'est plus indiqué d'exonérer, comme précédemment, les professions médicales ou paramédicales par rapport aux autres activités de bureau ; qu'il se justifie, en revanche, d'exonérer de la taxe le titulaire de l'activité qui exerce celle-ci à son domicile, en y affectant une partie limitée (75 m² au plus) de son immeuble d'habitation ; qu'en pareille hypothèse, l'affectation de bureau est clairement accessoire à l'affectation de logement ;

Considérant qu'au-dessus de ce seuil, il y a lieu d'introduire une demande de permis d'urbanisme pour changer l'affectation du logement en bureau, ce que la commune ne souhaite pas puisqu'elle entend au contraire encourager la conversion de bureaux en logements ;

Considérant qu'il y a lieu d'exonérer les immeubles affectés à des surfaces de bureaux des personnes de droit public à l'exception des surfaces utilisées dans le cadre de la pratique d'opérations lucratives ou commerciales, étant entendu que lesdites surfaces poursuivent déjà une utilité publique et qu'il serait déraisonnable de les soumettre à un impôt visant à permettre le financement de la chose publique ;

Considérant que l'exonération de la taxe pour les surfaces de bureau servant aux établissements d'enseignement reconnus et subsidiés par les pouvoirs publics, aux hôpitaux et cliniques régis par la loi coordonnée du 10/07/2008 sur les hôpitaux et autres établissements de soins est justifiée par les missions qui leur sont confiées, qui sont exercées sans but de lucre et que la commune entend encourager, ainsi que par les règles de financement et de fonctionnement qui leur sont propres et par les contraintes de gestion d'infrastructures collectives auxquelles ils doivent faire face ;

Considérant qu'il y a lieu de préciser de manière expresse que les établissements d'enseignement,

hôpitaux et cliniques que le Conseil communal a entendu exonérer sont, respectivement, les établissements reconnus et subsidiés par les pouvoirs publics et ceux régis par la loi coordonnée du 10/07/2008 sur les hôpitaux et autres établissements de soins ;

Considérant qu'il y a lieu de souligner que des surfaces de bureaux sont par nature nécessaires à l'exercice des activités des contribuables précités ;

Considérant que l'exonération de la taxe pour les surfaces de bureaux servant aux cultes, aux œuvres de bienfaisance, aux dispensaires (c'est à dire aux établissements prodiguant à titre gratuit des consultations, des soins et des médicaments exclusivement aux malades indigents) ainsi qu'aux associations sans but lucratif et autres groupements et associations qui ne poursuivent aucun but lucratif mentionnés à l'article 145/33 § 1 du Code des impôts sur les revenus 1992 est justifiée par la finalité philanthropique de leurs activités et la capacité contributive de cette catégorie de contribuables qui est moindre ;

Considérant que le taux de la taxe est fonction d'un critère objectif, à savoir le nombre de mètres carrés qui sont affectés à des bureaux ;

Considérant de plus que l'installation d'entreprises dans des bureaux stimule l'activité économique et commerciale sur le territoire de la commune, ce qui bénéficie à la collectivité locale, et qu'il est dès lors justifié de taxer moins lourdement les locaux affectés de manière effective à des bureaux que les immeubles à destination de bureaux inoccupés ;

Considérant que l'occupation locative dans le cadre des relations commerciales propriétaire-locataire pour la location de bureaux est basée sur un fractionnement trimestriel ;

Considérant qu'il est, par conséquent, opportun de fractionner trimestriellement les périodes d'utilisation donnant droit au taux réduit ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1er et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE :

De renouveler et de modifier comme suit, à partir du 01/01/2025, le règlement-taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2025, une taxe sur les immeubles ayant une affectation de bureaux.

L'affectation résulte d'une utilisation effective des immeubles à des fins de bureaux ou, à défaut d'une telle utilisation, du permis d'urbanisme.

La taxe a pour base la surface brute de plancher hors sol des immeubles.

Par « surface brute de plancher hors sol », on entend la totalité des planchers mis à couvert à l'exclusion des locaux situés sous le niveau du sol qui sont affectés au parcage, aux caves, aux équipements techniques et aux dépôts. Les dimensions des planchers sont mesurées au nu extérieur des murs des façades, les planchers étant supposés continus, sans tenir compte de leur interruption par les cloisons et murs intérieurs, par les gaines, cages d'escalier et ascenseurs.

Est considéré comme utilisé effectivement à des fins de « bureaux », le local affecté :

- soit aux travaux de gestion ou d'administration d'une entreprise industrielle, commerciale ou agricole ou d'un service public ;
- soit à l'activité d'une profession libérale, d'une charge ou d'un office ou d'une occupation lucrative;
- soit aux activités des entreprises de service, en ce compris les activités de production de biens immatériels, c'est-à-dire les activités de conception et/ou de production de biens immatériels fondées sur un processus intellectuel ou de communication ou liées à la société de la connaissance (production de biens audiovisuels, de logiciels, studios d'enregistrement, formation professionnelle spécialisée, service pré-presse, call centers...) ou encore relevant des technologies de l'environnement.

Article 2.

§1. Le taux d'imposition est fixé à 21,10 EUR par an et par m². Ce taux est établi sur la base du nombre effectif de trimestres d'affectation à des bureaux, tout trimestre entamé comptant toutefois pour un trimestre entier.

§2. Lorsque la surface imposable est effectivement utilisée à des fins de bureaux le taux de la taxe est réduit à 16,20EUR par an et par m². Ce taux réduit est établi sur la base du nombre effectif de trimestres complets d'utilisation.

Article 3.

La taxe est due par le propriétaire des immeubles ayant une affectation de bureaux.

En cas d'indivision, d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par les copropriétaires, le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire.

En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier. En cas de location, la taxe est due solidairement par le propriétaire et le locataire.

Article 4.

Sont exonérées de la taxe, les surfaces :

§1. occupées par les personnes de droit public, à l'exception des surfaces utilisées comme il est dit à l'article premier, dans le cadre de la pratique d'opérations lucratives ou commerciales ;

§2. servant aux communautés philosophiques non confessionnelles reconnues par le Roi, aux cultes, aux établissements d'enseignement reconnus et subsidiés par les pouvoirs publics, aux hôpitaux et cliniques régies par la loi coordonnée du 10/07/2008 sur les hôpitaux et autres établissements de soins, aux dispensaires ou œuvres de bienfaisance ;

§2bis. servant aux associations sans but lucratif et autres groupements et associations qui ne poursuivent aucun but lucratif, mentionnés à l'article 145/33 § 1 du CIR 1992 (Code des impôts sur les revenus 1992) ;

§3. accessoires à la résidence principale soit de la personne exerçant l'activité visée à l'article 1er soit d'un des associés ou administrateurs de la personne morale exerçant cette activité, pour autant que la superficie de plancher affectée à cette activité soit inférieure ou égale à 75 m².

Article 5.

§ 1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le

31/12 de l'exercice d'imposition.

§ 2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§ 3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§ 4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§ 5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§ 6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 6.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 7.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 8.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 9.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 10.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 11.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle. La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant

le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de gebouwen bestemd voor kantoren - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de gebouwen bestemd voor kantoren dat werd vastgesteld op 20/12/2021 voor een termijn die afloopt op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Overwegende dat de huidige belasting tot doel heeft de gemeente de financiële middelen te verschaffen die nodig zijn voor haar taken en voor het beleid dat zij wil voeren, en haar financieel evenwicht te waarborgen;

Overwegende dat het bestaan van kantoorruimte extra uitgaven voor de gemeente met zich meebrengt, met name op het gebied van veiligheid, afvalbeheer, wegen en infrastructuur, zonder dat dit evenwel deelneemt in de kosten van deze extra uitgaven; dat het derhalve legitiem is een deel van deze extra uitgaven te financieren door middel van een taksreglement;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert, meer bepaald tussen zij die bijdragen aan de dekking van de kosten van de gemeente via de aanvullende belasting op de personenbelasting en zij die hier niet aan bijdragen;

Overwegend dat gezien het groeiende tekort aan woningen in het Brussels Gewest, het in het algemeen belang is om door de invoering van de belasting de omvorming van kantoren in woningen aan te moedigen;

Overwegende dat er in het licht van deze doelstelling geen reden is om een vrijstelling te verlenen voor oppervlakten die niet groter zijn dan 100 m;

Overwegende dat het, gelet op deze doelstelling en ter wille van de gelijke behandeling met andere belastingplichtigen, niet langer aangewezen is de medische of paramedische beroepen vrij te stellen, zoals voorheen het geval was, in verband met andere kantooractiviteiten; dat het daarentegen gerechtvaardigd is om een vrijstelling te geven aan de houder van de activiteit die het thuis uitoefent, door er een beperkt deel (maximaal 75 m²) van zijn woongebouw aan toe te wijzen; dat in een dergelijk geval de bestemming van kantoorruimte duidelijk ondergeschikt is aan de bestemming van woning;

Overwegende dat boven deze drempelwaarde een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning moet worden ingediend tot wijziging van de bestemming van de woning in kantoor, wat de gemeente niet wenst aangezien ze de omvorming van kantoren in woningen wenst aan te moedigen;

Overwegende dat het passend is vrijstelling te verlenen voor gebouwen die bestemd zijn voor kantoren van publiekrechtelijke lichamen, met uitzondering van ruimtes die worden gebruikt voor het maken van winst of voor commerciële activiteiten, met dien verstande dat deze ruimtes reeds een openbaar nut nastreven en dat het onredelijk zou zijn deze te onderwerpen aan een belasting die bestemd is voor de financiering van openbare diensten;

Overwegende dat de vrijstelling van de belasting voor kantoorruimte die wordt gebruikt door onderwijsinstellingen die door de overheid zijn erkend en gesubsidieerd, ziekenhuizen en klinieken die onder de gecoördineerde wet van 10/07/2008 op ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen vallen, gerechtvaardigd is door de taken die hun zijn toevertrouwd, die zonder winstoogmerk worden verricht en die de gemeente wil aanmoedigen, alsook door de specifieke financierings- en werkingsregels die op hen van toepassing zijn en door de eisen inzake het beheer van collectieve infrastructures waarmee zij worden geconfronteerd;

Overwegende dat uitdrukkelijk moet worden gepreciseerd dat de onderwijsinstellingen, ziekenhuizen en klinieken die de gemeenschapsraad wenst vrij te stellen, respectievelijk de door de overheid erkende en gesubsidieerde instellingen zijn en de instellingen die vallen onder de gecoördineerde wet van 10/07/2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen;

Overwegende dat moet worden onderstreept dat kantoorruimten intrinsiek noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de activiteiten van de bovengenoemde belastingplichtigen;

Dat de belastingvrijstelling voor kantoorruimte die wordt gebruikt door op het tijdelijke der erediensten, weldadigheidsinstellingen, dispensaria (d.w.z. instellingen die uitsluitend aan behoeftige patiënten gratis consultaties, verzorging en geneesmiddelen verstrekken) alsmede verenigingen zonder winstoogmerk en andere groeperingen en verenigingen die geen winstoogmerk nastreven als bedoeld in artikel 145/33, § 1, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gerechtvaardigd wordt door het filantropische doel van hun activiteiten en de lagere belastingbetalingscapaciteit van deze categorie belastingbetalers;

Overwegende dat het tarief van de belasting afhankelijk is van een objectief criterium, namelijk het aantal vierkante meters dat aan kantoren wordt toegewezen;

Overwegende verder dat het inrichten van ondernemingen in kantoorruimte de economische en commerciële activiteit op het grondgebied van de gemeente stimuleert, wat de plaatselijke gemeenschap ten goede komt, en dat het dus gerechtvaardigd is om de ruimtes die effectief als kantoor gebruikt worden minder zwaar te belasten dan de gebouwen bestemd voor kantoren die niet bezet zijn;

Overwegende dat sinds de eigenaars schuldenaars van de belasting zijn geworden er geen reden meer is om rekening te houden met de verdeling van de bezetters/huurders voor de kantooroppervlaktes;

Overwegende dat het huurgebruik in het kader van de commerciële relatie tussen huurder en eigenaar voor de huur van kantoren gebaseerd is op een trimestriële onderverdeling;

Overwegende dat het bijgevolg opportuun is om de gebruikperiodes die recht geven op een lager tarief ook in trimesters te verdelen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om het reglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST:

Het taksreglement op de gebouwen bestemd voor kantoren zoals hieronder vermeld te hernieuwen en te wijzigen als volgt :

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2025 een belasting gevestigd op de gebouwen bestemd voor kantoren.

De bestemming vloeit voort uit een effectief gebruik van de gebouwen als kantoren of, bij gebrek van dit gebruik, van de stedenbouwkundige vergunning.

De belasting heeft als basis de bruto bovengrondse vloeroppervlakte van de gebouwen.

Onder “bruto bovengrondse vloeroppervlakte” wordt verstaan, het totaal van de bedekte vloeren met uitsluiting van de lokalen die zich onder de grond bevinden en bestemd zijn voor het parkeren, als kelders, voor de technische uitrustingen en als opslagplaatsen. De afmetingen van de vloeren zijn gemeten tussen de buitenkanten van de muurgevels; de vloeren worden verondersteld doorlopend te zijn, zonder rekening te houden met een onderbreking door wanden, binnenmuren, kokers, trappenhuizen en liften.

Wordt geacht als effectief gebruikt als “kantoren”, het lokaal bestemd:

- ofwel voor beheers- of bestuurswerken van een industrieel, commercieel of landbouwbedrijf of een openbare dienst;
- ofwel voor de activiteit van een vrij beroep, van een ambt of een dienst of een winstgevende bezetting;
- ofwel voor de activiteiten van de dienstenbedrijven, inbegrepen de activiteiten van productie van immateriële goederen zoals de conceptieactiviteiten en/of de productie van immateriële goederen die berusten op een intellectueel of een communicatieproces of gebonden aan de kennismaatschappij (productie van audiovisuele goederen, van software, opnamestudio's, gespecialiseerde professionele vormingen, voorafgaande persdienst, call centers...) of behoren aan de technologieën inzake leefmilieu.

Artikel 2.

§1. De aanslagvoet is vastgesteld op 21,10 EUR per jaar en per vierkante meter. ;

De belasting wordt gevestigd op basis van het effectief aantal trimesters dat het goed bestemd wordt als kantoor, waarbij iedere begonnen trimester als volledig wordt aangerekend.

§2. Wanneer de belastbare oppervlakte effectief is gebruikt voor kantoren wordt de aanslagvoet verminderd tot 16,20EUR per jaar en per vierkante meter.

Deze verminderde aanslagvoet wordt gevestigd op basis van het aantal volledige, effectieve trimesters van ingebruikname.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de gebouwen bestemd voor kantoren.

In geval van onverdeeldheid, van erfpacht of van opstal, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigenaars, de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

In geval van huur, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de eigenaar en de huurder.

Artikel 4.

Zijn vrijgesteld van de belasting, de oppervlakten:

§1. in gebruik door de publiekrechtelijke personen met uitzondering van alle oppervlakten gebruikt zoals vermeld in artikel één, in het kader van praktijken met winstgevende of handelsdoeleinden;

§2. dienstig aan de niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen erkend door de Koning, aan de erediens ten , aan de onderwijsinstellingen erkend en gesubsidieerd door de publieke overheid, aan de ziekenhuizen en klinieken geregeld door de gecoördineerde wet van 10/07/2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, aan de dispensaria of weldadigheidsinstellingen;

§2bis. dienende voor verenigingen zonder winstoogmerk en andere groeperingen en verenigingen die geen winstbejag nastreven, vermeld in artikel 145/33 § 1 van het W.I.B. 1992 (Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992);

§3. aanvullingen bij het hoofdverblijf van de persoon die de in artikel 1 bedoelde activiteit uitoefent of van een der vennoten of bestuurders van de rechtspersoon die deze activiteit uitoefent, mits de aan deze activiteit toegewezen vloeroppervlakte kleiner is dan of gelijk is aan 75 m².

Artikel 5.

§ 1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§ 2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§ 3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§ 4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§ 5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende

boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§ 6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 6.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 7.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen,

gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 8.

Onderhavige belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 9.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 11.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

30 **Règlement-taxe sur les agences de pari aux courses de chevaux - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les agences de paris aux courses de chevaux arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visées par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution, qui consacre l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que la perception de cette taxe assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1er et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les agences de paris aux courses de chevaux :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe annuelle sur les agences de paris aux courses de chevaux établies sur le territoire de la commune. La taxe est applicable aux agences de paris autorisées à accepter des paris sur les courses de chevaux courues à l'étranger dans le cadre de l'article 66 du Code des taxes assimilées aux impôts sur les revenus.

Article 2.

Le montant de la taxe, conformément à l'article 74 du Code précité, est fixé par an et par siège imposable à 744 EUR.

Aucune distinction n'est faite entre agence et succursale.

Pour toute officine ouverte ou supprimée dans le courant d'un exercice le montant précité sera fractionné en douzièmes suivant le nombre de mois d'activité.

Article 3.

La taxe est due solidairement :

- a. par la personne qui accepte les mises, enjeux ou paris soit pour son compte personnel, soit à titre d'intermédiaire ;
- b. par la personne pour le compte de laquelle un intermédiaire (gérant, préposé, tenancier, etc.) accepte les mises, enjeux ou paris ;
- c. par les personnes qui mettent les locaux à la disposition des joueurs.

Article 4.

§ 1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§ 2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§ 3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§ 4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§ 5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§ 6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 5.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 6.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxa, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 7.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 8.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 §2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 9.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 10.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courrier. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la déclaration, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la déclaration.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de agentschappen van paardenwedrennen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende de agentschappen voor paardenwedrennen goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de heffing van deze taks een billijke verdeling van de fiscale lasten over de

verschillende belastingplichtigen veilig stelt;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1ste lid en 119 de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST als volgt het taksreglement betreffende de agentschappen voor paardenwedrennen te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een jaarlijkse belasting geheven op de agentschappen voor paardenwedrennen gevestigd op het grondgebied van de gemeente. De taks is van toepassing op de agentschappen, die in het raam van artikel 66 van het Wetboek van de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde taksen, de toelating bezitten weddenschappen te aanvaarden op paardenwedrennen gelopen in het buitenland.

Artikel 2.

Het bedrag van de belasting is overeenkomstig artikel 74 van voornoemd Wetboek vastgesteld per jaar per belastbare zetel op 744 EUR.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen agentschap en filiaal.

Voor iedere exploitatiezetel geopend of afgeschaft in de loop van een dienstjaar wordt voormeld bedrag gesplitst in twaalfden naargelang het aantal maanden activiteit.

Artikel 3.

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- a. de persoon die de inleggen, inzetten of weddenschappen aanneemt, hetzij voor eigen rekening, hetzij als tussenpersoon;
- b. de persoon voor wiens rekening een tussenpersoon (beheerder, aangestelde, houder, enz.) de inleggen of weddenschappen aanneemt;
- c. de personen die lokalen ter beschikking van de spelers stellen.

Artikel 4.

§ 1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§ 2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§ 3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te

rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§ 4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§ 5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§ 6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 5.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen; dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen, of om de grondslag vast te leggen of te controleren.

Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 6.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de inning en de geschillen inzake gemeentetaksen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 7.

Onderhavige belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 8.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet.

De betekening geschiedt onverwijld. Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 10.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondergetekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 06 - RT courses - version avec modif-MDOK - SCL OK.pdf

31 **Règlement-taxe sur les distributeurs de carburants, de lubrifiants et d'autres énergies - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les distributeurs de carburants, de lubrifiants et d'autres énergies arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1er, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus, ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de promouvoir l'utilisation de véhicules électriques et CNG, et donc leur recharge au sein de la commune ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1er et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE

De renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les distributeurs de carburants de lubrifiants et d'autres énergies :

Article 1er.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe annuelle directe sur les distributeurs de

carburants, de lubrifiants et d'autres énergies.

La taxe est due pour les distributeurs installés sur la voie publique ou sur terrains privés le long de celle-ci.

Sont toutefois exemptés de la taxe :

1. les appareils non accessibles au public ou installés dans les garages ou établissements similaires et qui ne sont ni visibles, ni annoncés de l'extérieur ;
2. les appareils permettant d'alimenter les véhicules en gaz naturel, bioéthanol, biodiesel, biogaz, LPG (Liquified Petroleum Gas) et CNG (Compressed Natural Gas).
3. les appareils de recharge rapide universels de véhicules électriques.

Article 2.

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

1° distributeur fixe de carburant :

789 EUR pour l'exercice 2025 ;

809 EUR pour l'exercice 2026 ;

829 EUR pour l'exercice 2027.

2° distributeur mobile de carburant :

395 EUR pour l'exercice 2025 ;

405 EUR pour l'exercice 2026 ;

415 EUR pour l'exercice 2027.

3° distributeur fixe de lubrifiant :

66 EUR pour l'exercice 2025 ;

67,50 EUR pour l'exercice 2026 ;

69 EUR pour l'exercice 2027.

4° distributeur mobile de lubrifiant :

34 EUR pour l'exercice 2025 ;

34,50 EUR pour l'exercice 2026 ;

35 EUR pour l'exercice 2027.

Lorsqu'un même distributeur fixe assure plusieurs débits, il est taxé pour un débit au taux le plus élevé de l'appareil fixe et pour chaque débit supplémentaire à raison de la moitié du taux correspondant prévu pour le distributeur fixe.

Le distributeur mobile assurant plusieurs débits sera imposé de la même façon.

Article 3.

La taxe est due par l'exploitant; le propriétaire de l'appareil taxable est solidairement responsable du paiement de celle-ci.

Article 4.

La taxe est exigible pour l'année entière pour les appareils placés dans le premier semestre; elle est réduite de moitié pour ceux placés après le trente juin.

Article 5.

Il n'est accordé aucune remise ou restitution en cas d'enlèvement de l'appareil par la volonté de l'intéressé.

Article 6.

En cas d'enlèvement de l'appareil suite à l'injonction de l'autorité, la taxe est réduite proportionnellement à compter de la date d'enlèvement.

Article 7.

§1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement et/ou, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 8.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 9.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 10.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op de brandstof-, smeerolieverdelers en andere energieën - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de brandstof-, smeerolieverdelers en andere energieën goedgekeurd op

20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het gebruik van elektrische en CNG-voertuigen, en dus ook het opladen ervan binnen de gemeente, moet worden bevorderd;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1ste lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST

Als volgt het taksreglement op de brandstof- en smeeroelieverdelers te hernieuwen en wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een jaarlijkse directe belasting geheven op de brandstof- en smeeroelieverdelers.

De belasting is verschuldigd voor de verdelers geplaatst op de openbare weg of op de erlangs gelegen privé-eigendommen.

Zijn evenwel niet belastbaar:

1. de toestellen die niet bereikbaar zijn voor het publiek of die geplaatst zijn in garages of gelijksoortige inrichtingen en die noch zichtbaar, noch aangekondigd zijn van buiten;
2. de toestellen om aardgas, bioethanol, biodiesel, biogas of LPG (Liquified Petroleum Gas) en CNG (Compressed Natural Gas) te tanken.
3. universele snellaadapparaten voor elektrische voertuigen.

Artikel 2.

De jaarlijkse aanslagvoet van de taks is als volgt vastgesteld:

1° vaste brandstofverdelers:
789 EUR voor het dienstjaar 2025;
809 EUR voor het dienstjaar 2026;
829 EUR voor het dienstjaar 2027.

2° beweegbare brandstofverdelers:
395 EUR voor het dienstjaar 2025;
405 EUR voor het dienstjaar 2026;
415 EUR voor het dienstjaar 2027.

3° vaste smeerolieverdelers:
66 EUR voor het dienstjaar 2025;
67,50 EUR voor het dienstjaar 2026;
69 EUR voor het dienstjaar 2027.

4° beweegbare smeerolieverdelers:
34 EUR voor het dienstjaar 2025; 34,50 EUR voor het dienstjaar 2026;
35 EUR voor het dienstjaar 2027.

Een vaste verdeler met meer dan één debiet, wordt voor één debiet belast tegen de hoogste aanslagvoet voor vaste verdelers en voor elk bijkomend debiet tegen de helft van de overeenkomstige aanslagvoet voorzien voor vaste verdelers.

De beweegbare verdelers met meer dan één debiet, worden op dezelfde wijze belast.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de uitbater; de eigenaar van de belastbare apparaten blijft evenwel solidair verantwoordelijk voor de betaling ervan.

Artikel 4.

De belasting is invorderbaar voor het ganse jaar voor de verdelers geplaatst tijdens het eerste semester; zij wordt tot de helft herleid voor deze geplaatst na 30 juni.

Artikel 5.

Er wordt geen enkele vermindering of teruggave toegestaan als de verdelers worden weggenomen door de wil van de belanghebbende.

Artikel 6.

In geval van verwijdering van het apparaat op bevel van de autoriteit wordt de belasting proportioneel verminderd vanaf de datum van verwijdering.

Artikel 7

§1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 8.

De belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen. De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening ervan gebeurt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van

03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 10.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondergetekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 08 - RT Carburants version avec modifs.pdf

32 Règlement-taxe sur les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne - Renouvellement - Modifications - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les articles 41, 162 et 170, § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu le code de recouvrement amiable et forcé des créances fiscales ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la nécessité de maintenir, pour l'exercice 2025, un équilibre entre les recettes et les dépenses de la commune, tout en maintenant une perception équitable des charges fiscales mises à charge des différentes catégories de redevables exerçant leurs activités sur le territoire communal ;

Considérant que l'autorité communale détient son pouvoir de taxation de l'article 170, § 4 de la

Constitution ; qu'il lui appartient, dans le cadre de son autonomie fiscale, de déterminer les bases et l'assiette des impositions dont elle apprécie la nécessité au regard des besoins qu'elle estime devoir pourvoir, sous la seule réserve imposée par la Constitution, à savoir la compétence du législateur d'interdire aux communes de lever certains impôts ; que, sous réserve des exceptions déterminées par la loi, l'autorité communale choisit sous le contrôle de l'autorité de tutelle, la base des impôts levés par elle ;

Considérant que la détermination tant de la matière imposable que des redevables d'un impôt participe de l'autonomie fiscale reconnue à l'autorité communale ; qu'elle dispose, en la matière, d'un pouvoir discrétionnaire qu'elle exerce en tenant compte de ses besoins financiers spécifiques ;

Considérant que, dans le cadre de ses compétences fiscales, il appartient à une commune de choisir une matière imposable qui ne se retrouve que chez certains redevables dès lors qu'elle ne doit pas - et se trouverait dans l'impossibilité de - taxer tout ce qui peut l'être ; que l'exercice du pouvoir fiscal par une commune vise à lui permettre de maintenir son budget en équilibre, voire à dégager un certain surplus ; qu'il ne se justifie donc pas de procéder à une taxation généralisée ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne visées par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face et à répartir de manière équitable la charge fiscale, sachant que d'autres règlements-taxes visent d'autres catégories de redevables ;

Considérant que les antennes de télécommunication, d'émission de signaux ou d'échange d'information par voie hertzienne taxées se distinguent d'autres infrastructures en raison des fonctions qu'elles remplissent, des besoins qu'elles permettent de rencontrer et des réglementations auxquelles elles sont soumises ;

Considérant que les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne constituent des infrastructures au travers desquelles se matérialise une activité lucrative permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans le secteur des télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploitées à des fins militaires ou de service public doivent être exonérées vu leur finalité d'intérêt général et le fait qu'elles ne poursuivent pas un but de lucre ;

Considérant que les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne du réseau A.S.T.R.I.D. doivent être exonérées vu qu'elles sont exploitées principalement pour des missions de service d'utilité publique et qu'il convient d'éviter de rendre plus difficile l'exercice de ces missions en alourdissant les charges fiscales de ce réseau ;

Considérant que la Circulaire du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2006 « Taxe sur les antennes de diffusion de téléphonie mobile » (M.B., 27 juin 2006) préconise d'exonérer les infrastructures du réseau ASTRID pour les raisons suivantes :

« A ce sujet, j'attire toutefois votre attention sur le fait qu'il n'est pas possible d'appliquer cette taxe aux infrastructures du réseau ASTRID.

En effet, le réseau radiomobile ASTRID est exploité par la SA de droit public ASTRID conformément aux dispositions de la loi du 8 juin 1998 relative aux radio-communications des services de secours et de sécurité.

Les relais de transmission, les mâts et antennes de ce réseau vont à moyen terme remplacer toutes les liaisons, les mâts et antennes utilisés jusque-là par les multiples services locaux et fédéraux.

La loi du 20 juillet 2005 portant des dispositions diverses (articles 77 à 79, modifiant entre autres la loi du 8 juin 1998 précitée), précise que le réseau de communication électronique d'ASTRID est considéré comme un réseau « sui generis » et non comme un réseau public ni comme un réseau non public.

Ce régime spécial est justifié par la nature des utilisateurs d'ASTRID, à savoir les services belges de secours et de sécurité, la Sûreté de l'Etat et les institutions, sociétés ou associations, de droit public ou privé, qui fournissent des services dans le domaine des secours et de sécurité. Comme cette limitation en matière d'utilisateurs s'applique tant sur les missions de service public que sur les activités commerciales, le but est de placer les deux catégories sous ce régime.

Les « activités commerciales » d'ASTRID n'impliquent donc nullement que des activités soient fournies à des conditions commerciales, mais uniquement qu'un certain nombre de services supplémentaires soient offerts aux services de secours et de sécurité qui dépassent le cadre de la mission de service public d'ASTRID.

Il en ressort donc que les infrastructures de télécommunication de ce réseau doivent être exclues du champ d'application de la taxe sur les antennes de diffusion de téléphonie mobile, tant pour les missions de service public que pour les activités commerciales du réseau ASTRID (...)

Considérant que les juridictions bruxelloises ont, par ailleurs, accueilli favorablement l'exonération qui était prévue en faveur d'ASTRID notamment par le règlement-taxe de la commune de Woluwe-Saint-Lambert sur les antennes-relais de mobilophonie (voy. Civ., Bruxelles (34ème ch.), 21 novembre 2018, R.G. n° 2016/2614/A ; Civ. Bruxelles (32ème ch.), 15 juin 2018, R.G. n° 15/1917/A) ainsi que par le règlement-taxe de la Ville de Bruxelles sur les pylônes, mâts, antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne, au motif qu'il n'y a pas de comparaison possible entre les redevables de l'impôt et la s.a. de droit public ASTRID (voy. Civ. Bruxelles (36ème ch.), 28 juillet 2016, R.G. n° 2011/15736/A ; Civ. Bruxelles (36ème ch.), 16 janvier 2018, R.G. n° 2015/9620/A ; Civ. Bruxelles (32ème ch.), 11 janvier 2019, R.G. n° 2015/8445/A et 2016/168/A ; Civ. Bruxelles (32ème ch.), 14 juin 2019, R.G. n° 2017/5349/A ; Civ. Bruxelles (32ème ch.), 21 juin 2019, R.G. n° 2016/7768/A ; Civ. Bruxelles (32ème ch.), 30 avril 2020, R.G. n° 2018/6963/A) ;

Considérant que la Cour d'appel de Bruxelles est du même avis :

« Les services que la société ASTRID pourrait fournir sur une base commerciale le sont également dans le cadre de missions de secours et de sécurité et ils ne sont autorisés qu'en vertu d'un arrêté royal. Les activités commerciales réduites de cette société (qui fonctionne à 95% grâce aux subventions publiques) ne sont pas des activités à but de lucre, même pour celles qui dépassent le cadre strict initial des missions énumérées comme des services publics subventionnés. La situation de la société ASTRID n'est dès lors pas comparable à celle de l'appelante, entreprise commerciale cotée en bourse et agissant dans un but commercial » (Bruxelles (6ème ch.), 3 mars 2022, R.G. n° 2016/AF/363). »

Considérant que le conseil communal estime que les arguments invoqués tant dans la circulaire du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale que dans les décisions du tribunal de première instance francophone de Bruxelles et de la Cour d'appel de Bruxelles, pour justifier l'exonération des dispositifs de la s.a. de droit public ASTRID, emportent la conviction et qu'il s'y rallie ; le Conseil communal décide, dès lors, pour ces motifs, que les infrastructures de la s.a. de droit public ASTRID doivent être exonérées de la taxe.

Considérant que le but principal ou exclusif dans lequel les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne sont utilisées permet de distinguer de manière objective et raisonnablement justifiée les infrastructures taxées de celles qui ne le sont pas ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

ARRETE :

I. DUREE ET ASSIETTE DE LA TAXE

Article 1.- Il est établi pour l'exercice 2025 une taxe sur les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne installées sur le territoire de la commune.

Article 2.- La taxe est due, par année civile entière, par antenne, quelle que soit la date d'installation de l'antenne de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne et la durée de fonctionnement du dispositif.

II. REDEVABLE

Article 3.- La taxe est due :

- lorsqu'un permis d'environnement ou une déclaration préalable est requis pour l'installation d'une antenne de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne, sans qu'un permis d'urbanisme ne le soit, par le bénéficiaire du permis d'environnement ou de la déclaration préalable ou par la personne qui, du fait de l'installation, était soumise à l'obtention d'un tel permis ou à l'introduction d'une telle déclaration préalable ;
- lorsqu'un permis d'urbanisme est requis pour l'installation d'une antenne de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne, par le bénéficiaire du permis d'urbanisme ou par la personne qui, du fait de l'installation, était soumise à l'obtention d'un tel permis;
- dans les autres cas, par le propriétaire d'une telle antenne ou par le titulaire de droits réels sur celle-ci. En cas d'indivision, la taxe est due solidairement par chaque copropriétaire et chaque titulaire de droits réels sur les antennes installées sur le territoire de la commune.

La qualité de redevable est déterminée au 1er janvier de l'exercice ou à la date d'installation de l'antenne si celle-ci est postérieure au 1er janvier.

III. TAUX

Article 4.- Le montant de la taxe annuelle est de 7.370 EUR par antenne de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne.

IV. EXONERATIONS

Article 5.- Sont exonérées de la taxe :

a) les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploitées exclusivement à des fins militaires ou de service public. Ne peuvent être considérés comme exploitées à des fins de service public, les antennes de télécommunications d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploitées par des personnes physiques ou morales poursuivant principalement un but de lucre.

b) les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne du réseau A.S.T.R.I.D.

c) les antennes de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne exploitée en dehors de toute activité commerciale ou lucrative.

V. DECLARATION

Article 6.-

L'Administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration que celui-ci est tenu de renvoyer, dûment complété, daté et signé au plus tard le 31 janvier de l'année suivant l'exercice d'imposition.

Les contribuables qui n'ont pas reçu le formulaire sont tenus d'en réclamer un. Tout contribuable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'Administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard à la date fixée à l'alinéa premier. La déclaration reste valable jusqu'à révocation.

Article 7.- L'absence de déclaration dans les délais prévus à l'article 6 du présent règlement ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise de la part du redevable entraîne l'enrôlement d'office de la taxe sur base des données dont la commune dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration communale notifie au redevable, par lettre recommandée à la poste, les motifs du recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe.

Le redevable dispose d'un délai de trente jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit. Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe en fonction des éléments sur lesquels la taxation est basée visés à l'alinéa 2 si, au terme de ce délai, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 20 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 100 % du droit dû ou estimé comme tel.

Il n'est pas tenu compte d'un enrôlement d'office pour le calcul de la majoration lorsque la taxe a été enrôlée normalement au cours des trois exercices d'imposition qui suivent celui auquel se rapporte cet enrôlement d'office.

VI. RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX

Article 8.- La présente taxe et sa majoration éventuelle seront perçues par voie de rôle.

VII. MISE EN APPLICATION

Article 9.- Le présent règlement remplace le règlement-taxe sur les pylônes, mâts, antennes et autres dispositifs de télécommunications, d'émissions de signaux et d'échanges d'informations par voie hertzienne adopté par le Conseil communal en séance du 18/12/2023 à dater de l'exercice d'imposition 2025.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 41, 162 en 170, § 4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op het Wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale schuldvorderingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gezien de noodzaak om tijdens de dienstjaren 2023 en 2024 het evenwicht te behouden tussen de ontvangsten en de uitgaven van de gemeente, met behoud van een billijke inning van de fiscale rechten ten laste van de verschillende categorieën belastingplichtigen die hun activiteiten op het grondgebied van de gemeente uitoefenen;

Overwegende dat de gemeentelijke overheid haar bevoegdheid tot het heffen van belastingen ontleent aan artikel 170, § 4, van de Grondwet; dat het haar toekomt in het kader van haar fiscale

autonomie om de bases en de grondslag te bepalen van de belastingen, waarvan zij de noodzakelijkheid bepaalt in functie van de behoeften waarin zij meent te moeten voorzien, onder de enige beperking opgelegd door de Grondwet, te weten de bevoegdheid van de wetgever om de gemeenten te verbieden bepaalde belastingen te heffen; dat, onder voorbehoud van de door de wet bepaalde uitzonderingen, de gemeentelijke overheid onder het toezicht van de voogdijoverheid de basis kiest van de belastingen die ze heft;

Overwegende dat de bepaling van zowel de belastbare materie als van de belastingplichtigen behoort tot de fiscale autonomie toegekend aan de gemeentelijke overheid; dat zij in deze materie beschikt over een discretionaire bevoegdheid, die zij uitoefent, rekening houdend met haar specifieke financiële behoeften;

Overwegende dat het een gemeente, binnen het kader van haar fiscale bevoegdheden, vrij staat om een belastbare materie te kiezen die slechts bij bepaalde belastingplichtigen aangetroffen wordt, daar ze immers niet al hetgeen belast kan worden, moet belasten, en dit ook niet zou kunnen; dat de uitoefening van de fiscale bevoegdheid door een gemeente beoogt haar toe te laten haar begroting in evenwicht te houden, en zelfs een zeker overschot te boeken; dat het dus niet gegrond is om over te gaan tot algemene taxatie;

Overwegende dat de belaste antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven verschillen van andere infrastructuren wegens de functies die zij vervullen, de behoeften waarin zij voorzien en de reglementen waaraan zij zijn onderworpen;

Overwegende dat de Gemeenteraad het noodzakelijk heeft geacht de in dit reglement bedoelde antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven te belasten, ten einde extra inkomsten te verkrijgen voor de financiering van de algemene uitgaven van openbaar nut waarmee de gemeente wordt geconfronteerd en de belastingdruk billijk te verdelen, wetende dat andere belastingverordeningen gericht zijn op andere categorieën belastingplichtigen;

Overwegende dat de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven een infrastructuur vormen die toelaat een lucratieve activiteit uit te oefenen, waarbij men redelijkerwijze kan aannemen dat de natuurlijke of rechtspersonen die actief zijn in de sector van de telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven beschikken over middelen om de belastingen die hen ten laste worden gelegd, te betalen;

Overwegende dat de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven die voor militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden, moeten worden vrijgesteld gezien hun doelstelling van algemeen belang en het ontbreken van een winst oogmerk;

Overwegende dat de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven het A.S.T.R.I.D-net moeten worden vrijgesteld aangezien zij hoofdzakelijk worden geëxploiteerd voor taken van openbaar nut en dat het raadzaam is te voorkomen dat de uitoefening van deze taken wordt bemoeilijkt door de belastingdruk op dit net te verhogen;

Overwegende dat in de omzendbrief van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24 april 2006 "Belasting op antennes voor mobiele telefonie" (M.B., 27 juni 2006) wordt aanbevolen de infrastructuur van het ASTRID-netwerk vrij te stellen om de volgende redenen:

"Ik vestig terzake uw aandacht op de onmogelijkheid om deze belasting toe te passen op de infrastructuur van het netwerk A.S.T.R.I.D.

Het radiomobiele netwerk A.S.T.R.I.D. wordt immers uitgebaat door de NV van publiek recht A.S.T.R.I.D. in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 8 juni 1998 betreffende de communicatie van de hulp- en veiligheidsdiensten.

De uitzendrelais, de masten en antennes van dit netwerk zullen op middellange termijn alle verbindingen, masten en antennes vervangen die tot dan door de vele lokale en federale diensten worden gebruikt.

De wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen (artikelen 77 tot en met 79, die onder andere voormelde wet van 8 juni 1998 wijzigen) verduidelijkt dat het elektronische communicatienetwerk van A.S.T.R.I.D. beschouwd wordt als een "sui generis" netwerk en niet als een publiek of niet-publiek netwerk.

De rechtvaardiging van dit bijzondere regime ligt in de aard van de gebruikers van

A.S.T.R.I.D., namelijk de Belgische hulp- en veiligheidsdiensten, de Staatsveiligheid en de instellingen, vennootschappen of verenigingen, van publiek of privaat recht, die diensten verstrekken op het vlak van de hulpverlening en de veiligheid. Deze beperking inzake gebruikers slaat zowel op de taken van openbare dienst als op de commerciële activiteiten, het is dan ook de bedoeling beide categorieën onder hetzelfde regime onder te brengen.

Met "commerciële activiteiten" van A.S.T.R.I.D. worden geenszins activiteiten bedoeld die aan commerciële voorwaarden worden aangeboden, maar enkel dat een aantal bijkomende diensten aan de hulp- en veiligheidsdiensten worden aangeboden die het kader van de taken van openbare dienst van A.S.T.R.I.D. te buiten gaan.

Hieruit blijkt dus dat de telecommunicatie-infrastructuur van dit netwerk moet worden uitgesloten van het toepassingsveld van de belasting op de uitzendantennes van de mobiele telefonie, en dit zowel voor de taken van openbare dienst als voor de commerciële activiteiten van het netwerk A.S.T.R.I.D (...)" .

Overwegende dat de Brusselse rechterlijke instanties hebben zich positief uitgelaten over de vrijstelling waarin waaronder het belastingreglement van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe (zie Rb. Brussel (34e k.), 21 november 2018, A.R. nr. 2016/2614/A, Rb. Brussel, 15 juni 2018, A.R. nr. 15/1917/A) en het taksreglement van de stad Brussel betreffende pylonen, masten, antennes en andere toestellen voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven] voorziet op grond dat er geen vergelijking mogelijk is tussen de belastingplichtigen en de nv van publiek recht ASTRID (zie Rb. Brussel (36e k.), 28 juli 2016, A.R. nr. 2011/15736/A; Rb. Brussel (36e k.), 16 januari 2018, A.R. nr. 2015/9620/A; Rb. Brussel (32e k.), 11 januari 2019, A.R. nrs. 2015/8445/A en 2016/168/A; Rb. Brussel (32e k.), 14 juni 2019, A.R. nr. 2017/5349/A; Rb. Brussel (32e k.), 21 juni 2019, A.R. nr. 2016/7768/A; Rb. Brussel (32e k.), 30 april 2020, A.R. nr. 2018/6963/A,).

Overwegende dat het Hof van Beroep van Brussel is het daarmee eens:

"De diensten die ASTRID zou kunnen leveren op commerciële basis worden ook geleverd in het kader van de opdrachten van hulpverlening en veiligheid en zijn alleen toegestaan krachtens een koninklijk besluit. De beperkte handelsactiviteiten van deze vennootschap (die voor 95% werkt dankzij overheidssubsidies) zijn niet gericht op winst, zelfs niet voor de activiteiten die het oorspronkelijke strikte kader van de opdrachten die worden genoemd als gesubsidieerde openbare diensten te buiten gaan. De situatie van de vennootschap ASTRID is dus niet vergelijkbaar met die van appellante, een beursgenoteerde handelsonderneming met commercieel oogmerk" (Brussel (6e k.), 3 maart 2022, A.R. nr. 2016/AF/363)."

Overwegende dat de gemeenteraad acht dat de argumenten die zowel in de omzendbrief van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als in de beslissingen van de Franstalige rechtbank van eerste aanleg van Brussel en het Hof van Beroep van Brussel worden aangevoerd om de vrijstelling van de installaties van de nv van publiek recht ASTRID te rechtvaardigen, overtuigend zijn en sluit zich daarbij aan; bijgevolg besluit de gemeenteraad, op die gronden, dat de infrastructuur van de nv van publiek recht ASTRID van de belasting moet worden vrijgesteld;

Overwegende dat het hoofd- of exclusief doel waarvoor de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven gebruikt worden, toelaat op objectieve en redelijk verantwoorde wijze de belaste van de onbelaste infrastructuren te onderscheiden;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024

BESLUIT:

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1.- Er wordt voor de dienstjaren 2025 tot en met 2026 een belasting gevestigd op de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolvengevestigd op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2.- De belasting is verschuldigd, per volledig kalenderjaar, per antenne, ongeacht de datum van installatie van de antenne voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven en ongeacht de werkingsduur van de installatie.

II. BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd:

- wanneer voor die antennes een milieuvergunning of voorafgaande verklaring wordt vereist voor de installatie van een antenne voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven, zonder dat een stedenbouwkundige vergunning wordt vereist: door de begunstigde van de milieuvergunning of de voorafgaande verklaring of door de persoon die uit hoofde van de installatie een dergelijke vergunning moest verkrijgen of een dergelijke voorafgaande verklaring moest indienen;
- wanneer een stedenbouwkundige vergunning vereist is voor de installatie van een antenne voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven: door de begunstigde van de stedenbouwkundige vergunning of door de persoon die uit hoofde van de installatie een dergelijke vergunning moest verkrijgen;
- in de andere gevallen, door de eigenaar van die antennes of door de houder van de zakelijke rechten daarop. In geval van mede-eigendom is de belasting hoofdelijk verschuldigd door elke mede-eigenaar en elke houder van zakelijke rechten op de antennes die op het grondgebied van de gemeente geïnstalleerd zijn.

De hoedanigheid van belastingplichtige wordt bepaald op 1 januari van het dienstjaar of op de datum van installatie van de antenne indien deze later valt dan 1 januari.

III. AANSLAGVOET

Artikel 4.- De jaarlijkse belasting bedraagt 7.370 EUR per antenne voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven.

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5.- Zijn van de belasting vrijgesteld:

a) de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven die uitsluitend voor militaire of openbare doeleinden uitgebaat worden. De antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven die door natuurlijke of rechtspersonen hoofdzakelijk met winstdoeleinden uitgebaat worden, kunnen niet beschouwd worden als een uitbating van openbaar nut.

b) antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven van het netwerk A.S.T.R.I.D.

c) de antennes voor telecommunicatie, signaaloverdracht en informatie-uitwisseling via hertzgolven die wordt uitgebaat buiten iedere commerciële of winstgevende activiteit.

V. AANGIFTE

Artikel 6.- Het Gemeentebestuur richt een aangifteformulier aan de belastingplichtige, dat hij, naar behoren ingevuld, gedateerd en ondertekend, moet terugsturen vóór 31 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, moeten er een aanvragen.

Alle belastingplichtigen zijn er in ieder geval toe gehouden de voor de aanslag noodzakelijke elementen uiterlijk op de in het eerste lid vastgestelde datum spontaan bij de Administratie aan te geven.

Artikel 7.- Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 bepaalde termijn of onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte door de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt.

Alvorens tot ambtshalve belastingheffing over te gaan, stelt het gemeentebestuur de belastingplichtige bij aangetekende brief in kennis van de redenen voor deze procedure, de elementen waarop de belasting wordt gebaseerd, de wijze waarop deze elementen worden bepaald en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk in te dienen. De belastingplichtige moet de juistheid van de door hem aangevoerde elementen bewijzen.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot ambtshalve heffing op basis van de elementen waarop de inkohiering gevestigd is, zoals omschreven in paragraaf 2, indien de belastingplichtige na afloop van deze termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd als volgt:

- eerste ambtshalve inkohiering: 20 % van het verschuldigde of geraamde verschuldigd recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 50 % van het verschuldigde of geraamde verschuldigd recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 100 % van het verschuldigde of geraamde verschuldigd recht.

Er wordt voor de berekening van de verhoging geen rekening gehouden met een ambtshalve inkohiering als de belasting in de loop van de drie aanslagjaren volgend op het jaar waarop deze ambtshalve inkohiering betrekking heeft normaal ingekohierd werd.

VI. INVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 8.- Deze belasting en de eventuele vermeerdering ervan worden geïnd door middel van een kohier.

VII. TOEPASSING

Artikel 9.- Onderhavige reglement vervangt het reglement inzake de belasting op pylonen, masten, antennes en andere installaties voor telecommunicatie, uitzending van signalen en informatie-uitwisseling via hertzgolven, die door de Gemeenteraad in zijn zitting van 19/12/2022 is aangenomen met ingang van het aanslagjaar 2023.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 18+-+RT+Antenne+Version+modif.pdf

33 **Règlement-taxe sur les établissements bancaires et assimilés - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les établissements bancaires et assimilés arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus, ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE

De renouveler et de modifier le règlement-taxe sur les établissements bancaires et assimilés comme suit :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe communale annuelle sur les établissements bancaires et assimilés ayant sur le territoire de la commune des locaux accessibles au public ainsi que sur les appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque.

Par appareils permettant d'effectuer automatiquement toutes opérations de banque, il y a lieu d'entendre les appareils permettant d'effectuer automatiquement des opérations de dépôt et/ou de retrait de billets de banque, des virements, des retraits d'extraits de compte, des transferts de comptes ou autres opérations, que ces appareils se trouvent à l'intérieur ou à l'extérieur de l'établissement.

Article 2.

En ce qui concerne les établissements bancaires et assimilés, le taux annuel de la taxe est fixé, par poste de travail, à :

207 EUR pour l'exercice 2025 ;
213 EUR pour l'exercice 2026 ;
218 EUR pour l'exercice 2027.

Est réputé « poste de travail », tout guichet, tout bureau, tout endroit, susceptibles de recevoir de la clientèle.

En ce qui concerne les appareils automatiques décrits ci-dessus, le taux annuel de la taxe est fixé, par appareil, à :

588 EUR pour l'exercice 2025 ;
603 EUR pour l'exercice 2026 ;
618 EUR pour l'exercice 2027.

Article 3.

La taxe est due par exercice d'imposition, annuellement et ne peut être fractionnée.

Article 4.

La taxe est due :

- pour les établissements bancaires et assimilés : par la personne physique ou morale au nom de laquelle l'établissement est exploité ;

- pour les appareils automatiques : par le gestionnaire de l'établissement bancaire ou assimilé auquel appartient le ou les appareil(s) automatique(s).

Article 5.

§1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement et/ou, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un

délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 6.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 7.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 8.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 9.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 10.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 11.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement over de banken en soortgelijke instellingen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de banken en de daarmee gelijkgestelde instellingen goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024 ;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1^{ste} lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement op banken en de daarmee gelijkgestelde instellingen als volgt te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen die op het grondgebied van de gemeente lokalen hebben die toegankelijk zijn voor het publiek, alsmede op de toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen uitgevoerd kunnen worden.

Met toestellen waarmee automatisch alle bankverrichtingen uitgevoerd kunnen worden, bedoelt men toestellen waarmee men automatisch bankbiljetten kan deponeren en/of afhalen, overschrijvingen uitvoeren, rekeninguittreksels bekomen, rekeningoverdrachten en andere verrichtingen kan uitvoeren, om het even of deze toestellen zich binnen of buiten de instelling bevinden.

Artikel 2. Wat betreft de bank- of de daarmee gelijkgestelde instellingen, wordt per werkplaats, de jaarlijkse aanslagvoet van de belasting vastgesteld op:

207 EUR voor het dienstjaar 2025;
213 EUR voor het dienstjaar 2026;
218 EUR voor het dienstjaar 2027;

Wordt beschouwd als "werkplaats", ieder loket, ieder kantoor, iedere plaats geschikt om klanten te ontvangen.

Wat de bovenvermelde automatische toestellen betreft, wordt per toestel, de jaarlijkse aanslagvoet van de belasting vastgesteld op:

588 EUR voor het dienstjaar 2025;
603 EUR voor het dienstjaar 2026;
618 EUR voor het dienstjaar 2027;

Artikel 3. De belasting is jaarlijks verschuldigd per aanslagjaar en mag niet worden gesplitst.

Artikel 4. De belasting is verschuldigd:

- voor de bank- en de daarmee gelijkgestelde instellingen: door de natuurlijke of rechtspersoon die de instelling uitbaat;
- voor de automatische toestellen: door de beheerder van de bank- of de daarmee gelijkgestelde instellingen tot wie het(de) toestel(len) behoort(horen).

Artikel 5.

§1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de

eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 6.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen; dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen, of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 7.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het college van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 8.

De belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 9.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 11.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 21 - RT sur les etabl banc. assim Version avec modifs.pdf

34 **Règlement-taxe sur les immeubles bâtis inachevés, les immeubles bâtis laissés à l'abandon et les terrains laissés à l'abandon - Renouveau - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les biens immeubles inachevés ou laissés à l'abandon et les terrains laissés à l'abandon arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en

matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;
Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les immeubles et terrains à l'abandon ou inachevés visés par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face ;

Considérant que l'autorité communale est habilitée, en vertu de son pouvoir fiscal, à poursuivre un objectif accessoire extra fiscal de dissuasion ou d'incitation ;

Considérant que l'existence, sur le territoire communal, d'immeubles et terrains à l'abandon ou inachevés, est de nature à décourager l'esprit d'initiative des riverains et à engendrer un processus de désintéressement généralisé en matière d'habitat ; que cette situation peut également être à l'origine de pertes de recettes fiscales pour la commune ;

Considérant que cette situation, s'il n'y est porté remède, freine et compromet le renouvellement ou la restauration du patrimoine immobilier sis sur le territoire communal ;

Considérant qu'il convient dès lors de prendre toutes mesures utiles en vue d'amener les propriétaires à exécuter les travaux de remise en état nécessaires ;

Considérant que la commune a, entre autres missions d'intérêt général, de veiller à la sécurité et au développement des immeubles et terrains présents sur le territoire communal ;

Considérant que les immeubles et terrains à l'abandon ou inachevés constituent un frein au développement de la commune et à sa politique foncière ; qu'il y a lieu également d'éviter un effet de contagion aux autres immeubles et terrains ;

Considérant que les immeubles et terrains à l'abandon ou inachevés ont des incidences sur le cadre de vie des personnes présentes sur le territoire communal, sur la sécurité, l'ordre public et la propreté de l'espace public ;

Considérant que la commune souhaite encourager les initiatives qui contribuent à améliorer la qualité de vie des personnes présentes sur le territoire communal ; qu'elle peut inciter chaque propriétaire ou titulaire de droit réel sur un immeuble ou terrain à être attentif à son bien ;

Considérant que, dans certaines circonstances, l'état d'abandon ou d'inachèvement peut être indépendant de la volonté des propriétaires ou titulaires de droits réels ; que les immeubles ou terrains accidentellement sinistrés doivent être exonérés ;

Considérant qu'il ne se justifie pas d'inciter les propriétaires ou titulaires d'un droit réel sur des immeubles ou terrains à mettre fin à l'état d'abandon ou d'inachèvement de ces immeubles ou terrains lorsqu'ils vont en être dépossédés du bien en raison d'une expropriation ;

Considérant que les immeubles ou terrains pour lesquels sont entrepris des démarches et des actes qui visent à mettre fin à l'état d'abandon ou d'inachèvement, tels que l'introduction d'une demande de permis d'urbanisme ou l'exécution de travaux, doivent être encouragés ; que ces immeubles ou terrains doivent dès lors être exonérés ;

Considérant que des travaux relatifs à des projets d'une certaine ampleur peuvent s'étaler sur plus d'une année; qu'il est donc nécessaire que le règlement fasse une référence explicite à l'article 192 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire relatif au permis avec planning ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE

De renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les immeubles bâtis inachevés, les immeubles bâtis laissés à l'abandon et les terrains laissés à l'abandon :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur les immeubles bâtis inachevés, les immeubles bâtis totalement ou partiellement laissés à l'abandon, ainsi que sur les terrains bâtis ou non-bâtis situés en bordure d'une voie publique et laissés à l'abandon.

Article 2.

§1. Sont considérés comme immeubles bâtis inachevés, les constructions dont le parachèvement n'est pas terminé dans un délai de trois ans prenant cours à la date à laquelle l'agent communal habilité à cette fin a constaté le début des travaux, pour autant que l'inachèvement ne résulte pas du fait de l'autorité publique. N'est pas considéré comme le fait de l'autorité publique, l'arrêt des travaux fondé sur l'absence d'un permis d'urbanisme.

Sont également considérés comme immeubles bâtis inachevés les immeubles dont la construction ou la transformation est interrompue pendant plus d'un an au sens de l'article 101 § 1 du code bruxellois de l'aménagement du territoire.

§2. Sont considérés comme immeubles bâtis laissés totalement à l'abandon les immeubles bâtis qui, suivant un constat dressé par un agent communal habilité à cette fin, présentent à tous les niveaux plusieurs indices de délabrement, tels que :

- toiture en tout ou en partie écroulée ; - tuiles ou ardoises manquantes ou brisées ; - gouttières brisées, détachées ou absentes ; - inclinaison anormale des murs ; - murs en partie écroulés ; - effritement des joints entre les briques ou les blocs de pierres ou moellons ; - peinture des murs écaillés ; - présence de tags ; - présence de vitres cassées ; - peintures ou vernis des châssis écaillés ; - fenêtre(s) ou porte(s) totalement ou partiellement béante(s) ou obturée(s) par des panneaux publicitaires ou par un procédé ou construction quelconque ; - pelouse, haie, clôture, etc. non entretenue ; - absence de rideaux ou de stores. La liste des indices de délabrement n'est pas exhaustive, tout indice témoignant d'un défaut d'entretien en bon père de famille ou l'absence de consommation d'eau, de gaz ou d'électricité pouvant être pris en considération.

§3. Sont considérés comme immeubles bâtis laissés partiellement à l'abandon, les immeubles bâtis dont seul(s) un ou certains niveaux, suivant un constat dressé par un agent communal habilité à cette fin présente(nt) plusieurs indices de délabrement, tels que définis au §2 du présent article. Toutefois, lorsque les indices de délabrement localisés uniquement à un ou plusieurs niveaux, au rez-de-chaussée ou à la toiture, révèlent un défaut d'entretien en bon père de famille de l'ensemble de l'immeuble, celui-ci est considéré comme un immeuble bâti laissé totalement à l'abandon.

§4. Si l'immeuble comporte plusieurs parties distinctes, à savoir des appartements, des espaces à destinations différentes ou appartenant à des personnes différentes, les définitions visées aux §2 et §3 s'entendent par partie distincte.

§5. Sont considérés comme terrains bâtis ou non bâtis, laissés à l'abandon et ce, au départ d'un constat fait par un agent communal habilité à cette fin, les terrains bâtis ou non, totalement ou partiellement, situés en bordure de la voie publique, qui présentent plusieurs indices tels que :

- le défaut d'entretien en bon père de famille ;
- l'absence de clôture conforme aux prescriptions du règlement régional d'urbanisme, du règlement communal d'urbanisme, d'un plan particulier d'affectation du sol ou d'un permis de lotir ;
- la présence de reliquats de construction ;
- la présence de dépôts non autorisés.

Article 3.

L'état d'inachèvement ou d'abandon de tout ou partie d'un immeuble bâti ou d'un terrain bâti ou non-bâti fait l'objet d'un constat dressé par agent communal habilité à cet effet, notifié par lettre recommandée dans le mois qui suit son établissement au propriétaire ou au titulaire d'un autre droit réel sur le bien et accompagné d'une copie du règlement-taxe applicable.

Le constat reste valable tant qu'il n'est pas satisfait aux dispositions de l'article 4 §1, alinéa 2 et sert de base aux enrôlements ultérieurs.

Article 4.

§1. La taxe est due à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel le constat a été notifié, jusqu'à la date de cessation de l'état d'inachèvement ou d'abandon, tout mois commencé étant dû en entier.

Il appartient au redevable d'informer l'administration par courrier recommandé que l'état d'abandon ou d'inachèvement de l'immeuble a cessé, en tout ou en partie, ou qu'il n'est plus propriétaire du

bien par la communication de l'acte authentique de vente.

Cette formalité doit intervenir dans les quinze jours de la date de cessation de l'état d'inachèvement ou d'abandon ou de la signature de l'acte de vente. A défaut, la date de cessation sera censée être le quinzième jour précédant celui de la réception du courrier recommandé.

Un agent communal habilité à cet effet procède à un constat dans le mois de la réception du courrier recommandé pour vérifier si l'état d'inachèvement ou d'abandon a effectivement cessé. Ce constat est notifié par lettre recommandée dans les trente jours qui suivent son établissement au propriétaire ou au titulaire d'un autre droit réel sur le bien.

§2. La taxe est due par le propriétaire de l'immeuble bâti inachevé, de l'immeuble bâti totalement ou partiellement laissé à l'abandon ou du terrain bâti ou non laissé à l'abandon.

En cas de droit de superficie ou de droit d'emphytéose, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et le superficiaire ou l'emphytéote.

En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propiétaire et l'usufruitier.

Lorsqu'il s'agit d'un immeuble appartenant indivisément à plusieurs propriétaires, la taxe est due solidairement par chacun des propriétaires indivis.

Article 5.

§1. Le taux de la taxe sur les immeubles bâtis inachevés est fixé par mois et par m³ à :

1,40 EUR pour l'année 2025 ;

1,50 EUR pour l'année 2026 ;

1,60 EUR pour l'année 2027.

Le volume pris en considération pour le calcul de la taxe est le volume total prévu dans le permis d'urbanisme délivré.

§2. a) Le taux de base de la taxe sur les immeubles bâtis laissés à l'abandon est fixé par mois et par mètre courant de façade à :

72 EUR pour l'année 2025 ;

74 EUR pour l'année 2026 ;

76 EUR pour l'année 2027.

Le mètre courant de façade est calculé au niveau du rez-de-chaussée, que la façade soit ou non en recul par rapport à la voirie.

b) Pour les immeubles bâtis laissés totalement à l'abandon, la taxe est calculée comme suit : le taux de base multiplié par le nombre de niveaux de l'immeuble hormis les sous-sols mais y compris les combles.

c) Pour les immeubles bâtis laissés partiellement à l'abandon, la taxe est calculée comme suit : le taux de base multiplié par le nombre de niveaux laissés à l'abandon.

d) Lorsque l'immeuble comporte plusieurs parties distinctes telles que visées à l'article 2 §4, le calcul du taux de la taxe tel que visé au §1 est effectué au prorata de la surface détenue par chaque propriétaire d'une partie d'immeuble laissée à l'abandon par rapport à la surface totale du niveau auquel elle se situe.

§3. Le taux de la taxe sur les terrains bâtis ou non bâtis laissés à l'abandon est fixé, par mois et par m² à :

1,40 EUR pour l'année 2025 ;

1,45 EUR pour l'année 2026 ;

1,50 EUR pour l'année 2027.

Article 6.

Les propriétaires de parcelles de terrain non bâties mises gratuitement à la disposition de la commune, à la demande de celle-ci, pour y créer un équipement collectif, sont exonérés de la taxe.

Article 7.

Ne donne pas lieu à la perception de la taxe :

- L'immeuble bâti inachevé, l'immeuble bâti totalement ou partiellement laissé à l'abandon ou le terrain laissé à l'abandon dont le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel démontre dans les trois mois de la notification du constat visé à l'article 3 que l'état d'inachèvement ou d'abandon a cessé. La procédure prévue à l'article 4 §1, alinéas 2 à 4 est d'application.
- L'immeuble situé dans le périmètre d'un plan d'expropriation approuvé par l'autorité

compétente, jusqu'à la réalisation de l'expropriation.

- L'immeuble bâti inachevé, l'immeuble bâti totalement ou partiellement laissé à l'abandon ou le terrain laissé à l'abandon dont le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel sur le bien démontre dans les trois mois de la notification du constat visé à l'article 3 que des travaux susceptibles de mettre fin à l'état d'inachèvement ou d'abandon, conformes aux lois et règlements en vigueur, se poursuivent avec diligence. La procédure prévue à l'article 4 §1, alinéas 2 à 4 est d'application.
- L'immeuble bâti totalement ou partiellement laissé à l'abandon pour lequel le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel établit que l'immeuble tombant sous l'application du présent règlement fait l'objet d'une demande de permis d'urbanisme ayant pour objet la rénovation, la reconstruction ou la démolition du bâtiment et pour laquelle un accusé de réception établissant que le dossier de demande est complet a été délivré. Cette exonération est applicable pour une période de douze mois courant à partir du 1er jour du mois qui suit le mois de réception de l'accusé de réception ainsi que pour l'exercice d'imposition au cours duquel le permis d'urbanisme est délivré. Toutefois, si en cours d'instruction de la demande de permis d'urbanisme, le redevable est invité à modifier sa demande conformément à l'article 191 du CoBAT et qu'il ne modifie pas, dans les 6 mois de l'invitation à le faire, sa demande, la taxe est à nouveau due à partir du premier jour du mois qui suit la fin du délai fixé. En cas de permis avec planning, au sens de l'article 192 du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire, l'impôt ne pourra être établi tant que le planning est respecté. Aucune autre exonération de ce type ne sera accordée à un même redevable pour le même immeuble. Il est tenu compte des exonérations accordées sur la base de règlements-taxe antérieurs.
- L'immeuble qui a été accidentellement sinistré à la suite d'un incendie, d'une explosion ou d'une calamité naturelle, pendant 24 mois qui suivent la survenance du sinistre.

Article 8.

Le recensement des éléments imposables est effectué par les soins de l'administration sur base de constats établis par les membres du personnel communal désignés à cette fin par le Collège des bourgmestre et échevins, conformément à l'article 5 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 9.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 10.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 11.

Le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 12.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 13.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op onafgewerkte gebouwen, verwaarloosde gebouwen en gronden - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de onafgewerkte of leegstaande gebouwen goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Overwegende dat het innen van deze taks een billijke verdeling van de fiscale last over de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat de gemeenteraad het noodzakelijk heeft geacht de onafgewerkte of verwaarloosde gebouwen en terreinen als bedoeld in dit reglement te belasten om extra inkomsten te verkrijgen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waar de gemeente mee te maken krijgt;

Overwegende dat anderzijds de gemeentelijke overheid gemachtigd is ingevolge haar fiscale bevoegdheid een bijkomend niet-fiscaal doel van ontrading of aansporing na te streven;

Overwegende dat het bestaan van onafgewerkte of verwaarloosde gebouwen en terreinen op gemeentelijk grondgebied de zin voor initiatief van de bewoners kan ontmoedigen en een proces van algemene desinteresse in huisvesting kan veroorzaken; dat deze situatie ook aan de basis kan liggen van een verlies aan fiscale inkomsten voor de gemeente;

Overwegende dat deze situatie, indien zij niet wordt verholpen, de vernieuwing of restauratie van de onroerende goederen die zich op het gemeentelijk grondgebied bevinden, belemmert en in gevaar brengt;

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is alle passende maatregelen te nemen om de eigenaars ertoe aan te zetten de noodzakelijke renovatiewerkzaamheden uit te voeren;

Overwegende dat de gemeente, naast andere taken van algemeen belang, de veiligheid en de ontwikkeling van de gebouwen en terreinen op het gemeentelijk grondgebied moet waarborgen;

Overwegende dat onafgewerkte of verwaarloosde gebouwen en terreinen een belemmering vormen voor de ontwikkeling van de gemeente en haar grondbeleid; dat het ook noodzakelijk is te voorkomen dat dit zich uitbreidt naar andere gebouwen en terreinen;

Overwegende dat onafgewerkte of verwaarloosde gebouwen en terreinen een impact hebben op de leefomgeving van de mensen die op gemeentelijk grondgebied wonen, op de veiligheid, de openbare orde en de netheid van de openbare ruimte;

Overwegende dat de gemeente initiatieven wil aanmoedigen die bijdragen tot de verbetering van de levenskwaliteit van de mensen die in de gemeente wonen; dat zij elke eigenaar of houder van een echt recht op een gebouw of terrein mag aanmoedigen om aandacht te besteden aan zijn eigendom;

Overwegende dat in bepaalde omstandigheden de onvoltooide staat of verwaarlozing buiten de controle van de eigenaars of houders van reële rechten kan liggen; dat gebouwen of terreinen die per ongeluk beschadigd zijn, moeten worden vrijgesteld;

Overwegende dat het niet gerechtvaardigd is om eigenaars of houders van een reëel recht op onroerende goederen of grond aan te moedigen een einde te maken aan de onvoltooide staat of verwaarlozing van dergelijke onroerende goederen of grond wanneer zij onteigend zullen worden van de eigendom;

Overwegende dat gebouwen of terreinen waarvoor stappen en handelingen worden ondernomen om een einde te maken aan de onvoltooide staat of verwaarlozing zoals de indiening van een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning of de uitvoering van werken, moeten worden aangemoedigd; dat dergelijke gebouwen of terreinen dus moeten worden vrijgesteld;

Overwegende dat de werkzaamheden aan projecten van een bepaalde omvang meer dan een jaar in beslag kunnen nemen; dat het daarom noodzakelijk is dat in het reglement uitdrukkelijk wordt verwezen naar artikel 192 van het Brusselse Wetboek van Ruimtelijke Ordening betreffende de vergunning met planning;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1^{ste} lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST

Om als volgt het taksreglement op onafgewerkte gebouwen, verwaarloosde gebouwen en gronden te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt ten bate van de gemeente vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een taks geheven op onafgewerkte gebouwen, afgewerkte gebouwen die volledig of gedeeltelijk verwaarloosd worden en op bebouwde of onbebouwde gronden aan de rand van de openbare weg gelegen en die verwaarloosd zijn.

Artikel 2.

§1. Als onafgewerkte gebouwen worden beschouwd: constructies die drie jaar na de vaststelling van het begin van de werken door de daarvoor bevoegde gemeenteambtenaar, niet afgewerkt zijn, op voorwaarde dat deze onafgewerkte staat niet veroorzaakt werd door de overheid. Een stopzetting van de werken omdat er geen stedenbouwkundige vergunning is, wordt niet beschouwd als door de overheid veroorzaakt.

Worden ook als onafgewerkte gebouwen beschouwd: gebouwen waarvan de constructie of transformatie gedurende meer dan een jaar is onderbroken zoals beschreven in artikel 101 § 1 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening.

§2. Worden beschouwd als gebouwen die volledig verwaarloosd zijn: gebouwen die na een vaststelling door een daartoe bevoegde gemeenteambtenaar op alle niveaus verschillende tekenen van verval vertonen zoals:

- een gedeeltelijk of volledig ingezakt dak;- ontbrekende of beschadigde dakpannen of leien;- kapotte, losgekomen of afwezige dakgoten;- abnormaal hellende muren;- gedeeltelijk ingestorte muren;- verpulverde voegen tussen de stenen, steenblokken of breukstenen;- afschilferende verf op de muren;- aanwezigheid van tags;- aanwezigheid van gebroken ruiten;- afschilferende verf of vernis op de ramen;- deuren of ramen die gedeeltelijk of volledig open staan of versperd worden door publiciteitspanelen of eender welk ander bouwsel of middel;- niet onderhouden grasveld, haag, afsluiting, enz.:- afwezigheid van gordijnen of luiken.

De lijst met tekenen van verval is niet uitputtend. Elk teken dat getuigt van een gebrek aan onderhoud als goede huisvader, of het ontbreken van water-, gas- of elektriciteitsverbruik kan in overweging genomen worden.

§3. Worden beschouwd als gedeeltelijk verwaarloosde gebouwen: gebouwen die na een vaststelling door een daartoe bevoegde gemeenteambtenaar op een of meerdere verdiepingen verschillende tekenen van aftakeling vertonen, zoals bepaald in §2 van dit artikel.

Maar als de tekenen van verval die zich enkel op een of meerdere verdiepingen voordoen, op het gelijkvloers of op het dak, veroorzaakt worden omdat het volledige gebouw niet beheerd wordt zoals door een goede huisvader, dan wordt het gebouw beschouwd als een volledig verwaarloosd gebouw.

§4. Als het gebouw uit verschillende afzonderlijke delen bestaat, met name appartementen, ruimten met verschillende bestemmingen of die aan verschillende personen toebehoren, gelden de definities onder §2 en §3 voor elk afzonderlijk deel.

§5. Worden als verwaarloosde bebouwde of onbebouwde terreinen beschouwd, vanaf dat een daartoe bevoegde gemeenteambtenaar dat vastgesteld heeft, volledig of gedeeltelijk bebouwde of onbebouwde terreinen die langs de openbare weg liggen en die een of meerdere van de volgende kenmerken vertonen:

- gebrek aan onderhoud zoals een goede huisvader betaamt;
- de afwezigheid van een afsluiting die voldoet aan de voorschriften uit de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening of het Gemeentelijk Stedenbouwkundig Reglement of van een bijzonder bestemmingsplan of een verkavelingvergunning;
- de aanwezigheid van resten van een bouwsel;
- de aanwezigheid van niet toegelaten afval.

Artikel 3.

De staat van onvoltooidheid of verwaarlozing van een deel of van het volledige gebouw of terrein wordt vastgesteld door een daartoe bevoegde ambtenaar. Dit wordt in de daarop volgende maand per aangetekende brief, samen met een kopie van het toe te passen taksreglement, aan de eigenaar of houder van een ander reëel recht op het goed meegedeeld.

De vaststelling blijft geldig zolang er niet voldaan wordt aan de bepalingen uit artikel 4 §1, lid 2 en dient als basis voor de daaropvolgende inkohieringen.

Artikel 4.

§1. De taks moet betaald worden vanaf de eerstvolgende maand na de mededeling van de vaststelling tot op het ogenblik dat de onvoltooid staat of de verwaarlozing ophoudt te bestaan. Elke begonnen maand moet volledig betaald worden.

Het is aan de belastingplichtige om de administratie per aangetekende brief ervan op de hoogte te brengen dat de volledige of gedeeltelijke onvoltooid staat of verwaarlozing niet langer bestaat of dat hij niet langer eigenaar is van het vermelde goed door de authentieke verkoopakte bij te voegen.

Deze formaliteit moet binnen de vijftien dagen gebeuren nadat de onvoltooid staat of de verwaarlozing ophoudt te bestaan of nadat de verkoopakte werd ondertekend. Indien dit niet

gebeurt, zal ervan worden uitgegaan dat het ogenblik waarop deze toestand heeft opgehouden te bestaan vijftien dagen voor de ontvangst van de aangetekende brief is.

Een daartoe bevoegde gemeenteambtenaar zal binnen de maand na ontvangst van de aangetekende brief overgaan tot een vaststelling om na te gaan of de onvoltooide staat of verwaarlozing effectief niet langer bestaat. Deze vaststelling wordt binnen de maand na de vaststelling per aangetekende brief meegedeeld aan de eigenaar of aan de houder van een ander reëel recht op het goed.

§2. De taks moet betaald worden door de eigenaar van het onvoltooide gebouw, van het volledig of gedeeltelijk verwaarloosde gebouw of het verwaarloosde terrein.

In het geval er rechten van opstal of erfpacht gelden, zijn de eigenaar, de houder van de rechten van opstal en de erfpachthouder hoofdelijk aansprakelijk. In het geval van vruchtgebruik zijn de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker hoofdelijk aansprakelijk.

Als het een gebouw betreft dat onverdeeld aan verschillende eigenaars toebehoort, zijn alle eigenaars elk onverdeeld hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 5.

§1. Het bedrag van de taks op onvoltooide gebouwen wordt vastgelegd per maand en per m³ op:

1,40 EUR voor het dienstjaar 2025;
1,50 EUR voor het dienstjaar 2026;
1,60 EUR voor het dienstjaar 2027.

Het volume dat in aanmerking wordt genomen om de taks te berekenen is het totale volume dat in de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning staat.

§2. a) Het basisbedrag van de taks op verwaarloosde gebouwen per maand en per strekkende meter gevel wordt vastgelegd op:

72 EUR voor het dienstjaar 2025;
74 EUR voor het dienstjaar 2026;
76 EUR voor het dienstjaar 2027.

De strekkende meter gevel wordt op het gelijkvloers berekend, ongeacht of de gevel aan of weg van de wegenis staat.

b) Voor de totaal verwaarloosde gebouwen wordt de taks als volgt berekend: het basisbedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal verdiepingen van het gebouw, uitgezonderd de kelder verdieping maar met inbegrip van de zolder.

c) Voor de gedeeltelijk verwaarloosde gebouwen wordt de taks als volgt berekend: het basisbedrag vermenigvuldigd met het aantal verwaarloosde verdiepingen.

d) Als het gebouw verschillende afzonderlijke delen telt zoals bedoeld in artikel 2 §4 wordt de berekening van het bedrag van de taks zoals beoogd onder §1 uitgevoerd pro rata van de oppervlakte die elke eigenaar van een deel van het verwaarloosde gebouw bezit in vergelijking tot de totale oppervlakte waarin het deel ligt.

§3. Het bedrag van de belasting voor bebouwde of onbebouwde verwaarloosde terreinen wordt per maand en per m² vastgesteld op:

1,40 EUR voor het dienstjaar 2025;
1,45 EUR voor het dienstjaar 2026;
1,50 EUR voor het dienstjaar 2027.

Artikel 6.

Eigenaars die gratis, op vraag van de gemeente, hun onbebouwde percelen ter beschikking gesteld hebben om er openbare infrastructuur te creëren, worden vrijgesteld van de taks.

Artikel 7.

Zijn vrijgesteld van de betaling van de taks:

- Onvoltooide gebouwen, volledig of gedeeltelijk verwaarloosde gebouwen en verwaarloosde gronden waarvan de eigenaar of de houder van een reëel recht binnen de drie maanden na de mededeling van de vaststelling zoals beoogd onder artikel 3 aantoonde dat de onvoltooide staat of verwaarlozing niet langer bestaat. De procedure onder artikel 4 §1 leden 2 tot 4 is hier van toepassing.

- Gebouwen die zich in de zone van een onteigeningsplan bevinden dat door de bevoegde overheid werd goedgekeurd tot aan de eigenlijke onteigening.
- Onvoltooide gebouwen, volledig of gedeeltelijk verwaarloosde gebouwen of verwaarloosde gronden waarvan de eigenaar of de houder van een reëel recht binnen de drie maanden na de mededeling van de vaststelling zoals beoogd onder artikel 3 aantoonde dat er werken opgestart werden om een einde te stellen aan de onvoltooide staat of de verwaarlozing en dit overeenkomstig de geldende wetten en reglementen en die voldoende snel uitgevoerd worden. De procedure onder artikel 4 §1 leden 2 tot 4 is hier van toepassing.
- Gebouwen die volledig of gedeeltelijk verwaarloosd zijn en waarvoor de eigenaar of de houder van een ander reëel recht vaststelt dat het gebouw onder de toepassing van dit reglement valt, het voorwerp uitmaakt van een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de renovatie, reconstructie of sloop van het gebouw en waarvoor een ontvangstbewijs is afgegeven waaruit blijkt dat het aanvraagdossier volledig is. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twaalf maanden vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het ontvangstbewijs is ontvangen en voor het aanslagjaar waarin de stedenbouwkundige vergunning is afgegeven. Indien de belastingplichtige tijdens de behandeling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning wordt verzocht zijn aanvraag overeenkomstig artikel 191 van het BWRO te wijzigen en hij zijn aanvraag niet binnen zes maanden na de uitnodiging daartoe wijzigt, is de taks opnieuw verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand volgend op het verstrijken van de vastgestelde termijn. In het geval van een vergunning met planning in de zin van artikel 192 van het Brusselse Wetboek voor Ruimtelijke Ordening, kan de taks niet worden vastgesteld zolang de planning wordt nageleefd.
- Geen enkele andere vrijstelling van dit type mag worden verleend aan dezelfde belastingplichtige voor hetzelfde gebouw. Er wordt rekening gehouden met de vrijstellingen die op grond van eerdere taksreglementen zijn verleend.
- Gebouwen die per ongeluk beschadigd werden door een brand, een ontploffing of een natuurramp en dit gedurende 24 maanden volgend op het ongeluk.

Artikel 8.

Het verzamelen van de belastbare elementen gebeurt door het bestuur op basis van vaststellingen door ambtenaren die door het College van burgemeester en schepenen daartoe werden beëdigd en bevoegd verklaard. Dit overeenkomstig artikel 5 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen; dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen, of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 9.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement

voorzienere overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 10.

Deze belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 11.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld. Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12.

Het innen van de taks gebeurt n overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 13.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondergetekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens sept kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 24 - RT imm.aband. version modif.pdf

35 **Règlement-taxe relatif aux dispositifs fixes de publicité - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux dispositifs fixes de publicité arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en

matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;
Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les dispositifs fixes de publicité visés par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face ;

Considérant que la publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge, et que la capacité contributive des différents contribuables justifie une différenciation des tarifs ;

Considérant qu'il convient de taxer tout dispositif de publicité destiné à recevoir de la publicité exploité commercialement ; qu'à cet égard, il s'agit de prendre en considération d'une part, les dispositifs exploités à titre lucratif et d'autre part, la capacité contributive des redevables afin d'assurer une répartition équitable de la charge fiscale ;

Considérant qu'afin d'éviter toute interprétation erronée, il y a lieu de spécifier explicitement que les dispositifs visés par la taxe sont ceux qui sont exploités comme tels commercialement ;

Considérant qu'il y a lieu d'encourager la mise à disposition exclusive de dispositifs fixes de publicité ou de faces publicitaires destinés exclusivement à de la publicité d'intérêt public, à la publicité d'événements à caractère charitable ou philanthropique ou d'événements d'intérêt général organisés ou co-organisés par la commune en exonérant ces dispositifs de la taxe ;

Considérant que les dispositifs fixes de publicité de minime importance se fondant davantage dans le paysage urbain ne dégradent pas de manière significative l'environnement et doivent bénéficier d'un tarif moindre ;

Considérant que les dispositifs fixes de publicité de taille plus importante dégradent davantage l'environnement urbain, proportionnellement à leur taille, et qu'ils doivent être taxés en conséquence ; en effet, il convient de considérer dans un paysage urbain qu'un dispositif fixe de publicité de moins de 5.600 cm² contribue à une forme d'animation raisonnable du paysage urbain ; de ce fait en application du principe de proportionnalité, un taux de taxation adapté doit être réservé à ce type de dispositif. Un taux de taxation intermédiaire doit être arrêté en ce qui concerne les surfaces comprises entre 5.600 cm² et 10.000 cm², dès lors que ce dispositif dégrade de façon plus importante l'environnement urbain de la commune lequel demeure essentiellement résidentiel. Un taux de taxation plus élevé encore doit être réservé pour les dispositifs d'une taille supérieure à 10.000 cm², lesquels sont essentiellement destinées à attirer l'attention des automobilistes à des endroits généralement situés en hauteur, portant ainsi encore davantage atteinte au bon aménagement des lieux ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe relatif aux dispositifs fixes de publicité :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe communale sur tout dispositif fixe de publicité exploité comme tel commercialement, exposant aux regards du public un message publicitaire étant situé sur, au-dessus de ou le long de la voie publique ou encore sur un bien privé mais visible de la voie publique.

Les dispositifs fixes de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur ne sont pas visés par le présent règlement.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

a) publicité : toute inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son

attention ;

b) dispositif fixe de publicité : tout support, espace ou moyen mis en œuvre, établi, aménagé ou utilisé afin de recevoir de la publicité, que ce soit par collage, agrafage, ancrage, peinture, accrochage, projection ou tout autre moyen.

Article 3.

La taxe est due solidairement par la personne physique ou morale exploitant le dispositif fixe de publicité, par le titulaire d'un droit réel sur le dispositif de publicité ou par le propriétaire de l'immeuble qui le supporte.

Article 4.

Le taux annuel de la taxe, établie selon la surface calculée de bord à bord extérieur (cadre inclus) du dispositif fixe de publicité, est établi comme suit

Pour l'année 2025 :

- 0,0071 EUR/cm² pour les surfaces de moins de 5.600 cm²,
- 0,0142 EUR/cm² pour les surfaces entre 5.600 cm² et 10.000 cm² pour autant que la surface ne soit pas supérieure à 10.000 cm²,
- 0,0283 EUR/cm² pour toutes les autres surfaces.

Pour l'année 2026 :

- 0,0073 EUR/cm² pour les surfaces de moins de 5.600 cm²,
- 0,0145 EUR/cm² pour les surfaces entre 5.600 cm² et 10.000 cm² pour autant que la surface ne soit pas supérieure à 10.000 cm²,
- 0,0290 EUR/cm² pour toutes les autres surfaces.

Pour l'année 2027 :

- 0,0074 EUR/cm² pour les surfaces de moins de 5.600 cm²,
- 0,0149 EUR/cm² pour les surfaces entre 5.600 cm² et 10.000 cm² pour autant que la surface ne soit pas supérieure à 10.000 cm²,
- 0,0297 EUR/cm² pour toutes les autres surfaces.

Article 5.

La taxe est due par dispositif fixe de publicité.

Pour les dispositifs fixes de publicité équipés de plusieurs faces publicitaires, le taux de la taxe est multiplié par le nombre de faces publicitaires.

Pour les dispositifs fixes de publicité équipés d'un système permettant la succession ou le défilement de plusieurs publicités sur une même face, le taux de la taxe est doublé.

Article 6.

La taxe est indivisible et est due pour la totalité de l'exercice d'imposition.

Article 7.

Ne donnent pas lieu à la perception de la présente taxe :

- les dispositifs fixes de publicité ou les faces publicitaires destinés exclusivement à la publicité d'intérêt public, ainsi qu'à celle pour des événements à caractère charitable ou philanthropique reconnus comme tels par le Collège des bourgmestre et échevins ;
- les dispositifs fixes de publicité destinés exclusivement à la publicité pour des événements d'intérêt général organisés ou co-organisés par la commune et reconnus comme tels par le Collège des bourgmestre et échevins ;

Article 8.

§1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement et/ou, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le

redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 9.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 10.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 11.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 12.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 13.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 14.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de vaste reclame-inrichtingen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende de vaste reclame-inrichtingen goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale

schuldvorderingen ;

Overwegende dat de inning van deze belasting een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nodig geacht heeft om de in onderhavig reglement beoogde vaste reclame-inrichtingen te belasten om bijkomende inkomsten te verwerven om zo de uitgaven van openbaar nut waarvoor de gemeente zich gesteld ziet, te financieren;

Overwegende dat de reclame een economische activiteit is die inkomsten genereert die redelijkerwijze doet vermoeden dat de natuurlijke personen of rechtspersonen die in deze sector actief zijn, over de nodige bijdragende capaciteit beschikken om aan deze opgelegde belastingen te voldoen en dat de draagkracht van de verschillende belastingplichtigen een verschil in tarieven rechtvaardigt;

Overwegende dat het noodzakelijk is om belasting te heffen op elke voor reclamedoeleinden bestemde reclame-inrichting die commercieel wordt geëxploiteerd; dat in dit verband rekening moet worden gehouden met enerzijds de reclame-inrichtingen die met winstoogmerk wordt geëxploiteerd en anderzijds de draagkracht van de belastingplichtigen, teneinde een billijke verdeling van de belastingdruk te waarborgen;

Overwegende dat, om verkeerde interpretaties te voorkomen, uitdrukkelijk moet worden bepaald dat de belasting betrekking heeft op inrichtingen die als zodanig commercieel worden geëxploiteerd;

Overwegende dat er reden is om de exclusieve terbeschikkingstelling van vaste reclame-inrichtingen of reclameborden die uitsluitend bestemd zijn voor reclame voor het algemeen belang, voor reclame voor evenementen van liefdadige of filantropische aard of voor door de gemeente georganiseerde of medegeorganiseerde evenementen van algemeen belang, aan te moedigen door deze inrichtingen vrij te stellen van de belasting;

Overwegende dat vaste reclame-inrichtingen, met een minimale impact, makkelijk met het stedelijk landschap versmelten waardoor ze de leefomgeving niet op een belangrijke wijze bederven en dat ze van een lager tarief moeten genieten;

Overwegende dat grotere vaste reclame-inrichtingen de stedelijke leefomgeving wel, evenredig met hun grootte, schade toebrengen en ze dus naar verhouding belast moeten worden; er moet inderdaad overwogen worden dat in een stedelijke omgeving een vaste reclame-inrichting van minder dan 5.600 cm² bijdraagt aan een redelijke zingeving van het stedelijk landschap; hieruit volgt dat er vanuit het evenredigheidsprincipe een aangepaste aanslagvoet moet worden voorbehouden aan dit type inrichting. Er moet een tussentarief vastgesteld worden voor oppervlaktes tussen 5.600 cm² en 10.000 cm² aangezien dit type inrichting de stedelijke omgeving van de gemeente, die hoofdzakelijk een residentiële aard heeft, zwaarder aantast. En er moet een nog hogere aanslagvoet voorzien worden voor inrichtingen die groter zijn dan 10.000 cm² en die voornamelijk bedoeld zijn om de aandacht te trekken van de automobilisten. Deze inrichtingen worden bovendien meestal op hogere plaatsen aangebracht waardoor ze het stedelijk aanzicht des te meer aantasten;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024 ;

BESLIST als volgt het taksreglement betreffende de vaste reclame-inrichtingen te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2027 een gemeentetaks ingevoerd op alle vaste reclame-inrichtingen die als zodanig commercieel uitgebaat worden, die een publicitaire boodschap aan het publiek vertonen en die geplaatst zijn op, boven of langs de openbare weg of op een privé-eigendom maar zichtbaar vanop de openbare weg.

Vaste reclame-inrichtingen die als voornaamste doel hebben een openbare dienst die erkend wordt door de wetgever te financieren, vallen niet onder onderhavig reglement.

Artikel 2.

Voor de toepassing van onderhavig reglement verstaat men onder:

a) reclame: ieder opschrift, vorm of beeld dat bedoeld is om het publiek te informeren of zijn aandacht te trekken;

b) vaste reclame-inrichting: alle steunen, ruimtes of middelen die gebruikt, opgericht, ingericht of in werking gesteld worden om reclame te ontvangen, weze dit door middel van lijmen, nieten, verankeren, bevestigen, schilderen, hangen, projecteren of ieder ander middel.

Artikel 3.

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vaste reclame-inrichting uitbaat, door de houder van een zakelijk recht op de vaste reclame-inrichting of door de eigenaar van het gebouw dat de vaste reclame-inrichting draagt.

Artikel 4.

De jaarlijkse taks, die wordt vastgesteld volgens de berekende oppervlakte van buitenste rand tot buitenste rand (kader inbegrepen) van de vaste reclame-inrichting, wordt als volgt bepaald:

Voor het jaar 2025:

- 0,0071 EUR/cm² voor oppervlakten van minder dan 5.600 cm²,
- 0,0142 EUR/cm² voor oppervlakken tussen 5.600 cm² en 10.000 cm² in zoverre dat de oppervlakte niet groter is dan 10.000 cm².
- 0,0283 EUR/cm² voor alle andere oppervlakken.

Voor het jaar 2026:

- 0,0073 EUR/cm² voor oppervlakten van minder dan 5.600 cm²,
- 0,0145 EUR/cm² voor oppervlakken tussen 5.600 cm² en 10.000 cm² in zoverre dat de oppervlakte niet groter is dan 10.000 cm².
- 0,0290 EUR/cm² voor alle andere oppervlakken.

Voor het jaar 2027:

- 0,0074 EUR/cm² voor oppervlakten van minder dan 5.600 cm²,
- 0,0149 EUR/cm² voor oppervlakken tussen 5.600 cm² en 10.000 cm² in zoverre dat de oppervlakte niet groter is dan 10.000 cm².
- 0,0297 EUR/cm² voor alle andere oppervlakken.

Artikel 5.

De belasting is verschuldigd per vaste reclame-inrichting.

Bij vaste reclame-inrichtingen met meerdere oppervlakken wordt de belasting vermenigvuldigd met het aantal reclame-oppervlakken.

Bij vaste reclame-inrichtingen die uitgerust zijn met een systeem waarbij verschillende reclameboodschappen elkaar opvolgen op hetzelfde oppervlak, wordt de belasting verdubbeld.

Artikel 6.

De belasting is onverdeelbaar en verschuldigd voor het hele aanslagjaar.

Artikel 7.

Deze taks wordt niet geïnd voor:

- vaste reclame-inrichtingen of reclame-oppervlakken uitsluitend bedoeld voor reclame van algemeen nut en voor evenementen met een liefdadig of filantropisch karakter die als zodanig erkend zijn door het College van burgemeester en schepenen;
- vaste reclame-inrichtingen die uitsluitend bedoeld zijn voor reclame voor evenementen van algemeen belang die door de gemeente georganiseerd of medegeorganiseerd worden en die als zodanig erkend zijn door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 8.

§1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden

gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 9.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 10.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 11.

Onderhavige belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 12.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 §2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13.

Het innen van de taks gebeurt volgens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 14.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige, of zijn vertegenwoordiger, moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 25 - RT pub Version avec modifs.pdf

36 **Règlement-taxe sur les emplacements de parking - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les emplacements de parking arrêté le 19/10/2023 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, telle que modifiée ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu l'augmentation du trafic automobile ;

Considérant que l'augmentation du trafic entraîne une majoration du coût d'entretien des voiries ;

Considérant que l'augmentation du trafic entraîne l'augmentation des nuisances liées à l'utilisation des parkings (augmentation de la circulation, de la pollution et des bruits aux abords des parkings) ;

Considérant que le nombre d'emplacements de parking que contient une aire de stationnement et la manière dont l'emplacement de parking est mis à disposition peuvent avoir une influence sur l'importance des rotations des véhicules et, par conséquent, sur les nuisances qu'ils provoquent ;

Considérant qu'il est indéniable que les emplacements de parking contribuent, outre les difficultés de mobilité qu'ils engendrent, à dégrader la voirie ne fût-ce qu'en raison de la concentration des véhicules à un endroit précis ;

Considérant qu'il est nécessaire que le plus grand nombre d'usagers participent notamment au coût et à l'entretien des voiries ;

Considérant qu'en l'absence d'adoption du présent règlement-taxe, les responsables de l'accroissement des nuisances dénoncées ne contribueraient pas davantage qu'un autre bénéficiaire des services fournis par la commune en ce domaine ;

Considérant que la perception de la taxe est assurée selon une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'en effet, les taux de taxation sont fixés selon les différentes catégories d'emplacements de parking afin de garantir la proportionnalité de la charge fiscale entre les différents redevables ;

Considérant qu'en ce qui concerne le taux de taxation retenu pour les surfaces de parking mises à disposition à titre gratuit, compte tenu de l'exonération prévue à l'article 6, b), celui-ci apparaît aux yeux de l'autorité comme parfaitement proportionné quant au but poursuivi par le présent règlement-taxe et à la charge financière supportée par la commune pour les frais de voirie exposés (tant en ce qui concerne les dégradations générées que les troubles suscités par les concentrations de véhicules) ;

Considérant que ceux qui tirent un revenu ou un profit de l'exploitation d'emplacements de parking peuvent être taxés plus lourdement que ceux qui ne tirent aucun revenu d'une simple mise à disposition gratuite d'emplacements de parking ;

Considérant qu'au vu du taux de rentabilité des parkings payants (tarifs journaliers affichés), des loyers moyens réclamés pour la location d'emplacements de parking et au regard du montant des redevances de stationnement de véhicule sur la voie publique (35 EUR/demi-journée), le taux de taxation supérieur tel que prévu par le présent règlement n'est pas disproportionné (cf. Civ. Bruxelles, 34^e Ch. 14/03/2013 - RG n° 09/2364/A) ;

Considérant que, par son arrêt du 23/02/2018 (R.G. F.16.0102.F), la Cour de cassation a rappelé l'existence du principe général du droit selon lequel les biens du domaine public de l'Etat et ceux de son domaine privé qui sont affectés à un service public ou d'intérêt général ne sont, de par leur nature, pas susceptibles d'être soumis à l'impôt ; que, par conséquent, ces biens, dès lors qu'ils appartiennent à l'Etat, aux Communautés ou aux Régions ou aux collectivités publiques qui en dépendent d'un point de vue organique, ne sont pas soumis à la taxe ;

Considérant que le taux retenu pour les surfaces de parking servant aux services publics fonctionnels, aux établissements d'enseignement subventionnés, aux hôpitaux, aux cliniques et aux

polycliniques doit prendre en considération la finalité du type d'exploitation (absence de but de lucre et finalité collective liée à l'exercice de missions de service public) et la capacité contributive de cette catégorie de personnes physiques et morales qui est différente, ce qui justifie un taux de taxation moindre ;

Considérant la volonté de la commune de favoriser l'établissement d'emplacements de parkings réservés aux personnes handicapées ;

Considérant que l'exonération des surfaces de parking en dessous d'un certain nombre se justifie car en dessous d'une certaine taille, il devient difficile d'identifier les nuisances spécifiques suffisamment importantes générées par telle ou telle activité de parking, ce qui requiert l'adoption d'une tolérance raisonnable ;

Considérant que, compte tenu de l'objectif précité visant à fixer un seuil de tolérance raisonnable pour les personnes qui disposent d'emplacements de parking de moindre importance, cette exonération ne doit raisonnablement s'appliquer qu'une seule fois par exercice d'imposition et par redevable quelle que soit la localisation des emplacements de parking ;

Considérant que le règlement a pour objet notamment de simplifier les procédures administratives et l'identification des places de parking ;

Considérant que, suite à la volonté de la commune de décourager l'absence de déclaration ou les déclarations tardives, incomplètes ou incorrectes, qui engendrent un surcroît de travail pour les services administratifs, une majoration de la taxe sera applicable en cas de procédure de taxation d'office, et ce conformément à l'article 7 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que la situation financière de la commune exige des recettes suffisantes pour faire face à des missions d'intérêt général en constante augmentation ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE :

De renouveler et de modifier le règlement-taxe sur les emplacements de parking comme suit :

Article 1^{er}.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2025, une taxe sur les emplacements de parking.

Article 2.

§1. Pour l'application des présentes dispositions, il faut entendre par emplacement de parking une surface délimitée destinée au stationnement d'un véhicule motorisé, située dans un espace clos ou à l'air libre, sur ou dans un bien immobilier, mise à disposition à titre gratuit ou onéreux par toute personne physique ou morale et affectée à l'accueil soit de personnes qui y travaillent quel que soit leur statut, soit de clients, soit de fournisseurs, soit de visiteurs.

§2. Lorsque, dans un même bien, sont rassemblés des emplacements de parking mis à disposition à titre gratuit et/ou à titre onéreux, il y a lieu de distinguer les uns des autres au moyen d'une signalisation appropriée : panneaux ou marquage au sol.

§3. A défaut de signalisation, tous les emplacements de parking sont considérés comme étant mis à disposition à titre onéreux.

§4. Pour l'application des présentes dispositions, le nombre d'emplacements de parking est défini selon les indications reprises au permis d'urbanisme et/ou au permis d'environnement et/ou au permis mixte. A défaut de telles indications et/ou en cas de contestation quant au nombre d'emplacements de parking, notamment en cas d'absence de marquage au sol, le calcul du nombre d'emplacements de parking peut faire l'objet d'un constat par un agent communal habilité à cette fin, en divisant la surface constatée par une surface forfaitaire de 13 m² (surface d'un emplacement) ;

Le constat visé à l'alinéa précédent est valable pour une durée indéterminée et vaut jusqu'à preuve du contraire. Il est notifié par voie de courrier recommandé.

Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant l'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit au sujet de ce constat.

Article 3.

La taxe est calculée en fonction du nombre total d'emplacements de parking mis à disposition par le redevable (cf. article 4) et selon les taux suivants :

- Catégorie 1 : par an et par emplacement pour les surfaces de parking servant aux services publics fonctionnels, aux établissements d'enseignement subventionnés, aux hôpitaux, aux cliniques et aux polycliniques, pour autant que ces personnes ne poursuivent pas un but lucratif et assument une finalité collective liée à l'exercice de missions de service public : 174 EUR ;
- Catégorie 2 : par an et par emplacement mis à disposition à titre gratuit : 261 EUR ;
- Catégorie 3 : par an et par emplacement mis à disposition à titre onéreux moyennant le paiement d'un droit de location ou d'occupation même s'il est accordé des exonérations ou des périodes de gratuité : 418 EUR.

Article 4.

§1. La taxe est due par le propriétaire des emplacements de parking. En cas de démembrement du droit de propriété sur ces emplacements de parking, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire, l'emphytéote, le superficiaire ou l'usufruitier.

§2. Dans l'hypothèse où plusieurs personnes sont titulaires des droits dont question à l'alinéa précédent, celles-ci sont tenues solidairement et indivisiblement au paiement de la taxe.

Article 5.

La taxe est due pour l'année entière.

Toutefois, si la mise à disposition des emplacements de parking commence ou se termine en cours d'année, la taxe est due pour la période couverte par cette mise à disposition. Tout trimestre entamé est considéré comme un trimestre entier.

Article 6.

Sont exonérés de la taxe :

- a) les emplacements de parking réservés aux personnes handicapées et identifiés par la signalisation réglementaire ;
- b) les 10 premiers emplacements de parking dont le redevable est celui visé à l'article 4, § 1.

L'exonération visée à l'article 6, b) est imputable par priorité sur les emplacements mis à disposition gratuitement. Cette exonération ne vaut qu'une seule fois par exercice d'imposition et par redevable quelle que soit la localisation des emplacements de parking.

Article 7.

§ 1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§ 2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§ 3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§ 4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§ 5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§ 6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments

dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 8.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 9.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 10.

La taxe est recouvrée par voie de rôles arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des bourgmestre et échevins.

Le redevable recevra, sans frais pour lui, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014.

Article 11.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être

entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués 15 jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de parkeerplaatsen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de parkeerplaatsen dat werd vastgesteld op 20/12/2021 voor een termijn die afloopt op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de toename van het autoverkeer;

Overwegende dat de toename van het verkeer een toename van de onderhoudskost van de wegennetten meebrengt;

Overwegende dat de toename van het verkeer een toename van hinder met zich meebrengt dat gekoppeld is aan het gebruik van parkings (toename verkeer, vervuiling en geluidshinder langs de parkings);

Overwegende dat het aantal parkeerplaatsen dat een parkeerruimte bevat en de wijze waarop een parkeerplaats ter beschikking wordt gesteld, invloed kunnen hebben op de doorstroming van motorvoertuigen en bijgevolg op de hinder die ze veroorzaken;

Overwegende dat het onweerlegbaar is dat parkeerplaatsen, afgezien van de mobiliteitslast die ze veroorzaken, bijdragen tot beschadiging van het wegennet, louter en alleen al door een concentratie van motorvoertuigen op een welomlijnde plaats;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat het grootste aantal gebruikers met name deelneemt aan de kost en het onderhoud van het wegennet;

Overwegende dat bij niet-aanneming van dit taksreglement, de verantwoordelijken voor de gehekelde hindertoename niet meer zouden bijdragen dan een andere begunstigde van de door de gemeente verstrekte diensten op dit vlak;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat de aanslagvoeten inderdaad vastgesteld worden naargelang de verschillende categorieën parkeerplaatsen om de proportionaliteit van de fiscale lasten te waarborgen t.o.v. de verschillende belastingplichtigen;

Overwegende dat de weerhouden belastingsvoet voor de gratis ter beschikking gestelde parkeeroppervlakten, gelet op de ontheffing die vervat is in artikel 6, b), in de ogen van de overheid zowel perfect beantwoordt aan de doelstelling van onderhavig taksreglement als aan de financiële last vanwege de gemeente voor de opgelopen kosten aan het wegennet (zowel voor wat betreft de veroorzaakte beschadigingen als voor de veroorzaakte hinder door de concentratie van motorvoertuigen);

Overwegende dat zij die een inkomen betrekken of winst puren uit de uitbating van parkeerplaatsen zwaarder mogen worden belast dan diegenen die geen enkel inkomen halen uit de kosteloze ter beschikkingstelling van parkeerplaatsen;

Overwegende dat gelet op de rentabiliteitsgraad van betalende parkings (dagtarieven afgebeeld), de gemiddelde huurprijzen die worden gevraagd voor de huur van parkeerplaatsen en gelet op het retributiebedrag voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg (35 EUR / halve dag), een hogere belastinggraad als bedoeld in dit reglement niet onevenredig is (cf. Burg. Rb. Brussel, 34e kamer 14/03/2013 – RG nr. 09/2364/A);

Overwegende dat het Hof van Cassatie in zijn arrest van 23/02/2018 (R.G. F.16 .0102.F) heeft gewezen op het bestaan van het algemene rechtsbeginsel dat goederen die tot het openbaar domein van de Staat behoren en goederen die tot het privaat domein ervan behoren en die bestemd zijn voor een openbare dienst of een dienst van algemeen belang, naar hun aard niet belastbaar zijn; dat bijgevolg deze goederen, zolang ze toebehoren aan de Staat, de Gemeenschappen of de Gewesten of aan de openbare instanties die er organiek van afhangen, niet belastbaar zijn;

Overwegende dat het weerhouden tarief voor parkeeroppervlakten die bestemd zijn voor functionele openbare diensten, voor gesubsidieerde onderwijsinstellingen, voor ziekenhuizen, voor klinieken en voor polyklinieken, het doel van het type uitbating (afwezigheid van winsttoegmerk en gemeenschappelijke doelstelling verbonden aan een opdracht van openbare dienstverlening) en het vermogen tot bijdrage van deze categorie natuurlijke et rechtspersonen dat verschillend is, in acht moet nemen, hetgeen een lager belastingtarief rechtvaardigt;

Overwegende dat het de wil van de gemeente is om het oprichten van parkeerplaatsen voorbehouden aan personen met een handicap te bevoordelen;

Overwegende dat de ontheffing van parkeerplaatsen beneden een minimumdrempel gerechtvaardigd is vermits het onder een bepaalde drempel moeilijk wordt om de specifieke belangwekkende hinder te onderscheiden die veroorzaakt wordt door deze of gene parkeeractiviteit, hetgeen een opstelling veronderstelt van redelijke tolerantie;

Overwegende dat, gelet op de bovengenoemde doelstelling om een redelijke tolerantiedrempel vast te stellen voor personen met een kleiner aantal parkeerplaatsen, deze vrijstelling redelijkerwijs slechts eenmaal per belastingjaar en per belastingplichtige zou moeten gelden, ongeacht de locatie van de parkeerplaatsen;

Overwegende dat het reglement in het bijzonder tot doel heeft de administratieve procedures en het identificeren van de parkeerplaatsen te vereenvoudigen;

Overwegende dat, in navolging van het gemeentelijk streven om niet gedane of te late, onvolledige of onjuiste verklaringen te ontmoedigen, die op zich extra werk bezorgen aan de administratieve diensten, een vermeerdering van de taks toepasselijk zal zijn in geval van ambtshalve heffing en dit overeenkomstig artikel 7 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente voldoende ontvangsten vereist om het hoofd te bieden aan de opdrachten van algemeen belang in voortdurende toename;

Overwegende dat het noodzakelijk is om dit reglement te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST:

Het Taksreglement betreffende de parkeerplaatsen als volgt te hernieuwen :

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2025 een belasting op de parkeerplaatsen ingevoerd.

Artikel 2.

§1. Voor de toepassing van de huidige bepalingen moet men onder een parkeerplaats verstaan: een afgebakende oppervlakte die bestemd is voor het plaatsen van een gemotoriseerd voertuig in een open of gesloten ruimte, op of in een onroerend goed, gratis of betalend ter beschikking gesteld door iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon en bestemd voor het onthaal van hetzij personen die er werken ongeacht hun statuut, hetzij klanten, hetzij leveranciers, hetzij bezoekers.

§2. Wanneer er in één en hetzelfde goed parkeerplaatsen voorhanden zijn die gratis en/of betalend ter beschikking worden gesteld, is het aangewezen deze door een aangepaste signalisatie van elkaar te onderscheiden: borden of grondmarkeringen.

§3. Bij gebrek aan signalisatie worden alle parkeerplaatsen geacht betalend ter beschikking gesteld te zijn.

§4. Voor de toepassing van de huidige bepalingen wordt het aantal parkeerplaatsen gedefinieerd volgens de vermeldingen in de stedenbouwkundige vergunning en/of de milieuvergunning en/of de gemengde vergunning. Bij gebrek aan dergelijke vermeldingen en/of in het geval van betwisting betreffende het aantal parkeerplaatsen, o.a. in het geval van het ontbreken van een markering op de grond, kan de berekening van het aantal parkeerplaatsen het voorwerp uitmaken van een vaststelling door een hiertoe gemachtigd gemeentelijk ambtenaar, door de oppervlakte te delen door een forfaitaire oppervlakte van 13 m² (oppervlakte van een parkeerplaats).

De in vorige alinea bedoelde vaststelling is geldig voor onbepaalde duur en geldt tot bewijs van het tegendeel. De kennisgeving geschiedt per aangetekend schrijven.

De belastingplichtige beschikt over 30 kalenderdagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de kennisgeving om schriftelijk zijn opmerkingen over deze vaststelling in te dienen.

Artikel 3.

De belasting wordt berekend in functie van het totaal aantal parkeerplaatsen die door de belastingplichtige (cf. artikel 4) ter beschikking worden gesteld en volgens volgende aanslagvoeten:

Categorie 1: per jaar en per parkeerplaats voor parkeeroppervlakten die worden gebruikt door functionele openbare diensten, door gesubsidieerde onderwijsinstellingen, door ziekenhuizen, door klinieken en door polyklinieken, op voorwaarde dat deze personen geen winstoogmerk hebben en een gemeenschappelijke doelstelling nastreven die verbonden is aan een opdracht van openbare dienstverlening: 174 EUR ;

Categorie 2: per jaar en per parkeerplaats die gratis ter beschikking wordt gesteld: 261 EUR ;

Categorie 3: per jaar en per parkeerplaats die ten bezwarende titel ter beschikking wordt gesteld door betaling van een huurrecht of gebruiksrecht, zelfs indien er ontheffingen of kosteloze periodes worden toegekend: 418 EUR ;

Artikel 4.

§1. De taks is verschuldigd door de eigenaar van de parkeerplaatsen. In geval van opsplitsing van de eigendom is de belasting solidair verschuldigd door de naakte eigenaar, de erfpachter, de opstalhouder of de vruchtgebruiker.

§2. In de hypothese waarbij verschillende personen titularis zijn van de rechten waarvan sprake in de vorige alinea, zijn deze hoofdelijk en onverdeeld verantwoordelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar.

Wanneer het ter beschikking stellen van de parkeerplaatsen echter in de loop van het jaar begint of eindigt, zal de belasting verschuldigd zijn voor de periode die gedekt wordt door deze terbeschikkingstelling. Ieder begonnen trimester wordt beschouwd als een volledig trimester.

Artikel 6.

Worden vrijgesteld van de taks:

- a) de parkeerplaatsen voorbehouden aan gehandicapte personen en aangeduid door de reglementaire signalisatie;
- b) de eerste 10 parkeerplaatsen van de belastingplichtige zoals bedoeld in artikel 4, § 1.

De vrijstelling voorzien in artikel 6, b) wordt eerst aangerekend aan de parkeerplaatsen die gratis ter beschikking worden gesteld. Deze vrijstelling geldt slechts eenmaal per belastingjaar en per belastingplichtige, ongeacht de locatie van de parkeerplaatsen.

Artikel 7

§ 1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§ 2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§ 3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§ 4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§ 5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§ 6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting

Artikel 8.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare

activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 9.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om de overtredingen van de bepalingen van dit reglement vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 10.

De belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014.

Artikel 11.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van het bezwaarschrift kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift, in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in het bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens 15 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, Annexe Taux 2025-2027.pdf, RT parking version avec modifs.pdf

37 **Règlement-taxe sur certains actes et travaux nécessitant l'obtention d'un permis d'urbanisme ou de lotir - Modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur certains actes et travaux nécessitant l'obtention d'un permis d'urbanisme ou de lotir adopté par le Conseil communal en séance du 23/05/2022 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, telle que modifiée ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté royal d'exécution de ce code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe sur certains actes et travaux nécessitant l'obtention d'un permis d'urbanisme ou de lotir adopté par le Conseil communal en séance du 23/05/2022 :

Article 1.

§1. Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur les actes et travaux suivants nécessitant l'obtention d'un permis d'urbanisme ou de lotir :

- 1° élever des constructions ;
- 2° surélever ou agrandir des bâtiments existants ;
- 3° exécuter des transformations de façades ;
- 4° exécuter des transformations intérieures ;
- 5° installer des panneaux publicitaires ;
- 6° placer des enseignes ;
- 7° changer l'affectation, la destination ou l'utilisation d'un bien ;
- 8° démolir sans reconstruire ;
- 9° démolir avec reconstruction (partielle) ;
- 10° lotir un terrain.

§2. La taxe est due quelle que soit l'instance qui instruit la demande de permis d'urbanisme et/ou qui délivre le permis d'urbanisme.

§3. La taxe est due même lorsque ces actes et travaux ont été réalisés en infraction, sans qu'un permis d'urbanisme n'ait été obtenu.

Article 2.

Cette taxe a pour base :

- a) le volume de la construction ou de l'agrandissement pour ce qui concerne l'article 1 §1, 1° et 2° ;
- b) le permis délivré pour ce qui concerne l'article 1 §1, 3° et 4° ;
- c) la surface d'affichage disponible par permis délivré pour ce qui concerne l'article 1 §1, 5° et 6° ;
- d) la superficie hors sol concernée pour ce qui concerne l'article 1 §1, 7° ;
- e) par dérogation aux points a) et f), la superficie hors sol concernée en cas de démolition/(re)construction ou extension partielle couplée(s) à un changement d'affectation, de destination ou d'utilisation ;
- f) la superficie hors sol concernée pour ce qui concerne l'article 1 §1, 8° et 9° ;
- g) la superficie constructible, le nombre de lots et de logements autorisés pour ce qui concerne l'article 1 §1, 10°.

Article 3.

Le volume global de la construction est calculé, mesures prises extérieurement au bâtiment, sous-sols et combles compris, et fixé entre les axes des murs mitoyens.

Toutefois le cubage affecté à la construction d'un réservoir d'orage n'est pas pris en compte pour le calcul de la taxe.

Article 4.

Toutes les dépendances formant corps ou non avec le bâtiment principal sont imposées sur le même pied que celui-ci.

Article 5.

§1. Les actes et travaux visés à l'article 1 §1, 1° et 2° sont soumis à une taxe calculée comme suit :

- a)

- 1,12 EUR par m³ jusqu'à 500 m³ pour l'exercice 2025;
 - 1,15 EUR par m³ jusqu'à 500 m³ pour l'exercice 2026 ;
 - 1,17 EUR par m³ jusqu'à 500 m³ pour l'exercice 2027.
- b)
- 1,76 EUR par m³ qui dépasse 500 m³ et n'excède pas 1.000 m³ pour l'exercice 2025 ;
 - 1,80 EUR par m³ qui dépasse 500 m³ et n'excède pas 1.000 m³ pour l'exercice 2026 ;
 - 1,84 EUR par m³ qui dépasse 500 m³ et n'excède pas 1.000 m³ pour l'exercice 2027.
- c)
- 3,51 EUR par m³ qui dépasse 1.000 m³ pour l'exercice 2025 ;
 - 3,60 EUR par m³ qui dépasse 1.000 m³ pour l'exercice 2026 ;
 - 3,69 EUR par m³ qui dépasse 1.000 m³ pour l'exercice 2027.

§2. Les actes et travaux visés à l'article 1 §1, 3° et 4° sont soumis à une taxe forfaitaire de :

- 19,93 EUR par permis délivré pour l'exercice 2025 ;
- 20,43 EUR par permis délivré pour l'exercice 2026 ;
- 20,92 EUR par permis délivré pour l'exercice 2027.

§3. Les actes visés à l'article 1 §1, 5° sont soumis à une taxe de :

- 39,25 EUR le m² de surface d'affichage disponible pour l'exercice 2025 ;
- 40,23 EUR le m² de surface d'affichage disponible pour l'exercice 2026 ;
- 41,21 EUR le m² de surface d'affichage disponible pour l'exercice 2027.

§4. Les actes visés à l'article 1 §1, 6° sont soumis à une taxe de :

- 19,93EUR par m² de surface de l'enseigne pour l'exercice 2025 ;
- 20,43 EUR par m² de surface de l'enseigne pour l'exercice 2026 ;
- 20,92 EUR par m² de surface de l'enseigne pour l'exercice 2027.

§5. Les actes visés à l'article 1 §1, 7°, 8° et 9° sont soumis à une taxe de :

- a)
- 3,89 EUR par m² jusqu'à 150 m² pour l'exercice 2025 ;
 - 3,99 EUR par m² jusqu'à 150 m² pour l'exercice 2026 ;
 - 4,08 EUR par m² jusqu'à 150 m² pour l'exercice 2027.
- b)
- 6,08 EUR par m² qui dépasse 150 m² et n'excède pas 350 m² pour l'exercice 2025 ;
 - 6,23 EUR par m² qui dépasse 150 m² et n'excède pas 350 m² pour l'exercice 2026 ;
 - 6,38 EUR par m² qui dépasse 150 m² et n'excède pas 350 m² pour l'exercice 2027.
- c)
- 12,15 EUR par m² qui dépasse 350 m² pour l'exercice 2025 ;
 - 12,45 EUR par m² qui dépasse 350 m² pour l'exercice 2026 ;
 - 12,76 EUR par m² qui dépasse 350 m² pour l'exercice 2027.

§6. Les actes visés à l'article 1 §1, 10° sont soumis à une taxe **cumulative** de :

- a)
- 1,74 EUR par m² de superficie constructible pour l'exercice 2025 ;
 - 1,78 EUR par m² de superficie constructible pour l'exercice 2026 ;
 - 1,82 EUR par m² de superficie constructible pour l'exercice 2027.
- b)
- 86,88 EUR par lot créé pour l'exercice 2025 ;
 - 89,05 EUR par lot créé pour l'exercice 2026 ;
 - 91,22 EUR par lot créé pour l'exercice 2027.
- c)
- 86,88 EUR par logement autorisé pour l'exercice 2025 ;

- 89,05 EUR par logement autorisé pour l'exercice 2026 ;
- 91,22 EUR par logement autorisé pour l'exercice 2027.

En aucun cas, la taxe due suivant le présent paragraphe ne pourra être inférieure à 290EUR.

§7. En aucun cas, la taxe due suivant le présent article, ne pourra être inférieure à :

- 20.80 EUR pour l'exercice 2025 ;
- 21,32 EUR pour l'exercice 2026 ;
- 21,85 EUR pour l'exercice 2027.

Article 6.

L'immeuble qui fait l'objet d'une demande d'agrandissement introduite avant l'occupation générale des lieux ou l'achèvement total des travaux est taxé pour le volume de l'agrandissement au taux de :

- 51 EUR par m³ pour l'exercice 2025 ;
- 60 EUR par m³ pour l'exercice 2026 ;
- 69 EUR par m³ pour l'exercice 2027.

Article 7.

Les permis ou certificats d'urbanisme pour lesquels une étude d'incidences en urbanisme est requise sont soumis à une taxe de 2.000 EUR. Cette taxe est cumulative avec les taxes visées aux articles 1 à 6.

Pour un projet mixte nécessitant une étude d'incidences, à savoir un projet qui au moment de son introduction requiert à la fois un permis ou un certificat d'environnement relatif à une installation de classe 1A et un permis ou un certificat d'urbanisme, le montant de EUR du présent article est diminué de 50 %.

Article 8. Les constructions élevées sur un terrain appartenant partiellement au territoire d'une autre commune ne sont taxées que pour la partie de bâtiment située sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

Article 9. Les constructions provisoires, de quelque nature qu'elles soient, sont exemptes de la taxe. Sont considérées comme constructions provisoires, celles qui sont démolies dans un délai maximum de deux ans, prenant cours à la date de l'autorisation de bâtir.

Les constructions exemptes de la taxe en vertu du présent article sont soumises immédiatement à l'impôt si elles ne sont pas démolies dans le délai prévu.

Le paiement de cette taxe n'enlève pas à ces constructions leur caractère provisoire.

Article 10.

Sont exonérés de la taxe :

1. Les reconstructions d'immeubles détruits suite à une calamité naturelle reconnue comme telle par arrêté royal, pour la partie qui ne constitue pas un agrandissement des immeubles détruits, quel que soit l'endroit de la commune où ils sont reconstruits ;
2. Les maisons construites sous le patronage de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
3. Les constructions et reconstructions d'immeubles ou parties d'immeubles sur le domaine public d'une personne morale de droit public n'exerçant pas une activité industrielle ou commerciale ;
4. Les immeubles classés comme monuments en application de la loi du 07/08/1931 relative à la conservation des monuments et des sites, de l'ordonnance du 04/03/1993 ou du titre V du Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire ;
5. Les travaux réalisés à des immeubles ou parties d'immeubles qu'un propriétaire ou titulaire d'un autre droit réel sur ce bien, ne poursuivant aucun but de lucre, destine pendant une période au moins égale à 5 ans, soit à l'enseignement organisé ou subsidié par les autorités compétentes, soit à l'installation d'hôpitaux ou de cliniques agréés par l'INAMI.

Article 11.

Sont également exonérés de la taxe, les bénéficiaires de primes communales à l'acquisition ou à la construction, pour les logements faisant l'objet de la prime.

Les travaux réalisés dans les conditions déterminées par le pouvoir régional pour l'obtention de primes à la rénovation de l'habitat bénéficient d'une réduction partielle de la taxe proportionnelle au

taux d'intervention.

Article 12.

La taxe est perçue par voie de rôle sur la base soit du permis d'urbanisme délivré, soit du procès-verbal de mesurage dressé par un membre du personnel communal désigné par le Collège des bourgmestre et échevins, après constatation des travaux.

Article 13.

Le redevable peut solliciter endéans les 36 mois après la délivrance du permis d'urbanisme le remboursement total ou partiel de la taxe en cas de non-mise en œuvre du permis, soit que celui-ci soit devenu caduc ou périmé, soit que le demandeur renonce expressément à le mettre en œuvre. Les sommes remboursées en application du présent article ne sont pas productives d'intérêts.

Article 14.

La taxe est due par le bénéficiaire du permis d'urbanisme délivré.

La qualité de bénéficiaire du permis d'urbanisme s'apprécie au moment de sa délivrance.

Lorsque ces actes et travaux ont été réalisés en infraction, la taxe est due par le propriétaire du bâtiment construit, reconstruit ou transformé ou faisant l'objet du placement d'affiche ou d'enseigne ou le titulaire d'un autre droit réel sur le bien (emphytéote, superficière, et solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier).

Lorsqu'il s'agit d'un immeuble appartenant indivisément à plusieurs propriétaires, la taxe est établie au nom de l'indivision, les propriétaires indivis étant solidairement responsables du paiement de la taxe.

La qualité de propriétaire ou de titulaire d'un autre droit réel s'apprécie au moment du constat de l'infraction.

Article 15.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 16.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 17.

Le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 18.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 19.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op bepaalde handelingen en werken waarvoor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning vereist is - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op bepaalde handelingen en werken waarvoor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning vereist is, dat werd goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 23/05/2022;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit wetboek;

Gelet op de artikelen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat een materiële fout is gemaakt bij het bepalen van de in artikel 5 § 5 van bovengenoemd reglement vastgestelde tarieven;

Overwegende dat deze materiële fout moet worden rechtgezet;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van;

BESLIST het taksreglement op bepaalde handelingen en werken waarvoor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning vereist, dat werd goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 23/05/2022, als volgt te wijzigen:

Artikel 1.

§1. Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een taks vastgesteld op volgende handelingen en werken waarvoor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning moet worden verkregen:

1° gebouwen oprichten;

2° bestaande gebouwen uitbreiden of verhogen;

3° veranderingen aan de gevels aanbrengen;

- 4° uitvoeren van transformaties binnenshuis;
- 5° reclamepanelen plaatsen;
- 6° uithangborden plaatsen;
- 7° het wijzigen van de toewijzing, de bestemming of het gebruik van een onroerend goed;
- 8° het afbreken zonder heropbouw;
- 9° het afbreken met (gedeeltelijke) wederopbouw;
- 10° het verkavelen van een stuk grond.

§2. De taks is verschuldigd ongeacht de instantie die de aanvraag voor de stedenbouwkundige vergunning behandelt en/of de stedenbouwkundige vergunning aflevert.

§3. De taks is altijd verschuldigd, zelfs als de uitgevoerde handelingen en werken in overtreding werden uitgevoerd, zonder dat een stedenbouwkundige vergunning werd bekomen.

Artikel 2.

Deze taks heeft als grondslag:

- a) het volume van het bouwwerk of van de uitbreiding voor wat artikel 1 §1, 1° en 2° betreft;
- b) de afgeleverde vergunning voor wat artikel 1 §1, 3° en 4° betreft;
- c) de afficheringsoppervlakte per afgeleverde vergunning voor wat artikel 1 §1, 5° en 6° betreft;
- d) de betrokken oppervlakte boven de grond met betrekking tot artikel 1 §1, 7°;
- e) in afwijking van de punten a) en f), de betrokken bovengrondse oppervlakte in geval van sloop/(ver)nieuwbouw of gedeeltelijke uitbreiding gepaard gaande met een verandering van gebruik, toewijzing of bestemming;
- f) de betrokken oppervlakte boven de grond met betrekking tot artikel 1 §1, 8° en 9°;
- g) de bebouwbare oppervlakte, het aantal kavels en het aantal woningen waarvoor vergunning is verleend met betrekking tot artikel 1 §1, 10°.

Artikel 3.

Het volume van het gebouw wordt berekend op basis van de afmetingen van het gebouw aan de buitenkant, met inbegrip van de ondergrondse verdiepingen en zolderingen, en bepaald tussen de middellijnen der gemene muren.

Het volume dat door een watervergaarbak ingenomen wordt komt evenwel niet in aanmerking voor de berekening van de taks.

Artikel 4.

Alle bijgebouwen die al dan niet een geheel vormen met het hoofdgebouw worden op dezelfde basis belast.

Artikel 5.

§1. De handelingen en werken zoals beschreven in artikel 1 §1, 1° en 2° zijn onderworpen aan een taks die als volgt wordt berekend:

- a)
 - 1,12 EUR per m³ tot 500 m³ voor dienstjaar 2025;
 - 1,15 EUR per m³ tot 500 m³ voor dienstjaar 2026;
 - 1,17 EUR per m³ tot 500 m³ voor dienstjaar 2027.
- b)
 - 1,76 EUR per m³ voor het deel boven de 500 m³ en tot en met 1.000 m³ voor dienstjaar 2025;
 - 1,80 EUR per m³ voor het deel boven de 500 m³ en tot en met 1.000 m³ voor dienstjaar 2026;
 - 1,84 EUR per m³ voor het deel boven de 500 m³ en tot en met 1.000 m³ voor dienstjaar 2027.
- c)
 - 3,51 EUR per m³ boven 1.000 m³ voor dienstjaar 2025;
 - 3,60 EUR per m³ boven 1.000 m³ voor dienstjaar 2026;
 - 3,69 EUR per m³ boven 1.000 m³ voor dienstjaar 2027.

§2. De handelingen en werkzaamheden vermeld onder artikel 1 §1, 3° en 4° zijn onderworpen aan een forfaitaire taks van:

- 19,93 EUR per afgeleverde vergunning voor dienstjaar 2025;
- 20,43 EUR per afgeleverde vergunning voor dienstjaar 2026;
- 20,92 EUR per afgeleverde vergunning voor dienstjaar 2027.

§3. De handelingen vermeld onder artikel 1 §1, 5° worden aan een taks onderworpen van:

- 39,25 EUR per m² beschikbare affichageoppervlakte voor dienstjaar 2025;

- 40,23 EUR per m² beschikbare affichageoppervlakte voor dienstjaar 2026;
- 41,21 EUR per m² beschikbare affichageoppervlakte voor dienstjaar 2027.

§4. De handelingen vermeld onder artikel 1 §1, 6° worden aan een taks onderworpen van:

- 19,93 EUR per m² oppervlakte van het uithangbord voor dienstjaar 2025;
- 20,43 EUR per m² oppervlakte van het uithangbord voor dienstjaar 2026;
- 20,92 EUR per m² oppervlakte van het uithangbord voor dienstjaar 2027.

§5. De handelingen voorzien in artikel 1 §1, 7°, 8° et 9° zijn onderworpen aan een taks van:

a)

- 3,89 EUR per m² tot 150 m² voor dienstjaar 2025;
- 3,99 EUR per m² tot 150 m² voor dienstjaar 2026;
- 4,08 EUR per m² tot 150 m² voor dienstjaar 2027.

b)

- 6,08 EUR per m² voor het deel boven de 150 m² en tot en met 350 m² voor dienstjaar 2025;
- 6,23 EUR per m² voor het deel boven de 150 m² en tot en met 350 m² voor dienstjaar 2026;
- 6,38 EUR per m² voor het deel boven de 150 m² en tot en met 350 m² voor dienstjaar 2027.

c)

- 12,15 EUR per m² boven 350 m² voor dienstjaar 2025;
- 12,45 EUR per m² boven 350 m² voor dienstjaar 2026;
- 12,76 EUR per m² boven 350 m² voor dienstjaar 2027.

§6. De handelingen voorzien in artikel 1 §1, 10° zijn onderworpen aan een **cumulatieve** belasting van:

a)

- 74 EUR per m² bebouwbare oppervlakte voor dienstjaar 2025;
- 78 EUR per m² bebouwbare oppervlakte voor dienstjaar 2026;
- 28 EUR per m² bebouwbare oppervlakte voor dienstjaar 2027.

b)

- 86,88 EUR per gecreëerde kavel voor dienstjaar 2025;
- 89,05 EUR per gecreëerde kavel voor dienstjaar 2026;
- 91,22 EUR per gecreëerde kavel voor dienstjaar 2027.

c)

- 86,88 EUR per toegelaten woning voor dienstjaar 2025;
- 89,05 EUR per toegelaten woning voor dienstjaar 2026;
- 91,22 EUR per toegelaten woning voor dienstjaar 2027.

In geen geval mag de uit hoofde van dit paragraaf verschuldigde belasting minder dan EUR bedragen.

§7. In geen geval mag de uit hoofde van dit artikel verschuldigde belasting minder bedragen dan:

- 20,80 EUR voor dienstjaar 2025;
- 21,32 EUR voor dienstjaar 2026;
- 21,85 EUR voor dienstjaar 2027.

Artikel 6.

Voor een gebouw waarvoor een aanvraag tot vergroting wordt ingediend vóór de volledige ingebruikname van het gebouw of vóór de volledige voltooiing van de werken wordt de taks voor het volume van de uitbreiding vastgesteld op:

- 3,51 EUR per m³ voor dienstjaar 2025;
- 3,60 EUR per m³ voor dienstjaar 2026;
- 3,69 EUR per m³ voor dienstjaar 2027.

Artikel 7. Voor stedenbouwkundige vergunningen of attesten waarvoor een stedenbouwkundige effectenstudie vereist is, moet een taks van 2.000 EUR worden betaald. Deze taks is cumulatief

met de in de artikelen 1 tot en met 6 bedoelde belastingen.

Voor een gemengd project waarvoor een effectenstudie vereist is, d.w.z. een project waarvoor bij de indiening ervan zowel een milieuvergunning of -attest met betrekking tot een installatie van klasse 1A als een stedenbouwkundige vergunning of -attest vereist is, wordt het bedrag van 2.000 EUR van dit artikel met 50 % verminderd.

Artikel 8.

Gebouwen opgericht op een perceel dat gedeeltelijk deel uitmaakt van het grondgebied van een andere gemeente, worden slechts belast voor dat deel van het gebouw dat op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe is gelegen.

Artikel 9.

De tijdelijke bouwwerken, van welke aard ook, zijn vrijgesteld van deze taks. Worden als tijdelijke bouwwerken beschouwd: deze die binnen een maximumduur van twee jaar gesloopt worden, te rekenen vanaf de datum waarop de bouwvergunning verleend werd.

De bouwwerken die vrijgesteld zijn van deze taks in toepassing van dit artikel, worden onmiddellijk aan de belasting onderworpen, indien zij binnen de voorziene termijn niet gesloopt worden.

De betaling van deze taks heeft niet tot gevolg dat de tijdelijke aard van deze bouwwerken wordt opgeheven.

Artikel 10.

Zijn vrijgesteld van de taks:

1. Het heropbouwen van gebouwen die vernield werden ingevolge natuurrampen die bij koninklijk besluit erkend werden, voor het deel dat geen uitbreiding vormt van de vernielde gebouwen, om het even waar in de gemeente waar zij heropgebouwd worden;
2. De woningen opgericht in samenwerking met de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;
3. Het bouwen en herbouwen van gebouwen of gedeelten ervan, in het openbaar domein, die eigendom zijn van publiekrechtelijke rechtspersonen die geen industriële of commerciële activiteit uitoefenen;
4. De als monumenten gerangschikte gebouwen, in toepassing van de wet van 07/08/1931 op het behoud van monumenten en landschappen of in toepassing van de ordonnantie van 04/03/1993 of van titel V van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening;
5. De werken betreffende gebouwen of gedeelten van gebouwen van een eigenaar of van de houder van een reëel recht op dit goed, zonder winstbejag nastrevend, bestemd voor een periode van minstens 5 jaar hetzij voor door bevoegde machten ingericht of gesubsidieerd onderwijs, hetzij voor het inrichten van ziekenhuizen of klinieken die door het RIZIV erkend zijn.

Artikel 11.

Worden ook vrijgesteld van de taks: rechthebbenden van gemeentelijke premies voor het verwerven of bouwen van woningen die onder deze premie vallen.

Werken die uitgevoerd worden onder de voorwaarden die de gewestelijke overheid heeft vastgelegd voor het verkrijgen van renovatiepremie's voor woningen hebben recht op een gedeeltelijke vermindering van de taks, evenredig met de hoogte van de tussenkomst.

Artikel 12.

De taks wordt ingevorderd door middel van inkohiering, hetzij op basis van de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning, hetzij op basis van het proces-verbaal van opmeting dat na vaststelling van de werken werd opgesteld door een gemeentepersoneelslid dat hiertoe aangeduid werd door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 13.

De belastingplichtige kan binnen de 36 maanden na aflevering van de stedenbouwkundige vergunning de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de taks verzoeken hetzij ingeval van niet-uitvoering van de vergunning, hetzij indien deze nietig werd of bij het verlopen ervan, hetzij ingeval de aanvrager uitdrukkelijk verzaakt aan de uitvoering van de vergunning.

De in het kader van het onderhavige artikel terugbetaalde bedragen brengen geen interesten op.

Artikel 14.

De taks is verschuldigd door de begunstigde van de uitgereikte vergunning.

De status van de begunstigde van de stedenbouwkundige vergunning wordt beoordeeld bij de afgifte ervan.

In het geval de handelingen en werken een inbreuk vormen, is de belasting verschuldigd door de eigenaar van het gebouw dat gebouwd, heropgebouwd of herbouwd werd of waarop reclamepanelen of uithangborden aangebracht werden, of door de houder van een ander reëel recht op het goed (erfpacht, opstalrechten, en dit hoofdelijk door zowel de naakte eigenaar als de vruchtgebruiker).

Ingeval het een gebouw betreft dat onverdeeld aan verschillende eigenaars toebehoort, is de taks verschuldigd door de onverdeeldheid en zijn de onverdeelde eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de taks.

De hoedanigheid als eigenaar of als rechthebbende van een ander reëel recht wordt vastgesteld op het ogenblik dat de inbreuk vastgesteld wordt.

Artikel 15.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen; dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 16.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 17.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 18.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 19.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift of in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens

zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

35 - RT Construct.version modif.pdf, ANNEXE RT_rapport financier.pdf

38 Règlement-taxe sur l'occupation privative du domaine public par des terrasses et étals - Renouvellement - Modifications - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur l'occupation privative du domaine public par des terrasses et étals arrêté le 20/03/2023 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus, ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu le règlement de police sur l'occupation privative du domaine public ;

Considérant qu'il y a lieu d'encourager la fréquentation des commerces au sein de la commune en soutenant les activités des établissements horeca et leur attractivité liée à la présence de terrasses ;

Considérant qu'il en est de même pour les étals ;

Considérant qu'à cette fin, il se justifie de réduire le montant de la taxe jusqu'à une certaine surface, pour laquelle les conséquences de l'emprise sur le domaine public sont limitées ;

Considérant que la place du Temps Libre, la place Saint-Lambert, le square de Meudon et la place J.B. Degrooff sont des points commerciaux importants de la commune qui génèrent un taux de passage et une fréquentation importants ;

Considérant dès lors qu'au-delà d'une certaine surface, il y a lieu d'y appliquer un taux plus onéreux pour l'occupation du domaine public car le bénéficiaire tire un avantage économique plus important de l'occupation du domaine public ;

Considérant qu'en cas de travaux publics de longue durée, les commerces situés dans le périmètre du chantier et proposant une terrasse en espace public attirent peu voire pas de clientèle en raison des désagréments occasionnés par le chantier (bruit, poussière, etc.) ;

Considérant que les répercussions économiques pour ces commerces sont importantes et qu'il y a lieu d'en tenir compte en prévoyant une exonération de la taxe sur l'occupation privative du

domaine public pour les commerces situés dans le périmètre d'un chantier et de travaux publics de longue durée ;

Considérant que la perception de cette taxe assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier ce règlement-taxe ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE de renouveler et de modifier le règlement-taxe sur l'occupation privative du domaine public par des terrasses et étals comme suit :

Article 1^{er}.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur l'occupation privative du domaine public par des terrasses, tables, chaises, bancs, échoppes, étals, marchandises et autres objets quelconques.

Article 2.

Il faut entendre par :

§1. « Périmètre d'un chantier » : espace géographique déterminé par le Collège des bourgmestre et échevins au sein duquel sont exécutés des travaux publics ayant nécessité la fermeture des voiries aux véhicules à moteur pendant plus de 60 jours ouvrables durant la période visée à l'article 2 §2.

§2. « Travaux publics » : les travaux d'utilité publique sur le domaine public, dont la commune de Woluwe-Saint-Lambert est le maître d'ouvrage ou en a délégué la maîtrise à un autre pouvoir public et dont la durée est fixée par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 3.

Ne sont pas visés par le présent règlement :

- les occupations liées à la circulation et au stationnement non privatif des véhicules sur la voie publique, à l'exception des accotements et des trottoirs, des passages aériens et souterrains pour piétons, des chemins et servitudes de passage réservés aux piétons ;
- les occupations liées à la circulation et au stationnement non privatif des véhicules dans les parcs à stationnement ;
- les occupations du domaine public pour lesquelles l'emplacement occupé est attribué par voie d'adjudication publique ou en vertu d'un contrat de concession ;
- les occupations du domaine public réalisées par un organisme public dans le cadre d'une mission de sécurisation ou d'entretien du domaine public ;
- les occupations du domaine public réalisées pour le compte de la commune ou du CPAS de Woluwe-Saint-Lambert ;
- les occupations du domaine public régies par le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public et la fourniture d'électricité dans le cadre d'activités festives et/ou commerciales ou par le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public sur la place Saint-Lambert pour l'organisation du « marché de la brocante de Woluwe » ;
- les commerces de produits alimentaires à emporter établis sur le domaine public ;
- les occupations du domaine public par des distributeurs automatiques ;
- les occupations temporaires du domaine public par des chantiers à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires du domaine public à l'occasion du placement de conteneurs de débris ou de conteneurs à usages divers, par des échafaudages,

tours, grues, appareils de levage et autres dispositifs surplombant le domaine public à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments, les occupations temporaires par des véhicules, remorques, matériel de loisirs ou autres dispositifs.

Article 4.

§1. Sont exemptées du paiement de la taxe :

- les occupations du domaine public par les opérateurs de réseaux publics de télécommunications au sens de l'article 98 de la loi du 21/03/1991 ;
- les occupations du domaine public réalisées par les intercommunales, conformément à l'article 26 de la loi du 22/12/1986 ;
- les occupations dont il est question à l'article 16 de l'ordonnance du 22/11/1990 relative à l'organisation des transports en commun dans la Région bruxelloise ;
- les occupations du domaine public, visées à l'article 5 du présent règlement, d'une superficie inférieure ou égale à 5 m² ;
- les occupations du domaine public dans le cadre de manifestations reconnues par le Collège des bourgmestre et échevins à caractère humanitaires, philanthropiques, culturelles ou associatives,
- les occupations du domaine public par des commerces situés dans le périmètre d'un chantier de travaux publics au sens de l'article 2 du présent règlement.

§2. Le Collège des bourgmestre et échevins peut exonérer de la taxe les occupations du domaine public dans le cadre de braderies et autres manifestations organisées par des comités de quartier ou par des associations des commerçants en partenariat avec la commune.

Article 5.

§1. La taxe est due par la personne physique ou morale à qui l'autorisation d'occupation requise en vertu du règlement de police sur l'occupation privative du domaine public a été délivrée. L'autorisation doit être sollicitée chaque année civile.

§2. En cas d'occupation du domaine public sans obtention préalable de l'autorisation requise en vertu du règlement de police sur l'occupation privative du domaine public, la taxe est due par la personne physique ou morale qui occupe effectivement le domaine public.

Article 6. §1. Le montant de la taxe est fixé à :

Pour l'exercice 2025 :

- 1,04 EUR par m² et par an pour les premiers 20 m² de superficie occupée ;
- 19,80 EUR par m² et par an à compter de 21 m² de superficie occupée.

Pour l'exercice 2026 :

- 1,07 EUR par m² et par an pour les premiers 20 m² de superficie occupée ;
- 20,30 EUR par m² et par an à compter de 21 m² de superficie occupée ;

Pour l'exercice 2027 :

- 1,09 EUR par m² et par an pour les premiers 20 m² de superficie occupée ;
- 20,80 EUR par m² et par an à compter de 21 m² de superficie occupée.

Le montant de la taxe est dû par année quel que soit le moment de l'introduction de la demande d'autorisation de l'occupation du domaine public.

§2. Pour le calcul de la superficie, toute fraction de mètre carré est comptée pour une unité.

§3. La superficie prise en considération pour le calcul de la taxe est celle mentionnée dans l'autorisation d'occuper le domaine public. A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation de la voie publique ou en cas de discordance entre la superficie mentionnée dans l'autorisation et la superficie constatée par un agent assermenté habilité à cette fin par le Collège des bourgmestre et échevins ou un huissier de justice, la surface prise en considération est celle

mentionnée dans le constat, qui fait foi jusqu'à preuve du contraire.

La taxe est calculée en tenant compte de la superficie ainsi déterminée jusqu'à une éventuelle demande de modification de la superficie occupée ou jusqu'à ce qu'un huissier de justice ou un agent habilité constate une modification de la surface occupée conformément aux prescriptions du règlement de police sur l'occupation privative du domaine public.

Pour les occupations du domaine public visées au présent article et concernant les lieux suivants : place du Temps Libre, place Saint-Lambert, square de Meudon et place J.B. Degrooff, le montant de la taxe est fixé à :

§1. Le montant de la taxe est fixé à :

Pour l'exercice 2025 :

- 1,04 EUR par m² et par an pour les premiers 20 m² de superficie occupée ;
- 30,60 EUR par m² et par an à compter de 21 m² de superficie occupée.

Pour l'exercice 2026 :

- 1,07 EUR par m² et par an pour les premiers 20 m² de superficie occupée ;
- 31,40 EUR par m² et par an à compter de 21 m² de superficie occupée ;

Pour l'exercice 2027 :

- 1,09 EUR par m² et par an pour les premiers 20 m² de superficie occupée ;
- 32,20 EUR par m² et par an à compter de 21 m² de superficie occupée.

Le montant de la taxe est dû par année quel que soit le moment de l'introduction de la demande d'autorisation de l'occupation du domaine public.

Les localisations des places et du square précités sont déterminées aux plans repris en annexe au présent règlement.

Article 7.

§1. La taxe est due sans que le redevable puisse revendiquer un quelconque droit de concession ou de servitude sur le domaine public. Il lui incombera de supprimer ou de réduire l'usage accordé à la première injonction de l'autorité communale. A défaut pour lui de se plier à pareille injonction, l'autorité communale y fera procéder d'office aux frais du redevable.

§2. Le retrait de l'autorisation délivrée ou la renonciation au bénéfice de celle-ci par le redevable n'entraîne pour ce dernier aucun droit à l'obtention d'une indemnité quelconque ou à la restitution du montant des taxes qu'il aurait déjà payées.

§3. Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance de l'espace public occupé. Cette occupation se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

§4. L'application de la taxe est faite sans préjudice de l'obtention des autorisations administratives ou de police requises et sous réserve du respect des droits des tiers.

Article 8.

Il n'est accordé aucune remise ou restitution de la taxe pour quelque cause que ce soit. Toutefois, en cas de reprise d'un établissement, il ne sera pas perçu de nouvelle taxe pour l'année en cours.

Article 9.

Si en cours d'année, des modifications sont apportées aux conditions de l'autorisation délivrée, donnant ouverture à une majoration d'impôt, celle-ci se calcule à raison de la différence entre la taxe due suivant les bases nouvelles et le montant de la taxe établie primitivement.

Cette majoration est due pour l'année entière, elle est réduite de moitié pour les modifications entamées après le 30 juin.

Article 10.

La taxe est due pour l'année, peu importe qu'une cessation de l'occupation du domaine public intervienne avant son terme..

Article 11.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 12.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou au contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 13.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 14.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 15.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein door middel van terrassen en kramen- Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein door middel van terrassen en stallen goedgekeurd op 20/03/2023 voor een termijn verstrekkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op het politiereglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein; Overwegende dat het noodzakelijk is het winkelbezoek in de gemeente te bevorderen door de activiteiten van horecabedrijven en hun aantrekkingskracht door de aanwezigheid van terrassen te ondersteunen;

Overwegende dat hetzelfde geldt voor kramen;

Overwegende dat het te dien einde gerechtvaardigd is het bedrag van de belasting te verminderen tot een bepaalde oppervlakte, waarvoor de gevolgen van het recht van overpad op het openbaar domein beperkt zijn;

Overwegende dat het Vrijtijdsplein, het Sint-Lambertusplein, de Meudonsquare en het J.B. Degrooffplein belangrijke commerciële punten in onze gemeente zijn die heel wat bezoekers en verkeer genereren;

Overwegende dat het dus aangewezen is om een zwaarder tarief te hanteren voor de bezetting van het openbaar domein boven een bepaalde oppervlakte omdat de begunstigde een groter economisch voordeel haalt uit de bezetting van het openbaar domein;

Overwegende dat in het geval van lange openbare werken de handelszaken in de perimeter van de bouwplaats die een terras in de openbare ruimte aanbieden, minder of zelfs geen klanten aantrekken door de hinder die door de werken veroorzaakt worden (lawaai, stof, enz.);

Overwegende dat de economische gevolgen voor deze handelszaken belangrijk zijn en dat het aangewezen is om hiermee rekening te houden door een vrijstelling te voorzien op de taks betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein voor de handelszaken die gelegen zijn binnen de perimeter van een bouwplaats en langdurige openbare werken;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein door

middel van terrassen en stallen als volgt te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een belasting geheven op de privaatieve bezetting van het openbaar domein door terrassen, tafels, stoelen, banken, kraampjes, winkels, koopwaren en andere voorwerpen.

Artikel 2.

Men moet verstaan onder:

§1. "Perimeter van een bouwplaats": geografische ruimte bepaald door het College van burgemeester en schepenen waarin openbare werken worden uitgevoerd waarvoor het nodig is de openbare weg voor motorvoertuigen voor meer dan 60 werkdagen af te sluiten tijdens de termijn bedoeld in artikel 2 §2.

§2. "Openbare werken": de werken ten openbaar nut in het openbaar domein waarvan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de opdrachtgever is of het beheer ervan heeft afgestaan aan een andere openbare overheid en waarvan de termijn bepaald is door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.

Vallen niet onder onderhavig reglement:

- het bezetten dat in verband staat met het niet-privatief circuleren en parkeren van voertuigen op de openbare weg, met uitzondering van de berm en de voetpaden, de bovengrondse en ondergrondse doorgangen voor voetgangers, de paden en het recht van overpad voorbehouden aan voetgangers;
- het bezetten dat in verband staat met het niet-privatief circuleren en parkeren van voertuigen op parkeerterreinen;
- het bezetten van het openbaar domein waarvoor de gebruikte plaats werd toegekend bij openbare aanbesteding of krachtens een concessieovereenkomst;
- het bezetten van het openbaar domein door een openbare instelling in het kader van een opdracht met het oog op de beveiliging of het onderhoud van de openbare ruimte;
- het bezetten van het openbaar domein in opdracht van de gemeente of het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe;
- het bezetten van het openbaar domein, geregeld door het retributiereglement op de bezetting van het openbaar domein en de levering van elektriciteit in het kader van feestelijke en/of commerciële activiteiten of door het retributiereglement op de bezetting van het openbaar domein op het Sint-Lambertusplein voor de organisatie van de "rommelmarkt van Woluwe";
- het bezetten van het openbare domein door handelszaken in meeneemvoedingswaren;
- het bezetten van het openbare domein door automatische verdeelapparaten;
- het tijdelijk bezetten van het openbare domein door werven voor bouw-, afbraak-, herbouw-, veranderings-, renovatie- of andere werken aan gebouwen, de tijdelijke bezetting van het openbaar domein voor het plaatsen van afvalcontainers of containers voor ander gebruik, door stellingen, torenkranen, kranen, heftoestellen of andere toestellen die over het openbaar domein hangen voor het uitvoeren van bouw-, afbraak-, herbouw-, veranderings-, renovatie- of andere werken aan gebouwen, het tijdelijk bezetten door voertuigen, aanhangwagens, animatiemateriaal of andere installaties.

Artikel 4.

§1. Worden vrijgesteld van de betaling van de belasting:

- het bezetten van het openbaar terrein door de operatoren van openbare telecommunicatienetwerken in de zin van artikel 98 van de wet van 21/03/1991;
- het bezetten van het openbaar domein door intercommunales, overeenkomstig artikel 26 van de wet van 22/12/1986;
- het bezetten waarvan sprake is in artikel 16 van de ordonnantie van 22/11/1990 betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brussels Gewest;

- het bezetten van het openbaar domein zoals beschreven onder artikel 5 van dit reglement met een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 5 m²;
- het bezetten van het openbaar domein binnen het kader van humanitaire, filantropische, culturele of associatieve activiteiten erkend door het College van burgemeester en schepenen;
- het bezetten van het openbaar domein door handelszaken gelegen in de perimeter van een bouwplaats van openbare werken in de zin van artikel 2 van onderhavig reglement.

§2. Het College van burgemeester en schepenen kan vrijstelling van de belasting verlenen voor het bezetten van het openbaar domein in het kader van braderieën en andere activiteiten die worden georganiseerd door wijkcomités of door handelsverenigingen in samenwerking met de gemeente.

Artikel 5.

§1. De taks is verschuldigd door de fysieke of rechtspersoon aan wie de vereiste vergunning voor het bezetten van het openbaar domein, krachtens het politiereglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein, werd afgeleverd.

§2. Als het openbaar domein bezet wordt zonder dat voorafgaandelijk de vergunning die krachtens het politiereglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein vereist is, werd afgeleverd, is de taks verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die effectief het openbaar domein bezet.

Artikel 6.

§1. De aanslagvoet van de belasting wordt vastgesteld op:

Voor het dienstjaar 2025 :

- 1,04 EUR per m² en per jaar, voor de eerste 20 m² van bezette oppervlakte;
- 19,80 EUR per m² en per jaar, vanaf 20 m² van bezette oppervlakte.

Voor het dienstjaar 2026 :

- 1,07 EUR per m² en per jaar, voor de eerste 20 m² van bezette oppervlakte;
- 20,30 EUR per m² en per jaar, vanaf 20 m² van bezette oppervlakte.

Voor het dienstjaar 2027 :

- 1,09 EUR per m² en per jaar, voor de eerste 20 m² van bezette oppervlakte;
- 20,80 EUR per m² en per jaar, vanaf 20 m² van bezette oppervlakte.

Het bedrag van de belasting is jaarlijks verschuldigd ongeacht het moment waarop de aanvraag voor toelating tot bezetting van het openbaar domein werd ingediend.

§2. Voor de berekening van de oppervlakte wordt elk deel van een vierkante meter als een volledige vierkante meter beschouwd.

§3. De oppervlakte die in aanmerking genomen wordt om de taks te berekenen is deze die vermeld staat in de vergunning om het openbaar domein te bezetten. Als er geen enkele vergunning is om het openbaar domein te bezetten of als de oppervlakte die in de vergunning staat niet overeenkomt met de oppervlakte die vastgesteld wordt door een door het College van burgemeester en schepenen daartoe bevoegde en beëdigde ambtenaar of door een gerechtsdeurwaarder, wordt de oppervlakte in aanmerking genomen die in de vaststelling vermeld wordt. Deze blijft rechtsgeldig tot bewijs van het tegendeel.

De belasting wordt berekend op basis van de aldus vastgestelde oppervlakte tot een eventuele aanvraag tot wijziging van de bezette oppervlakte of tot een gerechtsdeurwaarder of een daartoe bevoegde agent een wijziging, overeenkomstig de voorschriften van het politiereglement betreffende de privatieve bezetting van het openbaar domein, vaststelt.

Voor de bezettingen van het openbaar domein die onder dit artikel vallen en die de volgende plaatsen betreffen: Vrije Tijdsplein, Sint-Lambertusplein, Meudonsquare, J.B. Degroofplein wordt de taks als volgt vastgelegd:

Voor het dienstjaar 2025 :

- 1,04 EUR per m² en per jaar, voor de eerste 20 m² van bezette oppervlakte;
- 30,60 EUR per m² en per jaar, vanaf 20 m² van bezette oppervlakte.

Voor het dienstjaar 2026 :

- 1,07 EUR per m² en per jaar, voor de eerste 20 m² van bezette oppervlakte;
- 31,40 EUR per m² en per jaar, vanaf 20 m² van bezette oppervlakte.

Voor het dienstjaar 2027 :

- 1,09 EUR per m² en per jaar, voor de eerste 20 m² van bezette oppervlakte;

- 32,20 EUR per m² en per jaar, vanaf 20 m² van bezette oppervlakte.

Het bedrag van de belasting is jaarlijks verschuldigd ongeacht het moment waarop de aanvraag voor toelating tot bezetting van het openbaar domein werd ingediend.

De ligging van de pleinen en de square die hierboven vermeld worden, wordt vastgelegd in de plannen in bijlage bij dit reglement.

Artikel 7.

§1. De belasting is verschuldigd voor het jaar, ongeacht of het gebruik van het publieke domein voor het einde van het jaar ophoudt..

§2. Het intrekken of het vrijwillig opzeggen van een afgeleverde vergunning door de belastingplichtige houdt voor deze laatste niet in dat hij recht zou hebben op eender welke schadevergoeding of op de terugbetaling van de taksen die hij al betaald zou hebben.

§3. De betaling van de taks houdt voor de gemeente geen enkele toezichtverplichting in voor het bezette openbare domein. Deze bezetting gebeurt op eigen risico en onder de verantwoordelijkheid van de begunstigde van de vergunning.

§4. De toepassing van de belasting gebeurt onafhankelijk van het verkrijgen van de vereiste administratieve of politionele vergunningen en onder voorbehoud van respect voor de rechten van derden.

Artikel 8.

Er wordt, om welke reden dan ook, geen korting of terugbetaling van de belasting toegekend. Maar als een uitbating overgenomen wordt, zal er geen nieuwe belasting geheven worden voor het lopende jaar.

Artikel 9.

Als er in de loop van het jaar wijzigingen worden aangebracht aan de voorwaarden van de uitgereikte vergunning, die een verhoging van de belasting met zich meebrengen, zal deze berekend worden in functie van het verschil tussen de verschuldigde belasting die volgens de nieuwe gegevens berekend wordt en het bedrag van de oorspronkelijk vastgelegde belasting. Deze verhoging geldt voor het hele jaar, maar ze wordt met de helft verminderd voor de wijzigingen die na 30 juni doorgevoerd worden.

Artikel 10.

De taks is verschuldigd tot op het ogenblik dat de stopzetting van het bezetten aan het gemeentebestuur wordt meegedeeld, behalve als er in de vergunning om het openbaar domein te bezetten een termijn werd voorzien.

Artikel 11.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, en dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen, of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 12.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 13.

De taks wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 15.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, geondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van het bezwaarschrift kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift of in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 38-FR-OP terrasses et etals version modifs.pdf

39 **Règlement-taxe sur la distribution gratuite à domicile d'imprimés publicitaires - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur la distribution gratuite à domicile d'imprimés publicitaires arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et

les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer la distribution gratuite à domicile d'imprimés publicitaires visés par le présent règlement de manière à se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face ;

Considérant que la distribution d'imprimés publicitaires constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que la distribution gratuite à domicile d'imprimés publicitaires non adressés génère des dépenses supplémentaires pour la commune en matière de gestion des déchets et de nettoyage public ;

Considérant que la distribution de ce type d'écrits génère en effet une quantité importante de déchets résultant du caractère généralisé de la distribution, de la circonstance que les destinataires de ces écrits n'en sont pas demandeurs et du caractère éphémère de leur contenu ;

Considérant que les écrits publicitaires non sollicités génèrent également un important gaspillage de papier et qu'il y a lieu d'en dissuader la distribution massive ;

Considérant que les écrits non adressés contenant une proportion significative de textes rédactionnels ne sont pas visés par le présent règlement, compte tenu de leur utilité sociale et/ou de leur caractère informatif ;

Considérant qu'il apparaît raisonnable de fixer cette proportion à 40 % ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE

De renouveler et de modifier le règlement-taxe sur la distribution gratuite à domicile d'imprimés publicitaires comme suit :

Article 1.

Du 01/01/2025 au 31/12/2027, la distribution gratuite à domicile d'imprimés publicitaires non-adressés donne lieu au paiement d'une taxe en faveur de la commune.

Article 2.

Est visée par les présentes dispositions : la distribution gratuite dans le chef des destinataires d'imprimés publicitaires non-adressés ouverts à tous les annonceurs ou émanant d'un seul commerçant ou d'un groupe de commerçants et comportant moins de 40 % de textes rédactionnels non publicitaires.

Article 3.

Par textes rédactionnels, il faut entendre :

1. les textes écrits par les journalistes dans l'exercice de leur profession, pour autant qu'il n'y soit pas fait mention, soit explicitement, soit implicitement, de firmes ou de produits déterminés ;

2. les textes qui, au niveau de la population de la commune, jouent un rôle social et d'information générale en dehors des informations commerciales ou apportent une information officielle d'utilité publique en faveur de l'ordre ou du bien-être comme les services d'aide, les services publics, les mutuelles, les hôpitaux, les services de garde (médecins, infirmiers, pharmaciens) ou des informations d'utilité publique telles que les informations communales et les faits divers nationaux et internationaux ;
3. les nouvelles générales et régionales, politiques, sportives, culturelles, artistiques, folkloriques, littéraires et scientifiques et les informations non-commerciales aux consommateurs ;
4. les informations sur les cultes, les annonces d'activités telles que fêtes et kermesses, fêtes scolaires, activités de maisons de jeunes et des centres culturels ;
5. les annonces notariales ;
6. les annonces émanant de particuliers relatives à des transactions mobilières ou immobilières ;
7. les offres d'emplois ;
8. la propagande électorale.

-

-

-

Article 4.

Sont considérés comme textes publicitaires, les articles dans lesquels il est fait mention, soit explicitement, soit implicitement de firmes ou de produits déterminés et

1. qui, sous une forme directe ou voilée, renvoient le lecteur à des réclames ;
2. qui, d'une façon générale, visent à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction.

Article 5.

Le pourcentage de 40 % de textes rédactionnels non publicitaires sera calculé en tenant compte de leur surface totale d'occupation, y compris leurs annexes tels que dessins, gravures ou photographies, dans l'imprimé publicitaire pris dans sa surface intégrale de rédaction, y compris les pages de couverture.

Article 6.

La taxe est due solidairement par l'éditeur des imprimés visés par les présentes dispositions, par le distributeur des imprimés taxables et par la personne physique ou morale pour compte de laquelle l'écrit publicitaire est distribué.

Article 7.

Les taux de taxation sont fixés comme suit :

§ 1.

a) Carte et feuille (imprimée) publicitaire :

1) Superficie inférieure ou égale à 2.000 cm² :

- 0,0056 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2025 ;
- 0,0057 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2026 ;
- 0,0058 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2027.

2) Superficie supérieure à 2.000 cm² :

- 0,137EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2025 ;
- 0,0140 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2026 ;
- 0,0143 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2027.

b) Catalogue, dépliant ou journal publicitaire (plus d'une feuille) ou échantillons :

- 0,056 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2025 ;
- 0,058 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2026 ;
- 0,059 EUR par exemplaire distribué pour l'exercice 2027.

Pour a) et b), le minimum de l'imposition est fixé par distribution à :

- 28 EUR pour l'exercice 2025 ;
- 29 EUR pour l'exercice 2026 ;
- 30 EUR pour l'exercice 2027.

§ 2. Taxation forfaitaire :

A la demande du redevable, un régime de taxation forfaitaire mensuelle, à raison de douze fois par an, est accordé dans le cas de distributions répétitives d'imprimés publicitaires faisant mention du même nom commercial, en remplacement des cotisations ponctuelles.

Les taux de taxation forfaitaire sont fixés comme suit :

a) Carte et feuille publicitaire :

1) Superficie inférieure ou égale à 2.000 cm², quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois :

- 259 EUR par mois pour l'exercice 2025 ;
- 265 EUR par mois pour l'exercice 2026 ;
- 271 EUR par mois pour l'exercice 2027.

2) Superficie supérieure à 2.000 cm², quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois :

- 690 EUR par mois pour l'exercice 2025 ;
- 710 EUR par mois pour l'exercice 2026 ;

- 730 EUR par mois pour l'exercice 2027.

b) Catalogue, dépliant ou journal publicitaire ou échantillons, quel que soit le nombre d'exemplaires distribués au cours du mois :

- 2.580 EUR par mois pour l'exercice 2025 ;
- 2.645 EUR par mois pour l'exercice 2026 ;
- 2.710 EUR par mois pour l'exercice 2027.

Article 8.

Est exonérée de la taxe la distribution d'imprimés en faveur des sociétés, associations sans but lucratif et personnes morales visées par les articles 180 et 181 du Code des impôts sur les revenus.

Article 9.

§1. L'éditeur, le distributeur et la personne physique ou morale pour compte de laquelle l'écrit publicitaire est distribué sont solidairement tenus de faire une déclaration spontanée à la commune contenant tous les renseignements nécessaires à la taxation, au plus tard 15 jours calendrier avant chaque distribution.

En cas de taxation forfaitaire demandée par le contribuable conformément à l'article 7 §2, cette déclaration est valable jusqu'à révocation par le contribuable moyennant un préavis d'un mois, par pli recommandé à l'attention de l'administration communale.

§ 2. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 10.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Le redevable de la taxe recevra, sans frais pour lui, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 11.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 12.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende het gratis huis-aan-huis verspreiden van reclamedrukwerk - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op het gratis huis-aan-huis verspreiden van reclamedrukwerk goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van

de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op de artikelen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het noodzakelijk heeft geacht de gratis huis-aan-huisverdeling van onder dit reglement vallend reclamedrukwerk op te leggen teneinde extra inkomsten te verwerven bestemd voor de financiering van de uitgaven van algemeen nut waarmee de gemeente wordt geconfronteerd;

Overwegende dat de verdeling van reclamedrukwerk een economische activiteit vormt die inkomsten genereert, zodat redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de natuurlijke of rechtspersonen die in deze activiteitensector actief zijn, de hoedanigheid hebben om bij te dragen aan de betaling van de hun opgelegde belastingen;

Overwegende dat de gratis huis-aan-huisverdeling van ongeadresseerd reclamedrukwerk extra uitgaven voor de gemeente met zich meebrengt op het gebied van afvalbeheer en openbare netheid;

Overwegende dat de verdeling van dit soort drukwerk een aanzienlijke hoeveelheid afval genereert vanwege de wijdverspreide aard van de verdeling, het feit dat de ontvangers van deze geschriften er niet om vragen en de kortstondige aard van de inhoud.

Overwegende dat ongewenst reclamedrukwerk ook een aanzienlijke hoeveelheid papierverspilling oplevert, moet de massale verdeling ervan worden ontmoedigd;

Overwegende dat ongeadresseerde geschriften die voor een belangrijk deel uit redactionele teksten bestaan, niet onder dit reglement vallen, gezien het maatschappelijk nut en/of het informatieve karakter ervan;

Overwegende dat het redelijk lijkt dit aandeel op 40 % vast te stellen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1ste lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST

Het taksreglement op het gratis huis-aan-huis verspreiden van reclamedrukwerk als volgt te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Met ingang vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027, wordt een gemeentetaks geheven op het gratis huis-aan-huis verspreiden van reclamedrukwerk.

Artikel 2. Worden gevisieerd door deze beschikkingen: de gratis verspreiding, in hoofde van de bestemmelingen, van niet-geadresseerde reclamedrukwerken toegankelijk voor alle aankondigers of afkomstig van één handelaar of van een groep handelaars, die minder dan 40 % niet publicitaire redactionele teksten bevatten.

Artikel 3. Met redactionele teksten dient te worden verstaan:

1. de door journalisten geschreven teksten in de uitoefening van hun beroep voor zover niet impliciet of expliciet firma's of bepaalde producten worden vermeld;
2. de teksten welke naar de inwoners van de gemeente toe, een sociale en algemene

voorlichtingsfunctie vervullen buiten de handelsinformatie of die een officiële informatie van algemeen belang buiten handelsinformatie of een officiële informatie van algemeen belang ten voordele van de orde of het welzijn zoals de hulpdiensten, de openbare diensten, de ziekenfondsen, de hospitalen, wachtdiensten (dokters, verplegers, apothekers) of inlichtingen van openbaar nut zoals gemeentelijke inlichtingen of nationale en internationale berichten bevatten;

3. algemene, regionale, politieke, sportieve, culturele, artistieke, folkloristische, literaire en wetenschappelijke berichten alsook inlichtingen zonder handelsdoeleinden die voor de gebruikers bestemd zijn;
4. inlichtingen inzake erediensten, aankondigingen voor activiteiten zoals festiviteiten, kermissen, schoolfeesten, activiteiten van jeugdhuisen en culturele centra;
5. de notariële aankondigingen;
6. de aankondigingen uitgaand van particulieren aangaande roerende of onroerende transacties;
7. de werkaanbiedingen;
8. de verkiezingspropaganda.

Artikel 4. Worden beschouwd als reclameteksten: de artikelen waarin expliciet of impliciet melding wordt gemaakt van firma's of bepaalde producten en die

1. de lezer rechtstreeks of onrechtstreeks verwijzen naar reclame;
2. op een algemene wijze, ernaar streven firma's, producten of diensten te vermelden, te laten kennen en aan te bevelen ten einde een handelstransactie te kunnen afsluiten.

Artikel 5. Het percentage van 40 % niet-publicitaire redactionele teksten zal berekend worden rekening houdend met hun totaal ingenomen oppervlakte, met inbegrip van hun bijlagen zoals tekeningen, gravures of foto's in het reclamdrukwerk in de volledige redactionele oppervlakte met inbegrip van de omslagpagina's.

Artikel 6. De taks is hoofdelijk verschuldigd door de uitgever van drukwerken gevisieerd door deze beschikkingen, door de verdeler van de belaste drukwerken en door de natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening het reclamdrukwerk wordt verspreid.

Artikel 7. De bedragen van de heffingen worden als volgt vastgesteld:

§ 1.

a) (Bedrukte) reclamekaart en -blad:

1) Oppervlakte kleiner of gelijk aan 2.000 cm²:

- 0,0056 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2025;
- 0,0057 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2026;
- 0,0058 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2027.

2) Oppervlakte groter dan 2.000 cm²:

- 0,0137 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2025;

- ,00140 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2026;
- 0,0143 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2027.

b) Catalogus, folder of publicitair krantje (meer dan één blad) of stalen:

- 0,056 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2025;
- 0,058 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2026;
- 0,059 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2027.

Voor a) en b) wordt de minimumbelasting per bedeling vastgesteld op:

- 28 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2025;
- 29,50 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2026;
- 30 EUR per bedeed exemplaar voor het dienstjaar 2027.

§ 2. Forfaitaire aanslag:

Op vraag van de belastingplichtige kan een regime van maandelijkse forfaitaire aanslagen, a rato van twaalfmaal per jaar, worden toegestaan in geval van herhaalde bedeling met vermelding van dezelfde commerciële naam, ter vervanging van de gelegenheidsheffing.

De bedragen van de forfaitaire heffingen worden als volgt vastgesteld:

a) Reclamekaart en -blad of stalen:

1) Oppervlakte kleiner of gelijk aan 2.000 cm², wat ook het aantal bedeelde exemplaren in de loop van de maand moge zijn:

- 259 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 265 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 271 EUR voor het dienstjaar 2027.

2) Oppervlakte groter dan 2.000 cm², wat ook het aantal bedeelde exemplaren in de loop van de maand moge zijn:

- 690 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 710 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 730 EUR voor het dienstjaar 2027.

b)Catalogus, folder of publicitair blad, ook het aantal bedeelde exemplaren in de loop van de maand moge zijn:

- 2.580 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 2.645 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 2.710 EUR voor het dienstjaar 2027.

Artikel 8. Wordt vrijgesteld van de taks: de bedeling van drukwerk ten voordele van maatschappijen, verenigingen zonder winstoogmerk en rechtspersonen gevisieerd door de artikelen 180 en 181 van het hiervoor vermelde wetboek op de inkomstenbelastingen.

Artikel 9.

§1 De uitgever, de verdeler en de natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening het reclamedrukwerk wordt verspreid, zijn hoofdelijk verplicht uiterlijk 15 kalenderdagen vóór elke verdeling bij de gemeente een spontane aangifte in te dienen die alle voor de belastingheffing noodzakelijke gegevens bevat.

In geval van forfaitaire aanslag, door de belastingplichtige aangevraagd conform artikel 7 §2, is deze verklaring geldig tot herroeping door de belastingplichtige mits een opzeg van één maand, aangetekend te bezorgen ter attentie van het gemeentebestuur.

§ 2. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 10.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 11.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 12.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, Annexe Taux 2025-2027.pdf, 39 - Version avec Modifs.pdf

40 **Règlement-taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE

De renouveler et de modifier le règlement-taxe sur l'apposition d'imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique comme suit :

Article 1.

Il est établi du 01/01/2025 au 31/12/2027 une taxe communale sur l'apposition d'un ou plusieurs imprimés publicitaires sur des véhicules situés sur la voie publique.

Article 2.

Par apposition, il faut entendre : le placement d'imprimés publicitaires sur un ou plusieurs véhicules situés sur la voie publique.

Par imprimé publicitaire, il faut entendre toute feuille, carte et/ou catalogue contenant de la publicité à caractère commercial.

Par publicité à caractère commercial, il faut entendre toute publicité contenant la mention, explicite ou implicite, de firmes ou de produits déterminés ou la publicité qui, sous une forme directe ou voilée, renvoie le lecteur à des réclames ou qui vise à signaler, à faire connaître, à recommander des firmes, produits ou services en vue d'aboutir à une transaction commerciale ou qui comprend une ou des annonces émanant de particuliers ou de professionnels relatives à des transactions mobilières ou immobilières ou qui comprend une ou des offres de services rémunérés.

Article 3.

La taxe est due par l'éditeur de l'imprimé publicitaire. Si l'éditeur n'est pas identifiable, la taxe est due par le distributeur de l'imprimé publicitaire. Si ni l'éditeur, ni le distributeur ne sont identifiables, la taxe est due par la personne physique ou morale au profit de laquelle l'imprimé publicitaire est apposé et qui est susceptible de pouvoir en tirer bénéfice.

Article 4.

Sont exonérés :

1. les imprimés ayant un lien direct avec une manifestation organisée par ou avec le soutien de la commune ou par les établissements d'utilité publique et par les associations non lucratives,
2. les imprimés apposés sur un véhicule avec le consentement de son propriétaire ou de l'utilisateur du véhicule, à charge pour le redevable de la taxe d'apporter la preuve du consentement susdit.

Article 5.

Le taux de taxation est fixé comme suit :

- entre un et 1.000 exemplaires à :
 - 360 EUR pour l'année 2025 ;
 - 370 EUR pour l'année 2026 ;

- 380 EUR pour l'année 2027.
- au-delà de 1.000 exemplaires par exemplaire à :
 - 0,35 EUR pour l'année 2025 ;
 - 0,36 EUR pour l'année 2026 ;
 - 0,37 EUR pour l'année 2027,

étant entendu que le nombre d'exemplaires qui sert de base à la taxation et qui ne correspond pas à une centaine sera arrondi à la centaine supérieure.

Article 6.

§1. Le contribuable est tenu de faire une déclaration spontanée à la commune contenant tous les renseignements nécessaires à la taxation, au plus tard 15 jours calendrier avant chaque distribution.

§2. Au cas où la commune constate une distribution d'imprimés publicitaires qui n'a pas fait l'objet d'une déclaration spontanée, elle adresse une formule de déclaration au contribuable que celui-ci est tenu de renvoyer dans les 30 jours à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la formule.

§ 6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 7.

La taxe est recouvrée par voie de rôles arrêtés et rendus exécutoires par le Collège des bourgmestre et échevins.

Le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 8.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 9.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de la perception au comptant.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

Article 10.

Les règles relatives au recouvrement, aux intérêts de retard et moratoires, aux poursuites, aux privilèges, à l'hypothèque légale et à la prescription en matière d'impôts d'état sur le revenu sont applicables à cette taxe.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op het aanbrengen van reclamendrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op het aanbrengen van reclamendrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden dat werd goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn eindigend op 31/12/2024;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet die de gemeenten een budgettair evenwicht oplegt;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de belasting waarover dit reglement handelt een evenwichtige verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen garandeert;

Overwegende dat het aangewezen is om dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1^{ste} lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST

Als volgt het taksreglement voor het aanbrengen van reclaimedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een gemeentelijke belasting geheven op het aanbrengen van één of meer reclaimedrukwerk(en) op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.

Artikel 2.

Onder aanbrengen wordt verstaan: het plaatsen van reclaimedrukwerk op één of meerdere voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.

Onder reclaimedrukwerk wordt verstaan: elk blad, kaartje en/of catalogus met reclame van commerciële aard.

Onder reclame van commerciële aard wordt verstaan: elke reclame die - expliciet of impliciet - ondernemingen of bepaalde producten vermeldt of reclame die, op een directe of verhullende wijze, de lezer verwijst naar advertenties of die opmerkzaam wil maken op, laten kennismaken met, aanbevelingen doen inzake ondernemingen, producten of diensten om een commerciële transactie te verkrijgen of die één of meer advertenties bevat van particulieren of ondernemers inzake roerende of onroerende transacties of die één of meer aanbiedingen van betaalde diensten bevat.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de uitgever van het commerciële drukwerk. Indien de uitgever niet geïdentificeerd kan worden, is de belasting verschuldigd door de verdeler van het commerciële drukwerk. Als noch de uitgever, noch de verdeler geïdentificeerd kan worden, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon voor wie het reclaimedrukwerk werd aangebracht en die er mogelijk profijt uit kan halen.

Artikel 4.

Zijn vrijgesteld:

1. drukwerk met een direct verband met een evenement georganiseerd door of met de steun van de gemeente of door de instellingen van openbaar nut en verenigingen zonder winstoogmerk,

2. drukwerk dat met de toestemming van de eigenaar of de gebruiker van een voertuig op dit voertuig wordt aangebracht waarbij de belastingplichtige het bewijs moet leveren van de voormelde toestemming.

Artikel 5.

Het belastingtarief is als volgt vastgesteld:

- tussen één en 1.000 exemplaren op:
 - 360 EUR voor het dienstjaar 2025;
 - 370 EUR voor het dienstjaar 2026;
 - 380 EUR voor het dienstjaar 2027.
- meer dan 1.000 exemplaren, per exemplaar, op:
 - 0,35EUR voor het dienstjaar 2025;
 - 0,36EUR voor het dienstjaar 2026;
 - 0,37EUR voor het dienstjaar 2027.

met dien verstande dat het aantal exemplaren dat als basis dient voor de belasting en niet overeenkomt met een honderdtal, naar het volgende honderdtal wordt afgerond.

Artikel 6.

§ 1. De belastingplichtige dient uiterlijk vijftien kalenderdagen voor iedere verspreiding bij het gemeentebestuur aangifte te doen van alle elementen die noodzakelijk zijn voor de berekening van de belasting.

§ 2. In geval de gemeente een verdeling van publicitaire drukwerken vaststelt die niet het onderwerp van een spontane verklaring is geweest, bezorgt zij een aangifteformulier aan de belastingplichtige. Die verplicht is het ingevuld terug te sturen binnen de dertig dagen te tellen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het formulier.

§ 3. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de

annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 7.

De belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 8.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 9.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondergetekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 10.

De regels rond invorderingen, verwijl- en moratoire interesten, vervolgingen, voorrechten, de

wettelijke hypotheek en verjaring inzake Rijksbelastingen op de inkomsten, zijn van toepassing op deze belasting.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 40 - RT app.pub.véhicules Version modif.pdf

41 **Règlement-taxe sur les chambres d'étudiants, les logements garnis et les appart-hôtels - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les chambres d'étudiants, les logements garnis et les appart-hôtels arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 24/12/1990 déterminant les conditions d'exploitation, la procédure d'obtention et de retrait de l'autorisation d'exploitation, la classification et le modèle de l'écusson des établissements hôteliers ;

Vu l'arrêté du Ministre flamand des affaires administratives, de l'administration intérieure, de l'intégration civique, du tourisme et de la périphérie flamande modifiant les annexes de l'arrêté ministériel du 27/11/2009 instituant des normes de classification en matière de confort pour un hébergement touristique autorisé ;

Vu sa décision d'établir, au profit de la commune, des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE

De renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les chambres d'étudiants, les

logements garnis et les appart-hôtels tel que repris ci-dessous :

I. DUREE ET ASSIETTE DE LA TAXE

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur les chambres d'étudiants, les logements garnis et les appart-hôtels.

Article 2.

Pour l'application des présentes dispositions, il faut entendre par :

a) « Chambre d'étudiant » : logement comportant une ou plusieurs pièces destinées à l'habitation et occupée(s) par une (des) personne(s) qui, dans le courant de l'exercice d'imposition, sui(ven)t, en qualité d'élève régulier ou libre, un enseignement dans un établissement d'enseignement supérieur belge reconnu (cours du jour), ce qu'elle peut prouver par une attestation écrite, délivrée par les autorités académiques. Si un logement comporte plusieurs pièces, ce logement sera considéré comme composé d'autant de « chambres d'étudiant » qu'il y a de pièces destinées au couchage d'un étudiant.

b) « Logement garni » : logement ayant été loué ou mis à disposition au cours de l'exercice d'imposition, à une ou plusieurs personne(s) autre(s) que des touristes (au sens de l'article 2.d)), garni même partiellement d'un ou plusieurs meubles par une personne autre que le locataire, même différente du propriétaire ou du locataire principal du bien immeuble, et même si une partie des meubles est la propriété du locataire et qui ne rentre ni dans la catégorie « appart-hôtel » ni dans la catégorie « chambre d'étudiant ».

c) « Appart-hôtel » : établissement d'hébergement, quelle que soit sa dénomination (appart-hôtel, flat-hôtel, résidence, studio...), ayant offert le logement payant au cours de l'exercice d'imposition, à une ou plusieurs personne(s) autre(s) que des touristes (au sens de l'article 2.d)), avec la mise à disposition d'une cuisine ou kitchenette (privative) et comprenant la faculté pour le client d'obtenir des prestations de services proposés par son exploitant ou accessibles par son intermédiaire, tels que la mise à disposition de draps et/ou de linge, le nettoyage du logement, la prise de repas ou de boissons, dans ledit établissement.

d) « Touriste » : toute personne qui, dans le cadre de ses activités privées ou professionnelles, séjourne au moins une nuit dans un milieu autre que son environnement habituel sans y établir sa résidence et pour autant qu'il n'ait pas l'intention d'y rester pour une durée continue de plus de 90 jours au moment de son arrivée.

II. TAUX

Article 3.

3.1. Le taux annuel des taxes pour la location d'une chambre d'étudiant est fixé comme suit:

- par chambre d'étudiant,
 - 130 EUR pour l'exercice 2025 ;
 - 133 EUR pour l'exercice 2026 ;
 - 136 EUR pour l'exercice 2027.

La taxe est due pour l'année entière.

Toutefois, en cas de début ou de cessation d'exploitation en cours d'exercice fiscal, la taxe est établie sur base du nombre de trimestres d'exploitation. Le vide locatif n'est pas considéré comme une cessation d'exploitation. Tout trimestre entamé est considéré comme un trimestre entier.

3.2. Les taux de la taxe pour la location ou la mise à disposition de logements garnis sont fixés comme suit :

- par nuitée d'occupation et par unité d'hébergement par une ou plusieurs personnes qui ne sont pas des touriste(s), pour les logements garnis de moins de 50 m²,
 - 1,30 EUR pour l'exercice 2025 ;
 - 1,33 EUR pour l'exercice 2026 ;
 - 1,36 EUR pour l'exercice 2027.
- par nuitée d'occupation et par unité d'hébergement par une personne ou plusieurs personnes qui ne sont pas des touristes, pour les logements garnis de 50 m² ou plus :
 - 2,60 EUR pour l'exercice 2025 ;
 - 2,65 EUR pour l'exercice 2026 ;
 - 2,72 EUR pour l'exercice 2027.

3.3. Le taux des taxes pour la location de chambres et/ou d'appartements dans les appart-hôtels :

- par nuitée d'occupation et par unité d'hébergement par une ou plusieurs personnes qui ne sont pas des touristes, pour les logements de moins de 50 m² :
 - 2,59 EUR pour l'exercice 2025 ;
 - 2,65 EUR pour l'exercice 2026 ;
 - 2,71 EUR pour l'exercice 2027.
- par nuitée d'occupation et par unité d'hébergement par une ou plusieurs personnes qui ne sont pas des touristes, pour les logements de 50 m² ou plus :
 - 5,17 EUR pour l'exercice 2025 ;
 - 5,30 EUR pour l'exercice 2026 ;
 - 5,42 EUR pour l'exercice 2027.

III. REDEVABLES

Article 4.

La taxe est due solidairement par le propriétaire du bien ou par le titulaire d'un droit réel sur le bien, personne physique ou morale, quelle que soit sa forme ou sa dénomination, ou par la personne qui

met à disposition et/ou donne les logements en location.

En cas d'indivision, d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par les copropriétaires, le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire.

En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propiétaire et l'usufruitier.

IV. EXONERATIONS

Article 5.

Sont exonérés de la taxe :

5.1. Les hôpitaux, cliniques, dispensaires, œuvres de bienfaisance et les logements affectés à des activités d'aide sociale et de santé et subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics.

5.2. Les logements affectés, par des personnes publiques ou privées, subventionnées ou agréées par les pouvoirs publics, à l'hébergement collectif d'orphelins, de personnes handicapées ou de jeunes dans le cadre d'activités sportives, culturelles ou récréatives, de l'aide sociale ou de l'enseignement obligatoire (« internats »).

5.3 Les logements affectés à l'hébergement de personnes âgées (maisons de repos et résidences services) et subventionnés ou agréés par les pouvoirs publics.

V. DECLARATIONS, TAXATION D'OFFICE ET MESURES DE CONTRÔLE

Article 6.

§ 1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§ 2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§ 3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§ 4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§ 5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§ 6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ; - deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ; - à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 7.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

De même, sur demande expresse de l'administration communale, le redevable visé à l'article 4 est tenu de communiquer par écrit l'identité et les coordonnées de son ou ses occupant(s). Cette communication devra se faire dans les 30 jours à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi du courrier recommandé contenant la demande de l'administration communale.

Article 8.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

VI. RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX

Article 9.

Le redevable de la taxe recevra, sans frais pour lui, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les 2 mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 10.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 11.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies en apparthotels - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies en apparthotels dat werd vastgesteld op 20/12/2021 voor een termijn die afloopt op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Gelet op het besluit van de Executieve van de Franse Gemeenschap van 24/12/1990 tot bepaling van de voorwaarden voor het exploiteren, van de procedure voor het toekennen en het intrekken van de exploitatievergunning, van de classificatie en van het model van het schild van de hotelinrichtingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand ter wijziging van de bijlagen van het ministerieel besluit van 27/11/2009 tot bepaling van classificatienormen inzake comfort voor een vergund toeristisch logies;

Gelet op zijn beslissing om ten voordele van de gemeente opcentiemen te heffen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristisch logies;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024 ;

BESLIST

het taksreglement betreffende studentenkamers, gemeubeld logies en apparthotels als volgt te

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2027 een taks gevestigd op studentenkamers, gemeubeld logies en apparthotels.

Artikel 2.

Voor de toepassing van de huidige beschikkingen dient te worden verstaan onder:

a) “Studentenkamer”: logies houdende een of meer kamers bestemd voor bewoning en die bezet wordt/worden door een of meer personen die in de loop van het aanslagjaar als regelmatig ingeschreven leerling of als vrije leerling onderwijs volgt/volgen in een erkende Belgische instelling voor hoger onderwijs (dagonderwijs). Het bewijs van het studentenstatuut dient te bestaan uit een geschreven attest, afgeleverd door de academische overheid. Indien een logies uit verscheidene kamers bestaat, zal dit logies beschouwd worden als zijnde samengesteld uit evenveel “studentenkamers” als er kamers zijn die bestemd zijn om er een student te slapen te leggen.

b) “Gemeubeld logies”: logies dat tijdens het aanslagjaar verhuurd of ter beschikking werd gesteld aan één of meer personen andere dan toeristen (in de zin van artikel 2.d)), zelfs gedeeltelijk voorzien van één of meer meubels door een andere persoon dan de huurder, zelfs verschillend van de eigenaar of van de voornaamste huurder van het onroerend goed, en zelfs indien een deel van de meubels eigendom is van de huurder en dat noch onder de categorie “aparthotel”, noch onder de categorie “studentenkamer” valt.

c) “Aparthotel”: ieder type verblijfsaccommodatie, wat ook zijn benaming is (aparthotel, flathotel, residentie, studio...) waar tijdens het aanslagjaar een betalend verblijf ter beschikking werd gesteld aan één of meer personen andere dan toeristen (in de zin van artikel 2.d)) met beschikking over een keuken of een kitchenette (privaat) en waar de mogelijkheid geboden wordt voor de klant om serviceprestaties te krijgen in voornoemde instelling via de uitbater of een tussenpersoon zoals het ter beschikking stellen van linnen en/of lakens, het verbruik van maaltijden en dranken, in de bovengenoemde instelling.

d) “Toerist”: iedere persoon die, in het kader van zijn private of professionele activiteiten, minstens één nacht verblijft in een omgeving die niet zijn gewoonlijke omgeving is zonder er woonst te kiezen en voor zover hij op het ogenblik van zijn aankomst niet de bedoeling heeft om er langer te blijven dan een doorlopende duur van 90 dagen.

II. TARIEF

Artikel 3:

3.1. De jaarlijkse belastingtarieven voor de verhuring van een studentenkamer zijn als volgt aangesteld :

- per studentenkamer:
 - 130 EUR voor het dienstjaar 2025,
 - 133 EUR voor het dienstjaar 2026,

- 136 EUR voor het dienstjaar 2027.

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar.

In geval echter van start of van stopzetting van uitbating in de loop van het aanslagjaar, wordt de belasting opgesteld op basis van het aantal trimesters van uitbating. De huurleegstand wordt niet beschouwd als een stopzetting van uitbating. Ieder begonnen trimester wordt beschouwd als een volledig trimester.

3.2. De belastingtarieven voor de verhuring of de terbeschikkingstelling van gemeubeld logies zijn als volgt aangesteld:

- per overnachting en per accommodatie eenheid door een of meer personen die geen toerist(en) zijn, voor gemeubelde logies kleiner dan 50 m²:
 - 1,30 EUR voor het dienstjaar 2025,
 - 1,33 EUR voor het dienstjaar 2026,
 - 1,36 EUR voor het dienstjaar 2027.
- per overnachting en per accommodatie eenheid door een of meer personen die geen toerist(en) zijn, voor gemeubelde logies van 50 m² of meer:
 - 2,60 EUR voor het dienstjaar 2025,
 - 2,65 EUR voor het dienstjaar 2026,
 - 2,72 EUR voor het dienstjaar 2027.

3.3. De belastingtarieven voor de verhuring van kamers en/of appartementen in de aparthotels zijn als volgt aangesteld:

- per overnachting en per accommodatie eenheid door een of meer personen die geen toerist(en) zijn, voor gemeubelde logies kleiner dan 50 m²:
 - 2,59 EUR voor het dienstjaar 2025,
 - 2,65 EUR voor het dienstjaar 2026,
 - 2,71 EUR voor het dienstjaar 2027.
- per overnachting en per accommodatie eenheid door een of meer personen die geen toerist(en) zijn, voor gemeubelde logies van 50 m² of meer:
 - 5,17 EUR voor het dienstjaar 2025,
 - 5,30 EUR voor het dienstjaar 2026,
 - 5,42 EUR voor het dienstjaar 2027.

III. BELASTINGPLICHTIGEN

Artikel 4.

De belasting is onverdeeld verschuldigd door de eigenaar van het goed of door de houder, natuurlijke persoon of rechtspersoon, onder welke vorm of benaming ook, van een zakelijk recht op het goed, of door de persoon die de logies ter beschikking stelt en/of verhuurt.

In geval van onverdeeldheid, van erfpacht of van opstal, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigenaars, de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5.

Zijn vrijgesteld van de belasting:

5.1. De ziekenhuizen, klinieken, dispensaria, liefdadigheidsinstellingen en woningen bestemd voor sociale hulpverlenings- en gezondheidsactiviteiten en gesubsidieerd of erkend door de overheid.

5.2. Het logies dat, door publiekrechtelijke rechtspersonen of private personen, die door de overheid gesubsidieerd worden of erkend zijn, voorbehouden aan de collectieve huisvesting van wezen, mindervaliden of jongeren in het kader van sportieve, culturele, recreatieve activiteiten, sociale hulp of leerplicht ("internaten").

5.3. Het logies dat bestemd is voor de huisvesting van bejaarden (rusthuizen en serviceflats) en gesubsidieerd of erkend wordt door de overheid.

V. VERKLARINGEN, BELASTING VAN AMBT-SWEGE EN CONTROLEMAATREGELEN

Artikel 6.

§ 1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§ 2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§ 3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§ 4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§ 5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§ 6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve

ingekohierde belasting.

Artikel 7.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Zo is ook, op uitdrukkelijke vraag van het gemeentebestuur, de in artikel 4 bedoelde belastingplichtige verplicht om de identiteit en gegevens van zijn bewoner(s) schriftelijk mee te delen. Deze mededeling dient te gebeuren binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aangetekend schrijven met de vraag van het gemeentebestuur.

Artikel 8.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

VI. INNING EN GESCHILLEN

Artikel 9.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 11.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 41 - RT Kot Version Modif.pdf

42 **Règlement-taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les occupants d'une résidence qui ne sont pas inscrits dans les registres de la population visés par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face ;

Considérant que les occupants d'une résidence qui ne sont pas inscrits dans les registres de la population génèrent des dépenses pour la commune, notamment au niveau de la sécurité, de la gestion des déchets et de l'infrastructure ; qu'il est donc légitime de financer une partie de ces dépenses par un règlement-taxé dès lors qu'ils ne contribuent pas au financement des services communaux par le biais de la taxe additionnelle sur l'impôt sur le revenu des personnes physiques ;

Considérant qu'il y a lieu d'exonérer de la taxe les étudiants qui suivent en qualité d'élèves réguliers ou libres un enseignement dans un établissement d'enseignement supérieur (cours du jour) ainsi que les personnes qui, le premier janvier de l'exercice d'imposition, n'ont pas atteint l'âge de 18 ans, eu égard à l'absence ou au niveau peu élevé de leurs revenus ;

Considérant que les règles constitutionnelles d'égalité et de non-discrimination n'excluent pas qu'une différence de traitement puisse être établie entre certaines catégories de contribuables, pour autant que cette distinction repose sur des critères objectifs et raisonnables, à apprécier à la lumière des buts et des effets de l'impôt instauré (Cour d'arbitrage, 13 janvier 1997, arrêt n° 1/97) ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant que les personnes morales doivent être soumises aux mêmes obligations de transparence que les personnes physiques ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE

De renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxé sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population :

I. DUREE ET ASSIETTE DE LA TAXE

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur l'occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population de Woluwe-Saint-Lambert.

Article 2.

2.1. Pour l'application des présentes dispositions, il faut entendre par occupation d'une résidence par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population de Woluwe-Saint-Lambert, l'occupation de tout logement privé pour lequel l'usager n'est pas inscrit dans les registres de la population de la commune et dont l'usager peut disposer à tout moment, même de façon intermittente, que ce soit en qualité de propriétaire, de locataire ou d'usager à titre gratuit.

2.2. Le propriétaire, le locataire ou l'usager principal des lieux sera censé s'en réserver l'occupation s'il ne peut faire la preuve de leur location à des tiers ou de leur inoccupation totale

pendant toute l'année d'imposition.

2.3. Il en est de même s'il cède gratuitement au cours de l'exercice fiscal l'occupation à un ou plusieurs tiers.

II. TAUX

Article 3.

Le taux annuel de la taxe pour toute personne qui occupe (au sens de l'article 2.1) un logement sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert dans les conditions prévues par le présent règlement est fixé à :

1.240 EUR pour l'exercice 2025 ;

1.275 EUR pour l'exercice 2026 ;

1.310 EUR pour l'exercice 2027.

En cas de début ou de fin d'occupation au sens de l'article 2.1 au cours de l'exercice fiscal, la taxe est due au prorata du nombre de mois d'occupation.

Pour le calcul de la taxe, tout mois entamé compte pour un mois entier.

Toute cessation d'occupation d'un logement par un occupant qui n'est pas inscrit dans les registres de la population de Woluwe-Saint-Lambert doit être notifiée à l'administration communale. Les éléments probants justifiant la cessation d'occupation du logement devront être apportés à l'administration communale par le redevable dans les 15 jours de la cessation.

III. REDEVABLES

Article 4.

Sont redevables de la taxe :

4.1. Les personnes non inscrites aux registres de population de la commune de Woluwe-Saint-Lambert et qui réunissent une des conditions ci-après au cours de l'exercice d'imposition :

4.1.1. Être propriétaire sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert d'un logement privé quelconque et l'occuper (au sens de l'article 2.1) à titre de résidence ou de pied-à-terre ;

En cas d'indivision, d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par les copropriétaires, le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire.

En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

4.1.2. Occuper ou avoir occupé (au sens de l'article 2.1) un logement sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert à usage de résidence ou de pied-à-terre ;

4.1.3. Exercer ou avoir exercé sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert une activité commerciale ou une profession libérale et y disposer d'un logement privé, en plus des locaux destinés à l'exercice de cette activité professionnelle, pour lequel l'occupant n'est pas inscrit dans les registres de la population ;

4.2. Les propriétaires d'un logement privé situé sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert qui sont en défaut de communiquer l'identité de son (ses) occupant(s), l'adresse de son (leur) domicile légal et son (leur) numéro national (à défaut, leur date de naissance pour les résidents belges, et copie de leur carte d'identité pour les personnes résidant à l'étranger) alors même que l'administration communale leur en a fait la demande sur la base de l'article 8 du présent règlement ;

En cas d'indivision, d'emphytéose ou de superficie, la taxe est due solidairement par les copropriétaires, le tréfoncier et, respectivement, par l'emphytéote et le superficiaire.

En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propiétaire et l'usufruitier.

4.3. les personnes morales locataires d'un logement privé situé sur le territoire de la commune de Woluwe-Saint-Lambert qui sont en défaut de communiquer l'identité de leur(s) occupant(s), l'adresse de leur(s) domicile(s) légal (légaux) et leur(s) numéro(s) national (nationaux) (à défaut, leur date de naissance pour les résidents belges, et copie de leur carte d'identité pour les personnes résidant à l'étranger) alors même que l'administration communale leur en a fait la demande sur la base de l'article 8 du présent règlement.

IV. EXONERATIONS

Article 5.

5.1. Sont exonérées de la taxe, pour autant qu'elles en apportent la preuve, les personnes qui suivent, en qualité d'élève régulier ou libre, un enseignement dans un établissement d'enseignement secondaire ou supérieur (cours du jour), au cours de l'exercice d'imposition concerné.

La preuve du statut d'étudiant doit consister en une attestation écrite, délivrée par les autorités académiques reconnues, de son inscription en qualité d'élève régulier ou libre dans un établissement d'enseignement secondaire ou supérieur (cours du jour).

Lorsque la personne perd, en cours d'exercice d'imposition, son statut d'étudiant, le bénéfice de l'exonération reste acquis pour le restant de l'exercice d'imposition.

Les preuves dont question à l'article 5 du présent règlement doivent être annexées à la déclaration visée à l'article 6 du présent règlement et/ou être envoyées d'initiative à la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

5.2. Sont exonérées de la taxe les personnes qui le 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition n'ont pas atteint l'âge de 18 ans.

V. DECLARATIONS, TAXATION D'OFFICE ET MESURES DE CONTROLE

Article 6.

§ 1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§ 2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration

communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§ 3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§ 4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§ 5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§ 6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procède à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 7.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur

preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

De même, sur demande expresse de l'administration communale, le propriétaire est tenu de communiquer par écrit l'identité et les coordonnées de son ou ses occupant(s). Cette communication devra se faire dans les 30 jours à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi du courrier recommandé contenant la demande de l'administration communale.

Article 8.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

VI. RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX

Article 9.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 10.

Le redevable de la taxe recevra, sans frais pour lui, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 11.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 12.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven dat werd vastgesteld op 20/12/2021 voor een termijn die afloopt op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen ;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nodig heeft geacht om de bewoners van een woning die niet zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters waarnaar in onderhavig reglement wordt verwezen, te belasten om extra inkomsten te kunnen verkrijgen voor de financiering van de uitgaven van openbaar nut die de gemeente moet dragen;

Overwegende dat de bewoners van een woning die niet in de bevolkingsregisters zijn ingeschreven, uitgaven voor de gemeente genereren, met name op het gebied van veiligheid, afvalbeheer en infrastructuur; dat het dus legitiem is om een deel van deze uitgaven te financieren door middel van een taksreglement zolang zij niet bijdragen aan de financiering van gemeentelijke diensten via de aanvullende belasting op de inkomstenbelasting van natuurlijke personen;

Overwegende dat het aangewezen is om studenten die als regelmatig ingeschreven leerling of als vrije leerling onderwijs volgen in een instelling voor hoger onderwijs (dagonderwijs) en personen die op de eerste januari van het aanslagjaar nog geen 18 zijn, vrij te stellen van deze belasting gezien hun lage of niet-bestaande inkomen;

Overwegende dat de grondwettelijke regels inzake gelijkheid en niet-discriminatie niet uitsluiten dat een verschil in behandeling tussen bepaalde categorieën belastingplichtigen kan worden vastgesteld, mits dit onderscheid gebaseerd is op objectieve en redelijke criteria die moeten worden beoordeeld in het licht van de doelstellingen en gevolgen van de ingestelde belasting (Hof van Arbitrage, 13/01/1997, arrest nr. 1/97);

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat rechtspersonen aan dezelfde verplichting van transparantie onderworpen moeten worden als natuurlijke personen;

Overwegende dat, om zowel de bepalingen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het

Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen als de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen betreffende de gemeentebelastingen, het passend is te verwijzen naar artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, deze ze opsomt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de mogelijkheid in te voeren om een klacht in te dienen bij het College van burgemeester en schepenen en de ontvangst per e-mail te bevestigen, zoals voorzien in artikel 9 § 1 en 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST

Het taksreglement op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters is ingeschreven als volgt te hernieuwen en wijzigen:

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2027 een taks op het gebruik van een woonplaats door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters van Sint-Lambrechts-Woluwe is ingeschreven gevestigd.

Artikel 2.

2.1. Voor de toepassing van de huidige beschikkingen, moet onder het gebruik van een woonplaats (het bewonen) door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters van Sint-Lambrechts-Woluwe is ingeschreven worden verstaan het gebruik van elke private woonruimte waarvoor de gebruiker niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente en waarover de gebruiker op elk moment kan beschikken, zelfs op intermitterende wijze, hetzij als eigenaar, als huurder of als gratis gebruiker.

2.2. De eigenaar, huurder of voornaamste gebruiker van de woning zal geacht zijn er zich het gebruik van voor te behouden indien hij het bewijs niet kan leveren van de huur aan derden of van de totale niet-bewoning ervan tijdens het hele aanslagjaar.

2.3. Hetzelfde geldt indien hij tijdens het aanslagjaar het gebruik ervan kosteloos aan één of meerdere derden toevertrouwt.

II. AANSLAGVOET

Artikel 3.

Het bedrag van de jaarlijkse belasting voor elke persoon die een logies bewoont (in de zin van artikel 2.1) op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe volgens de voorwaarden voorzien in het huidige reglement wordt vastgesteld op:

1.240EUR voor het dienstjaar 2025;

1.275EUR voor het dienstjaar 2026;

1.310EUR voor het dienstjaar 2027.

In het geval van begin of einde van de bezetting in de zin van artikel 2.1. tijdens het lopende belastingjaar, is de belasting verschuldigd pro rata het aantal maanden van bewoning.

Voor de berekening van de belasting telt elke begonnen maand als een volledige maand.

Elke beëindiging van bewoning van een logies door een bewoner die niet in de bevolkingsregisters

van Sint-Lambrechts-Woluwe is ingeschreven, moet aan het gemeentebestuur gemeld worden. De bewijsstukken die de beëindiging van de bewoning aantonen, moeten binnen de 15 dagen na de beëindiging door de belastingplichtige bij het gemeentebestuur ingediend worden.

III. BELASTINGPLICHTIGEN

Artikel 4.

Zijn de belasting verschuldigd:

4.1 de personen die niet zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en die in de loop van het aanslagjaar één of meer van de volgende voorwaarden vervullen:

4.1.1. eigenaar zijn van een of andere private woongelegenheden op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe en er zich het gebruik van voorbehouden als woonplaats (in de zin van artikel 2.1) of optrekje;

In geval van onverdeeldheid, van erfpacht of van opstal, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigenaars, de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

4.1.2. een woongelegenheden op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe als woonplaats (in de zin van artikel 2.1) of optrekje gebruiken of gebruikt hebben;

4.1.3. op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe een handelsactiviteit of een vrij beroep uitoefenen of uitgeoefend hebben en er naast de lokalen bestemd voor de uitvoering van deze beroepsactiviteit, beschikken over een privéwoning waarvoor de bewoner niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters;

4.2. de eigenaars van een privéwoning gelegen op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe die de identiteit van haar (hun) bewoner(s), het adres van zijn (hun) wettelijk domicilie en zijn (hun) rijksregisternummer(s) (bij gebrek hieraan de geboortedata voor de Belgische bewoners en een kopie van hun identiteitskaart voor de personen die in het buitenland verblijven) niet hebben overgemaakt ook al heeft het gemeentebestuur hierom gevraagd op basis van artikel 8 van het huidige reglement.

In geval van onverdeeldheid, van erfpacht of van opstal, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigenaars, de opstalgever en respectievelijk door de erfpachter en de opstalhouder.

In geval van vruchtgebruik, is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de blote eigenaar en de vruchtgebruiker.

4.3. de vennootschap(pen) die een privéwoning gelegen op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe huren, en die de identiteit van haar (hun) bewoner(s), het adres van zijn (hun) wettelijk domicilie en zijn (hun) rijksregisternummer(s) (bij gebrek hieraan de geboortedata voor de Belgische bewoners en een kopie van hun identiteitskaart voor de personen die in het buitenland verblijven) niet heeft/hebben overgemaakt ook al heeft het gemeentebestuur hierom gevraagd op basis van artikel 8 van het huidige reglement.

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 5.

5.1. Worden vrijgesteld van de belasting, voor zover ze er de bewijzen van voorleggen, de personen die in de loop van het betrokken aanslagjaar als regelmatig ingeschreven leerling of als vrije leerling onderwijs volgen aan een instelling voor middelbaar of hoger onderwijs (dagonderwijs).

Het bewijs van het studentenstatuut dient te bestaan uit een geschreven attest, afgeleverd door de erkende academische overheid, dat verklaart dat de persoon ingeschreven is als regelmatige of vrije leerling in een instelling voor middelbaar of hoger onderwijs (dagonderwijs).

Indien de persoon in de loop van het aanslagjaar zijn studentenstatuut verliest, blijft het voordeel van de vrijstelling verworven voor de rest van het aanslagjaar.

De bewijzen waarvan sprake in artikel 5 van het huidige reglement dienen bij de aangifte waarvan sprake in artikel 6 van het huidige reglement te worden gevoegd en/of op eigen initiatief te worden verstuurd naar de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.

5.2. Worden vrijgesteld van de belasting, de personen die op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

V. VERKLARINGEN, BELASTING VAN AMBTSWEGE EN CONTROLEMAATREGELEN

Artikel 6.

§ 1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§ 2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§ 3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§ 4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§ 5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§ 6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 7.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen; dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Zo is ook, op uitdrukkelijke vraag van het gemeentebestuur, de belastingplichtige verplicht om de identiteit en gegevens van zijn bewoner(s) schriftelijk mee te delen. Deze mededeling dient te gebeuren binnen de 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aangetekend schrijven met de vraag van het gemeentebestuur.

Artikel 8.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

VI. INNING EN GESCHILLEN

Artikel 9.

De belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 10.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 12.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, en dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest

doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 42 - RT ONI Version modif.pdf

43 **Règlement-taxe sur les dispositifs de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux dispositifs fixes de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, arrêté le 22/04/2024 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus, ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant que le Conseil communal a jugé nécessaire d'imposer les dispositifs fixes de publicité visés par le présent règlement de manière à pouvoir se procurer des recettes additionnelles destinées à financer les dépenses d'utilité générale auxquelles la commune doit faire face ;

Considérant que la publicité constitue une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités contributives leur permettant de s'acquitter des taxes mises à leur charge ;

Considérant que les dispositifs fixes de publicité visés par le présent règlement se distinguent des dispositifs fixes de publicité en général par le fait que les recettes qui en sont tirées sont affectées principalement au financement d'un service public ;

Considérant qu'appliquer à cette catégorie de dispositifs fixes de publicité des dispositions identiques à celles auxquelles est soumise la généralité des dispositifs fixes de publicité revêtirait un caractère discriminatoire dès lors que des redevables se trouvant dans une situation objectivement et essentiellement différente seraient traités de la même manière ;

Considérant que la fixation du taux d'imposition tient compte de la charge financière, liée au financement d'un service public, que les redevables de la présente taxe sont tenus de supporter, à l'inverse des autres catégories de redevables soumises à la taxe ;

Considérant qu'il y a lieu d'inclure dans le champ d'application de la taxe les dispositifs liés aux aribus, visés à l'article 25 du Titre VI du règlement régional d'urbanisme ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117, alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de modifier comme suit le règlement-taxe relatif aux dispositifs fixes de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe communale sur tout dispositif fixe de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, situé dans l'espace public ou visible depuis l'espace public.

Dans l'hypothèse où un dispositif fixe de publicité, ayant pour fonction principale le financement d'un service public, ne serait pas reconnu par le législateur, il y aura lieu d'appliquer le règlement-taxe sur les dispositifs fixes de publicité.

Article 2.

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

- a) publicité : toute inscription, forme ou image destinée à informer le public ou à attirer son attention, à l'exclusion de celles figurant sur les enseignes et la signalisation des voiries, lieux et établissements d'intérêt général ou à vocation touristique ;
- b) dispositif fixe de publicité : tout support, espace ou moyen mis en œuvre, établi, aménagé ou utilisé afin de recevoir de la publicité, que ce soit par collage, agrafage, ancrage, peinture, accrochage, projection ou tout autre moyen ;
- c) dispositifs fixes de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public : les dispositifs fixes de publicité (y compris les dispositifs visés à l'article 25 du Titre VI du règlement régional d'urbanisme) dont au moins 50 % de la recette nette qui en est tirée est affectée au financement du service public ;
- d) service public : toute tâche qui vise à satisfaire un besoin d'intérêt général et dont l'accomplissement régulier apparaît nécessaire aux yeux du législateur, et ce, indépendamment de l'organisme qui remplit cette tâche.

Article 3.

La taxe est due solidairement par la personne physique ou morale exploitant le dispositif fixe de publicité, par le titulaire d'un droit réel sur le dispositif fixe de publicité ou par le propriétaire de l'immeuble qui le supporte.

Article 4.

Le taux annuel de la taxe sur les dispositifs fixes de publicité ayant pour fonction principale le financement d'un service public reconnu par le législateur, établie selon la surface calculée de bord à bord extérieur du dispositif de publicité, s'élève à :

- 98 EUR par m² pour l'exercice 2025 ;
- 100 EUR par m² pour l'exercice 2026
- 102 EUR par m² pour l'exercice 2027.

Article 5.

§1. La taxe est due par dispositif fixe de publicité.

§2. Pour le calcul de la taxe, la surface de chaque dispositif publicitaire est définie comme suit :

Spub est la surface publicitaire totale calculée suivant la formule suivante : $Spub = S * F$

- S est la surface d'une face publicitaire d'un mobilier publicitaire calculée de bord à bord extérieur du dispositif de publicité (exprimée en m²)
- F est le nombre de faces publicitaires du mobilier publicitaire en cause

Article 6.

§1. L'administration communale adresse au redevable un formulaire de déclaration.

À défaut d'avoir reçu le formulaire de déclaration pour le 30/09 de l'exercice d'imposition et/ou dans l'hypothèse où le redevable entre, en cours d'exercice d'imposition, dans le champ d'application de présent règlement et/ou, le redevable est tenu d'en réclamer un à l'administration communale au plus tard le 31/12 de l'exercice d'imposition.

§2. En cas de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe, le redevable est tenu de réclamer un formulaire de déclaration à l'administration communale dans un délai de 30 jours à compter de la date de modification d'un ou plusieurs éléments devant servir à l'établissement de la taxe.

Dans l'hypothèse où, au cours de l'exercice fiscal, le redevable cède la propriété de l'immeuble, il est tenu de notifier l'identité et les coordonnées du nouveau propriétaire à l'administration communale par courrier recommandé dans un délai de 30 jours calendrier à dater de la cession.

§3. Le redevable est tenu de renvoyer le formulaire de déclaration, dûment complétée et signée, dans un délai de 30 jours à compter du troisième jour ouvrable qui suit sa date d'envoi par l'administration communale.

§4. Tout redevable est, en tout état de cause, tenu de déclarer spontanément à l'administration les éléments nécessaires à la taxation au plus tard le 31/01 de l'exercice qui suit l'exercice d'imposition.

§5. Les déclarations introduites en application du présent règlement restent valables pour l'exercice en cours jusqu'à révocation par le redevable.

§6. A défaut de déclaration dans les délais visés au présent article ou en cas de déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise, le redevable peut être imposé d'office, d'après les éléments dont l'administration dispose.

Avant de procéder à la taxation d'office, l'administration notifie au redevable le recours à cette procédure, les éléments sur lesquels la taxation est basée, le mode de détermination de ces éléments ainsi que le montant de la taxe, conformément aux dispositions de l'article 7 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le redevable dispose d'un délai de 30 jours calendrier à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de la notification pour faire valoir ses observations par écrit.

Le redevable est tenu de produire la preuve de l'exactitude des éléments qu'il invoque.

L'administration communale procédera à l'enrôlement d'office de la taxe si, au terme du délai précité, le redevable n'a émis aucune observation qui justifie l'annulation de cette procédure.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées comme suit :

- premier enrôlement d'office : 10 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- deuxième enrôlement d'office : 30 % du droit dû ou estimé comme tel ;
- à partir du troisième enrôlement d'office : 50 % du droit dû ou estimé comme tel.

La notion de récidive s'apprécie dans le chef du redevable, pour toute taxe enrôlée d'office au maximum pour les trois exercices précédant l'exercice d'imposition.

Le montant de cette majoration est enrôlé simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 7.

Le redevable est tenu de fournir à l'administration communale tous les renseignements qui lui sont réclamés aux fins de vérifier l'exacte perception de la taxe.

Toute personne disposant de livres ou documents nécessaires à l'établissement de la taxe a l'obligation, lorsqu'elle en est requise par les membres du personnel communal désignés par le

Collège des bourgmestre et échevins, de les produire sans déplacement.

Chacun est tenu d'accorder le libre accès aux immeubles, bâtis ou non, susceptibles de constituer ou de contenir un élément imposable ou dans lesquels s'exerce une activité imposable, aux membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins et munis de leur preuve de désignation, et ce, en vue de déterminer l'assujettissement ou d'établir ou de contrôler l'assiette de la taxe. Ces membres du personnel ne peuvent toutefois pénétrer dans les bâtiments ou les locaux habités que de cinq heures à vingt et une heures et uniquement avec l'autorisation du juge du tribunal de police, à moins que cet accès ne soit donné de plein gré.

Article 8.

Dans le cadre du contrôle ou de l'examen de l'application du présent règlement-taxe, les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont autorisés à exercer toutes les compétences de contrôle fiscal qui s'appliquent aux taxes communales en vertu de l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Les membres du personnel désignés par le Collège des bourgmestre et échevins sont qualifiés pour procéder à l'établissement et/ou contrôle des assiettes fiscales et constater les contraventions aux dispositions du présent règlement.

Les procès-verbaux qu'ils rédigent font foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 9.

La présente taxe est enrôlée et rendue exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 10.

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 11.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 12.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de reclame-inrichtingen die tot hoofddoel de financiering hebben

van een door de wetgever erkende openbare dienst - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende de vaste reclame-inrichtingen die tot hoofddoel de financiering hebben van een door de wetgever erkende openbare dienst, goedgekeurd op 22/04/2024 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de inning van deze belasting een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat de Gemeenteraad het nodig geacht heeft om de in onderhavig reglement beoogde vaste reclame-inrichtingen te belasten om bijkomende inkomsten te verwerven om zo de uitgaven van openbaar nut waarvoor de gemeente zich gesteld ziet, te financieren;

Overwegende dat de reclame een economische activiteit is die inkomsten genereert die redelijkerwijze doet vermoeden dat de natuurlijke personen of rechtspersonen die in deze sector actief zijn, over de nodige bijdragende capaciteit beschikken om aan deze opgelegde belastingen te voldoen;

Overwegende dat vaste reclame-inrichtingen die in onderhavig reglement bedoeld worden, onderscheiden worden van algemene vaste reclame-inrichtingen door het feit dat de inkomsten die eruit voortvloeien hoofdzakelijk bedoeld zijn om een openbare dienst te financieren;

Overwegende dat indien voor deze categorie reclame-inrichtingen de zelfde voorwaarden zouden gelden als voor de algemene vaste reclame-inrichtingen, dit een discriminerend karakter zou behelzen aangezien belastingplichtigen die zich in een objectief gezien essentieel andere situatie bevinden, op dezelfde manier behandeld zouden worden;

Overwegende dat men bij de vaststelling van de aanslagvoet rekening houdt met de financiële last die verbonden is met de financiering van een openbare dienst die de belastingplichtigen van onderhavige taks gehouden zijn te steunen, in tegenstelling tot andere categorieën belastingplichtigen die onderworpen zijn aan de taks;

Overwegende dat het aangewezen is om in het toepassingsgebied van de belasting de inrichtingen op te nemen die verbonden zijn met bushokjes, zoals bedoeld in artikel 25 van Titel VI van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement betreffende de vaste reclame-inrichtingen die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben, als volgt te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2026 een gemeentetaks ingevoerd op alle vaste reclame-inrichtingen die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben en die in de openbare ruimte gesitueerd zijn of vanaf de openbare ruimte zichtbaar zijn.

In de hypothese dat een vaste reclame-inrichting die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst heeft, niet door de wetgever erkend zou zijn, zal het aangewezen zijn het taksreglement op de vaste reclame-inrichtingen toe te passen.

Artikel 2.

Voor de toepassing van onderhavig reglement verstaat men onder:

- a) reclame: ieder opschrift, vorm of beeld dat bedoeld is om het publiek te informeren of zijn aandacht te trekken, met uitzondering van de beelden, vormen en opschriften die op de informatie- en verkeersborden van de openbare weg, van plaatsen en instellingen van algemeen nut of van toeristische trekpleisters voorkomen;
- b) vaste reclame-inrichting: alle steunen, ruimtes of middelen die gebruikt, opgericht, ingericht of in werking gesteld worden om reclame te ontvangen, weze dit door middel van lijmen, nieten, verankeren, bevestigen, schilderen, hangen, projecteren of ieder ander middel;
- c) vaste reclame-inrichtingen die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben: vaste reclame-inrichtingen (met inbegrip van de inrichtingen bedoeld in artikel 25 van Titel VI van de gewestelijke stedenbouwkundige verordening) waarvan minstens 50% van de netto-opbrengst wordt aangewend om een openbare dienst te financieren;
- d) openbare dienst: iedere taak bedoeld om te voldoen aan een nood van algemeen nut en waarvan de verwezenlijking nodig lijkt in de ogen van de wetgever en dit ongeacht welk organisme deze taak uitvoert.

Artikel 3.

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vaste reclame-inrichting uitbaat, door de houder van een zakelijk recht op de vaste reclame-inrichting of door de eigenaar van het gebouw dat de vaste reclame-inrichting draagt.

Artikel 4.

De jaarlijkse taks op vaste reclame-inrichtingen die tot hoofddoel de financiering van een door de wetgever erkende openbare dienst hebben, die wordt vastgesteld volgens de berekende oppervlakte van buitenste rand tot buitenste rand van de vaste reclame-inrichting, bedraagt :

- 98 EUR per m² voor het dienstjaar 2025;
- 100 EUR per m² voor het dienstjaar 2026;
- 102 EUR per m² voor het dienstjaar 2027.

Artikel 5.

§1. De belasting is verschuldigd per vaste reclame-inrichting.

§2. Voor de berekening van de taks wordt de oppervlakte van elke reclame-inrichting als volgt bepaald:

Spub is de totale reclameoppervlakte berekend volgens de formule: $Spub = S * F$

- S is de oppervlakte van een publicitaire zijde van een reclamemeubilair berekend van rand tot buitenrand van de reclame-inrichting (uitgedrukt in m²)
- F is het aantal publicitaire zijden van het reclamemeubilair in kwestie

-

-

Artikel 6.

§1. Het gemeentebestuur stuurt een aangifteformulier naar de belastingplichtige.

Indien de belastingplichtige het aangifteformulier op 30/09 van het aanslagjaar niet heeft ontvangen

en/of in het geval waar, tijdens het verloop van het aanslagjaar, de belastingplichtige voor het eerst onder de toepassing van onderhavig reglement valt, wordt hij eraan gehouden er een bij het gemeentebestuur aan te vragen ten laatste op 31/12 van het aanslagjaar.

§2. Wanneer een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting worden gewijzigd, wordt de belastingplichtige eraan gehouden een aangifteformulier aan te vragen bij het gemeentebestuur binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van wijziging van een of meer elementen die dienen voor het vaststellen van de belasting.

In de hypothese waar, in de loop van het fiscaal werkjaar, de belastingplichtige afstand doet van de eigendom van het goed, is hij eraan gehouden de identiteit en de gegevens van de nieuwe eigenaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de afstand per aangetekend schrijven aan het gemeentebestuur over te maken.

§3. De belastingplichtige is eraan gehouden het aangifteformulier binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending door het gemeentebestuur degelijk ingevuld en ondertekend terug te sturen.

§4. In ieder geval is iedere belastingplichtige eraan gehouden spontaan aangifte te doen van de elementen vereist voor de vaststelling van de belasting bij het gemeentebestuur ten laatste op 31/01 van het boekjaar volgend op het betreffende aanslagjaar.

§5. De verklaringen afgelegd overeenkomstig onderhavig reglement blijven geldig voor het lopende boekjaar totdat ze door de belastingplichtige worden ingetrokken.

§6. Indien er geen aangifte binnen de in dit artikel gestelde termijn gebeurt of indien de aangifte incorrect, onvolledig of onnauwkeurig is, kan de belastingplichtige van ambtswege worden belast volgens de elementen waarover het gemeentebestuur beschikt

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het gemeentebestuur aan de belastingplichtige het gebruik van deze procedure, de elementen waarop de vaststelling van de belasting is gebaseerd, de methode voor het bepalen van deze elementen evenals het bedrag van de belasting, en dit conform de beschikkingen van artikel 7 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te maken.

De belastingplichtige moet het bewijs leveren van de juistheid van de elementen waarop hij zich beroept.

Het gemeentebestuur zal overgaan tot de ambtshalve inkohiering van de belasting als de belastingplichtige aan het einde van de voormelde termijn geen opmerkingen heeft gemaakt die de annulering van deze procedure rechtvaardigen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- eerste ambtshalve inkohiering: 10% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- tweede ambtshalve inkohiering: 30% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht;
- vanaf de derde ambtshalve inkohiering: 50% van het verschuldigde of als dusdanig beschouwde recht.

Het begrip recidive wordt voor de belastingplichtige vastgesteld voor elke ambtshalve ingekohierde belasting voor maximaal drie boekjaren voorafgaand aan het betreffende aanslagjaar.

Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 7.

De belastingplichtige wordt eraan gehouden aan het gemeentebestuur alle inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt en dit om de exacte inning van de belasting te kunnen nagaan.

Iedere persoon die over boeken of documenten beschikt die nodig zijn voor het bepalen van de belasting is verplicht, zodra hij of zij hiertoe wordt aangemaand door het gemeentepersoneel dat door het College van burgemeester en schepenen werd aangeduid, deze zonder verplaatsing voor te leggen.

Iedereen wordt eraan gehouden vrije toegang te verlenen tot al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of inhouden of waar er een belastbare activiteit wordt uitgevoerd aan de gemeentepersoneelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid en die het bewijs van hun aanstelling kunnen voorleggen, dit met de bedoeling om de onderwerping aan de belasting vast te stellen of om de grondslag vast te leggen of te controleren. Deze personeelsleden mogen de bewoonde gebouwen of lokalen echter slechts betreden tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en enkel mits de toestemming van de rechter van de politierechtbank, tenzij deze toegang met vrije wil wordt gegeven.

Artikel 8.

Om de toepassing van dit taksreglement te kunnen controleren of onderzoeken, zijn de personeelsleden die hiertoe aangeduid werden door het College van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale controlebevoegdheden uit te oefenen die betrekking hebben op de gemeentetaksen krachtens artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De personeelsleden die door het College van burgemeester en schepenen werden aangeduid, zijn gekwalificeerd om de grondslag vast te leggen en/of te controleren alsook om in dit reglement voorziene overtredingen vast te stellen.

De door hen opgestelde processen-verbaal zijn geldig tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 9.

Onderhavige belasting wordt ingekohierd en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 10.

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 12.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres

gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 45 - RT dispo pub fct prin finan service public Version avec modif.pdf

44 **Règlement-taxe sur les graffitis et les tags - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe relatif aux graffitis et aux tags arrêté le 09/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution, qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Considérant qu'en outre, il y a lieu d'inciter les propriétaires ou autres titulaires d'un droit réel sur un immeuble à exécuter des travaux d'entretien et de remise en état et d'enrayer un processus de détérioration du patrimoine immobilier ;

Considérant que la perception de la taxe assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4, 7 à 9bis du Code des Impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 370 à 372, ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales ;

Considérant qu'il s'indique de prévoir qu'en cas d'immeuble en copropriété, la taxe est due solidairement, selon les possibilités d'identification, par la copropriété et/ou le syndic d'immeuble en charge de la gestion de la copropriété ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu l'article 117 alinéa 1 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE

D'adopter le règlement-taxe sur les graffitis et les tags tel que repris ci-dessous :

Article 1

Il est établi du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur les graffitis et les tags apposés sur les immeubles privés bâtis sis sur le territoire de Woluwe-Saint-Lambert et visibles depuis l'espace public.

Article 2

Par graffiti, on entend toute inscription ou dessin ou peinture réalisé sur des murs, des monuments ou des immeubles.

Par tag, on entend un graffiti tracé ou peint, caractérisé par un graphisme proche de l'écriture et constituant un signe de reconnaissance.

Par immeuble privé bâti, on entend tout immeuble appartenant soit à une personne physique ou morale de droit privé, soit à une personne morale de droit public mais relevant de son domaine privé.

Article 3

Le graffiti ou le tag fait l'objet d'un constat dressé par un agent communal habilité à cet effet par le Collège des bourgmestre et échevins, notifié par lettre recommandée dans le mois qui suit son établissement au propriétaire ou au titulaire d'un autre droit réel sur le bien et accompagné d'une copie du règlement-taxe applicable.

Sont joints à l'envoi recommandé notifiant le constat visé à l'alinéa 1^{er}, un courrier d'avertissement ainsi que le règlement relatif au nettoyage des graffitis et/ou tags sur les immeubles privés bâtis.

Le constat reste valable tant qu'il n'est pas satisfait aux dispositions de l'article 4, §1, alinéa 2, 6.1, 6.2 ou 6.3 et sert de base aux enrôlements ultérieurs.

Article 4

§1. La taxe est due à partir du premier jour du 3^e mois qui suit celui au cours duquel le constat a été notifié, jusqu'à la date d'effacement du graffiti ou du tag, tout mois commencé étant dû en entier.

Il appartient au redevable d'informer l'administration par courrier recommandé que le graffiti ou le tag a été effacé.

Cette formalité doit intervenir dans les quinze jours de la date d'effacement.

Un agent communal habilité à cet effet par le Collège des bourgmestre et échevins procède à un constat dans le mois de la réception du courrier recommandé pour vérifier si l'effacement a effectivement été réalisé. Si l'effacement n'a pas été réalisé ou n'a été réalisé que partiellement, le constat initial est maintenu. Toutefois, l'agent communal peut constater techniquement qu'il n'est pas possible de faire disparaître complètement le graffiti ou le tag. Dans ce cas, il l'acte dans un nouveau constat qui est notifié par lettre recommandée dans le mois qui suit son établissement au propriétaire ou au titulaire d'un autre droit réel sur le bien.

§2. La taxe est due par le propriétaire de l'immeuble sur lequel est apposé le graffiti ou le tag.

En cas de droit de superficie ou de droit d'emphytéose, la taxe est due solidairement par le tréfoncier et le superficiaire ou l'emphytéote. En cas d'usufruit, la taxe est due solidairement par le nu-propriétaire et l'usufruitier.

Lorsqu'il s'agit d'un immeuble appartenant indivisément à plusieurs propriétaires, la taxe est due solidairement par chacun des propriétaires indivis.

En cas d'immeuble en copropriété, la taxe est due solidairement, selon les possibilités d'identification, par la copropriété et/ou le syndic d'immeuble en charge de la gestion de la copropriété.

Article 5

Le taux de la taxe sur les graffitis et les tags par mois et par façade d'immeuble bâti privé est fixé à :

- 640 EUR pour l'exercice 2025 ;
- 660 EUR pour l'exercice 2026 ;
- 680 EUR pour l'exercice 2027.

Article 6

Ne donne pas lieu à la perception de la taxe :

1. Le graffiti ou le tag pour lequel le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel sur l'immeuble sur lequel est apposé ledit graffiti ou tag démontre au plus tard le dernier jour du 2^e mois au cours duquel le constat visé à l'article 3 a été notifié que l'effacement dudit graffiti ou tag est intervenu. La procédure prévue à l'article 4, §1, alinéas 2 à 4 est d'application.
2. Le graffiti ou le tag pour lequel le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel sur l'immeuble sur lequel est apposé ledit graffiti ou tag démontre au plus tard le dernier jour du 2^e mois au cours duquel le constat visé à l'article 3 a été notifié que des travaux susceptibles de mettre fin à la présence du graffiti ou tag, conformes aux lois et règlements en vigueur, ont été entrepris et se poursuivent avec diligence. La procédure prévue à l'article 4, §1, alinéas 2 à 4 est d'application.
3. Le graffiti ou la tag pour lequel le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel sur l'immeuble sur lequel est apposé le graffiti ou tag démontre au plus tard le dernier jour du 2^e mois au cours duquel le constat visé à l'article 3 a été notifié qu'il a fait appel au service communal compétent mais que celui-ci n'a pas pu donner de suite utile à sa demande.
4. Le graffiti ou le tag autorisé par un permis d'urbanisme délivré par l'autorité compétente.
5. Le graffiti ou le tag pour lequel le propriétaire ou le titulaire d'un autre droit réel sur l'immeuble sur lequel est apposé le graffiti ou tag démontre que sa demande d'intervention auprès du Collège des bourgmestre et échevins a reçu une réponse négative, tout en produisant une attestation d'une firme spécialisée attestant que le graffiti ou le tag ne peut être effacé pour des raisons techniques.

Article 7

Le recensement des éléments imposables est effectué par les soins de l'administration sur base de constats établis par les agents communaux habilités à cet effet par le Collège des bourgmestre et échevins, conformément à l'article 6 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 8

Le présent impôt est perçu par voie de rôle arrêté et rendu exécutoire par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 9

Le redevable de l'imposition recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 §1 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Article 10

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 11

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation écrite et motivée, remise ou présentée par envoi postal au Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce

dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins 7 jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op graffiti's en tags - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende graffiti en tags goedgekeurd op 09/12/2022 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024 ;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Overwegende dat het bovendien aangewezen is om de eigenaars of andere houders van een zakelijk recht op een onroerend goed ertoe aan te zetten om vernieuwings- en onderhoudswerken uit te voeren en een halt toe te roepen aan de aftakeling van het onroerend patrimonium;
Overwegende dat het innen van deze taks een billijke verdeling van de fiscale last over de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 7 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, meer bepaald artikelen 370 t/m 372, en ook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat het raadzaam is te bepalen dat in het geval van een gebouw in mede-eigendom de belasting, naargelang de mogelijkheden tot identificatie, hoofdelijk verschuldigd is door de mede-eigendom en/of de syndicus van het gebouw die belast is met het beheer van de mede-eigendom;

Overwegende dat, om zowel de bepalingen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen als de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen betreffende de gemeentebelastingen, het passend is te verwijzen naar artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, deze ze opsomt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de mogelijkheid in te voeren om een klacht in te dienen bij het College van burgemeester en schepenen en de ontvangst per e-mail te bevestigen, zoals voorzien in artikel 9 § 1 en 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikel 117, 1ste lid van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024 ;

BESLIST

Het taksreglement op graffiti en tags zoals hieronder vermeld goed te keuren:

Artikel 1

Er wordt ten bate van de gemeente vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 een taks geheven op graffiti en tags die zijn aangebracht op private onroerende goederen die gebouwd zijn op het grondgebied van Sint-Lambrechts-Woluwe en die vanop de openbare ruimte zichtbaar zijn.

Artikel 2

Onder graffiti verstaat men ieder opschrift, iedere tekening, ieder schilderij op muren, monumenten of gebouwen.

Onder tag verstaat men een geschreven of geschilderde graffiti die gekarakteriseerd wordt door een grafisch voorkomen dat dicht aanleunt bij een geschrift en dat een herkenningsteken is.

Onder privaat gebouwd onroerend goed verstaat men ieder gebouw dat eigendom is van een private fysieke of rechtspersoon, ofwel van een openbare rechtspersoon maar ressorterend onder zijn privédoel.

Article 3

De graffiti of de tag wordt vastgesteld door een daartoe, door het College van burgemeester en schepenen, bevoegde ambtenaar. Dit wordt in de daarop volgende maand per aangetekende brief, samen met een kopie van het toe te passen taksreglement, aan de eigenaar of houder van een ander zakelijk recht op het goed meegedeeld.

Bij dit aangetekend schrijven dat de vaststelling vermeld in lid 1 betekent, wordt een waarschuwing gevoegd en het reglement voor het verwijderen van graffiti's en/of tags op private gebouwde onroerende goederen.

De vaststelling blijft geldig zolang er niet voldaan wordt aan de bepalingen uit artikel 4, §1, leden 2, 6.1, 6.2 of 6.3 en dient als basis voor de daaropvolgende inkohieringen.

Artikel 4

§1. De taks is verschuldigd vanaf de eerste dag van de derde maand die volgt op de maand waarin de vaststelling betekend werd tot op de datum dat de graffiti of tag verwijderd wordt. Elke begonnen maand moet volledig betaald worden.

Het is aan de belastingplichtige om er de administratie per aangetekende brief van op de hoogte te brengen dat de graffiti of de tag verwijderd werd.

Deze formaliteit moet binnen de twee weken gebeuren nadat de graffiti of tag verwijderd werd.

Een daartoe, door het College van burgemeester en schepenen, bevoegde gemeenteambtenaar zal binnen de maand na ontvangst van de aangetekende brief overgaan tot een vaststelling om na te gaan of de graffiti of tag wel degelijk verwijderd werd. Indien dit niet of slechts gedeeltelijk gebeurd is, blijft de eerste vaststelling gelden. De gemeenteambtenaar kan echter technisch vaststellen dat het onmogelijk is om de graffiti of tag helemaal te verwijderen. In dat geval legt hij dat vast in een nieuwe vaststelling die per aangetekende brief binnen de maand na de opstelling ervan betekend wordt aan de eigenaar of houder van een ander zakelijk recht op het goed.

§2. De taks is verschuldigd door de eigenaar van het gebouw waarop de graffiti of tag is aangebracht. In het geval er rechten van opstal of erfpacht gelden, zijn de eigenaar, de houder van de rechten van opstal en de erfpachthouder hoofdelijk aansprakelijk. In het geval van vruchtgebruik zijn de naakte eigenaar en de vruchtgebruiker hoofdelijk aansprakelijk.

Als het een gebouw betreft dat onverdeeld aan verschillende eigenaars toebehoort, zijn alle eigenaars elk onverdeeld hoofdelijk aansprakelijk.

In het geval van een gebouw in mede-eigendom is de belasting, naargelang de mogelijkheden tot

identificatie, hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigendom en/of de syndicus van het gebouw die belast is met het beheer van de mede-eigendom.

Artikel 5

Het bedrag van de taks op graffiti en tags per maand en per gevel van een privaat gebouw wordt vastgesteld op :

- 640 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 660 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 680 EUR voor het dienstjaar 2027.

Artikel 6

Geeft geen aanleiding tot het innen van de taks:

1. Graffiti of tags waarvan de eigenaar of de houder van een ander zakelijk recht op het gebouw waarop bedoelde graffiti of tag is aangebracht ten laatste de laatste dag van de tweede maand waarin de vaststelling bedoeld in artikel 3 betekend werd, aantoont dat voormelde graffiti of tag verwijderd werd. De procedure voorzien in artikel 4, §1, leden 2 t/m 4 is van toepassing.
2. Graffiti of tags waarvan de eigenaar of de houder van een ander zakelijk recht op het gebouw waarop bedoelde graffiti of tag is aangebracht ten laatste de laatste dag van de tweede maand waarin de vaststelling bedoeld in artikel 3 betekend werd, aantoont dat, in overeenstemming met de geldende wetten en reglementen, werken om de graffiti of tags te verwijderen werden uitgevoerd en met volle ijver worden uitgevoerd. De procedure voorzien in artikel 4, §1, leden 2 t/m 4 is van toepassing.
3. Graffiti of tags waarvan de eigenaar of de houder van een ander zakelijk recht op het gebouw waarop bedoelde graffiti of tag is aangebracht ten laatste de laatste dag van de tweede maand waarin de vaststelling bedoeld in artikel 3 betekend werd, aantoont dat hij een beroep heeft gedaan op de bevoegde gemeentelijke dienst, maar dat deze niet heeft kunnen voldoen aan zijn aanvraag.
4. Graffiti of tags waarvoor er door de bevoegde overheid een stedenbouwkundige vergunning werd afgeleverd.
5. Graffiti of tags waarvan de eigenaar of de houder van een ander zakelijk recht op het gebouw waarop bedoelde graffiti of tag is aangebracht aantoont dat zijn aanvraag tot tussenkomst bij het College van burgemeester en schepenen negatief ontvangen werd terwijl hij een attest van een gespecialiseerd bedrijf voorlegt dat aantoont dat de graffiti of tag wegens technische redenen niet verwijderd kan worden.

Artikel 7

Het verzamelen van de belastbare elementen gebeurt door het bestuur op basis van vaststellingen door gemeenteambtenaren die door het College van burgemeester en schepenen daartoe bevoegd werden verklaard. Dit in overeenstemming met artikel 6 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende het vaststellen, het innen en het regelen van conflicten op het gebied van gemeentetaksen.

Artikel 8

Onderhavige belasting wordt ingevorderd bij wege van kohieren opgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

De belastingplichtige ontvangt zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening geschiedt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4, §1 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van

03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 11

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een met redenen omkleed bezwaarschrift indienen dat afgegeven of per post gezonden wordt aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 46 - RT graffiti Version modif.pdf

45 **Règlement-taxe sur l'occupation temporaire du domaine public - Renouvellement - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur l'occupation temporaire du domaine public arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu les articles de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales visés à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de diminuer le montant de la taxe pour l'occupation temporaire du domaine public par des échafaudages afin d'encourager la rénovation d'immeubles en toute sécurité ;

Considérant que, pour inclure tant les dispositions de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales applicables aux taxes communales que les dispositions du Code des impôts sur les revenus applicables aux taxes communales, il y a lieu d'opérer un simple renvoi à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, qui les énumère ;

Considérant qu'il y a lieu d'instaurer la possibilité d'introduire une réclamation auprès du Collège des bourgmestre et échevins et d'en accuser réception par courriel, comme le permet l'article 9 § 1 et 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler comme suit le règlement-taxe sur l'occupation temporaire du domaine public :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2025, une taxe sur l'occupation privative temporaire du domaine public par :

- a) des chantiers à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments ;
- b) des conteneurs de déchets et conteneurs à usages divers ;
- c) des échafaudages, tours, grues et appareils de levage et autres dispositifs surplombant le domaine public à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments ;
- d) des véhicules, remorques et matériel de loisirs ou autres dispositifs.

A) Occupation temporaire du domaine public par des chantiers à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation ou de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments.

Article 2.

Un chantier est une zone où des travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation, de rénovation d'immeubles ou d'autres travaux aux bâtiments sont exécutés et où il est possible de stocker des matériaux de construction, des conteneurs, des silos, des grues et autres objets nécessaires à l'exécution des travaux.

Article 3.

Le taux de la taxe est fixé à 1,25 EUR par m² et par jour.

Il n'est pas tenu compte pour le calcul de la taxe sur les chantiers de la superficie occupée par des conteneurs, des échafaudages, des tours-grues, grues ou des appareils de levage, ceux-ci étant taxés de manière distincte conformément aux points B et C du présent règlement.

Article 4.

En cas d'autorisation expresse d'occupation du domaine public, la taxe est due par la personne physique ou morale titulaire de l'autorisation d'occupation.

A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation du domaine public, la taxe est due solidairement par le maître de l'ouvrage, l'entrepreneur principal qu'il a chargé des travaux, le(s) sous-traitant(s) éventuel(s) et toute autre personne qui occupe effectivement le domaine public.

B) Occupation temporaire du domaine public à l'occasion du placement de conteneurs de déchets ou de conteneurs à usages divers.

Article 5.

Au sens du présent règlement, on entend par :

- Conteneurs de déchets : des conteneurs fermés ou ouverts destinés à amener ou évacuer des matériaux de construction ou autres à l'occasion de travaux ou autres activités.
- Conteneurs à usages divers : des conteneurs fermés éventuellement pourvus de portes et fenêtres, pour y héberger notamment un réfectoire, une salle de réunion de chantier, une installation sanitaire ou un commerce temporaire dans le cadre de transformations en cours.

Article 6.

Le taux de la taxe sur les conteneurs est fixé à 17,20 EUR par jour et par conteneur.

Le placement d'un conteneur de déchets entraîne la réservation de 46 m² à l'usage exclusif du placement du conteneur.

Lorsque le conteneur est muni d'un dispositif de déversement, ce dispositif est taxé distinctement conformément à l'article 10 du présent règlement.

Dans l'espace précité, l'occupation à une autre fin que celle du placement du conteneur sera taxée conformément à l'article 3.

Article 7.

En cas d'autorisation expresse d'occupation du domaine public, la taxe est due par la personne physique ou morale titulaire de l'autorisation d'occupation.

A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation du domaine public, la taxe est due solidairement par le maître de l'ouvrage, l'entrepreneur principal qu'il a chargé des travaux, le(s) sous-traitant(s) éventuel(s) et toute autre personne qui occupe effectivement le domaine public.

C) Occupation temporaire du domaine public par des échafaudages, tours-grues, grues et appareils de levage et autres dispositifs surplombant le domaine public à l'occasion de travaux de construction, de démolition, de reconstruction, de transformation ou de rénovation d'immeubles ou autres travaux aux bâtiments.

Article 8.

Le taux de la taxe est fixé comme suit :

- 90 EUR par tour-grue, grue ou appareil de levage pour le premier jour, à majorer de 30 EUR par jour supplémentaire
- 30 EUR par échafaudage et par dispositif surplombant le domaine public pour le premier jour et par unité de 6 mètres courants de façade, à majorer 5 EUR par mètre courant de façade supplémentaire
- Pour chaque jour supplémentaire, la taxe s'élève 2,25 EUR par unité de 6 mètres courants de façade.

Toute fraction d'unité de façade de moins de 6 mètres courants est comptée pour une unité complète.

Article 9.

En cas d'autorisation expresse d'occupation du domaine public, la taxe est due par la personne physique ou morale titulaire de l'autorisation d'occupation.

A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation de la voie publique, la taxe est due solidairement par le maître de l'ouvrage, l'entrepreneur principal qu'il a chargé des travaux, le(s) sous-traitant(s) éventuel(s) et toute autre personne qui occupe effectivement le domaine public.

D) Occupation temporaire du domaine public par des véhicules, remorques et matériel de loisirs ou autres dispositifs.

Article 10.

Toute occupation temporaire non visée aux chapitres A), B) et C) sera taxée au taux suivant 1,60 EUR/m²/jour avec un minimum de 10 m².

Article 11.

§1. En cas d'autorisation expresse d'occupation du domaine public, la taxe est due par la personne physique ou morale titulaire de l'autorisation d'occupation.

§2. En cas d'occupation du domaine public sans obtention préalable de l'autorisation requise en vertu du règlement de police sur l'occupation privative du domaine public, la taxe est due par la personne physique ou morale qui occupe effectivement le domaine public.

E) Dispositions communes.

Article 12.

La taxe ainsi fixée est indépendante de l'indemnité éventuellement due pour la réparation du trottoir et de la voirie.

Article 13.

La taxe est due à partir du premier jour de l'occupation du domaine public et aussi longtemps que la cessation de l'occupation n'a pas été notifiée à l'administration communale, sauf si un terme est prévu dans l'autorisation d'occuper le domaine public. Toute tranche de 24 heures commencée est comptée pour une journée entière.

Article 14.

La superficie prise en considération pour le calcul de la taxe est celle mentionnée dans l'autorisation d'occuper le domaine public. A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation de la voie publique ou en cas de discordance entre la superficie mentionnée dans l'autorisation et la superficie constatée par un agent assermenté habilité à cette fin par le Collège des bourgmestre et échevins ou un huissier de justice, la surface prise en considération est celle mentionnée dans le constat, qui fait foi jusqu'à preuve du contraire.

La superficie ainsi déterminée vaut aussi longtemps que le titulaire de l'autorisation ou la personne qui occupe effectivement le domaine public n'a pas introduit une demande de modification de la superficie occupée conformément aux prescriptions du règlement de police sur l'occupation privative du domaine public.

Pour le calcul de la superficie, toute fraction de m² est comptée pour une unité.

Article 15.

Ne sont pas visées par le présent règlement :

- les occupations liées à la circulation et au stationnement non privatif des véhicules sur la voie publique, à l'exception des accotements et des trottoirs, des passages aériens et souterrains, des chemins et servitudes de passage réservés aux piétons ;
- les occupations liées à la circulation et au stationnement non privatif des véhicules dans les parcs à stationnement ;
- les occupations du domaine public pour lesquelles l'emplacement occupé est attribué par voie d'adjudication publique ou en vertu d'un contrat de concession ;
- les occupations du domaine public réalisées par un organisme public dans le cadre d'une mission de sécurisation ou d'entretien du domaine public ;
- les occupations du domaine public réalisées pour le compte de la commune ou du CPAS de Woluwe-Saint-Lambert ;
- les occupations du domaine public régies par le règlement-redevance sur l'occupation du domaine public pour l'exercice d'activités ambulantes, foraines ou de gastronomie foraine et pour le marché de la brocante de Woluwe-Saint-Lambert ;
- les occupations du domaine public par des terrasses, échoppes, étals et autres objets quelconques ou par des véhicules promotionnels. Ces occupations sont régies par le règlement-taxe sur l'occupation du domaine public ;
- les occupations du domaine public par les commerces de produits alimentaires à emporter ;
- les occupations du domaine public par des distributeurs automatiques.

Article 16.

Sont exemptées du paiement de la taxe :

- les occupations du domaine public par les opérateurs de réseaux publics de télécommunications au sens de l'article 98 de la loi du 21/03/1991 ;
- les occupations du domaine public réalisées par les intercommunales, conformément à l'article 26 de la loi du 22/12/1986 ;
- les occupations dont il est question à l'article 16 de l'ordonnance du 22/11/1990 relative à l'organisation des transports en commun dans la Région bruxelloise.

Article 17.

§1. La taxe est due sans que le redevable puisse revendiquer un quelconque droit de concession ou de servitude sur le domaine public. Il lui incombera de supprimer ou de réduire l'usage accordé à la première injonction de l'autorité communale. A défaut pour lui de se plier à pareille injonction, l'autorité communale y fera procéder d'office aux frais du redevable.

§2. Le retrait de l'autorisation délivrée ou la renonciation au bénéfice de celle-ci par le redevable n'entraîne pour ce dernier aucun droit à l'obtention d'une indemnité quelconque ou à la restitution du montant des taxes qu'il aurait déjà payées.

§3. Le paiement de la taxe n'entraîne, pour la commune, aucune obligation spéciale de surveillance de l'espace public occupé. Cette occupation se fait aux risques et périls et sous la responsabilité du bénéficiaire de l'autorisation.

§4. L'application de la taxe est faite sans préjudice de l'obtention des autorisations administratives ou de police requises et sous réserve du respect des droits des tiers.

Article 18.

La taxe est payable au comptant entre les mains du receveur communal, d'un agent spécialement désigné à cet effet ou par virement bancaire, et ce préalablement à l'occupation du domaine public.

Une invitation à payer la taxe au comptant est envoyée au redevable.

Lorsque le paiement au comptant n'a pas été effectué, la taxe est enrôlée.

Dans ce cas, le redevable de la taxe recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 19.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 20.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende het tijdelijk bezetten van het openbaar domein - Hernieuwing - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende het tijdelijk bezetten van het openbaar domein dat werd goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024 ;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op de artikelen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het bedrag van de belasting voor de tijdelijke bezetting van het openbaar domein door steigers moet worden verlaagd, teneinde de renovatie van gebouwen in alle veiligheid te bevorderen;

Overwegende dat, om zowel de bepalingen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen als de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen betreffende de gemeentebelastingen, het passend is te verwijzen naar artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, deze ze opsomt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de mogelijkheid in te voeren om een klacht in te dienen bij het College van burgemeester en schepenen en de ontvangst per e-mail te bevestigen, zoals voorzien in artikel 9 § 1 en 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat het aangewezen is om dit taksreglement te hernieuwen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement betreffende het tijdelijk bezetten van het openbaar domein als volgt te hernieuwen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2025 een belasting geheven voor de tijdelijke privatieve bezetting van het openbaar domein in de volgende gevallen:

- a) werven ter gelegenheid van bouw-, slopings-, heropbouw-, verbouwings-, renovatiewerken of voor andere werken aan gebouwen;
- b) afvalcontainers en containers voor divers gebruik;
- c) stellingen, torenkranen, kranen en hefapparaten en andere toestellen die over het openbaar domein hangen tijdens bouw-, slopings-, heropbouw-, verbouwings-, renovatiewerken of voor andere werken aan gebouwen;
- d) voertuigen, aanhangwagens, vrije-tijds materiaal of andere installaties.

A) Het tijdelijk bezetten van het openbaar domein door werven ter gelegenheid van bouw-, slopings-, heropbouw-, verbouwings- of renovatiewerken of voor andere werken aan gebouwen.

Artikel 2.

Een werf is een zone waar er bouw-, slopings-, heropbouw-, verbouwings-, renovatiewerken of andere werken aan gebouwen worden uitgevoerd en waar het mogelijk is om bouw materiaal, containers, silo's, kranen en andere noodzakelijke voorwerpen voor de uitvoering van de werken op te slaan.

Artikel 3.

De aanslagvoet van de belasting wordt per m² en per dag vastgelegd op 1,25 EUR ;

Bij de berekening van de taks op werven wordt er geen rekening gehouden met de oppervlakte die in beslag genomen wordt door containers, stellingen, torenkranen, kranen en hefapparaten aangezien die afzonderlijk belast worden overeenkomstig punten B en C van dit reglement.

Artikel 4.

Indien er een expliciete vergunning voor het bezetten van het openbaar domein werd uitgereikt, moet de taks betaald worden door de fysieke persoon of de rechtspersoon aan wie de vereiste

vergunning werd toegestaan.

Als er geen enkele vergunning voor de bezetting van het openbaar domein werd uitgereikt, zijn de bouwheer, de hoofdaannemer belast met de werken, eventuele onderaannemer(s) en alle andere personen die het openbaar domein effectief bezetten hoofdelijk aansprakelijk om de belasting te betalen.

B) Het tijdelijk bezetten van het openbaar domein door het plaatsen van afvalcontainers en containers voor divers gebruik.

Artikel 5.

Binnen het kader van dit reglement wordt er verstaan onder:

- Afvalcontainers: open of gesloten containers die dienen om tijdens werken of andere activiteiten bouwmaterialen of andere materialen aan of af te voeren.
- Containers voor divers gebruik: gesloten containers, eventueel met deuren en ramen, waarin een eetzaal, een werfvergaderzaal, sanitaire installaties of een tijdelijke handelszaak ondergebracht worden binnen het kader van de aan de gang zijnde verbouwingen.

Artikel 6.

De aanslagvoet van de belasting wordt op 17,2 EUR per dag en per container vastgelegd. Het plaatsen van een afvalcontainer houdt in dat er 46 m² gereserveerd worden die enkel gebruikt mogen worden om de container te plaatsen.

Als de container uitgerust is met een giettoestel wordt dit toestel overeenkomstig artikel 10 van voorliggend reglement afzonderlijk belast.

In de hierboven vermelde ruimte wordt elk ander gebruik dan de plaatsing van een container belast overeenkomstig artikel 3.

Artikel 7.

In het geval er een expliciete vergunning voor het bezetten van het openbaar domein werd uitgereikt, moet de taks betaald worden door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de vereiste vergunning werd uitgereikt.

Als er geen enkele vergunning voor de bezetting van het openbaar domein werd uitgereikt, zijn de bouwheer, de hoofdaannemer belast met de werken, eventuele onderaannemer(s) en alle andere personen die het openbaar domein effectief bezetten hoofdelijk aansprakelijk om de belasting te betalen.

C) Het tijdelijk bezetten van het openbaar domein door het plaatsen van stellingen, torenkranen, kranen en hefapparaten en andere toestellen die over het openbaar domein hangen tijdens bouw-, slopings-, heropbouw-, verbouwings-, renovatiewerken of andere werken aan gebouwen.

Artikel 8.

De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

- 90 EUR per torenkraan, kraan of hefapparaat, voor de eerste dag :

te vermeerderen per bijkomende dag met :

30 EUR

- 30 EUR per stelling en per inrichting die over het openbaar domein hangt voor de eerste dag en per eenheid van 6 meter strekkende gevallengte, te vermeerderen met :
5 EUR per bijkomende strekkende meter gevallengte.
Voor elke bijkomende dag bedraagt de taks 2,50 EUR per eenheid van 6 meter strekkende gevallengte :
Elke fractie van een eenheid van minder dan 6 meter strekkende gevallengte wordt als een volledige eenheid gerekend.

Artikel 9.

Indien er een expliciete vergunning voor het bezetten van het openbaar domein werd uitgereikt, moet de taks betaald worden door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon aan wie de vereiste vergunning werd uitgereikt.

Als er geen enkele vergunning voor de bezetting van het openbaar domein werd uitgereikt, zijn de

bouwheer, de hoofdaannemer belast met de werken, eventuele onderaannemer(s) en alle andere personen die het openbaar domein effectief bezetten hoofdelijk aansprakelijk om de taks te betalen.

D) Het tijdelijk bezetten van het openbaar domein door voertuigen, aanhangwagens of vrijetijds materiaal.

Artikel 10.

Iedere tijdelijke bezetting die niet behandeld werd in de hoofdstukken A), B) en C) wordt als volgt belast:

1,60 EUR/m²/dag met een minimum van 10 m² .

Artikel 11.

§1. Indien er een expliciete vergunning voor het bezetten van het openbaar domein werd uitgereikt, moet de taks betaald worden door de fysieke persoon of de rechtspersoon aan wie de vereiste vergunning werd uitgereikt.

§2. Indien het openbaar domein bezet werd zonder de voorafgaande vergunning die vereist is krachtens het politiereglement voor de private bezetting van het openbaar domein, moet de belasting betaald worden door de fysieke persoon of de rechtspersoon die het openbaar domein effectief bezet.

E) Gemeenschappelijke bepalingen.

Artikel 12.

De belasting die zo wordt vastgesteld, staat los van de eventuele vergoeding voor het herstellen van het trottoir en de openbare weg.

Artikel 13.

De belasting is verschuldigd vanaf de eerste dag van de bezetting van het openbaar domein en dit zolang het stopzetten van de bezetting van het openbaar domein niet aan het gemeentebestuur werd meegedeeld. Dit geldt niet als er in de vergunning om het openbaar domein te bezetten een verstrijkingstermijn is voorzien. Elke begonnen periode van 24 uur telt voor een volledige dag.

Artikel 14.

De oppervlakte die in aanmerking komt om de belasting te berekenen, is deze die vermeld staat in de vergunning om het openbaar domein te bezetten. Als er geen enkele vergunning is om het openbaar domein te bezetten of als de oppervlakte die in de vergunning staat niet overeenkomt met de oppervlakte die vastgesteld wordt door een door het College van burgemeester en schepenen aangestelde beëdigde ambtenaar of door een gerechtsdeurwaarder, wordt de oppervlakte in aanmerking genomen die in de vaststelling vermeld wordt. Deze blijft rechtsgeldig tot bewijs van het tegendeel.

De zo vastgestelde oppervlakte blijft geldig zolang de houder van de vergunning of de persoon die het openbaar domein effectief bezet geen aanvraag indient om de bezette oppervlakte te wijzigen overeenkomstig de voorschriften in het politiereglement op de privaatieve bezetting van het openbaar domein.

Voor de berekening van de oppervlakte wordt elk deel van een m² als een eenheid geteld.

Artikel 15.

Vallen niet onder het voorliggende reglement:

- het bezetten dat in verband staat met het niet-privatief circuleren en parkeren van voertuigen op de openbare weg, met uitzondering van de berm en de voetpaden, de bovengrondse en ondergrondse over- en doorgangen voor voetgangers, de paden en erfdienstbaarheden van doorgang voorbehouden aan voetgangers;
- het bezetten dat in verband staat met het niet-privatief circuleren en parkeren van voertuigen op parkeerterreinen;
- het bezetten van het openbaar domein waarvoor de gebruikte plaats werd toegekend bij aanbesteding of krachtens een concessieovereenkomst;
- het bezetten van het openbaar domein door een openbare instelling in het kader van een opdracht met het oog op de beveiliging of het onderhoud van het openbaar domein;
- het bezetten van het openbaar domein in opdracht van de gemeente of het OCMW van Sint-Lambrechts-Woluwe;
- het bezetten van het openbaar domein in uitvoering van het vergoedingsreglement voor de bezetting van het openbaar domein voor de uitoefening van ambulante activiteiten,

kermisactiviteiten of kermisgastronomie en voor de “rommelmarkt van Sint-Lambrechts-Woluwe”;

- het bezetten van het openbaar domein door terrassen, kramen, standen en andere voorwerpen of door promotievoertuigen. Deze bezettingen vallen onder het taksreglement op de bezetting van het openbaar domein.
- het bezetten van het openbaar domein door handelszaken in meeneemvoedingswaren;
- het bezetten van het openbaar domein door automatische verdeelapparaten.

Artikel 16.

Worden vrijgesteld van betaling van de belasting:

- het bezetten van het openbaar domein door de operatoren van openbare telecommunicatienetwerken in de zin van artikel 98 van de wet van 21/03/1991;
- het bezetten van het openbaar domein door intercommunales, overeenkomstig artikel 26 van de wet van 22/12/1986;
- het bezetten waarvan sprake is in artikel 16 van de ordonnantie van 22/11/1990 betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brussels Gewest.

Artikel 17.

§1. De taks is verschuldigd zonder dat de belastingplichtige daardoor eender welk recht op een concessie of erfdienstbaarheid op het openbaar domein kan opeisen. Hij is ertoe gebonden om bij de eerste vraag van de gemeentelijke overheid het toegestane gebruik stop te zetten of te verminderen. Als hij zich niet plooit naar dit verzoek, zal de gemeente daar ambtshalve toe laten overgaan en dit op kosten van de belastingplichtige.

§2. Het intrekken van een afgeleverde vergunning of het vrijwillig opzeggen door de belastingplichtige houdt voor deze laatste niet in dat hij recht zou hebben op het verkrijgen van eender welke schadevergoeding of op de terugbetaling van de belasting die hij al betaald zou hebben.

§3. Het betalen van de belasting houdt niet in dat de gemeente een speciale verplichting tot toezicht van het openbaar domein zou hebben. Deze bezetting gebeurt op kosten en risico en onder de verantwoordelijkheid van de begunstigde van de vergunning.

§4. De toepassing van de taks gebeurt onafhankelijk van het verkrijgen van de vereiste administratieve vergunningen of vergunningen van de politie en onder het voorbehoud dat de rechten van derden gerespecteerd worden.

Artikel 18.

De belasting is contant te betalen aan de gemeentelijke ontvanger een speciaal hiervoor aangestelde agent of via overschrijving en dit voorafgaand aan de bezetting van het openbaar domein. Een uitnodiging om de belasting contant te betalen wordt naar de belastingplichtige gestuurd.

Wanneer de betaling in contanten niet wordt uitgevoerd, wordt de taks ingekohierd.

In dat geval zal de persoon die de taks verschuldigd is, zonder kosten, een aanslagbiljet ontvangen. Dit zal hem onverwijld meegedeeld worden.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 19.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 20.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen

naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 101 - RT occ dom pub Version modif.pdf

46 **Règlement-taxe sur les prestations lors de décès et inhumations - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les prestations de la commune lors de décès et inhumations arrêté le 20/11/2023 pour un terme expirant le 31/12/2024;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables, dans la mesure, entre autres, où les personnes domiciliées dans la commune participent déjà au financement des charges supportées par la commune, via les additionnels à l'impôt des personnes physiques ;

Considérant qu'il se justifie de ne pas percevoir de taxe pour les prestations effectuées lors du décès ou de l'inhumation de personnes mineures ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de modifier le règlement-taxe sur les prestations de la commune lors de décès et inhumations comme suit :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe sur les prestations effectuées par la commune lors de décès sur son territoire et lors d'inhumations dans le cimetière communal.

Article 2.

Les taux de la taxe sont fixés comme suit :

Pour les personnes non domiciliées à Woluwe-Saint-Lambert au moment du décès :

Pour les formalités administratives pour tout décès survenu sur le territoire de la commune :

- 260 EUR pour l'année 2025 ;
- 266 EUR pour l'année 2026 ;
- 273 EUR pour l'année 2027.

Pour les prestations effectuées pour un convoi arrivant au cimetière communal en dehors des heures régulières d'ouverture de celui-ci ou un autre jour que le jour fixé mais durant les heures régulières :

- 195 EUR pour l'année 2025 ;
- 200 EUR pour l'année 2026 ;
- 205 EUR pour l'année 2027.

Pour un corps déposé à la morgue du cimetière communal :

- 129 EUR par jour pour l'année 2025 ;
- 133 EUR par jour pour l'année 2026 ;
- 136 EUR par jour pour l'année 2027.

Pour les personnes domiciliées à Woluwe-Saint-Lambert au moment du décès :

Pour les formalités administratives pour tout décès survenu sur le territoire de la commune :

- 101 EUR pour l'année 2025 ;
- 104 EUR pour l'année 2026 ;
- 106 EUR pour l'année 2027.

Pour les prestations effectuées pour un convoi arrivant au cimetière communal en dehors des heures régulières d'ouverture de celui-ci ou un autre jour que le jour fixé mais durant les heures régulières :

- 67 EUR pour l'année 2025 ;
- 69 EUR pour l'année 2026,
- 71 EUR pour l'année 2027.

Pour un corps déposé à la morgue du cimetière communal :

- 34 EUR par jour pour l'année 2025 ;
- 35 EUR par jour pour l'année 2026,
- 36 EUR par jour pour l'année 2027.

Article 3.

La taxe est due par les héritiers ou ayants droit du défunt.

Article 4.

Ne donnent pas lieu à la perception de la taxe, les prestations effectuées lors du décès ou de l'inhumation :

- des invalides de guerre dont le pourcentage d'invalidité atteint au moins 50 % et qui sont, à ce titre, titulaires d'un brevet de pension à charge du Trésor ;
- des indigents. L'état d'indigence sera admis sur production d'un certificat du Centre Public d'Action Sociale (CPAS) ;
- d'enfants mort-nés ou de fœtus décédé ;
- de personnes mineures ;
- de personnes ayant fait don de leur corps à la science.

Article 5.

La taxe est payable au comptant entre les mains du receveur communal ou de son préposé.

Article 6.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.

Article 7.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 8.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle ou à compter de la date de la perception au comptant.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région

bruxelloise.

Taksreglement betreffende de prestaties bij overlijden en teraardebestellingen - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de prestaties van de gemeente bij overlijden en teraardebestelling, dat werd vastgesteld op 20/11/2023 voor een termijn die afloopt op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t.e.m. 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t.e.m. 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert, in o.a. de mate waarin de personen die in de gemeente gedomicilieerd zijn al deelnemen aan de financiering van de lasten die door de gemeente gedragen worden en dit via de aanvullende belasting op de personenbelasting;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is geen belasting te heffen over diensten die worden verricht bij overlijden en teraardebestelling van minderjarigen;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement op de prestaties van de gemeente bij overlijden en teraardebestellingen als volgt te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2027 een belasting vastgesteld op de prestaties van de gemeente bij overlijden op haar grondgebied en teraardebestellingen op de gemeentelijke begraafplaats.

Artikel 2.

De aanslagvoeten van de belasting worden als volgt vastgesteld:

Voor de niet in Sint-Lambrechts-Woluwe gedomicilieerde personen op het ogenblik van het overlijden:

Voor de administratieve formaliteiten voor ieder overlijden op het grondgebied van de gemeente:

- 260 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 266 EUR voor het dienstjaar 2026 ;
- 273 EUR voor het dienstjaar 2027..

Voor de prestaties verricht voor een lijkstoet die op de gemeentelijke begraafplaats aankomt buiten de normale openingsuren of op een andere dag dan voorzien maar binnen de normale uren:

- 195 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 200 EUR voor het dienstjaar 2026 ;
- 205 EUR voor het dienstjaar 2027.

Per dag voor een lijk ondergebracht in het lijkenhuis van de gemeentelijke begraafplaats:

- 129 EUR per dag voor het dienstjaar 2025;
- 133 EUR per dag voor het dienstjaar 2026,
- 136 EUR per dag voor het dienstjaar 2027.

Voor de in Sint-Lambrechts-Woluwe gedomicilieerde personen op het ogenblik van het overlijden:

Voor de administratieve formaliteiten voor ieder overlijden op het grondgebied van de gemeente:

- 101 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 104 EUR voor het dienstjaar 2026 ;
- 106 EUR voor het dienstjaar 2027.

Voor de prestaties verricht voor een lijkstoet die op de gemeentelijke begraafplaats aankomt buiten de normale openingsuren of op een andere dag dan voorzien maar binnen de normale uren:

- 67 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 69 EUR voor het dienstjaar 2026 ;
- 71 EUR voor het dienstjaar 2027

Voor een lijk ondergebracht in het lijkenhuis van de gemeentelijke begraafplaats:

- 34 EUR per dag voor het dienstjaar 2025;
- 35 EUR per dag voor het dienstjaar 2026 ;
- 36 EUR per dag voor het dienstjaar 2027.

Artikel 3.

De taks is verschuldigd door de erfgenamen of de rechthebbenden van de overledene.

Artikel 4.

Geven geen aanleiding tot het innen van de belasting, de prestaties bij overlijden of

teraardebesteding van:

- oorlogsinvaliden waarvan het invaliditeitspercentage minstens 50 % bereikt en die hierdoor houder zijn van een titel op pensioen ten laste van de Schatkist;
- onvermogenen. Het onvermogen wordt erkend door het voorleggen van een bewijs verstrekt door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW);
- doodgeborenen of overleden foetussen;
- minderjarigen;
- personen die hun lichaam aan de wetenschap geschonken hebben.

Artikel 5.

De belasting zal contant worden betaald aan de gemeenteontvanger of zijn aangestelde.

Artikel 6.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

In dat geval ontvangt de belastingplichtige zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening zal hem onmiddellijk meegedeeld worden.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

De belasting dient betaald te worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 8.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet of te rekenen vanaf de datum van de contante inning.

Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift, in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

102 - RT Inhumations version modif.pdf, ANNEXE RT_rapport financier.pdf

47 **Règlement-taxe sur les exhumations - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les exhumations arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu les articles de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales visés à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il convient de prendre en considération le coût des sous-traitants qui réalisent les exhumations et la charge de travail relative qu'elles génèrent ;

Considérant que, pour inclure tant les dispositions de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales applicables aux taxes communales que les dispositions du Code des impôts sur les revenus applicables aux taxes communales, il y a lieu d'opérer un simple renvoi à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, qui les énumère ;

Considérant qu'il y a lieu d'instaurer la possibilité d'introduire une réclamation auprès du Collège des bourgmestre et échevins et d'en accuser réception par courriel, comme le permet l'article 9 § 1 et 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les exhumations :

Article 1.

Il est établi du 01/01/2025 au 31/12/2027 une taxe sur chaque type d'exhumation dont le montant est fixé à :

Pour l'année 2025 :

- 1.120 EUR pour une exhumation pleine terre ;
- 62 EUR pour l'exhumation d'une urne cinéraire placée en columbarium.

Pour l'année 2026 :

- 1.148 EUR pour une exhumation pleine terre ;
- 64 EUR pour l'exhumation d'une urne cinéraire placée en columbarium.

Pour l'année 2027 :

- 1.177 EUR pour une exhumation pleine terre ;
- 65 EUR pour l'exhumation d'une urne cinéraire placée en columbarium.

Sont exonérées de la taxe :

- les exhumations faites à la demande du pouvoir judiciaire ;
- les exhumations résultant de la désaffectation du cimetière ;
- l'exhumation des invalides de guerre dont le pourcentage d'invalidité atteignait au moins 50 % et qui étaient, à ce titre, titulaires d'un brevet de pension à charge du Trésor.

Article 2.

L'imposition est perçue au comptant et est payable au moment de l'introduction de la demande auprès de l'administration communale.

Article 3.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en être faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 4.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes.

Article 5.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise. **Taksreglement op de opgravingen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.**

Taksreglement op de opgravingen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de opgravingen goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen, en ook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op de artikelen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat rekening moet worden gehouden met de kosten van de onderaannemers die de graafwerkzaamheden uitvoeren en de relatieve werklast die zij met zich meebrengen;

Overwegende dat, om zowel de bepalingen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen als de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen betreffende de gemeentebelastingen, het passend is te verwijzen naar artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, deze ze opsomt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de mogelijkheid in te voeren om een klacht in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen en de ontvangst per e-mail te bevestigen, zoals voorzien in artikel 9 § 1 en 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1ste lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen van;

BESLIST het taksreglement op de opgravingen als volgt te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt, vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027, een belasting gevestigd op elke gewone opgraving van:

Voor het dienstjaar 2025:

- 1.120 EUR voor de volle grond ontgraving;
- 62 EUR voor de ontgraving van een begrafenisvaas in een columbarium geplaatst.

Voor het dienstjaar 2026:

- 1.148 EUR voor de volle grond ontgraving;
- 64 EUR voor de ontgraving van een begrafenisvaas in een columbarium geplaatst.

Voor het dienstjaar 2027:

- 1.177 EUR voor de volle grond ontgraving;
- 65 EUR voor de ontgraving van een begrafenisvaas in een columbarium geplaatst.

Worden evenwel van de belasting vrijgesteld:

- de opgravingen gedaan op aanvraag van de rechterlijke macht;
- de opgravingen welke gebeuren wegens de verandering van bestemming van de begraafplaats;
- de opgravingen der oorlogsinvaliden waarvan het invaliditeitspercentage minstens 50 % bereikte en die, hierdoor, houder waren van een pensioentitel ten laste van de Schatkist.

Artikel 2.

De taks wordt contant ingevorderd en is betaalbaar op het ogenblik dat de aanvraag bij het gemeentebestuur wordt ingediend.

Artikel 3.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk opeisbaar.

In dat geval ontvangt de belastingplichtige zonder kosten een aanslagbiljet.

De betekening ervan zal onmiddellijk gebeuren.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 4.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 5.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens 7 kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 103 - RT exhum Version modif.pdf

48 **Règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs arrêté le 18/12/2023 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, telle que modifiée ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté royal d'exécution de ce code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu la circulaire du 01/10/2024 de M. le Directeur du SPF Intérieur, annonçant aux communes la modification du tarif des rétributions à charge des communes pour l'obtention des cartes d'identité électroniques pour belges et des titres de séjour pour étrangers s'appliquant à partir du 01/01/2025.

Vu la circulaire du 08/12/2023 de M. le Directeur du SPF Intérieur, annonçant aux communes l'implémentation des documents de séjour électroniques pour les étrangers de moins de 12 ans s'appliquant à partir du 15/01/2024 ;

Considérant qu'il y a donc lieu d'adapter les tarifs en conséquence ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1er et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur la délivrance de documents administratifs :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2025, aux conditions fixées ci-dessous, une taxe indirecte au profit de la commune sur la délivrance de certificats et autres documents. La taxe est à charge des personnes ou des institutions auxquelles ces documents sont délivrés par la commune sur demande ou d'office.

Article 2.

Le montant de cette taxe est fixé comme suit :

a) sur la délivrance de cartes et pièces d'identité :

1. Enfants de moins de 12 ans :

- **gratuit pour le certificat d'identité d'enfant non belge de moins de 12 ans (avec photo).**

Kids ID :

En procédure normale :

- 7,90 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;

En procédure urgente (livraison à la commune) :

- 140,40 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 108,40 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;

En procédure urgente (livraison au SPF Intérieur) :

- 178,40 EUR pour la carte d'identité électronique pour enfant belge de moins de 12 ans (Kids ID) en procédure urgente avec livraison au Service Public Fédéral Intérieur à Bruxelles (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 146,40 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

2. Enfants entre 12 et 17 ans :

- 19,70 EUR pour la carte d'identité électronique (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 152,20 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 120,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 190,20 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure urgente avec livraison au Service Public Fédéral Intérieur à Bruxelles (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 158,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

3. A partir de 18 ans :

- 21,70 EUR pour la carte d'identité électronique (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 19,70 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 152,20 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 120,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 190,20 EUR pour la carte d'identité électronique en procédure urgente avec livraison au Service Public Fédéral Intérieur à Bruxelles (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 158,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

4. Adultes et enfants :

- 5 EUR pour toute commande réitérée de codes PIN-PUK initiée par l'habitant.

b) sur la délivrance de passeports :

1) Pour un enfant belge de moins de 18 ans, domicilié à Woluwe-Saint-Lambert :

- 35 EUR pour le passeport en procédure normale (à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 210 EUR pour le passeport en procédure d'urgence (à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 270 EUR pour le passeport en procédure super urgente (à verser à la Banque Nationale de Belgique).

1') Pour un enfant belge de moins de 18 ans de passage :

- 35 EUR pour le passeport en procédure normale (à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 210 EUR pour le passeport en procédure d'urgence (à verser à la Banque Nationale de Belgique).

2) Pour un adulte (18 ans ou plus) belge, domicilié à Woluwe-Saint-Lambert :

- 94 EUR pour la procédure normale (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir

35 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères) ;

- 270 EUR pour la procédure d'urgence (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères), ainsi que pour le passeport de 64 pages ;
- 330 EUR pour le passeport en procédure super urgente (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir 270 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères), ainsi que pour le passeport de 64 pages.

2') Pour un adulte (18 ans ou plus) belge de passage :

- 94 EUR pour la procédure normale (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir 35 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères) ;
- 270 EUR pour la procédure d'urgence (y compris le prix de la confection du passeport, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 30 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères), ainsi que pour le passeport de 64 pages.

c) sur la délivrance de documents administratifs aux étrangers :

1. Titres de séjours :

- 15 EUR pour une attestation d'immatriculation ;
- 7,90 EUR pour le titre de séjour biométrique pour étrangers pour les enfants de moins de 12 ans (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 11,10 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens de moins de 12 ans (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 145,40 EUR pour le titre de séjour biométrique pour étrangers pour les enfants de moins de 12 ans en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 108,40 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 157,20 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens de moins de 12 ans en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 120,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 19,70 EUR pour le titre de séjour pour étrangers pour les enfants de 12 à 17 ans accomplis (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 28,70 EUR pour le titre de séjour pour étrangers de 18 ans et plus (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 19,70 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 157,20 EUR pour le titre de séjour pour étrangers en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 120,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 20,30 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens de 12 à 17 ans accomplis (à savoir le prix de la confection de la carte, à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 29,30 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens de 18 ans et plus (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 20,30 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 157,20 EUR pour le titre de séjour biométrique délivré aux ressortissants non européens en procédure urgente avec livraison à la commune (y compris le prix de la confection de la carte, à savoir 120,20 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur).

2. Annexe 3 ter (déclaration d'arrivée pour Européens) : GRATUIT

3. Annexe 15 (attestation de séjour provisoire en attendant l'obtention du titre de séjour) : GRATUIT
4. Annexe 15 bis (idem remise au début de la procédure de regroupement) : 10 EUR
5. Annexe 41 (idem, regroupement familial avec un non-Européen en séjour limité) : 10 EUR
6. Annexe 19 (demande d'établissement avec délivrance du titre de séjour de 5 ans et transcription dans le registre population) : 10 EUR
7. Article 9.2 (demande conçue pour ceux qui souhaitent rester en Belgique, mais ne possèdent ni le visa ni les documents requis (raisons humanitaires)) : GRATUIT
8. Annexe 3 bis (prise en charge pour touristes) : par document délivré : 10 EUR
9. Annexe 32 (prise en charge pour étudiants) : par document délivré : 2,50 EUR
10. Annexe 33 (document de séjour) : par document délivré : GRATUIT
11. Annexe 35 (document spécial de séjour) :
 - par document délivré : 5 EUR
 - pour une prolongation : 5 EUR
12. Annexe 19 ter (demande de carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'Union Européenne) : 10 EUR
13. Déclaration d'arrivée :
 - Document délivré pour un séjour pour raisons médicales, prorogation liée à un certificat médical : GRATUIT
 - Document délivré pour séjour touristique : par document délivré : 10 EUR
14. Frais de dossier pour la 1re inscription en Belgique des primo-arrivants UE et pays tiers : par dossier : 20 EUR

c') Titres de voyage :

1) Pour réfugié reconnu, apatride de moins de 18 ans, domicilié à Woluwe-Saint-Lambert :

- 41 EUR pour le titre de voyage, en procédure normale (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 41 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 210 EUR, en procédure urgente (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 270 EUR, en procédure super urgente (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 270 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique).

1') Pour étranger de moins de 18 ans, domicilié à Woluwe-Saint-Lambert :

- 41 EUR pour le titre de voyage, en procédure normale (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 41 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique) ;
- 210 EUR, en procédure urgente (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique).

2) Pour réfugié reconnu, apatride adulte (18 ans ou plus), domicilié à Woluwe-Saint-Lambert :

- 90 EUR pour le titre de voyage, en procédure normale (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 41 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 20 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères) ;
- 260 EUR, en procédure urgente (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 20 EUR au Service Public Fédéral Affaires Etrangères) ;
- 320 EUR, en procédure super urgente (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 270 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 20 EUR au Service Public Fédéral Affaires Etrangères).

2') Pour étranger adulte (18 ans ou plus), domicilié à Woluwe-Saint-Lambert :

- 90 EUR pour le titre de voyage, en procédure normale (y compris le prix de la confection du

titre de voyage, à savoir 41 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 20 EUR à verser au Service Public Fédéral Affaires Etrangères) ;

- 260 EUR, en procédure urgente (y compris le prix de la confection du titre de voyage, à savoir 210 EUR à verser à la Banque Nationale de Belgique et 20 EUR au Service Public Fédéral Affaires Etrangères).

d) sur la demande d'acquérir la nationalité belge en vertu des articles 11 bis (§ 2), 12 bis et 24 du Code de la nationalité belge, par dossier déposé entre les mains de l'Officier de l'Etat Civil : 82 EUR

e) sur la demande de renoncer à la nationalité belge en vertu de l'article 22 du Code de la nationalité belge, par dossier déposé entre les mains de l'Officier de l'Etat Civil : 82 EUR

e') sur l'acquisition de la nationalité belge par naturalisation en vertu de l'article 19 du Code de la nationalité belge, par dossier déposé entre les mains de l'Officier de l'Etat Civil : 82 EUR

f) sur la délivrance de carnet de mariage délivré autrement que sous le régime Pro Deo : 20 EUR

g) sur la déclaration de cohabitation légale faite devant l'Officier de l'Etat Civil : 20 EUR

g') sur la déclaration de cessation de cohabitation légale faite devant l'Officier de l'Etat Civil : 20EUR

h) sur la délivrance d'autres certificats de toute nature, extraits, copies, autorisations, etc., délivrés d'office ou sur demande, à l'exception d'actes concernant la nationalité :

- pour le premier exemplaire : GRATUIT
- pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément : GRATUIT

i) sur délivrance de certificats, expéditions, copies ou extraits d'actes de l'état civil :

- pour le premier exemplaire : GRATUIT
- pour chaque exemplaire supplémentaire délivré simultanément : GRATUIT

j) sur la délivrance de documents reprenant les données personnelles que contient un fichier communal au sujet d'une personne dans la mesure où ces renseignements sont susceptibles d'être communiqués et que leur communication est autorisée par les législations en vigueur : 1,50 EUR

k) sur la délivrance d'un permis de conduire international : 26 EUR (y compris la rétribution fédérale de 16 EUR)

k') sur la délivrance de permis de conduire modèle cartes bancaires :

1. Permis de conduire provisoire (modèle 3 : 12 mois, 18 mois, 36 mois) :
 - 26 EUR pour un permis de conduire provisoire (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)
 - 26 EUR pour un duplicata (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)
2. Permis de conduire permanent (catégories A, B et BE) et/ou limité (catégories C, D, CE et DE) :
 - 26 EUR pour un permis de conduire permanent et/ou limité (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)
 - 26 EUR pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc. (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)
3. Permis de conduire catégorie G (tracteurs) :
 - 26 EUR (y compris la rétribution fédérale de 20 EUR)

k'') sur la délivrance d'attestations de permis de conduire :

- attestation de délivrance d'un permis de conduire provisoire : GRATUIT

- attestation en vue de l'échange d'un permis européen : GRATUIT

l) Légalisation de signature :

- pour le premier exemplaire : 2,50 EUR
- pour chaque exemplaire identique supplémentaire délivré simultanément : 1,50 EUR

m) Certification conforme de copies de documents :

- première copie : 2,50 EUR
- copies suivantes identiques : 1 EUR

Article 3.

La taxe est perçue au moment de la délivrance du document. Le cas échéant, la preuve du paiement de la taxe est constatée par l'apposition d'un timbre adhésif ou d'une estampille indiquant le montant de la taxe.

Les personnes ou les institutions assujetties à la taxe qui introduisent une demande pour l'obtention de l'un ou de l'autre document sont tenues de consigner le montant de la taxe au moment de leur demande lorsque ce document ne peut pas être délivré immédiatement.

Article 4.

Sont exonérés de la taxe :

- a) les pièces dont la délivrance est déjà soumise au paiement d'un droit au profit de la commune, en vertu d'une loi, d'un arrêté royal ou d'un règlement de l'autorité ;
- b) les pièces délivrées aux autorités judiciaires, aux administrations publiques, institutions y assimilées et aux établissements d'utilité publique ;
- c) les pièces qui doivent être délivrées gratuitement par l'administration communale, en vertu d'une loi, d'un arrêté ou d'un règlement quelconque de l'autorité ;
- d) les pièces délivrées à des personnes dont l'indigence est dûment constatée ;
- e) les autorisations relatives à des manifestations religieuses ou politiques, celles à délivrer aux œuvres de bienfaisance pour l'organisation d'une fête, d'un bal ou d'un cortège ainsi que pour le placement d'un calicot sauf si le calicot porte une publicité commerciale ;
- f) les pièces destinées à faire titre de l'autorisation d'exercer une activité qui, comme telle, est déjà frappée d'une imposition ou d'une redevance au profit de la commune ;
- g) les pièces sollicitées en vue d'obtenir un abonnement scolaire ou de travail ou un prix réduit sur les transports en commun ;
- h) les certificats attestant la composition d'une famille, pour permettre à un chef de famille nombreuse d'obtenir une réduction sur le prix des transports publics ;
- i) les certificats de vie délivrés pour permettre l'encaissement de pensions, rentes, allocations sociales et de pensions à charge des pouvoirs publics ;
- j) les expéditions, copies ou extraits des décisions du Conseil communal et du Collège des bourgmestre et échevins délivrés, en tant que ces décisions les concernent, aux agents et anciens agents de l'administration communale, ainsi qu'à leurs ayants droit ;
- k) les certificats de bonnes vie et mœurs, ainsi que les copies certifiées conformes, délivrés aux chômeurs et aux jeunes travailleurs en période d'attente des allocations de chômage, sur présentation

respectivement de la carte de contrôle et de quittance C3 et de leur document A23, et ce uniquement en vue de la recherche d'un emploi.

Article 5.

La taxe est payable conformément aux dispositions de l'article 2 ci-avant entre les mains du receveur ou de son préposé.

Article 6.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 7.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 8.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle, ou à compter de la date de la perception au comptant.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement op het afgeven van bestuurlijke documenten - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op het afgeven van bestuurlijke documenten goedgekeurd op 18/12/2023 voor een termijn verstrekkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit wetboek;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op de omzendbrief van 01/10/2024 van dhr. Directeur van de FOD Binnenlandse Zaken waarbij de gemeenten op de hoogte gebracht werden van de wijziging vanaf 01/01/2025 van de vergoeding ten laste van de gemeenten voor het verkrijgen van elektronische identiteitskaarten voor Belgen en verblijfsbewijzen voor vreemdelingen;

Gelet op de omzendbrief van 08/12/2023 van de directeur van de FOD Binnenlandse Zaken, die aan de gemeenten de implementatie aankondigt van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar, van toepassing vanaf 15/01/2024;

Overwegende dat de tarieven dienovereenkomstig moeten aangepast worden;

Overwegende dat de inning van deze taks een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement op het afgeven van bestuurlijke documenten te hernieuwen en als volgt te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 01/12/2025, ten voordele van de gemeente en onder de hierna vermelde voorwaarden, een indirecte taks geheven op het afgeven van getuigschriften en andere documenten. De taks is ten laste van de personen of instellingen waaraan deze documenten op aanvraag of van ambtswege door de gemeente worden afgegeven.

Artikel 2.

Het bedrag van de taks is als volgt vastgesteld:

a) op het afgeven van identiteitskaarten en identiteitsbewijzen:

1) Kinderen van minder dan 12 jaar:

- gratis voor een identiteitsdocument voor niet-Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (met foto).

Kids ID:

Volgens normale procedure:

- 7,90 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);

Volgens dringende procedure (levering aan de gemeente):

- 140,40 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar met de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 108,40 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);

Volgens dringende procedure (levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken):

- 178,40 EUR voor een elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar (Kids ID) met de dringende procedure met levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in Brussel (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 146,40 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

2) Kinderen tussen 12 en 17 jaar:

- 19,70 EUR voor een elektronische identiteitskaart (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 152,20 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 120,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 190,20 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure met levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in Brussel (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 158,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

3) 18 jaar of ouder:

- 21,70 EUR voor een elektronische identiteitskaart (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 19,70 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 152,20 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 120,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 190,20 EUR voor een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure met levering aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in Brussel (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 158,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

4) Volwassenen en kinderen:

- 5 EUR voor elke herhaalde bestelling van PIN-PUK codes aangevraagd door de inwoner.

b) op het afgeven van reispassen:

1) Voor een Belgische kind jonger dan 18 jaar, gedomicilieerd te Sint-Lambrechts-Woluwe:

- 35 EUR voor de reispas met normale procedure (aan de Nationale Bank van België te storten);
- 210 EUR voor de reispas met spoedprocedure (aan de Nationale Bank van België te storten);
- 270 EUR voor de reispas volgens de "superdringende" procedure (aan de Nationale Bank van België te storten).

1') Voor een Belgisch kind jonger dan 18 jaar op doorreis:

35 EUR voor de reispas met normale procedure (aan de Nationale Bank van België te storten);

- 210 EUR voor de reispas met spoedprocedure (aan de Nationale Bank van België te storten).

2) Voor een Belgische volwassene (18 jaar of ouder), gedomicilieerd te Sint-Lambrechts-Woluwe:

- 94 EUR voor de normale procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor de reispas, namelijk 35 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort);
- 270 EUR voor de spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor de reispas, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort) alsook voor de reispas met 64 bladzijden;
- 330 EUR volgens de "superdringende" procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor de reispas, namelijk 270 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort) alsook voor de reispas met 64 bladzijden.

2') Voor een Belgische volwassene (18 jaar of ouder) op doorreis:

- 94 EUR voor de normale procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor de reispas, namelijk 35 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort);
- 270 EUR voor de spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor de reispas, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort) alsook voor de reispas met 64 bladzijden.

c) op het afgeven van administratieve documenten aan vreemdelingen:

1) Verblijfsbewijzen:

- 15 EUR voor een inschrijvingsbewijs;
- 7,90 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor buitenlanders voor de kinderen van minder dan 12 jaar (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 11,10 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor niet-Europese buitenlanders voor de kinderen van minder dan 12 jaar (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 145,40 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor buitenlanders voor de kinderen van minder dan 12 jaar volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 108,40 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 157,20 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor niet-Europese buitenlanders voor de kinderen van minder dan 12 volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 120,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 19,70 voor een verblijfsbewijs voor buitenlanders van 12 tot 17 jaar inbegrepen (namelijk de

aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);

- 28,70 EUR voor een verblijfsbewijs voor buitenlanders van 18 jaar of meer (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 19,70 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 157,20 EUR voor het verblijfsbewijs voor buitenlanders volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 120,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 20,30 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor niet-Europese buitenlanders van 12 tot 17 jaar inbegrepen (namelijk de aanmaakprijs van de kaart, die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 29,30 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor niet-Europese buitenlanders van 18 jaar of meer (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 20,30 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort);
- 157,20 EUR voor een biometrisch verblijfsbewijs voor niet-Europese buitenlanders van 18 jaar of meer volgens de dringende procedure met levering aan de gemeente (met inbegrip van de aanmaakprijs van de kaart, namelijk 120,20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt doorgestort).

2) Bijlage 3 ter (verklaring van aankomst voor Europeanen): GRATIS

3) Bijlage 15 (tijdelijke verblijfsvergunning in afwachting van het verkrijgen van de verblijfsvergunning): GRATIS

4) Bijlage 15 bis (idem, uitreiking aan het begin van de herenigingsprocedure): 10 EUR

5) Bijlage 41 (idem, gezinshereniging met een niet-Europeaan met een beperkte verblijfsvergunning): 10 EUR

6) Bijlage 19 (aanvraag tot vestigingsvergunning met aflevering van een verblijfsvergunning van 5 jaar en inschrijving in het bevolkingsregister): 10 EUR

7) Artikel 9.2 (aanvraag opgesteld voor diegenen die in België willen blijven, maar noch over een visum, noch over de vereiste documenten beschikken (humanitaire redenen)): GRATIS

8) Bijlage 3 bis (verbintenis tot tenlasteneming voor toeristen): per afgegeven document: 10 EUR

9) Bijlage 32 (verbintenis tot tenlasteneming voor studenten): per afgegeven document: 2,50 EUR

10) Bijlage 33 (verblijfsdocument): per afgegeven document: GRATIS

11) Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument):

- per afgegeven document: 5 EUR
- voor een verlenging: 5 EUR

12) Bijlage 19 ter (aanvraag voor een verblijfsvergunning voor een familielid van een burger van de Europese Unie): 10 EUR

13) Aankomstverklaringen:

1. Document, uitgereikt omwille van medische redenen, verlenging in verband met een medisch getuigschrift: GRATIS
2. Document uitgereikt voor een toeristisch verblijf: per afgegeven document: 10 EUR

14) Dossierkosten voor de 1e inschrijving in België van nieuwkomers uit de EU en derde landen: per dossier: 20 EUR

c') Reisdocumenten:

1) Voor een erkende vluchteling, staatloze jonger dan 18 jaar, gedomicilieerd te Sint-Lambrechts-Woluwe:

- 41 EUR voor het reisdocument volgens normale procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 41 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort);
- 210 EUR voor het reisdocument volgens spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort);
- 270 EUR voor het reisdocument volgens de "superdringende" procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 270 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort).

1') Voor een vreemdeling jonger dan 18 jaar, gedomicilieerd te Sint-Lambrechts-Woluwe:

- 41 EUR voor het reisdocument volgens normale procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 41 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort);
- 210 EUR voor het reisdocument volgens spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort).

2) Voor een volwassen erkende vluchteling, staatloze (18 jaar of ouder), gedomicilieerd te Sint-Lambrechts-Woluwe:

- 90 EUR voor het reisdocument volgens de normale procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 41 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort);
- 260 EUR voor het reisdocument volgens de spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort);
- 320 EUR voor het reisdocument volgens de "superdringende" procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 270 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort).

2') Voor een volwassen vreemdeling (18 jaar of ouder), gedomicilieerd te Sint-Lambrechts-Woluwe:

- 90 EUR voor het reisdocument volgens de normale procedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 41 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort);
- 260 EUR voor het reisdocument volgens de spoedprocedure (met inbegrip van de aanmaakprijs voor het reisdocument, namelijk 210 EUR die aan de Nationale Bank van België moet worden gestort en 20 EUR die aan de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken moet worden gestort).

d) op aanvraag tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit krachtens artikelen 11 bis (§ 2), 12 bis en 24 van het Wetboek van de Belgische nationaliteit, per dossier ingediend bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 82 EUR

e) op aanvraag tot het verzaken aan de Belgische nationaliteit krachtens artikel 22 van het Wetboek

van de Belgische nationaliteit, per dossier ingediend bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 82 EUR

e) op de verwerving van de Belgische nationaliteit krachtens artikel 19 van het Wetboek van de Belgische nationaliteit, per dossier neergelegd bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 82 EUR

f) op het afgeven van het huwelijksboekje, afgeleverd buiten het Pro Deo-stelsel: 20 EUR

g) op de aangifte van wettelijk samenwoningscontract bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 20 EUR

g') op de aangifte van beëindiging van wettelijk samenwoningscontract bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand: 20 EUR

h) op het afgeven van om het even welke andere getuigschriften, uittreksels, afschriften, machtigingen, enz., afgegeven van ambtswege of op aanvraag, met uitzondering van akten betreffende de nationaliteit:

- voor het eerste exemplaar: GRATIS
- voor elk bijkomend exemplaar dat gelijktijdig wordt afgegeven: GRATIS

i) op het afgeven van getuigschriften, uitgiften, uittreksels, afschriften van een akte van de burgerlijke stand:

- voor het eerste exemplaar: GRATIS
- voor elk bijkomend exemplaar dat gelijktijdig wordt afgegeven: GRATIS

j) op het afgeven van documenten met persoonsgegevens vermeld in een gemeentelijk gegevensbestand met betrekking tot een persoon voor zover deze inlichtingen vatbaar zijn voor mededeling en dat deze mededeling toegelaten is door de in voege zijnde wetgeving: 1,50 EUR

k) op het afgeven van internationale rijbewijzen: 26 EUR (met inbegrip van de federale retributie, met name 16 EUR)

k') op de afgifte van rijbewijzen model bankkaart:

1. Voorlopige rijbewijzen (model 3: 12, 18, 36 maanden):

- 26 EUR voor een voorlopig rijbewijs (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)
- 26 EUR voor een duplicaat (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)

2. Permanente (categorieën A, B en BE) en/of beperkte (categorieën C, D, CE en DE) rijbewijzen:

- 26 EUR voor een permanent en/of beperkt rijbewijs (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)
- 26 EUR voor een duplicaat, een verandering van categorie, een uitwisseling van een buitenlands rijbewijs, enz. (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)

3. Rijbewijs categorie G (tractoren):

- 26 EUR (met inbegrip van de federale retributie, met name 20 EUR)

k'') op de afgifte van attest van aflevering van een rijbewijs:

- attest van aflevering van een voorlopig rijbewijs: GRATIS
- attest voor de uitwisseling van een Europees rijbewijs: GRATIS

l) Legaliseren van handtekeningen:

- voor het eerste exemplaar: 2,50 EUR
- voor elk bijkomend identiek exemplaar dat gelijktijdig wordt afgegeven: 1,50 EUR

m) Eensluidend verklaren van afschriften van stukken:

- eerste afschrift : 2,50 EUR
- volgende identieke afschriften: 1 EUR

Artikel 3.

De taks wordt geïnd op het ogenblik van het afgeven van het document. In voorkomend geval zal het bewijs van betaling van de taks vastgesteld worden door een plakzegel of een stempelafdruk aan te brengen waarop het bedrag van de taks is weergegeven.

De aan de taks onderworpen personen of instellingen, die een aanvraag tot het bekomen van een of ander document indienen, zijn verplicht het bedrag van de taks te deponeren op het ogenblik van hun aanvraag als het document niet onmiddellijk kan worden afgegeven.

Artikel 4.

Zijn vrijgesteld van de taks:

- a) de stukken waarvan het afgeven reeds onderworpen is aan het betalen van een recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een koninklijk besluit of een reglement van de overheid;
- b) de stukken afgegeven aan de rechterlijke overheden, aan de openbare besturen, de instellingen ermee gelijkgesteld en aan de instellingen van openbaar nut;
- c) de stukken die door het gemeentebestuur gratis dienen afgegeven te worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of om het even welk reglement van de overheid;
- d) de stukken afgegeven aan personen waarvan de behoefte behoorlijk werd vastgesteld;
- e) de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke gebeurtenissen, deze af te geven aan liefdadigheidswerken voor het inrichten van een feest, van een bal of van een stoet, alsook voor het plaatsen van een spandoek behalve wanneer het spandoek een handelsreclame draagt;
- f) de stukken verleend om te gelden als toelating voor het uitoefenen van een werkzaamheid die als dusdanig al bezwaard is met een belasting of een vergoeding ten voordele van de gemeente;
- g) de stukken aangevraagd om een school- of werkabbonnement te krijgen, of een verminderde prijs op het openbaar vervoer;
- h) de getuigschriften die de samenstelling van een gezin vermelden en dienen om het hoofd van een groot gezin toe te laten een vermindering te krijgen op de prijs op het openbaar vervoer;
- i) de getuigschriften van leven afgegeven om pensioenen, renten, sociale bijdragen en pensioenen ten laste van openbare machten te kunnen innen;
- j) de uitgiften, kopieën of uittreksels van beslissingen van de Gemeenteraad en van het College van burgemeester en schepenen, afgegeven aan de personeelsleden en gewezen personeelsleden van het gemeentebestuur, alsook aan hun rechthebbenden, in zoverre deze beslissingen op hen betrekking hebben;
- k) de getuigschriften van goed zedelijk gedrag, alsmede de voor eensluidend verklaarde afschriften, afgegeven aan werklozen en jonge werkzoekenden in wachtperiode van werkloosheidsuitkering, op vertoon van respectievelijk hun controle- en kwijtingkaart C3 en van hun document A23, en dit alleen voor het zoeken van werk.

Artikel 5.

De taks wordt conform de beschikkingen van artikel 2 contant geïnd door de gemeenteontvanger of zijn aangestelde.

Artikel 6.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk opeisbaar.

In dat geval ontvangt de belastingplichtige zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening ervan gebeurt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 7.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 8.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet, of vanaf de datum van de contante inning.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift of in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf

49 Règlement-taxe sur les commerces fixes de produits alimentaires à emporter établis sur le domaine public - Renouvellement - Modifications - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les commerces fixes de produits alimentaires à emporter établis sur le domaine public arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4, 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu les articles de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales visés à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant que, pour inclure tant les dispositions de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales applicables aux taxes communales que les dispositions du Code des impôts sur les revenus applicables aux taxes communales, il y a lieu d'opérer un simple renvoi à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, qui les énumère ;

Considérant qu'il y a lieu d'instaurer la possibilité d'introduire une réclamation auprès du Collège des bourgmestre et échevins et d'en accuser réception par courriel, comme le permet l'article 9 § 1 et 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les commerces fixes de produits alimentaires à emporter établis sur le domaine public :

Article 1.

Il est établi du 01/01/2025 au 31/12/2027 une taxe communale sur l'occupation du domaine public par des commerces fixes de produits alimentaires à emporter.

Sont visés les établissements existants au cours de l'exercice d'imposition, qui offrent à titre principal des produits alimentaires préparés et/ou cuisinés, chauds et/ou froids et dans lesquels la possibilité est offerte aux clients de les consommer soit sur place, soit en dehors.

Article 2.

La taxe est fixée par mois et par m² ou fraction de m² de superficie occupée et par commerce de produits alimentaires définis à l'article 1^{er}, au montant de :

- 24,50 EUR pour l'année 2025 ;
- 25 EUR pour l'année 2026 ;
- 25,50 EUR pour l'année 2027.

Article 3.

§ 1. La taxe est due par toute personne physique ou morale qui a reçu l'autorisation d'occuper le domaine public aux fins d'exercer une activité visée à l'article 1.

A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation du domaine public, la taxe est due par la personne qui occupe effectivement le domaine public.

§ 2. La superficie prise en considération pour le calcul de la taxe est celle mentionnée dans l'autorisation d'occuper le domaine public. A défaut d'octroi d'une quelconque autorisation d'occupation du domaine public ou en cas de discordance entre la superficie mentionnée dans

l'autorisation et la superficie constatée par un membre du personnel communal désigné par le Collège des bourgmestre et échevins ou un huissier de justice, la surface prise en considération est celle mentionnée dans le constat, qui fait foi jusqu'à preuve du contraire.

Article 4.

Si en cours d'occupation, des modifications sont apportées aux conditions de l'autorisation délivrée, donnant ouverture à une majoration de la taxe, celle-ci se calcule à raison de la différence entre la taxe due suivant les bases nouvelles et le montant de la taxe établie primitivement.

Le nouveau montant sera dû dès le 1^{er} du mois suivant.

Article 5.

La taxe est payable préalablement au comptant entre les mains du receveur communal ou de son préposé.

La preuve de paiement préalable délivrée par la commune doit être apposée à un endroit visible pour les membres du personnel communal.

Article 6.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible.

Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 7.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 8.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de vaste handelszaken die afhaalmaatlijden verkopen op het openbaar domein - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement betreffende de handelsvestigingen die meeneembare voedingswaren slijten op het openbare domein goedgekeurd op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in de artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op de artikelen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het wetboek van de minnelijke er gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen bedoeld in artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat de inning van deze belasting een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat, om zowel de bepalingen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen als de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen betreffende de gemeentebelastingen, het passend is te verwijzen naar artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, deze ze opsomt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de mogelijkheid in te voeren om een klacht in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen en de ontvangst per e-mail te bevestigen, zoals voorzien in artikel 9 § 1 en 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1^{ste} lid en 119 de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement betreffende de handelsvestigingen die meeneembare voedingswaren slijten op het openbare domein als volgt te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt, vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027, een gemeentebelasting geheven op de bezetting van het openbaar domein door vaste handelsvestigingen in meeneemvoedingswaren. Bedoeld worden de in de loop van het belastingsdienstjaar bestaande handelsvestigingen, die hoofdzakelijk bereide en/of samengestelde voedingswaren, warm en/of koud aanbieden en waarin de mogelijkheid wordt geboden aan de klanten om ze ter plaatse of buiten te verbruiken.

Artikel 2.

De belasting wordt vastgesteld per maand en per m² of per deel van m² bezette oppervlakte en per handelsvestiging in voedingswaren zoals bepaald in artikel 1 op het bedrag van:

- 24,50 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 25 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 25,50 EUR voor het dienstjaar 2027.

Artikel 3.

§ 1. De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vereiste vergunning heeft verkregen om het openbaar domein te bezetten teneinde er een in artikel 1 omschreven activiteit uit te oefenen.

Als er geen enkele vergunning voor de bezetting van het openbaar domein werd uitgereikt, is de belasting verschuldigd door de persoon die het openbaar domein daadwerkelijk bezet.

§ 2. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen om de belasting te berekenen is deze die vermeld wordt in de vergunning om het openbaar domein te mogen bezetten. Als er geen vergunning werd toegekend om het openbaar domein te bezetten of als de oppervlakte die in de vergunning staat, niet overeenkomt met de oppervlakte die wordt vastgesteld door de door het College van burgemeester en schepenen daartoe bevoegde en beëdigde beambte of door een gerechtsdeurwaarder, wordt, tot bewijs van het tegendeel, de in de vaststelling vermelde oppervlakte gebruikt.

Artikel 4.

Wanneer er tijdens de bezetting wijzigingen worden aangebracht aan de voorwaarden van de verleende vergunning die aanleiding geven tot een verhoging van de belasting, wordt deze berekend a rato van het verschil tussen de verschuldigde belasting volgens de nieuwe belastbare basis en het bedrag van de oorspronkelijk gevestigde belasting.
Het nieuwe bedrag is verschuldigd vanaf de eerste dag van de volgende maand.

Artikel 5.

De taks wordt contant en voorafgaand geïnd door de gemeenteontvanger of zijn aangestelde.
Het door het gemeentebestuur vooraf verstrekte betalingsbewijs moet zichtbaar aangebracht worden ten behoeve van de gemeenteambtenaren.

Artikel 6.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.
In dat geval ontvangt de belastingplichtige zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening ervan gebeurt onverwijld.
Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Artikel 7.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 8.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.
De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.
De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.
De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 105 - RT prod alim a empoter Version modif.pdf

50 **Règlement-taxe sur la demande d'obtention de permis d'environnement en ce compris les déclarations de classe III - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur les demandes de permis d'environnement en ce compris les déclarations de classe III arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution, qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus et les articles 126 à 175 inclus de l'arrêté royal d'exécution de ce Code ;

Vu les articles de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales visés à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant que la perception de la taxe visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il s'indique de mettre à jour les articles 1 et 2 du règlement-taxe susvisé en vue de compléter ledit règlement avec des taxes sur les demandes de permis d'environnement régionaux et sur les demandes de permis d'environnement refusés ;

Considérant que, pour inclure tant les dispositions de la loi du 13/04/2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales applicables aux taxes communales que les dispositions du Code des impôts sur les revenus applicables aux taxes communales, il y a lieu d'opérer un simple renvoi à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, qui les énumère ;

Considérant qu'il y a lieu d'instaurer la possibilité d'introduire une réclamation auprès du Collège des bourgmestre et échevins et d'en accuser réception par courriel, comme le permet l'article 9 § 1 et 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur les demandes de permis d'environnement en ce compris les déclarations de classe III :

Article 1.

§1. Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2027, une taxe communale spéciale sur toute demande d'obtention ou de renouvellement de permis d'environnement de classe I, II et sur toute déclaration de classe III, en application de l'ordonnance du 05/06/1997 de la Région de Bruxelles-Capitale relative aux permis d'environnement.

§2. La taxe est due quelle que soit l'instance qui instruit la demande de permis d'environnement et/ou qui délivre ou refuse le permis d'environnement.

Article 2.

Le taux de la taxe pour les demandes de permis d'environnement de classe IA est fixé à :

- 2.430 EUR par dossier pour l'exercice 2025 ;
- 2.490 EUR par dossier pour l'exercice 2026 ;
- 2.550 EUR par dossier pour l'exercice 2027.

Le taux de la taxe pour les demandes de permis d'environnement de classe IB est fixé à :

- 290 EUR par dossier pour l'exercice 2025 ;
- 300 EUR par dossier pour l'exercice 2026 ;
- 305 EUR par dossier pour l'exercice 2027.

Le taux de la taxe pour les demandes de permis d'environnement de classe II est fixé à :

- 156 EUR par dossier pour l'exercice 2025 ;
- 159 EUR par dossier pour l'exercice 2026 ;
- 163 EUR par dossier pour l'exercice 2027.

Le taux de la taxe pour les déclarations de classe III est fixé à :

- 78 EUR par dossier pour l'exercice 2025 ;
- 80 EUR par dossier pour l'exercice 2026 ;
- 82 EUR par dossier pour l'exercice 2027.

Article 3.

La taxe est due par toute personne physique ou morale qui introduit une demande en vue de l'obtention d'un permis d'environnement ou une demande en vue d'une prolongation de permis d'environnement ou un dossier de déclaration de classe III.

Article 4.

La taxe est perçue au comptant par le receveur communal ou son préposé au moment de l'introduction de la demande.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et est immédiatement exigible. Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales. Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 5.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de aanvragen tot het verkrijgen van milieuvergunningen met inbegrip van de verklaringen van klasse III - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement op de aanvragen tot het verkrijgen van milieuvergunningen, inbegrepen de aangiften van klasse III, vastgesteld op 20/12/2021 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t/m 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t/m 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit Wetboek;

Overwegende dat de taks waarover dit reglement handelt een evenwichtige verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen garandeert;

Overwegende dat het noodzakelijk is de artikelen 1 en 2 van voornoemd taksreglement te actualiseren, teneinde voornoemd reglement aan te vullen met belastingen op aanvragen voor gewestelijke milieuvergunningen en op aanvragen voor geweigerde milieuvergunningen;

Overwegende dat, om zowel de bepalingen van de wet van 13/04/2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen als de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen betreffende de gemeentebelastingen, het passend is te verwijzen naar artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, deze ze opsomt;

Overwegende dat het noodzakelijk is de mogelijkheid in te voeren om een klacht in te dienen bij het College van burgemeester en schepenen en de ontvangst per e-mail te bevestigen, zoals voorzien in artikel 9 § 1 en 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen;

Overwegende dat het aangewezen is dit reglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1ste lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op het voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement op de aanvragen tot het verkrijgen van milieuvergunningen, inbegrepen de aangiften van klasse III, als volgt te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

§1. Er wordt vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027, een bijzondere gemeentebelasting vastgesteld op elke aanvraag tot het verkrijgen of vernieuwen van een milieuvergunning van klasse II en op iedere aangifte van klasse III, in toepassing van de ordonnantie van 05/06/1997 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de milieuvergunningen.

§2. De belasting is verschuldigd ongeacht de instantie die de aanvraag voor de milieuvergunning behandelt en/of de milieuvergunning aflevert of weigert.

Artikel 2.

Het tarief van de belasting voor aanvragen voor een milieuvergunning klasse IA wordt vastgesteld op:

- 2.430 EUR per dossier voor het boekjaar 2025;
- 2.490 EUR per dossier voor het boekjaar 2026;
- 2.550 EUR per dossier voor het boekjaar 2027.

Het tarief van de belasting voor aanvragen voor een milieuvergunning klasse IB wordt vastgesteld op:

- 290 EUR per dossier voor het boekjaar 2025;
- 300 EUR per dossier voor het boekjaar 2026;
- 305 EUR per dossier voor het boekjaar 2027.

Het tarief van de belasting voor aanvragen voor een milieuvergunning klasse II wordt vastgesteld op:

- 156 EUR per dossier voor het boekjaar 2025;
- 159 EUR per dossier voor het boekjaar 2026;
- 163 EUR per dossier voor het boekjaar 2027.

Het tarief van de belasting voor aanvragen voor een milieuvergunning klasse III wordt vastgesteld op:

- 78 EUR per dossier voor het dienstjaar 2025;

- 80 EUR per dossier voor het dienstjaar 2026;
- 82 EUR per dossier voor het dienstjaar 2027.

Artikel 3.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die een aanvraag tot het verkrijgen van een milieuvergunning, een aanvraag tot verlenging van een milieuvergunning of een aangifte dossier klasse III heeft ingediend.

Artikel 4.

De belasting zal contant geïnd worden door de gemeenteontvanger of zijn aangestelde op het ogenblik dat de aanvraag wordt ingediend.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk opeisbaar. In dat geval ontvangt de belastingplichtige, zonder kosten, een aanslagbiljet.

De betekening hiervan gebeurt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 6.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van de verklaring.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

ANNEXE RT_rapport financier.pdf, 107 - RT Obt P env Version modif.pdf

51 **Règlement-taxe sur la propreté publique - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-taxe sur la propreté publique arrêté le 19/12/2022 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la compétence fiscale des communes visée par les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution qui consacrent l'autonomie fiscale des communes sous réserve des exceptions prévues par la loi ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, telle que modifiée ;

Vu les dispositions du Titre VII, chapitres 1^{er}, 3, 4 et 6 à 9bis du Code des impôts sur les revenus ainsi que les articles 126 à 175 de l'arrêté royal d'exécution de ce code ;

Vu le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Considérant que les communes ont entre autres compétences d'assurer et de rétablir la propreté publique ; qu'à cet égard, il est admissible qu'elles fassent contribuer les citoyens à cet objectif ;

Considérant qu'il se justifie d'augmenter les taux de la taxe, compte tenu de l'importance des nuisances occasionnées par les atteintes à la propreté publique ;

Considérant qu'à titre exemplatif, 456 constats de dépôt clandestins ont été dressés sur la base d'images de caméras mobiles, sans compter les dépôts clandestins pour lesquels l'auteur n'a pu être identifié d'une part, et ceux effectués en dehors des lieux couverts par les caméras d'autre part ;

Considérant que la perception de cette taxe assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-taxe sur la propreté publique :

Article 1.

Il est établi, du 01/01/2025 au 31/12/2026, une taxe communale sur les salissures sur les voies et lieux publics ou visibles de ceux-ci.

Sont visés :

- le dépôt ou l'abandon de déchets en dehors des endroits prévus ou spécialement aménagés à cet effet ;
- le dépôt ou l'abandon d'immondices ou de déchets assimilés aux immondices en dehors des lieux et heures prévus pour leur enlèvement ;
- le fait de coller ou apposer des affiches ou des autocollants sur le mobilier urbain ou sur un immeuble ou un ouvrage public ou privé ;
- le fait ayant pour conséquence de salir les voies ou lieux publics ou d'y porter atteinte à la propreté publique (mégots de cigarettes, papiers, canettes, excréments...).

Ces actes sont constatés par un membre du personnel communal désigné par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 2.

La taxe est due solidairement par :

- la personne qui a effectué le dépôt ou l'abandon si celui-ci est effectué sur la voie publique et, dans les autres cas, dans l'ordre cité selon les possibilités d'identification, l'auteur du dépôt ou de l'abandon, le détenteur originel de la chose déposée ou abandonnée, ou l'occupant ou le propriétaire du fonds sur lequel le dépôt ou l'abandon est effectué. Cependant, en cas d'immeuble en copropriété, la taxe est due solidairement, selon les possibilités d'identification, par la copropriété et/ou le syndic d'immeuble en charge de la gestion de la copropriété ;
- le propriétaire, le responsable ou le gardien de la personne, ou de la chose au sens de l'article 1384 du Code civil, qui a effectué le dépôt ou l'abandon ou qui a engendré la salissure ;
- le propriétaire ou l'éditeur responsable de l'affiche ou de l'autocollant ou la personne qui a collé l'affiche ou l'autocollant ;
- la personne dont l'acte est constitutif d'une salissure au sens du présent règlement.

Article 3.

Est exemptée du paiement de la taxe la personne qui a collé ou apposé une affiche ou un autocollant alors qu'elle en avait reçu l'autorisation du propriétaire, occupant ou gestionnaire du bien.

Après expiration du délai fixé par l'autorisation, l'affiche devra être enlevée sous peine d'être considérée comme répondant à la définition de déchet assimilé aux immondices et correspondant à la base taxable telle que visée par le présent règlement.

Article 4.

Le montant de la taxe est de :

- par sac, récipient ou tout autre contenant, dans lequel sont placés des immondices ou déchets assimilés aux immondices, destinés à l'enlèvement par la collecte de Bruxelles Propreté dont le dépôt non réglementaire est constaté :
127,50 EUR pour 2025 ;130,70 EUR pour 2026 ;134,00 EUR pour 2027.
- par container de maximum 1.100 litres destiné à la collecte d'immondices ou de déchets assimilés à des immondices dont le dépôt non réglementaire est constaté :
247,50 EUR pour 2025 ;254,00 EUR pour 2026 ;260,00 EUR pour 2027.
- par dépôt de plus de 3 litres dans une poubelle disposée dans l'espace public. La taxe est due par dépôt de plus de 3 litres ; toute tranche entamée de 3 litres supplémentaires est due :
127,50 EUR pour 2025 ;130,70 EUR pour 2026 ;134,00 EUR pour 2027.
- pour enlèvement de déchets abandonnés d'une contenance inférieure ou égale à 1 m³ dans l'espace public.
675,00 EUR pour 2025 ;692,00 EUR pour 2026 ;710,00 EUR pour 2027.
Si le dépôt porte sur une contenance de plus d'1 m³ les montants sont multipliés par m³ supplémentaire entamé.
- par affiche ou par autocollant :
675,00 EUR pour 2025 ;692,00 EUR pour 2026 ;710,00 EUR pour 2027.
- pour toute autre salissure par une personne, ou par la personne ou la chose dont elle répond :
247,50 EUR pour 2025 ;254,00 EUR pour 2026 ;260,00 EUR pour 2027.
- par m³ de sacs, récipients, objets ou déchets laissés sur place (sauf dans les containers prévus à cet effet) à l'occasion d'une brocante de quartier :
247,50 EUR pour 2025 ;254,00 EUR pour 2026 ;260,00 EUR pour 2027.

En cas de récidive au cours des 365 jours qui suivent un constat établi conformément au présent règlement, le taux de la taxe est triplé.

Article 5.

La taxe est due au comptant.

Le montant de la taxe sera porté à la connaissance du redevable par un document administratif l'invitant à s'en acquitter dans les huit jours par versement à la caisse communale ou par virement ou versement au compte de la commune.

Article 6.

La taxe est perçue conformément aux dispositions des articles 4 et 5 précédents.

Lorsque la perception ne peut être effectuée au comptant, la taxe est enrôlée et payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement-extrait de rôle. Dans ce cas, le redevable recevra, sans frais, un avertissement-extrait de rôle. La notification lui en sera faite sans délai.

L'avertissement-extrait de rôle sera daté et portera les mentions indiquées à l'article 4 § 2 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 7.

Le recouvrement de la taxe est poursuivi conformément à l'article 11 de l'ordonnance du 03/04/2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales.

Article 8.

Le redevable de l'imposition ou son représentant peut introduire une réclamation par écrit, signée et motivée, auprès du Collège des bourgmestre et échevins de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, dans les trois mois à dater du troisième jour ouvrable qui suit la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle mentionnant le délai de réclamation, telle qu'elle figure sur ledit avertissement-extrait de rôle.

La réclamation peut également être introduite auprès du Collège des bourgmestre et échevins par courriel, à l'adresse taxclaim@woluwe1200.be.

L'accusé de réception de la réclamation peut être envoyé par voie postale ou par courriel. Dans ce

dernier cas, il est envoyé à l'adresse électronique mentionnée dans la réclamation, dans la déclaration ou à celle utilisée pour l'envoi de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant en a fait la demande dans la réclamation, il est invité à être entendu lors d'une audition. Dans ce cas, la date de son audition, ainsi que les jours et heures auxquels le dossier pourra être consulté, lui sont communiqués quinze jours calendrier au moins avant le jour de l'audition.

Le redevable ou son représentant doit confirmer au Collège des bourgmestre et échevins sa présence à son audition au moins sept jours calendrier avant le jour de l'audition.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Taksreglement betreffende de openbare reinheid - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het taksreglement inzake openbare reinheid goedgekeurd op 19/12/2022 voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de fiscale bevoegdheid van de gemeenten, aangehaald in artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet, die de fiscale autonomie van de gemeenten bekrachtigen onder voorbehoud van de wettelijke uitzonderingen;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de bepalingen van Titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4 en 6 t.e.m. 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen alsook artikelen 126 t.e.m. 175 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van dit wetboek;

Gelet op het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Overwegende dat gemeenten onder meer de bevoegdheid hebben om de openbare reinheid te waarborgen en te herstellen; dat het in dit opzicht aanvaardbaar is dat zij de burgers aan deze doelstelling laten bijdragen;

Overwegende dat het gerechtvaardigd is de tarieven van de taks te verhogen, rekening houdend met de omvang van de overlast die wordt veroorzaakt door inbreuken op de openbare netheid;

Overwegende dat, bij wijze van voorbeeld, 456 vaststellingen van sluikstorten werden opgesteld op basis van beelden van mobiele camera's, waarbij sluikstorten waarbij de dader niet kon worden geïdentificeerd enerzijds en sluikstorten buiten de door de camera's bestreken zones anderzijds niet werden meegerekend;

Overwegende dat de inning van deze belasting een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit taksreglement te hernieuwen en te wijzigen;

Gelet op artikelen 117 lid 1 en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het taksreglement betreffende de openbare reinheid als volgt te wijzigen:

Artikel 1.

Er wordt vanaf 01/01/2025 tot en met 31/12/2027 een gemeentebelasting vastgesteld op het vervuilen van openbare wegen en plaatsen of plaatsen die van daar zichtbaar zijn.

Worden beoogd:

- het plaatsen of achterlaten van afval buiten de voorziene of speciaal daartoe aangelegde plaatsen;
- het plaatsen of achterlaten van huisvuil of met huisvuil gelijkgesteld afval buiten de plaatsen en tijdstippen voorzien voor de ophaling ervan;
- het aanplakken van affiches of zelfklevers op het stadsmeubilair of op een openbaar of privaat gebouw of bouwwerk;
- het feit dat leidt tot de vervuiling van openbare wegen of plaatsen, of de openbare netheid in het gedrang brengt (sigarettenpeuken, papieren, blikjes, uitwerpselen...).

Deze handelingen worden vastgesteld door een personeelslid aangeduid door het College van burgemeester en schepenen;

Artikel 2.

De belasting is solidair verschuldigd door:

- de persoon die het afval stort of achterlaat, als dit gebeurt op de openbare weg, en in de andere gevallen in de geciteerde volgorde volgens de mogelijkheden tot identificatie, de auteur van het storten of achterlaten, de persoon die het gestorte of achtergelaten goed oorspronkelijk in zijn bezit had of de bezetter of de eigenaar van de grond waarop het afval gestort of achtergelaten wordt. In het geval van een mede-eigendom is de belasting echter hoofdelijk en gezamenlijk verschuldigd door de mede-eigendoms/ of het syndicus van het gebouw dat belast is met het beheer van de mede-eigendom, al naar gelang de identificatiemogelijkheden;
- de eigenaar, de verantwoordelijke of de hoeder van de persoon, of de zaak in de zin van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, die het afval heeft gestort of achtergelaten of die de vervuiling heeft teweeggebracht;
- de eigenaar of de verantwoordelijke uitgever van de affiche of de zelfklever, of de persoon die de affiche of de zelfklever heeft aangeplakt;
- de persoon die een handeling stelt die tot vervuiling leidt in de zin van dit reglement.

Artikel 3.

De persoon die een affiche of een zelfklever heeft gekleefd of aangeplakt met toelating van de eigenaar, bezetter of beheerder van het goed, is vrijgesteld van de betaling van de belasting; Na het verstrijken van de bij vergunning vastgelegde termijn, wordt de affiche weggehaald op straffe van beschouwd te worden als beantwoordend aan de omschrijving van afval gelijkgesteld met straatvuil en vallend onder de belastbare basis zoals bedoeld in het onderhavige reglement;

Artikel 4.

De belasting bedraagt:

- per zak, recipiënt of om het even welke container gevuld met huisvuil of afval met huisvuil gelijkgesteld bestemd voor ophaling door Net Brussel, waarvan het niet-reglementaire depot wordt vastgelegd :
127,50 EUR voor het dienstjaar 2025 ;130,70 EUR voor het dienstjaar 2026 ;134,00 EUR voor het dienstjaar 2027.
- per container met een inhoud van ten hoogste 1.100 liter, bestemd voor de inzameling van huisvuil of afval met huisvuil gelijkgesteld, waarvan het niet-reglementaire depot wordt vastgelegd :
247,50 EUR voor het dienstjaar 2025 ;254,00 EUR voor het dienstjaar 2026 ;260,00 EUR voor het dienstjaar 2027.
- per storting van meer dan 3 liter in een vuilnisbak in de openbare ruimte. De belasting is verschuldigd per storting van meer dan 3 liter; elk begonnen deel van 3 extra liters is

verschuldigd;

127,50 EUR voor het dienstjaar 2025 ;130,70 EUR voor het dienstjaar 2026 ;134,00 EUR voor het dienstjaar 2027.

- voor het verwijderen van achtergelaten afval van een capaciteit van minder dan of gelijk aan 1 m³ in de openbare ruimte :
675,00 EUR voor het dienstjaar 2025 ;692,00 EUR voor het dienstjaar 2026 ;710,00 EUR voor het dienstjaar 2027.
Indien de storting meer dan 1 m³ bedraagt, worden de bedragen verhoogd per elke begonnen extra m³.
- per affiche of per zelfklever :
675,00 EUR voor het dienstjaar 2025 ;692,00 EUR voor het dienstjaar 2026 ;710,00 EUR voor het dienstjaar 2027.
- voor elke andere vervuiling door een persoon, of door de zaak of de persoon over wie hij/zij de hoede heeft :
247,50 EUR voor het dienstjaar 2025 ;254,00 EUR voor het dienstjaar 2026 ;260,00 EUR voor het dienstjaar 2027.
- per m³ zakken, recipiënten, voorwerpen of afval die ter plekke wordt achtergelaten (behalve in de hiervoor voorziene containers) ter gelegenheid van een wijkrommelmarkt :
247,50 EUR voor het dienstjaar 2025 ;254,00 EUR voor het dienstjaar 2026 ;260,00 EUR voor het dienstjaar 2027.

In geval van recidive binnen de 365 dagen van een vaststelling in overeenstemming met dit reglement wordt het belastingtarief verdrievoudigd.

Artikel 5.

De belasting is contant verschuldigd.

Het bedrag van de belasting wordt ter kennis van de belastingplichtige gebracht door middel van een administratief document waarbij hij wordt uitgenodigd het binnen de acht dagen te vereffenen door storting in de gemeentekas of door overschrijving of storting op de rekening van de gemeente.

Artikel 6.

De taks wordt ingevorderd overeenkomstig de bepalingen van voorgaande artikelen 4 en 5.

Wanneer de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingekohierd en is ze te betalen binnen de twee maanden van het opsturen van het aanslagbiljet. In dat geval ontvangt de belastingplichtige zonder kosten een aanslagbiljet. De betekening ervan gebeurt onverwijld.

Het aanslagbiljet is gedagtekend en bevat de gegevens vermeld in artikel 4 § 2 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 7.

Het innen van de taks gebeurt in overeenstemming met artikel 11 van de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

Artikel 8.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan een schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed bezwaarschrift indienen aan het College van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, dit binnen de drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat, en zoals die voorkomt op voormeld aanslagbiljet.

De klacht kan ook per e-mail worden ingediend bij het College van burgemeester en schepenen naar het adres taxclaim@woluwe1200.be.

De bevestiging van ontvangst van de klacht kan per post of per e-mail worden verstuurd. In het laatste geval wordt ze verstuurd naar het e-mailadres vermeld in het bezwaarschrift of in de verklaring of het e-mailadres gebruikt voor het versturen van het bezwaarschrift.

Wanneer de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger hierom in zijn bezwaarschrift gevraagd heeft, wordt hij uitgenodigd om tijdens een hoorzitting gehoord te worden. In dat geval worden hem de datum van zijn hoorzitting en de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken, minstens vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting meegedeeld.

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger moet zijn aanwezigheid op zijn hoorzitting minstens zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting bevestigen aan het College van burgemeester

en schepenen.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

108 - RT prop pub version modif.pdf, ANNEXE RT_rapport financier.pdf

52 **Règlement-redevance pour les services techniques rendus par la commune à l'occasion de réservations d'emplacements de parcage ou de stationnement - Renouvellement - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance pour les services techniques rendus par la commune à l'occasion de réservations d'emplacements de parcage ou de stationnement arrêté le 20/12/2021 pour un terme expirant le 31/12/2024 ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Considérant qu'il y a lieu de réclamer au bénéficiaire du service la contrepartie financière dudit service rendu par la commune ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Vu les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-redevance pour les services techniques rendus par la commune à l'occasion de réservations d'emplacements de parcage ou de stationnement :

Article 1.

Il est établi au profit de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, du 01/01/2025 et pour un terme expirant le 31/12/2027, une redevance pour les services techniques rendus par la commune, à la demande expresse de personnes physiques ou morales, à l'occasion de réservations d'emplacements de parcage ou de stationnement sur la voie publique.

Article 2.

Les montants des redevances sont fixés comme suit :

§ 1. Pour le chargement, le transport, le placement du matériel de signalisation, soit deux plaques de signalisation pour une zone de 20 m, et l'enlèvement après son utilisation, en ce compris un jour de réservation :

- 55,50 EUR pour l'année 2025 ;
- 57,00 EUR pour l'année 2026 ;
- 58,50 EUR pour l'année 2027.

§ 2. A partir du deuxième jour, pour la mise à disposition des plaques :

- 21,50 EUR par plaque et par jour pour l'année 2025 ;
- 22,00 EUR par plaque et par jour pour l'année 2026 ;
- 22,50 EUR par plaque et par jour pour l'année 2027.

§ 3. A partir de la troisième plaque de signalisation :

- 21,50 EUR par plaque et par jour pour l'année 2025 ;
- 22,00 EUR par plaque et par jour pour l'année 2026 ;
- 22,50 EUR par plaque et par jour pour l'année 2027.

§ 4. Frais de dossier :

- 21,50 EUR pour l'année 2025 ;

- 22,00 EUR pour l'année 2026 ;
- 22,50 EUR pour l'année 2027.

Article 3.

§1. La réservation d'emplacements de parcage ou de stationnement sur la voie publique implique une occupation privative de la voie publique, qui doit être autorisée par le bourgmestre, en vertu du règlement de police sur l'occupation du domaine public.

§2. Lorsque la demande d'autorisation est introduite en dehors du délai de dix jours ouvrables prévu par le règlement précité mais est néanmoins accueillie favorablement en raison de motifs d'urgence, les montants des redevances et frais de dossier visés à l'article 2 sont doublés.

§3. Les redevances relatives à la première journée d'occupation du domaine public restent dues en cas d'annulation de la réservation de l'emplacement signalée moins de 3 jours calendrier par courriel à l'adresse (odp@woluwe1200.be) avant la date initialement réservée.

§4. Les frais de dossier restent dus en cas d'annulation de la réservation quel que soit le délai dans lequel intervient l'annulation.

§5. Tout changement de la réservation de l'emplacement en cours de période réservée entraînera le paiement de frais de dossier et des redevances pour les jours échus - même en l'absence d'occupation effective.

Tout changement est considéré comme une nouvelle demande et entraîne des nouveaux frais de dossier.

Article 4.

Les redevances sont dues par la personne, la société, l'association ou l'organisme qui sollicite la mise à disposition du matériel et/ou du transport et/ou des prestations. Par décision du Collège des bourgmestres et échevins, une exonération des redevances est accordée aux demandeurs pour des activités humanitaires, philanthropiques, culturelles ou associatives.

La redevance est due même si le placement de la signalisation est imposé par le bourgmestre.

Article 5.

La redevance est perçue au comptant et préalablement à l'occupation auprès du receveur communal, de son préposé ou par virement bancaire.

A défaut de paiement, le recouvrement de la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Retributiereglement voor de technische diensten verleend door de gemeente voor het reserveren van parkeerplaatsen - Hernieuwing - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beraadslaging van 20/12/2021, betreffende het vergoedingsreglement voor het reserveren van parkeerplaatsen of stationeringplaatsen voor een termijn verstrijkend op 31/12/2024;

Gelet op artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het aangewezen is om van de afnemer van de dienstverlening de financiële tegenprestatie van voormelde dienst die door de gemeente verricht wordt, te eisen;

Overwegende dat het aangewezen is dit reglement te hernieuwen en wijzigen;

Gelet op artikelen 117, 1e lid en 119 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST het vergoedingsreglement als volgt te hernieuwen en wijzigen voor de technische

diensten die de gemeente verleent bij het reserveren van parkeerplaatsen of stationeringplaatsen:

Artikel 1.

Vanaf 01/01/2025 en voor een termijn verstrijkend op 31/12/2027 wordt er ten bate van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe een vergoeding vastgesteld voor de technische diensten die de gemeente verleent op uitdrukkelijke vraag van natuurlijke of rechtspersonen bij het reserveren van parkeerplaatsen of stationeringplaatsen op de openbare weg.

Artikel 2.

De bedragen van de vergoedingen worden als volgt vastgesteld:

§1. Voor het laden, het vervoer, de plaatsing van het materiaal, namelijk twee signalisatieborden voor een zone van 20 m, en het weghalen ervan na het gebruik, evenals een dag reservatie:

- 55,50 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 57,00 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 58,50 EUR voor het dienstjaar 2027.

§2. Vanaf de tweede dag, voor het ter beschikking stellen van de borden:

- 21,50 EUR per bord en per dag voor het dienstjaar 2025;
- 22,00 EUR per bord en per dag voor het dienstjaar 2026;
- 22,50 EUR per bord en per dag voor het dienstjaar 2027.

§3. Vanaf het derde signalisatiebord:

- 21,50 EUR per bord en per dag voor het dienstjaar 2025;
- 22,00 EUR per bord en per dag voor het dienstjaar 2026;
- 22,50 EUR per bord en per dag voor het dienstjaar 2027.

§4. Dossierkosten:

- 21,50 EUR voor het dienstjaar 2025;
- 22,00 EUR voor het dienstjaar 2026;
- 22,50 EUR voor het dienstjaar 2027.

Artikel 3.

§1. Het reserveren van parkeerplaatsen of stationeringplaatsen op de openbare weg houdt een privaat gebruik van de openbare weg in dat door de burgemeester moet worden toegestaan volgens het politiereglement op de privatieve bezetting van het openbaar domein.

§2. Als de aanvraag voor de vergunning ingediend wordt buiten de termijn van tien werkdagen die voorzien is in het eerder vermelde reglement, maar omwille van hoogdringendheid toch goedgekeurd wordt, worden de bedragen van de vergoedingen en dossierkosten vermeld onder artikel 2 verdubbeld.

§3. De vergoedingen betreffende de eerste dag van de bezetting van het publieke domein blijven verschuldigd in geval de reservering van de plaats minder dan 3 kalenderdagen voor de oorspronkelijk gereserveerde datum wordt geannuleerd per e-mail aan het adres (odp@woluwe1200.be).

§4. De dossierkosten blijven verschuldigd in geval van annulering van de reservering, ongeacht de termijn van de kennisgeving van de annulering.

§5. Elke wijziging in de reservering van de parkeerplaats tijdens de gereserveerde periode zal aanleiding geven tot het betalen van de dossierkosten en de vergoedingen voor de verschuldigde dagen - zelfs bij afwezigheid van daadwerkelijke bezetting.

Elke wijziging wordt beschouwd als een nieuwe aanvraag en resulteert in nieuwe dossierkosten.

Artikel 4.

De vergoeding is verschuldigd door de persoon, de maatschappij, de vereniging of de instelling die de ter beschikking stelling van het materiaal en/of het transport en/of de diensten heeft aangevraagd. Er kan bij beslissing van het College van burgemeester en schepenen een vrijstelling van de vergoeding worden toegestaan aan organisatoren van humanitaire, filantropische, culturele of associatieve activiteiten.

De vergoeding is ook verschuldigd wanneer het plaatsen van borden door de burgemeester wordt opgelegd.

Artikel 5.

De vergoeding wordt contant en voorafgaand aan de bezetting geïnd door de gemeentelijke ontvanger, zijn aangestelde of via bankoverschrijving.

Bij niet-betaling, zal de inning van de vergoeding via de bevoegde burgerlijke gerechtelijke instanties gebeuren.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

202 - RR ST version modif.pdf, ANNEXE RT_rapport financier.pdf

53 **Règlement-redevance sur l'entreposage et la conservation de véhicules et objets mobiliers - Renouvellement - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le règlement-redevance relatif à l'entreposage et à la conservation de véhicules et objets mobiliers arrêté le 20/12/2021 pour une durée indéterminée ;

Vu l'article 252 de la nouvelle loi communale imposant aux communes de réaliser l'équilibre budgétaire ;

Vu la situation financière de la commune ;

Vu la nouvelle loi communale et notamment les articles 117 alinéa 1^{er} et 119 ;

Considérant qu'il y a lieu de réclamer au bénéficiaire du service la contrepartie financière dudit service rendu par la commune ;

Considérant qu'il y a lieu de diminuer le montant de la redevance pour les frais de transport et de garde d'objets mobiliers afin de tenir compte de l'impact de la crise sanitaire ;

Considérant que la perception de la redevance visée au présent règlement assure une répartition équitable de la charge fiscale entre les différents contribuables ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler et de modifier ce règlement ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

DECIDE de renouveler et de modifier comme suit le règlement-redevance sur l'entreposage et la conservation de véhicules et objets mobiliers :

Article 1.

Il est établi, à partir du 01/01/2025 jusqu'au 31/12/2027, une redevance sur l'entreposage et la conservation de véhicules et objets mobiliers.

A. VEHICULES.

Article 2.

Les véhicules abandonnés dont l'administration communale débarrasse les voies publiques, sont déposés aux risques et périls de leurs propriétaires dans un lieu désigné par le Collège des bourgmestre et échevins.

Sont considérés comme abandonnés au sens de la présente disposition, les véhicules en état de circuler qui, d'après les constatations effectuées par la police de la zone Montgomery sont demeurés immobilisés au même endroit pendant un temps prolongé et dont les propriétaires ou détenteurs ne sont pas identifiables.

Sont également considérés comme abandonnés, les véhicules en état de circuler, se trouvant dans les conditions ci-dessus définies et dont les propriétaires ou détenteurs sont identifiés mais n'ont pas de domicile ou de résidence connus en Belgique, ou ont de notoriété publique définitivement quitté le Royaume, ou encore n'ont pas manifesté de manière non équivoque leur intention d'en débarrasser la voie publique dans les 30 jours du dépôt d'un avertissement de police à leur domicile ou résidence.

L'avertissement dont question à l'alinéa précédent mentionnera le présent règlement ainsi que le lieu où les véhicules seront éventuellement déposés.

Article 3.

La police de la zone Montgomery tient un registre des véhicules déposés, conforme au modèle fixé

par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 4.

Les véhicules déposés sont conservés pendant un délai de six mois à partir du jour de leur dépôt. Ceux entreposés à la suite d'une décision judiciaire, sont conservés jusqu'à leur libération par les autorités judiciaires.

Article 5.

A l'expiration du délai mentionné à l'article 4, les véhicules non réclamés par leurs propriétaires ou leurs ayants droit, deviendront propriété de la commune et pourront être vendues suivant les modalités à arrêter par le Collège des bourgmestre et échevins.

Article 6.

Si le véhicule est entreposé au dépôt communal, la restitution de celui-ci ou du produit de la vente est subordonnée au paiement préalable à la commune du coût du remorquage, de la redevance d'occupation d'un emplacement au dépôt communal et des frais de toute nature qui auraient été éventuellement exposés en vue de retrouver le propriétaire ou ses ayants droits.

Article 7.

§1. La redevance d'occupation d'un emplacement au dépôt communal est établie comme suit :

pour un véhicule automobile :

60,00 EUR par mois ou fraction de mois pour 2025 ;

61,50 EUR par mois ou fraction de mois pour 2026 ;

63,00 EUR par mois ou fraction de mois pour 2027.

pour une motocyclette ou un tricycle à moteur :

11,00 EUR par mois ou fraction de mois pour 2025 ;

11,50 EUR par mois ou fraction de mois pour 2026 ;

12,00 EUR par mois ou fraction de mois pour 2027.

pour une bicyclette ou un cyclomoteur :

6,00 EUR par mois ou fraction de mois pour 2025 ;

6,50 EUR par mois ou fraction de mois pour 2026 ;

7,00 EUR par mois ou fraction de mois pour 2027.

§2. Elle n'est pas due si l'abandon résulte de faits délictueux indépendants de la volonté du propriétaire du véhicule.

§3. Dans tous les cas, les frais de remorquage du véhicule établis sur la base du prix remis par l'adjudicataire désigné par la zone de police Montgomery et les frais de toute nature éventuellement exposés en vue de retrouver le propriétaire ou ses ayants droit, restent à charge de celui-ci ou de ceux-ci.

Article 8.

La redevance prévue à l'article 7 est exigible en cas de mise en dépôt d'un véhicule saisi conformément aux dispositions de la loi du 21/11/1989 et ses lois et arrêtés modificatifs, relative à l'assurance obligatoire de responsabilité en matière de véhicules automoteurs.

Article 9.

La destruction éventuelle par les soins de la commune de véhicules importés sous le régime de la circulation internationale avec dispense de documents douaniers, sera signalée au service des douanes et accises, administration centrale, service de la circulation internationale.

Il sera signalé aux acquéreurs des véhicules ci-avant définis, que leur importation doit être régularisée par les services des douanes et des taxes avant leur mise en circulation.

B. OBJETS MOBILIERS.

Article 10.

L'administration communale conserve durant six mois les biens mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion abandonnés par leur propriétaire et qu'elle a dû enlever pour mettre fin à l'encombrement de la voie publique.

Article 11.

L'administration communale tient un registre de ces biens, lequel peut être consulté par tout intéressé.

Article 12.

Les frais de transport et de garde sont fixés forfaitairement à 30 EUR pour une durée de 1 jour à 6 mois.

Article 13.

Une exonération est appliquée :

1. aux personnes ayant droit au revenus d'intégration sociale ;
2. aux personnes ayant établi un contrat de médiation de dettes via un CPAS ;
3. aux personnes ayant droit à la garantie de revenus aux personnes âgées ;
4. aux personnes bénéficiaires des statuts BIM (ex VIPO) ou OMNIO.

Un justificatif sera exigé pour valider le droit à l'exonération.

Article 14.

Les propriétaires devront reprendre possession des objets mobiliers le plus rapidement possible après avoir acquitté les frais exposés pour leur enlèvement et leur conservation.

A défaut de les reprendre, les propriétaires seront invités, un mois au moins avant l'expiration du délai fixé à l'article 10, par lettre qui leur sera remise contre accusé de réception ou par lettre recommandée adressée à leur dernier domicile connu, à retirer les biens qui auront été déposés dans un lieu désigné par le Collège des bourgmestre et échevins.

Après cette mise en demeure et à l'expiration du délai fixé à l'article 10, ces objets deviendront la propriété de la commune et pourront être mis en vente sans autre procédure ni formalité.

Si l'expulsé se trouve en infraction avec la loi sur le domicile et qu'il n'est pas possible de ce fait de recueillir sa nouvelle adresse, les biens deviendront également la propriété de la commune après six mois d'entreposage et pourront être mis en vente sans autre procédure ni formalité.

Article 15.

Le bourgmestre peut, sans attendre l'expiration de ces délais, disposer des biens susceptibles d'une détérioration rapide ou préjudiciable à l'hygiène, à la santé ou à la sécurité publiques. En cas de vente, le produit de celle-ci est tenu à la disposition du propriétaire ou de ses ayants droit jusqu'à l'expiration du délai fixé à l'article 10, après quoi il devient propriété de la commune.

La destination donnée aux biens en cause est mentionnée au registre prévu à l'article 11.

C. DISPOSITIONS COMMUNES.

Article 16.

La redevance est perçue au comptant par le receveur communal ou son préposé.

A défaut de règlement amiable, le recouvrement de la redevance sera poursuivi devant les juridictions civiles compétentes.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Retributiereglement op het opslaan en het bewaren van voertuigen en roerende goederen - Hernieuwing - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het vergoedingsreglement op het opslaan en het bewaren van voertuigen en roerende goederen goedgekeurd op 20/12/2021 voor een onbepaalde duur;

Gelet op het artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dat de gemeenten verplicht om een begroting in evenwicht te hebben;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de nieuwe gemeentewet en met name artikelen 117, 1^{ste} lid en 119;

Overwegende dat het aangewezen is om van de afnemer van de dienstverlening de financiële tegenprestatie van voormelde dienst die door de gemeente verricht wordt, te eisen;

Overwegende dat het bedrag van de retributie voor het vervoer en de opslag van roerende goederen moet worden verlaagd om rekening te houden met de gevolgen van de gezondheids crisis;

Overwegende dat de inning van deze vergoeding een eerlijke verdeling van de fiscale last tussen de verschillende belastingplichtigen verzekert;

Overwegende dat het aangewezen is dit reglement te hernieuwen en te wijzigen;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

BESLIST als volgt het vergoeding op het opslaan en het bewaren van voertuigen en roerende goederen te hernieuwen en te wijzigen:

Artikel 1.

Vanaf 01/01/2025 tot 31/12/2027 wordt een vergoeding op het opslaan en het bewaren van voertuigen en roerende goederen gevestigd.

A. VOERTUIGEN.

Artikel 2.

De achtergelaten voertuigen die het gemeentebestuur van de openbare wegen weghaalt, worden op risico van hun eigenaars op een door het College van burgemeester en schepenen bepaalde plaats in bewaring genomen.

Worden in de zin van deze bepaling als achtergelaten beschouwd, de voertuigen die rijklaar zijn en die volgens de vaststellingen van de politie van de zone Montgomery, gedurende een lange tijd op dezelfde plaats onbewogen gestaan hebben en waarvan de identiteit van de eigenaars of bezitters niet vastgesteld kan worden.

Worden eveneens als achtergelaten beschouwd, de voertuigen die rijklaar zijn en zich in de hiervóór vermelde toestand bevinden en waarvan de eigenaars of bezitters gekend zijn maar geen gekende verblijf- of woonplaats in België hebben, of waarvan algemeen bekend is dat zij het Rijk hebben verlaten, of die op niet dubbelzinnige wijze niet het voornemen hebben betoond er de openbare weg van te ontlasten binnen de 30 dagen na het afleveren door de politie van een waarschuwing op hun woon- of verblijfplaats.

De waarschuwing waarvan sprake in de vorige lid zal onderhavig reglement vermelden en ook de plaats waar de voertuigen eventueel ondergebracht zullen worden.

Artikel 3.

De politie van de zone Montgomery houdt een register bij van de in bewaring genomen voertuigen, overeenkomstig het door het College van burgemeester en schepenen vastgestelde model.

Artikel 4.

De opgeslagen voertuigen worden bewaard gedurende een periode van zes maanden te rekenen vanaf de dag dat ze werden opgeslagen. Deze die opgeslagen zijn ten gevolge van een juridische beslissing, zullen bewaard blijven tot op het ogenblik der vrijgave door de juridische overheid.

Artikel 5.

Na het verstrijken van de in artikel 4 bedoelde termijn worden de voertuigen die niet door hun eigenaars of rechthebbenden opgeëist werden, eigendom van de gemeente en kunnen verkocht worden, overeenkomstig de door het College van burgemeester en schepenen vast te stellen modaliteiten.

Artikel 6.

Indien het voertuig in de gemeentelijke opslagplaats staat, zal de teruggave van het voertuig of van de opbrengst van de verkoop slechts geschieden na de voorafgaande betaling aan de gemeente van de kostprijs van het slepen, van de vergoeding voor het bezetten van een standplaats in de gemeentelijke bergplaats en van de kosten van alle aard die eventueel gemaakt zouden zijn om de eigenaar of zijn rechthebbenden terug te vinden.

Artikel 7.

§1 De vergoeding voor het bezetten van een standplaats in de gemeentelijke opslagplaats wordt als volgt bepaald:

a) voor een autovoertuig:

60,00 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2025;

61,50 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2026;

63,00 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2027.

b) voor een motorrijwiel of een motordriewieler:

11,00 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2025;
11,50 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2026;
12,00 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2027.

c) voor een fiets of een bromfiets:
6,00 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2025;
6,50 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2026 ;
7,00 EUR per maand of gedeelte van een maand voor 2027.

§2 Zij is niet verschuldigd indien het achterlaten het gevolg is van misdadige handelingen onafhankelijk van de wil van de eigenaar van het voertuig.

§3 In alle gevallen blijven de sleepkosten voor het voertuig, die opgesteld worden op basis van de prijs van de door de politiezone Montgomery aangeduide aannemer, en de eventueel gemaakte kosten van eender welke aard om de eigenaar of zijn rechthebbenden terug te vinden, ten laste van hem of hen.

Artikel 8.

De bij artikel 7 voorziene vergoeding is invorderbaar in geval van in bewaringstelling in de gemeentelijk opslagplaats van een voertuig dat in beslag genomen werd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 21/11/1989, en haar wijzigingswetten en wijzigingsbesluiten, betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorvoertuigen.

Artikel 9.

De eventuele vernietiging door toedoen van de gemeente van wagens ingevoerd onder het regime van het internationaal verkeer met vrijstelling der douanedocumenten, zal gemeld worden aan de dienst van de Douane en Accijnzen, Algemene Administratie, Dienst Internationaal Verkeer. Aan de kopers van bovenvermelde wagens zal gemeld worden dat hun invoer geregulariseerd moet worden door de diensten van de Douane en van de Belastingen vooraleer zij in het verkeer gebracht worden.

B. ROERENDE GOEDEREN.

Artikel 10.

Het gemeentebestuur bewaart gedurende zes maanden de goederen, die op de openbare weg werden geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting, en die zij, na achterlating door hun eigenaar, heeft moeten wegnemen om de openbare weg vrij te maken.

Artikel 11.

Het gemeentebestuur houdt van deze goederen een register bij, dat door iedere belanghebbende kan worden ingezien.

Artikel 12.

De transport- en bewaringskosten zijn forfaitair vastgesteld op 30 EUR voor een tijdspanne van 1 dag tot 6 maanden.

Artikel 13.

Er geldt een vrijstelling voor:

1. personen die recht hebben op het leefloon;
 2. personen die via het OCMW een schuldbemiddelingsovereenkomst hebben afgesloten;
 3. personen die recht hebben op de Inkomensgarantie voor ouderen;
 4. personen die recht hebben op het statuut van RVV (vroeger WIGW) of OMNIO;
- Om aanspraak op een vrijstelling te kunnen maken zal er een bewijs gevraagd worden.

Artikel 14.

De eigenaars zullen, zo vlug mogelijk, de roerende goederen terug in hun bezit nemen en dit nadat ze de kosten van ophaling en bewaring betaald hebben.

Indien de goederen niet opgehaald worden, zullen de eigenaars verzocht worden om ten laatste één maand vóór het verstrijken van de in artikel 10 vastgestelde termijn, deze te komen ophalen op een door het College van burgemeester en schepenen vastgestelde plaats. Dit verzoek aan de

eigenaars zal geschieden hetzij per schrijven met ontvangstbewijs, hetzij per aangetekend schrijven gestuurd naar hun laatst gekende adres.

Na deze ingebrekestelling en na het verstrijken van de in artikel 10 vermelde termijn, worden de voorwerpen eigendom van de gemeente en mogen zij verkocht worden zonder enige andere rechtspleging of formaliteit.

Indien de uitgewezene in overtreding is met de wet op de verblijfplaatsen en het dientengevolge onmogelijk is zijn nieuw adres te kennen, zullen zijn goederen na zes maanden bewaring eveneens eigendom van de gemeente worden en zal er tot de verkoop mogen worden overgegaan zonder enige andere rechtspleging of formaliteit.

Artikel 15.

De burgemeester mag, zonder het verstrijken van die termijnen af te wachten, beschikken over de goederen die aan een snel bederf onderhevig zijn of die schadelijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid. In geval van verkoop, wordt de opbrengst ter beschikking gehouden van de eigenaar of van zijn rechthebbenden tot de in artikel 10 gestelde termijn is verstreken. Daarna wordt de opbrengst eigendom van de gemeente.

De bestemming die aan de goederen wordt gegeven, wordt vermeld in het register voorgeschreven bij artikel 11.

C. ALGEMENE BESCHIKKINGEN

Artikel 16.

De belasting zal contant worden betaald aan de gemeenteontvanger of zijn aangestelde.

Indien geen minnelijke schikking kan worden getroffen, zal de inning van de belasting gebeuren via de bevoegde juridische instanties.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

203+-+RR+Entrepo.Version+Modif.pdf.pdf, ANNEXE RT_rapport financier.pdf

RECETTE - GEMEENTEKAS

Recette - Gemeentekas

54 Budget 2025 - Douzièmes provisoires pour les mois de janvier, février, mars et avril - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'article 14 de l'Arrêté Royal du 02/08/1990, portant règlement général sur la comptabilité communale;

Attendu que le budget pour 2025 ne sera pas approuvé avant le 31/12/2024 ;

DECIDE,

de solliciter l'autorisation de pouvoir disposer de crédits provisoires à concurrence de quatre douzièmes pour l'année 2025.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Begroting 2025 - Voorlopige twaalfden voor de maanden januari, februari, maart en april -

Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op artikel 14 van het Koninklijk Besluit van 02/08/1990 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;

Overwegende dat de begroting voor 2025 niet vóór 31/12/2024 zal goedgekeurd worden;

BESLIST,

de toelating te vragen over voorlopige kredieten ten belope van vier twaalfden voor het jaar 2025 te mogen beschikken.

Deze beslissing zal, voor beschikking, aan de Hr. Minister-Voorzitter van het Brussels Gewest doorgezonden worden.

ADMINISTRATION ET MARCHÉS - ADMINISTRATIE EN OPDRACHTEN

Administration et marchés - Administratie en opdrachten

- 55 **Service F.A.S.E. - Acquisition d'un MPV adapté pour le transport de PMR (ID 3368) - Modification du cahier des charges - Dépense : 50.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'est avéré nécessaire d'apporter une modification au cahier des charges n° 2024-3368 relatif au marché « Fourniture d'un MPV adapté pour le transport de PMR » approuvé par le Collège en sa séance du 31/10/2024 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Vu sa décision du 31/10/2024 approuvant le cahier des charges n° 2024-3368 relatif au marché « Fourniture d'un MPV adapté pour le transport de PMR » ainsi que le montant estimé à 50.000 EUR TVAC ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques

et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que, suite à la publication du dossier, le service a reçu un courriel des firmes VANSRINGEL et RENAULT BRUSSELS l'informant qu'il était fort peu probable qu'il reçoive des offres car il est impossible, pour les firmes précitées, de respecter l'Ecoscore minimum de 68 ;

Considérant qu'après ces informations, le service propose de réduire cet Ecoscore de minimum 68 à minimum 66 afin de garantir la mise en concurrence ;

Considérant, dès lors, que les conditions du cahier des charges doivent être modifiées ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la modification du cahier des charges n° 2024-3368 relatif au marché « Fourniture d'un MPV adapté pour le transport de PMR » en diminuant l'Ecoscore de minimum 68 à minimum 66 ;
- de publier un erratum en postposant la date d'ouverture des offres ;
- d'avertir les firmes consultées de la modification de l'Ecoscore.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Dienst G.S.S.T - Aankoop van een MPV aangepast voor het vervoer van PBM (ID 3368) - Wijziging van het bestek - Uitgave: 50.000 EUR incl. btw - Informatie.

3368_2024_11_21_CCH modifié - Modele 3P.doc, courrier Vanspringel.pdf, courriel Renault Brussels.pdf

56 **Gestion du patrimoine - Projet site « Maison de police » - Etude de sol - Centrale d'achat - Bruxelles Environnement - Fournisseur : SOL-EX - Dépense : 16.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique de commander une étude de reconnaissance du sol (pollution) pour le projet de la future « Maison de police » sur le site de l'Athénée sis avenue Jacques Brel 30 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique de commander une étude de reconnaissance du sol (pollution) pour le projet de la future « Maison de police » sur le site de l'Athénée sis avenue Jacques Brel 30 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17/06/2016 permet à une centrale d'achat, pouvoir adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47 § 2 de la loi du 17/06/2016 prévoit qu'un pouvoir adjudicateur recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation d'un marché public ;

Considérant que Bruxelles Environnement a attribué, le 20/10/2022, le marché relatif aux études de sol à destination des administrations actives sur le territoire de la Région bruxelloise (lot 3), en centrale d'achat, au bureau d'études SOL-EX, rue Gustave Masset 60 à 5030 Gembloux ;

Considérant que Bruxelles Environnement permet aux pouvoirs locaux d'adhérer à cette centrale d'achat ;

Vu la décision du Conseil communal prise en sa séance du 14/11/2022, approuvant la convention telle que modifiée par Bruxelles Environnement ;

Vu l'offre de SOL-EX, rue Gustave Masset 60 à 5030 Gembloux, du 17/06/2024 ;

Considérant que l'estimation de la dépense de 16.000 EUR TVAC est à inscrire à l'article 12400/722-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu l'article 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver, en application des articles 2, 6° et 47 § 2 de la loi du 17/06/2016, des arrêtés royaux des 18/04/2017 et 14/01/2013 et de l'article 236 de la nouvelle loi communale, la commande d'une étude de reconnaissance du sol (pollution) pour le projet de la future « Maison de police » sur le site de l'Athénée sis avenue Jacques Brel 30, via la centrale d'achat de Bruxelles Environnement, auprès de l'adjudicataire SOL-EX, rue Gustave Masset 60 à 5030 Gembloux, aux conditions de son offre du 17/06/2024 ;
- d'approuver l'engagement de la dépense estimée à 16.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 12400/722-60/15272 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Beheer van het patrimonium - Werfproject "Politiehuis" - Bodemonderzoek - Aankoopcentrale - Leefmilieu Brussel - Leverancier: SOL-EX - Uitgave: 16.000 EUR incl. btw - Informatie

FORM_2021-2025_Centrale_Etudes_Demande_Offre_FR_signé.pdf, prolongation validité offre.pdf, Offre et devis RES 1951 (CM).pdf, FORM_2021-2025_Centrale_Etudes_Demande_Offre_FR.docx, Demande_marché 2024.doc

57 Complexe sportif Poséidon - Mise en conformité électrique (phase II) (ID 3401) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 5 - Dépense : 169.400 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'avère nécessaire de procéder à la mise en conformité électrique du complexe sportif Poséidon ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 14/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'avère nécessaire de procéder à la mise en conformité électrique du complexe sportif Poséidon ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3401 relatif au marché « Complexe sportif Poséidon - Mise en conformité électrique (phase II) » ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 169.400 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- C&R ELECTRICS, boulevard de l'Empereur 10 à 1000 Bruxelles,
- LINKENBERG, rue des Alouettes 99 à 4041 Herstal,
- STUDYLEC, rue de Merdorp(W) 5 bte A à 4219 Wasseiges,
- CRT & FILS, place de Bastogne 7 à 1081 Koekelberg,
- AM EXPERT CONSTRUCT SPRL, rue De Keersmaecker 7 à 1090 Jette ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76420/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3401 et le montant estimé de 169.400 EUR TVAC relatifs au marché « Complexe sportif Poséidon - Mise en conformité électrique (phase II) ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- d'approuver le choix de la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - C&R ELECTRICS, boulevard de l'Empereur 10 à 1000 Bruxelles,
 - LINKENBERG, rue des Alouettes 99 à 4041 Herstal,
 - STUDYLEC, rue de Merdorp(W) 5 bte A à 4219 Wasseiges,
 - CRT & FILS, place de Bastogne 7 à 1081 Koekelberg,
 - AM EXPERT CONSTRUCT SPRL, rue De Keersmaeker 7 à 1090 Jette ;
- d'approuver la dépense estimée de 169.400 EUR TVAC, inscrite à l'article 76420/724-60/14562 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Sportcomplex Poseidon - In gelijkvormigheid stellen van de elektrische installatie (fase II) (ID 3401) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 5 - Uitgave: 169.400 EUR incl. btw - Informatie.

2024-104 - CT - Poséidon - Conformité électrique - Mise en conformité.docx, CSC 3401-2024.doc, AM BOS 62588.docx, 2024-104 - Poséidon - Conformité électrique - note RE.pdf, 2024-104 - Poséidon - Conformité électrique - avis DD.pdf, 2024-104 - Bordereau - Poséidon - Mise en conformité électrique.xls, 2024-09-05 - RA500SFA0375_WSL_Poséidon.pdf, 2024-104 - Demande_marché_- Poséidon - Mise en conformité électrique.xls.doc

58 **Avenue Jean Monnet 8/9 et 8/14 - Remplacement de revêtements de sol (ID 3412) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : ENTREPRISES GENERALES BALCAEN - Dépense : 18.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder au remplacement du revêtement de sol des appartements sis avenue Jean Monnet 8/9 et 8/14 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder au remplacement du revêtement de sol des appartements sis avenue Jean Monnet 8/9 et 8/14 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant de ce marché s'élève à 18.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les trois firmes suivantes ont été consultées dans le cadre de ce marché :

- ENTREPRISES GENERALES BALCAEN : 16.742,03 EUR TVAC,
- FONSECA, FOGEL & Cie : 16.774,50 EUR TVAC,
- TIRTIAUX : pas d'offre remise ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 92240/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant le lien avec l'action ACIII712 du Plan Climat : « Tendre vers 100% de marchés publics intégrant des critères de durabilité en lien avec les achats de fournitures à destination des services communaux » ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme ENTREPRISES GENERALES BALCAEN (n° de TVA : 0400.457.174), boulevard Général Wahis 16 G à 1030 Schaerbeek, pour le remplacement du revêtement de sol des appartements sis avenue Jean Monnet 8/9 et 8/14, conformément à son offre d'un montant de 16.742,03 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'engager un montant de 18.000 EUR à l'article 92240/724-60/15265 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Jean Monnetlaan 8/9 en 8/14 - Vervanging van de vloerbekleding (ID 3412) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: ENTREPRISES GENERALES BALCAEN - Uitgave: 18.000 EUR incl. btw - Informatie.

offre Balcaen (retenue).pdf, DM signée.pdf, offre Fonseca.pdf, avis SIPP précédent.pdf, avis DD précédent.pdf, FT.pdf, demande d'offre 3 courriels.pdf

59 **Assistance en régie au développement de projets (ID 3399) - Marché de faible montant - Désignation de fournisseur : QUADRANT BV - Dépense : 20.000 EUR TVAC - Information.**

Bijstand in regie bij het uitwerken van projecten (ID 3399) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: QUADRANT bv - Uitgave: 20.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot een opdracht van beperkte waarde met als titel "Bijstand in regie bij het uitwerken van projecten (ID 3399)";

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 21/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot een opdracht van beperkte waarde met als titel "Bijstand in regie bij het uitwerken van projecten (ID 3399)";

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Bijstand in regie bij het uitwerken van projecten (ID 3399)" een technische beschrijving met nr. 2024-3399 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 20.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een overheidsopdracht van beperkte waarde;

Overwegende dat volgende ondernemers uitgenodigd werden om deel te nemen aan deze opdracht:

- QUADRANT bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Meerbeek,
- LEVÊQUE DEWI, rue Saint-Pierre 19 te 7860 Lessines,
- PROGEX srl, avenue de Versailles 29 te 1380 Lasne;

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 01/11/2024 dienden te bereiken;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van QUADRANT bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Meerbeek (18.089,50 EUR incl. btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt om deze opdracht te gunnen aan QUADRANT bv (KBO nr.: 0460.785.335), Dorpsstraat 202 te 3078 Meerbeek, tegen het nagerekende offertebedrag van 18.089,50 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 42100/747-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de opdracht "Bijstand in regie bij het uitwerken van projecten (ID 3399)" te gunnen aan de firma QUADRANT bv (BE 0460.785.335), Dorpsstraat 202 te 3078 Meerbeek, tegen het nagerekende offertebedrag van 18.089,50 EUR incl. btw;
- een bedrag van 20.000 EUR voor deze opdracht vast te leggen op artikel 42100/747-60/14686 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024..

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

*DEMANDE_MARCHE_ASSISTANCE_AU_DEVELOPPEMENT_DE_PROJETS_2024.doc,
20241021140829537.pdf, 3399_2024_11_14_COL_Approbation - Attribution.doc,
3399_2024_11_14_COL_Goedkeuring - Gunning.doc*

60 **Archives communales - Déshumidificateur - Acquisition (ID 3415) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : BEPA - Dépense : 987,64 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique d'acquérir un déshumidificateur d'air pour le local des archives ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique d'acquérir un déshumidificateur d'air pour le local des archives ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à 987,64 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les crédits nécessaires sont disponibles à l'article 10400/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant que les deux opérateurs économiques suivants ont été consultés à cette occasion et ont remis prix :

- BEPA, rue Isidore Derèse 171 à 5190 Jemeppe-sur-Sambre : 987,64 EUR TVAC,
- MANUTAN, chaussée de Mons 1424 à 1070 Anderlecht : 1.030,31 EUR TVAC ;

Considérant que la firme BEPA a remis l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme BEPA, rue Isidore Derèse 171 à 5190 Jemeppe-sur-Sambre, pour l'acquisition d'un déshumidificateur, aux conditions de son offre du 22/11/2024 d'un montant de 987,64 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 987,64 EUR TVAC, inscrite à l'article 10400/744-98/14995 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Lokale archieven - Aankoop van een ontvochtiger (ID 3415) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: BEPA - Uitgave: 987,64 EUR incl. btw - Informatie.

Devis Manutan.pdf, Devis_1247 BEPA.pdf

61 **Ecole Prince Baudouin - Armoire réfrigérée - Acquisition (ID 3413) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : CORE CONCEPT - Dépense : 3.655 EUR TVAC - Information.**

School "Prince Baudouin" - Koelkast - Aankoop (ID 3413) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: CORE CONCEPT - Uitgave: 3.655 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van de koelkast van de keuken van de school "Prince Baudouin";

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 28/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van de koelkast van de keuken van de school "Prince Baudouin";

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het bedrag van de opdracht wordt geraamd op 3.655 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Gelet op de offerte van de firma BERT MULLER, Bevrijdingslaan 8 te 1932 Sint-Stevens-Woluwe, ten bedrage van 5.904,05 EUR incl. btw;

Gelet op de offerte van de firma CORE CONCEPT, Albert Van Cotthemstraat 64 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, ten bedrage van 3.654,20 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 72200/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- de opdracht van beperkte waarde voor de aankoop van een koelkast voor de keuken van de school "Prince Baudouin" te gunnen aan de firma CORE CONCEPT, Albert Van Cotthemstraat 64 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, tegen het offertebedrag van 3.654,20 EUR incl. btw;
- de betaling uit te voeren met het krediet ingeschreven op artikel 72200/744-98/14916 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024;

- een bedrag van 3.655 EUR incl. btw vast te leggen.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Demande DISTRINOX.pdf, Offre CORE CONCEPT.pdf, Offre BET MULLER.pdf

62 « **Prinses Paolaschool** » - **Acquisition d'un lave-vaisselle (ID 3404) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : BERT MULLER - Dépense : 3.500 EUR TVAC - Information.**

Prinses Paolaschool - Aankoop van een professionele vaatwasser (ID 3404) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: BERT MULLER - Uitgave: 3.500 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van de professionele vaatwasser van de keuken van de Prinses Paolaschool;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen in zitting van 21/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de vervanging van de professionele vaatwasser van de keuken van de Prinses Paolaschool;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het bedrag van de opdracht wordt geraamd op 3.500 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Gelet op de offerte van de firma BERT MULLER, Bevrijdingslaan 8 te 1932 Sint-Stevens-Woluwe, ten bedrage van 3.470,32 EUR incl. btw;

Gelet op de offerte van de firma CORE CONCEPT, Albert Van Cotthemstraat 64 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, ten bedrage van 4.052,29 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 72200/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- de opdracht van beperkte waarde voor de aankoop van een professionele vaatwasser voor de keuken van de Prinses Paolaschool te gunnen aan de firma BERT MULLER, Bevrijdingslaan 8 te 1932 Sint-Stevens-Woluwe, tegen het offertebedrag van 3.470,32 EUR incl. btw;
- een bedrag van 3.500 EUR voor deze opdracht vast te leggen op artikel 72200/744-98/14663 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

DEVIS 2024-11 - 13292 - 4 - WOLUWE ST LAMBERT.pdf, 400218_Undercounter WSC, single skin, drain pump, detergent & rinse aid dispensers, 720d_h_French.pdf, Offredeprix_25000134.pdf, RONDEO - adouscisseur - FR.pdf, PF45R+ .pdf

63 **Académie Paul-Baudouin Michel - Instruments et accessoires de musique - Acquisition (ID 3417) - Marché de faible montant - Désignation des fournisseurs : DOMBRET Cédric (Atelier de Lutherie DOMBRET), Georg Göbel et MUSIC COMPANY - Dépense : 7.750 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des instruments et accessoires de musique pour l'Académie Paul-Baudouin Michel ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir des instruments et accessoires de musique pour l'Académie Paul-Baudouin Michel ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les firmes suivantes ont été consultées et ont remis prix :

- DOMBRET Cédric (Atelier de Lutherie DOMBRET) : 3.016,53 EUR HTVA (dessus de violes et accessoires),
- GEORG GÖBEL : 2.899 EUR HTVA (flûte),
- MUSIC COMPANY : 478,51 EUR HTVA (saxophone) ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 73410/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant qu'il n'y a pas de lien avec le Plan Climat ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le marché relatif à la fourniture d'instruments et accessoires de musique pour l'Académie Paul-Baudouin Michel ;
- d'attribuer ce marché de faible montant, sur la base des choix de l'académie, aux soumissionnaires suivants :
 - DOMBRET Cédric (Atelier de Lutherie DOMBRET) (BE 0883.336.438), avenue Henri Semal 29 à 1470 Genappe, pour le montant contrôlé de 3.016,53 EUR HTVA,
 - GEORG GÖBEL, Wilhelmstr.43 à DE-58332 Schwelm, pour le montant contrôlé de 2.899,17 EUR HTVA,
 - MUSIC COMPANY (BE 0466.321.362), Rink 30 à 1600 Sint-Pieters-Leeuw, pour le montant contrôlé de 478,51 EUR HTVA ;
- d'inscrire les montants suivants au budget extraordinaire de l'exercice 2024 :
 - à l'article 73410/744-98/15362 : 3.650 EUR TVAC (DOMBRET Cédric (Atelier de Lutherie DOMBRET)),
 - à l'article 73410/744-98/15364 : 3.520 EUR TVAC (GEORG GÖBEL),
 - à l'article 73410/744-98/15365 : 580 EUR TVAC (MUSIC COMPANY).

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Academie "Paul-Baudouin Michel" - Muziekinstrumenten en toebehoren - Aankoop (ID 3417) -

Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leveranciers: DOMBRET Cédric (Atelier de Lutherie DOMBRET), Georg Göbel en MUSIC COMPANY - Uitgave: 7.750 EUR incl. btw - Informatie.

Offres.pdf, Avis DD - Dispense.pdf, Dde de marché.pdf

64 **Crèches communales - Matériel didactique et d'exploitation - Acquisition (ID 3410) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : WESCO et HAGELAND - Dépense : 9.650 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir du matériel didactique et d'exploitation pour les crèches communales en 2024 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir du matériel didactique et d'exploitation pour les crèches communales en 2024 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que les deux soumissionnaires suivants ont été consultés à cette occasion et ont remis offre pour différents articles :

- WESCO, B.P. 10 à 1040 Schaerbeek (7.731,07 EUR TVAC),
- HAGELAND-EDUCATIEF, Eilandstraat 4 à 3294 Molenstede (1.871,41 EUR TVAC) ;

Considérant que les deux offres sont régulières ;

Considérant que la dépense est estimée à 9.650 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 84400/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant pour l'acquisition de matériel didactique et d'exploitation pour les crèches communales avec les firmes WESCO, B.P. 10 à 1040 Schaerbeek, pour un montant de 7.750 EUR TVAC et HAGELAND-EDUCATIEF,

Eilandstraat 4 à 3294 Molenstede, pour un montant de 1.900 EUR TVAC, aux conditions de leurs offres respectives, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

- d'approuver la dépense estimée à 9.650 EUR TVAC, inscrite à l'article 84400/744-98/14828 et 14829 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance.»

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijke kinderdagverblijven - Didactisch materiaal en bedieningsmateriaal - Aankoop (ID 3410) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leveranciers: WESCO en HAGELAND - Uitgave: 9.650 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van didactisch materiaal en bedieningsmateriaal voor de gemeentelijke kinderdagverblijven in 2024;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het nodig blijkt over te gaan tot de aankoop van didactisch materiaal en bedieningsmateriaal voor de gemeentelijke kinderdagverblijven in 2024;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de volgende twee firma's bij deze gelegenheid werden geraadpleegd en een offerte hebben ingediend voor verschillende artikelen:

- WESCO, P.B. 10 te 1040 Schaarbeek (7.731,07 EUR incl. btw),
- HAGELAND-EDUCATIEF, Eilandstraat 4 te 3294 Molenstede (1.871,41 EUR incl. btw);

Overwegende dat de twee offertes regelmatig zijn;

Overwegende dat de uitgave wordt geraamd op 9.650 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Overwegende dat deze uitgave op artikel 84400/744-98 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024 voorzien is;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- het plaatsen van een opdracht van beperkte waarde voor de aankoop van didactisch materiaal en bedieningsmateriaal voor de gemeentelijke kinderdagverblijven met de firma's WESCO P.B. 10 te 1040 Schaarbeek, voor een bedrag van 7.750 EUR incl. btw en HAGELAND-EDUCATIEF, Eilandstraat 4 te 3294 Molenstede, voor een bedrag van 1.900 EUR incl. btw, volgens de voorwaarden van hun respectievelijke offertes goed te keuren, in toepassing van artikelen 92 van de wet van 17/06/2016, 124 van het koninklijk besluit van 18/04/2017 en 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;
- de geraamde uitgave van 9.650 EUR incl. btw goed te keuren en in te schrijven op artikel 84400/744-98/14828 en 14829 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

konica550e24110614220.pdf, konica550e24110614212.pdf, konica550e24110614211.pdf, konica550e24110614210.pdf, konica550e24112010030.pdf

65 **Crèches communales - Mobilier spécifique - Acquisition (ID 3409) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : WESCO - Dépense : 6.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir du mobilier spécifique pour les crèches communales en 2024 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'indique d'acquérir du mobilier spécifique pour les crèches communales en 2024 ;

Considérant que ce marché est en lien avec l'action ACIII712 du Plan Climat :

ACIII712	Tendre vers 100% de marchés publics intégrant des critères de durabilité en lien avec les achats de fournitures à destination des services communaux
----------	--

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment

l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à 6.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 84400/741-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant qu'il s'indique de compléter le mobilier existant ;

Considérant que l'adjudicataire WESCO, B.P. 10 à 1000 Bruxelles, fournisseur du mobilier existant, a été consulté à cette occasion ;

Vu l'offre de WESCO du 04/11/2024 d'un montant de 5.948,07 EUR TVAC ;

Considérant que l'offre est régulière ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme WESCO, B.P. 10 à 1000 Bruxelles, pour un montant de 5.948,07 EUR TVAC, aux conditions de son offre du 04/11/2024, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 6.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 84400/741-51/14819 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeente kinderdagverblijven - Specifiek meubilair - Aankoop (ID 3409) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: WESCO - Uitgave: 6.000 EUR incl. btw - Informatie.

konica550e24110614090.pdf, konica550e24110614091.pdf, WESCO label environnmt..pdf, konica550e24110614100.pdf

66 **Bibliothèque du Musée communal - Fourniture de mobilier spécifique et aménagement - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : SCHULZ BENELUX - Dépense : 9.500 EUR TVAC - Information.**

Bibliotheek van het Gemeentemuseum - Levering en inrichting van specifiek meubilair - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: SCHULZ BENELUX -

Uitgave: 9.500 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat, op verzoek van het dienst Cultuur, specifiek meubilair dient aangekocht te worden voor de herinrichting van de bibliotheek van het Gemeentemuseum;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 21/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat, op verzoek van de dienst Cultuur, specifiek meubilair dient aangekocht te worden voor de herinrichting van de bibliotheek van het Gemeentemuseum;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het bedrag van de opdracht wordt geraamd op 9.500 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Gelet op de enige offerte van de firma SCHULZ BENELUX, Appelweg 94c te 3221 Holsbeek, ten bedrage van 9.452,67 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 77100/741-51 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- de opdracht van beperkte waarde voor de levering en inrichting van specifiek meubilair voor de bibliotheek van het Gemeentemuseum te gunnen aan de firma SCHULZ BENELUX, Appelweg 94c te 3221 Holsbeek, tegen het offertebedrag van 9.452,67 EUR incl. btw;
- een bedrag van 9.500 EUR voor deze opdracht vast te leggen op artikel 77100/741-51/14729 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

67 **Bibliothèque néerlandophone - Ameublement - Acquisition (ID 3380) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : PROFICE FURNITURE - Dépense : 2.050 EUR TVAC - Information.**

Nederlandstalige bibliotheek - Meubilair - Aankoop (ID 3380) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: PROFICE FURNITURE - Uitgave: 2.050 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat op verzoek van de dienst Cultuur de inrichting van de werkruimte van de directeur van de bibliotheek in het Nederlandstalige gemeenschapscentrum, Sint-Lambertusstraat 91, moet worden voltooid;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 05/12/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat op verzoek van de dienst Cultuur de inrichting van de werkruimte van de directeur van de bibliotheek in het Nederlandstalige gemeenschapscentrum, Sint-Lambertusstraat 91, moet worden voltooid;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van 30.000 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 124;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het bedrag van de opdracht wordt geraamd op 2.050 EUR incl. btw;

Overwegende dat het gaat om een opdracht van beperkte waarde;

Gelet op de offerte van de firma PROFICE FURNITURE, Bredalaan 378b te 2930 Brasschaat, ten bedrage van 2.049,81 EUR incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76701/741-51 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2024;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 en 236;

BESLIST:

- de opdracht van beperkte waarde voor de inrichting van de werkruimte van de directeur van de bibliotheek in het Nederlandstalige gemeenschapscentrum te gunnen aan de firma PROFICE FURNITURE, Bredalaan 378b te 2930 Brasschaat;

- de betaling van de uitgave van 2.050 EUR incl. btw uit te voeren met het krediet ingeschreven op artikel 76701/741-51/15275 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2024.

De fondsen voor de betaling van deze uitgave zullen van het buitengewoon reservefonds afgenomen worden.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Demande.pdf, Offerte bureaumateriaal_VGC St Lambrechts.pdf

68 **Gestion du patrimoine - Acquisition d'outillage et de machines de chantier (ID 3419) - Marché de faible montant - Désignation des fournisseurs : CIPAC et HILTI - Dépense : 8.500 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique d'acquérir de l'outillage et des machines de chantier ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

«LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'indique d'acquérir de l'outillage et des machines de chantier ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à 8.500 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 13700/744-98 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant que des trois opérateurs économiques consultés, deux ont remis offre pour certains articles :

- CLABOTS, quai des Usines 5-9 à 1000 Bruxelles (pas d'offre),

- HILTI, chaussée de Mons 1424 à 1070 Anderlecht (4.858,91 EUR TVAC),
- CIPAC, avenue L. Mommaerts 11 à 1140 Evere (3.623,63 EUR TVAC) ;

Considérant que les offres sont conformes aux besoins ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec les firmes HILTI, chaussée de Mons 1424 à 1070 Anderlecht (montant de l'offre = 4.858,91 EUR TVAC) et CIPAC, avenue L. Mommaerts 11 à 1140 Evere (montant de l'offre = 3.623,63 EUR TVAC), aux conditions de leurs offres respectives, pour l'acquisition d'outillage et machines de chantier, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense estimée à 8.500 EUR TVAC, inscrite à l'article 13700/744-98/15373 (3.630 EUR - CIPAC) et 15374 (4.870 EUR - HILTI) du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Beheer van het patrimonium - Aankoop van gereedschappen en bouwmachines (ID 3419) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leveranciers: CIPAC en HILTI - Uitgave: 8.500 EUR incl. btw - Informatie.

KM_C45824120210482.pdf, KM_C45824120210470.pdf, KM_C45824120210480.pdf, KM_C45824120210481.pdf

69 **Wolubilis - Transition LED de l'éclairage scénique (ID 3402) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 140.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'avère nécessaire de procéder à la transition LED de l'éclairage scénique du Wolubilis ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 14/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'avère nécessaire de procéder à la transition LED de l'éclairage scénique du Wolubilis ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges n° 2024-3402 relatif au marché « Wolubilis - Transition LED de l'éclairage scénique » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 140.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- INYTIUM, avenue Thomas Edison 7 à 1400 Nivelles,
- EPIGONE, rue Anatole France 125 à 1030 Schaerbeek,
- POLYPHONIC, rue Gillot 115 à 6061 Montignies-sur-Sambre ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76200/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3402 et le montant estimé de 140.000 EUR TVAC relatifs au marché « Wolubilis - Transition LED de l'éclairage scénique ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics ;
- d'approuver le choix de la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - INYTIUM, avenue Thomas Edison 7 à 1400 Nivelles,
 - EPIGONE, rue Anatole France 125 à 1030 Schaerbeek,
 - POLYPHONIC, rue Gillot 115 à 6061 Montignies-sur-Sambre ;
- d'approuver la dépense estimée de 140.000 EUR TVAC, inscrite à l'article 76200/724-60/14563 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Wolubilis - LED-overgang van de toneelverlichting (ID 3402) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 140.000 EUR incl. btw - Informatie.

2024-004 DM Transition LED éclairage scénique du Théâtre Wolubilis.pdf, 2024-004 Inventaire - 3P.xlsx, 2023-004 CSCH transition éclairage LED vDEF.pdf, 20241024-avis DD Eclairage scénique Wolubilis.pdf, CSC 2024-3402.pdf

70 **Mission de coordination de la Sécurité et de la Santé pour la réalisation de travaux de voirie en domaine public pour les années 2025 à 2028 (ID 3408) - Procédure de négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firme à consulter : 4 - Dépense : 138.714,40 EUR TVAC (34.678,60 EUR TVAC /an) - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de désigner un coordinateur de la Sécurité et de la Santé pour la réalisation de travaux de voirie en domaine public pour les années 2025 à 2028 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de désigner un coordinateur de la Sécurité et de la Santé pour la réalisation de travaux de voirie en domaine public pour les années 2025 à 2028 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3408 relatif au marché « ID 3408 - Mission de coordination de la Sécurité et de la Santé pour la réalisation de travaux de voirie en domaine public pour les années 2025 à 2028 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 138.714,40 EUR TVAC (34.678,60 EUR TVAC /an) ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau,

- MDG SRL, chaussée de Mont-Saint-Jean 315 à 1410 Waterloo,
- JOEL BRAIBANT, avenue Albert 1^{er} 54 à 1342 Ottignies,
- SOFERMA SRL, chemin des Marronniers 31 à 5100 Namur ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera à inscrire aux divers articles du budget extraordinaire des exercices 2025, 2026, 2027 et 2028 en fonction des besoins relatifs au marché lié ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires au budget des exercices 2025, 2026, 2027 et 2028 par le Conseil communal et de leur approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3408 et le montant estimé du marché « ID 3408 - Mission de coordination de la Sécurité et de la Santé pour la réalisation de travaux de voirie en domaine public pour les années 2025 à 2028 ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à 138.714,40 EUR TVAC (34.678,60 EUR TVAC /an) ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - CREA SA, allée du Bois de Bercuit 75 à 1390 Grez-Doiceau,
 - MDG SRL, chaussée de Mont-Saint-Jean 315 à 1410 Waterloo,
 - JOEL BRAIBANT, avenue Albert 1^{er} 54 à 1342 Ottignies,
 - SOFERMA SRL, chemin des Marronniers 31 à 5100 Namur ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire aux divers articles du budget extraordinaire des exercices 2025, 2026, 2027 et 2028 en fonction des besoins relatifs au marché lié.

Le mode de financement sera similaire à celui des travaux auxquels la mission se rapporte.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Veiligheids- en gezondheidscoördinatiemissies voor de realisatie van wegenwerken op het openbaar domein voor de jaren 2021 tot 2024 - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 4 - Uitgave: 138.714,40 EUR incl. btw - (34.678,60 EUR incl. btw /jaar) - Informatie.

3408 - CCH.doc,

1.DEMANDE_DE_MARCHE_COORDINATION_SECURITE_SANTE_VOIRIES_2025_2028_SIGNE E....pdf, 2.AVIS_SUBSIDES_COORDINATION_SECURITE_SANTE_VOIRIES_2025_2028.docx

71 **Parc Saint-Lambert - Mission d'étude - Dossier exécution et suivi chantier (ID 3416) - Procédure négociée sans publicité préalable - Firmes à consulter : 6 - Dépense : 60.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de prévoir une mission d'étude pour le dossier exécution et le suivi chantier du parc Saint-Lambert ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de prévoir une mission d'étude pour le dossier exécution et le suivi chantier du parc Saint-Lambert ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3416 relatif au marché « Parc Saint-Lambert - Mission d'étude - Dossier exécution et suivi chantier (ID 3416) » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 60.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- ATELIER PAYSAGE SPRL, rue d'Achet 59A à 5362 Achet,
- ATELIER CANEVAS-S, clos des Cèpes 8 à 1070 Anderlecht,
- ARPAYGE, place de Sart-Eustache 3 à 5070 Fosses-la-Ville,
- RACINE CARREE, chemin de Launiouille 2 à 1370 Jauchelette (Jodoigne),
- ARCEA SCRL, chaussée de Binche 30 à 7000 Mons,
- EOLE ATELIER D'ARCHITECTURE DES JARDINS ET DU PAYSAGE SPRL, avenue Emile Van Becelaere à 1170 Watermael-Boitsfort ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 76600/725-60 et sera financé par un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales ;

Considérant que ce dossier est en lien avec le Plan Climat :

- Action Plan Climat n° BII342 « Restaurer et entretenir le parc Saint-Lambert » ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3416 et le montant estimé de 60.000 EUR TVAC du marché « Parc Saint-Lambert - Mission d'étude - Dossier exécution et suivi chantier (ID 3416) » ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - ATELIER PAYSAGE SPRL, rue d'Achet 59A à 5362 Achet,
 - ATELIER CANEVAS-S, clos des Cèpes 8 à 1070 Anderlecht,
 - ARPAYGE, place de Sart-Eustache 3 à 5070 Fosses-la-Ville,
 - RACINE CARREE, chemin de Launiouille 2 à 1370 Jauchelette (Jodoigne),
 - ARCEA SCRL, chaussée de Binche 30 à 7000 Mons,
 - EOLE ATELIER D'ARCHITECTURE DES JARDINS ET DU PAYSAGE SPRL, avenue Emile Van Becelaere à 1170 Watermael-Boitsfort ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 76600/725-60/15091.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Sint-Lambertuspark - Studiëmissie - Uitvoeringsdossier en opvolging van de werf (ID 3416) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Te raadplegen firma's: 6 - Uitgave: 60.000 EUR incl. btw - Informatie.

avis DD (2024) dossier d'exécution - parc saint-lambert.pdf, Plan 302 profils de la passerelle.pdf, Plan 101 plan d'implantation.pdf, LB Désignation bureau d'étude pour dossier exécution - Parc Saint-Lambert -Cahier des charges 08.11.24.pdf, Demande_marché 2024_bureau parc saint lambert.docx, Modèle 3P_Métré_bureau saint lambert 2024.xlsx, 3416_2024_11_26_CCH - Modele 3P.doc, AVIS SUBSIDES marchés bureau détude pour les travaux Parc Saint-Lambert et exécution des travaux.docx, Plan 301 détails techniques passerelle.pdf

72 Destruction d'immondices en 2025 (ID 3307) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 80.000 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'évacuer les immondices en 2025 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'évacuer les immondices en 2025 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de

marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3307 relatif au marché « Destruction d'immondices en 2025 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 80.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir à l'article 87600/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve d'inscription des crédits nécessaires au budget 2025 par le Conseil communal et de leur approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3307 et le montant estimé du marché « Destruction d'immondices en 2025 », les conditions étant fixées au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 80.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants :
 - BRUXELLES-PROPRETE, Agence Régionale pour la Propreté, avenue de Broqueville 12 à 1150 Woluwe-Saint-Pierre,
 - VEOLIA ENVIRONMENTAL SERVICES BE, boulevard Poincaré 78-79 à 1060 Saint-Gilles,
 - RENEWI BELGIUM NV, Gerard Mercatorstraat 8 à 3920 Lommel ;
- de financer cette dépense par le crédit à prévoir à l'article 87600/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vernietigen van vuilnis in 2025 (ID 3307) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 80.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om het vuilnis te verwijderen in 2025;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is om het vuilnis te verwijderen in 2025;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2024-3307 betreffende de opdracht “Vernietigen van vuilnis in 2025”;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 80.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien moet worden op artikel 87600/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van inschrijving van de nodige kredieten in de begroting 2025 door de Gemeenteraad en de goedkeuring ervan door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3307 en de raming voor de opdracht “Vernietigen van vuilnis in 2025”: de lastvoorwaarden worden vastgesteld in het bestek en in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 80.000 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers te raadplegen:
 - NET BRUSSEL, Gewestelijk Agentschap voor Netheid, de Broquevillelaan 12 te 1150 Sint-Pieters-Woluwe,
 - VEOLIA ENVIRONMENTAL SERVICES BE, Poincarélaan 78-79 te 1060 Sint-Gillis,
 - RENEWI BELGIUM nv, Gerard Mercatorstraat 8 te 3920 Lommel;
- de uitgave voor deze opdracht te voorzien op artikel 87600/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025.

Deze beslissing zal ter informatieve op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

AVIS SUBSIDES Marchés Déchets classe 2 et Immondices 2025.docx,

73 Traitement des déchets classe 2 en 2025 (ID 3347) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 60.000 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'évacuer les déchets classe 2 en 2025 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 28/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'évacuer les déchets classe 2 en 2025 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3347 relatif au marché « Traitement des déchets classe 2 en 2025 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 60.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir à l'article 87600/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve d'inscription des crédits nécessaires au budget 2025 par le Conseil communal et de leur approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3347 et le montant estimé du marché « Traitement des déchets classe 2 en 2025 », les conditions étant fixées au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 60.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants :

- VEOLIA ENVIRONMENTAL SERVICES BE, boulevard Poincaré 78-79 à 1060 Saint-Gilles,
- RENEWI BELGIUM NV, Gerard Mercatorstraat 8 à 3920 Lommel,
- A. VANPACHTENBEKE & FILS, chaussée de Roodebeek 417 en c/c ;
- de financer cette dépense par le crédit à prévoir à l'article 87600/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Afvalverwerking klasse 2 in 2025 (ID 3347) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 60.000 EUR incl. btw - Informatie.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om het afval klasse 2 te verwijderen in 2025;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is om het afval klasse 2 te verwijderen in 2025;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2024-3347 betreffende de opdracht "Afvalverwerking klasse 2 in 2025";

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 60.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien moet worden op artikel 87600/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van inschrijving van de nodige kredieten in de begroting 2025 door de

Gemeenteraad en de goedkeuring ervan door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3347 en de raming voor de opdracht “Afvalverwerking klasse 2 in 2025”: de lastvoorwaarden worden vastgesteld in het bestek en in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 60.000 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers te raadplegen:
 - VEOLIA ENVIRONMENTAL SERVICES BE, Poincarélaan 78-79 te 1060 Sint-Gillis,
 - RENEWI BELGIUM nv, Gerard Mercatorstraat 8 te 3920 Lommel,
 - A. VANPACHTENBEKE & FILS, Roodebeeksteenweg 417 t/g;
- de uitgave voor deze opdracht te voorzien op artikel 87600/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

3347_2024_11_20_CCH - Modele 3P.doc, CLASSE 2 2025 EXIGENCES TECHNIQUES.doc, AVIS SUBSIDES Marchés Déchets classe 2 et Immondices 2025.docx, 3347_2024_11_20_Bestek - Model 3P.doc, CLASSE 2 2024 DISPENSE AVIS DDPP.pdf, CLASSE 2 2025 TECHNISCHE BEPALINGEN.doc, demande de marché déchets classe 2_signée.pdf

74 **Démontage, stockage, entretien et montage d'illuminations en 2025 (ID 3407) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 4 - Dépense : 55.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire, en vue du placement des illuminations de fin d'année, de prévoir le démontage en janvier 2025 ainsi que le stockage, l'entretien et le montage en fin d'année 2025 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire, en vue du placement des illuminations de fin d'année, de prévoir le démontage en janvier 2025 ainsi que le stockage, l'entretien et le montage en fin d'année 2025 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2024-3407 relatif au marché « Démontage, stockage, entretien et montage d'illuminations en 2025 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 55.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir à l'article 76300/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires au budget 2025 par le Conseil communal et de leur approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2024-3407 et le montant estimé du marché « Démontage, stockage, entretien et montage d'illuminations en 2025 », les conditions étant fixées au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 55.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - MK ILLUMINATION BELGIUM BV, Ketelaarstraat 9 à 2340 Beerse,
 - TRAFIROAD NV, Nieuwe Dreef 17 à 9160 Lokeren,
 - PACT SOLUTIONS SA, chemin dit le Bois 16 à 1420 Braine-l'Alleud,
 - BLACHERE ILLUMINATION BELGIQUE SA, rue de Hermée 225 à 4040 Herstal ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire à l'article 76300/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Demontage, bewaring, onderhoud en montage van eindejaarsverlichting in 2025 (ID 3407) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 4 - Uitgave: 55.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om, met het oog op de plaatsing van de eindejaarsverlichtingen, de demontage in januari 2025 evenals de bewaring, het onderhoud en de montage aan het einde van het jaar 2025 te voorzien;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 21/11/2024;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is om, met het oog op de plaatsing van de eindejaarsverlichtingen, de demontage in januari 2025 evenals de bewaring, het onderhoud en de montage aan het einde van het jaar 2025 te voorzien;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2024-3407 betreffende de opdracht "Demontage, bewaring, onderhoud en montage van eindejaarsverlichtingen in 2025";

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 55.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te plaatsen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien moet worden op artikel 76300/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025;

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van inschrijving van de nodige kredieten in de begroting 2025 door de Gemeenteraad en de goedkeuring ervan door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2024-3407 en de raming voor de opdracht "Demontage, bewaring, onderhoud en montage van eindejaarsverlichtingen in 2025": de lastvoorwaarden worden vastgesteld in het bestek en door de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 55.000 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht te plaatsen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - MK ILLUMINATION BELGIUM bv, Ketelaarstraat 9 te 2340 Beerse,
 - TRAFIROAD nv, Nieuwe Dreef 17 te 9160 Lokeren,
 - PACT SOLUTIONS sa, chemin dit le Bois 16 te 1420 Braine-l'Alleud,
 - BLACHERE ILLUMINATION BELGIQUE sa, rue de Hermée 225 te 4040 Herstal;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op artikel 76300/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025.

Deze beslissing zal ter informatie op een volgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het

Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

INVENTARIS 2025.doc, INVENTAIRE 2025.docx, METRE ESTIMATIF 2025.docx, Technische bepalingen.doc, DEMANDE DE MARCHE MONTAGE STOCKAGE ENTRETIEN DEMONTAGE ILLUMINATIONS_202....pdf, ANNEXE EXIGENCES TECHNIQUES 2025.pdf, Exigences techniques.doc, AVIS SUBSIDES Démontage, stockage, entretien et montage d'illuminationsdocx, BIJLAGE TECHNISCHE VEREISTEN 2025.pdf, AVIS DD.pdf

75 Entretien des caméras pour la vidéosurveillance dans la voirie (ID 3405) - Procédure négociée sans publication préalable - Désignation du fournisseur : TEIN TECHNOLOGY - Dépense : 70.000 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'entretenir les caméras pour la vidéosurveillance dans la voirie ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'entretenir les caméras pour la vidéosurveillance dans la voirie ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, d), ii) (le marché ne peut être confié qu'à un opérateur économique : absence de concurrence pour des raisons techniques) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant que TEIN TECHNOLOGY SA, place des Bienfaiteurs 7 à 1030 Schaerbeek, a été désigné par la zone de police ;

Considérant que la dépense est estimée à 69.415,91 EUR TVAC par la zone de police ;

Considérant qu'il est proposé, tenant compte des éléments précités, d'attribuer ce marché à TEIN TECHNOLOGY SA (n° BCE : 0401.902.177), place des Bienfaiteurs 7 à 1030 Schaerbeek, pour le montant d'offre contrôlé de 69.415,91 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget ordinaire de l'exercice 2024, à l'article 42100/124-06 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant de 70.000 EUR TVAC ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver le montant estimé de 69.415,91 EUR TVAC du marché « Entretien des caméras pour la vidéosurveillance dans la voirie (ID 3405) » ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- d'attribuer ce marché à TEIN TECHNOLOGY SA (BE 0401.902.177), place des Bienfaiteurs 7 à 1030 Schaerbeek, pour le montant de 69.415,91 EUR TVAC ;
- d'approuver le paiement par le crédit inscrit au budget ordinaire de l'exercice 2024, à l'article 42100/124-06/14664 sur lequel un montant de 70.000 EUR est engagé.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

**Onderhoud van de camera's voor de videobewaking op de weg (ID 3405) -
Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Aanduiding van de
leverancier: TEIN TECHNOLOGY - Uitgave: 70.000 EUR incl. btw - Informatie.**

*caméras 2024 entretien mail ZP.pdf, caméras 2024 entretien dépenses.pdf, caméras 2024 entretien
délibéré ZP.pdf, caméras 2024 entretien décompte 2024.pdf*

76 **Villa Hannecart - Toit plat - Remplacement de l'étanchéité (ID 3387) - Marché de faible
montant - Désignation du fournisseur : FONSECA, F. & Cie - Dépense : 18.000 EUR TVAC -
Information - Modification du programme des investissements - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'avère nécessaire de remplacer l'étanchéité de la toiture plate à la Villa Hannecart ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion du patrimoine, il s'avère nécessaire de remplacer l'étanchéité de la toiture plate à la Villa Hannecart ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 18.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les firmes suivantes ont été consultées :

- FONSECA, FOGEL & CIE, chaussée de Haecht 435 à 1030 Schaerbeek : offre à 15.367 EUR TVAC,
- SF TOITURE SRL : n'a pas remis offre,
- HV TOITURE SRL : n'a pas remis offre ;

Considérant le lien avec les actions du Plan Climat :

- Finaliser les rénovations énergétiques dans le cadre de la restructuration du patrimoine (action n° ACI116) ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver le marché relatif au remplacement de l'étanchéité de la toiture plate de la Villa Hannecart ;
- d'approuver la passation de ce marché de faible montant avec la firme FONSECA, FOGEL & CIE (BE 0468.253.444), chaussée de Haecht 435 à 1030 Schaerbeek, seule firme à avoir remis offre, pour un montant de 15.367 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver l'engagement d'un montant de 18.000 EUR à l'article 74160/724-60/15269 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier le programme des investissements avec pour intitulé « Villa Hannecart - Remplacement de l'étanchéité de la toiture plate ».

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information et pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

ET DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements mentionné à l'article 74160/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 comme suit : « Villa Hannecart - Remplacement de l'étanchéité de la toiture plate ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Villa Hannecart - Plat dak - Vervanging van waterdichting (ID 3387) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: FONSECA, F. & Cie - Uitgave: 18.000 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

Devis Fonseca.pdf, Demande de marché.pdf

77 **Ecole Georges Désir - Acquisition de bancs pour la cour de l'école (ID 3396) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : PONCELET MOBILIER URBAIN - Dépense : 5.217,52 EUR TVAC - Information - Modification du programme des investissements - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir de nouveaux bancs pour la cour de l'école Georges Désir ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir de nouveaux bancs pour la cour de l'école Georges Désir ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que l'auteur de projet a établi une description technique pour le marché « Acquisition de bancs pour la cour de l'école Georges Désir » ;

Considérant que ce projet contribue à la mise en œuvre du Plan Climat communal :

- Objectif opérationnel 2.3 (secteur Chaleur) : Promouvoir l'utilisation des cours d'écoles comme noyaux de végétalisation des quartiers pour contrer l'effet d'îlot de chaleur urbain,
- Action ACVIII1331 (secteur Sensibilisation - Administration) : Confirmer l'obtention de la labélisation « Eco-School » pour toutes les écoles communales pour la période 2023-2025,
- Objectif opérationnel 7.1 (secteur Consommation - Administration) : Rendre plus durables les achats de biens et de services de l'administration communale ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 5.217,52 EUR TVAC ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que les opérateurs économiques suivants ont été choisis afin de prendre part à ce marché :

- URBIS STREET FURNITURE, avenue de Visé à 1070 Anderlecht (n'a pas remis offre),
- VELOPA, chaussée de Tirlemont 75 à 5030 Gemboux (offre partielle),
- PONCELET MOBILIER URBAIN, rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flémalle (offre à 5.217,52 EUR TVAC) ;

Considérant que la firme PONCELET MOBILIER URBAIN a remis la seule offre complète ;

Considérant les crédits nécessaires sont disponibles à l'article 72200/725-60 ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'attribuer le marché « Acquisition de bancs pour la cour de l'école Georges Désir » à la firme PONCELET MOBILIER URBAIN (n° BCE : 0402.355.010), rue de l'Arbre Saint-Michel 89 à 4400 Flémalle, conformément à son offre d'un montant de 5.217,52 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016, 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 et 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense de 5.217,52 EUR TVAC, inscrite à l'article 72200/725-60/14330 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 ;
- de proposer au Conseil communal de modifier en conséquence le programme des investissements avec pour intitulé « Ecole Georges Désir - Acquisition de bancs pour la cour ».

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information et pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

ET DECIDE de modifier l'intitulé du programme des investissements mentionné à l'article 72200/725-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 avec pour intitulé « Ecole Georges Désir - Acquisition de bancs pour la cour ».

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

School "Georges Désir" - Aankoop van banken voor de speelplaats van de school (ID 3396) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: PONCELET MOBILIER URBAIN - Uitgave: 5.217,52 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

Banc de rangement GP62.pdf, Emplacement bancs.pdf, Nouvel avis DD.doc, Offre Velopa.pdf, Banc GP69 Contour d'arbre.pdf, Demande de marché.pdf, Offre Poncelet Mobilier Urbain.pdf, Avis DD.pdf

78 **Service Gestion Espace Public - Fourniture de 4 vélos électriques (ID 3411) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : MFI SRL - Dépense : 13.000 EUR TVAC - Information - Modification du programme des investissements - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Gestion Espace Public, il s'indique de mettre 4 vélos à assistance électrique à disposition du service Relations publiques et du service Prévention, afin de réduire les déplacements en voiture ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Gestion Espace Public, il s'indique de mettre 4 vélos à assistance électrique à disposition du service Relations publiques et du service Prévention, afin de réduire les déplacements en voiture ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant qu'il s'agit d'un marché de faible montant ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 13.000 EUR TVAC ;

Considérant que 3 firmes ont été consultées et ont remis offre dans le cadre de ce marché :

- BIKE REPUBLIC EVERE, avenue Léon Grosjean 84/88 à 1140 Evere : 13.615,80 EUR TVAC,
- MFI SRL, avenue Brugmann 232 à 1180 Uccle : 12.668,36 EUR TVAC,
- SEA SPEED SA, rue Saint-Lambert 111 en c/c : 13.274 EUR TVAC ;

Considérant le lien avec le Plan Climat :

- Etoffer la flotte communale en vélos électriques en fonction des besoins des services (3.1 ACII313),
- Electrifier la flotte communale (3.2) ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à inscrire aux articles 13600/743-51 (6.500 EUR pour le service Relations publiques) et 30000/743-51 (6.500 EUR pour le service Prévention) ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

- d'approuver la passation d'un marché de faible montant avec la firme MFI SRL (BE 0887.725.786), étant donné qu'elle a remis l'offre la plus intéressante pour la fourniture de 4 vélos électriques pour un montant d'offre contrôlé de 12.668,36 EUR TVAC, et ce, en application des articles 92 de la loi du 17/06/2016 et 124 de l'arrêté royal du 18/04/2017 ;
- d'engager un montant de 13.000 EUR aux articles suivants du budget 2024 :
 - 13600/743-51/15267 : 6.500 EUR pour le service Relations publiques,
 - 30000/743-51/15268 : 6.500 EUR pour le service Prévention ;
- de proposer au Conseil communal de modifier en conséquence le programme des investissements pour l'article 13600/743-51 avec pour intitulé « Service Relations publiques - Achat de vélos électriques ».

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information et pour approbation de la modification du programme des investissements, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

ET DECIDE de modifier en ce sens l'intitulé du programme des investissements.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Dienst Beheer Openbare Ruimte - Levering van 4 elektrische fietsen (ID 3411) - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: MFI srl - Uitgave: 13.000 EUR incl. btw - Informatie - Wijziging van het investeringsprogramma - Goedkeuring.

IMP_offre.pdf, MFI_Offre.pdf, VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE_CLAUSES_TECHNIQUES.docx, AVIS SUBSIDES Marché Acquisition de vélos électriques.docx, Seaspeed_offre.pdf, 14 11 24 Avis SIPP Marché vélos électrique GEP - Prévention - Rel Pub.docx, avis DD.pdf, Demande de marché_achat vélos électriques signée.pdf, Note Administration & Marchés signée.pdf

79 **Campus néerlandophone « Prinses Paola » - Programme architectural (ID 3301) - Nouvelle version du cahier des charges administratif - Documents techniques complémentaires - Erratum - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa délibération du 15/10/2024 décidant :

- d'approuver les exigences de la sélection qualitative telles que mentionnées dans l'avis de marché, et le montant estimé de 1.250.000 EUR TVAC du marché « Campus néerlandophone « Prinses Paola » - Programme architectural (ID 3301) ».
- de passer le marché par la procédure concurrentielle avec négociation.
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national et européen.
- de transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget extraordinaire de l'exercice 2024, article 72200/722-60.

Considérant que le cahier des charges administratif, approuvé par le conseil communal du 15/10/2024 et publié au niveau national et européen, doit être adapté suite à un problème de conversion digitale de fichier, notamment au niveau de la sélection qualitative ;

Considérant que des documents techniques complémentaires doivent être publiés au niveau national et européen ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu d'approuver le cahier des charges administratif adapté et les documents techniques complémentaires ;

Considérant qu'il y a également lieu d'approuver la publication d'un erratum au niveau national et européen en postposant la date d'ouverture des offres ;

DECIDE :

- d'approuver le cahier des charges administratif adapté relatif au marché « Campus

néerlandophone « Prinses Paola » - Programme architectural (ID 3301) » et les nouveaux documents techniques y relatifs ;

- d'approuver la publication d'un erratum au niveau national et européen en postposant la date d'ouverture des offres.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Nederlandstalige campus Prinses Paola - Architectuurprogramma (ID 3301) - Nieuwe versie van het administratief bestek - Bijkomende technische documenten - Erratum - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op haar beraadslaging van 15/10/2024 waarbij besloten wordt:

- goedkeuring te verlenen aan de selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie en aan de raming voor de opdracht "Nederlandstalige campus Prinses Paola - Architectuurprogramma (ID 3301)", . De raming bedraagt 1.250.000,00 EUR.
- bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.
- de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
- deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.
- de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2024, op artikel 72200/722-60 van de buitengewone begroting.

Overwegende dat het administratief bestek dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in zitting van 15/10/2024 en gepubliceerd werd op nationaal en Europees niveau dient aangepast te worden als gevolg van een probleem met de digitale conversie van het bestand, in het bijzonder wat de kwalitatieve selectie betreft;

Overwegende dat er bijkomende technische documenten gepubliceerd dienen te worden op nationaal en Europees niveau;

Overwegende, dientengevolge, dat het aangepaste administratief bestek en de bijkomende technische documenten dienen goedgekeurd te worden;

Overwegende dat er eveneens een erratum dient gepubliceerd en goedgekeurd te worden op nationaal en Europees niveau waarbij de datum van opening van de offertes uitgesteld wordt;

BESLIST:

- het aangepast administratief bestek goed te keuren betreffende de overheidsopdracht "Nederlandstalige campus Prinses Paola - Architectuurprogramma (ID 3301)" en de bijhorende nieuwe technische documenten;
- de publicatie van een erratum op nationaal en Europees niveau goed te keuren waarbij de datum van opening van offertes uitgesteld wordt.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

INFORMATIQUE - INFORMATICA

Informatique - Informatica

80 **Acquisition de 4 ordinateurs portables pour les échevins - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : ECONOCOM - Dépense : 8.735,47 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire d'acquérir 4 ordinateurs portables de type Microsoft Surface Pro et 4 stations d'accueil pour les échevins ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 05/12/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire d'acquérir 4 ordinateurs portables de type Microsoft Surface Pro et 4 stations d'accueil pour les échevins ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que quatre opérateurs économiques ont été consultés et ont remis prix :

ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles : prix total = 8.735,47 EUR TVAC,

BECHTLE GROUP, Knooppunt 6 à 3910 Pelt : prix total = 9.421,69 EUR TVAC,

DUSTIN, Nieuwlandlaan 111 à 3200 Aarschot : prix total = 9.291,06 EUR TVAC ;

Considérant que la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 8.735,47 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition de 4 ordinateurs portables de type Microsoft Surface Pro et 4 stations d'accueil pour les échevins, pour un montant de 8.735,47 EUR TVAC, auprès de la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles ;
- d'approuver la dépense de 8.735,47 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/15366 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Aankoop van 4 laptops voor de schepenen - Opdracht van beperke waarde - Aanduiding van de leverancier: ECONOCOM - Uitgave: 8.735,47 EUR incl. btw - Informatie.

BECHTLE - Offre.pdf, DUSTIN - Offre.pdf, ECONOCOM - Offre.pdf

81 **Services communaux - Acquisition de 30 ordinateurs portables - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : ECONOCOM - Dépense : 23.556,91 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 30 ordinateurs portables afin de répondre aux besoins de remplacement des ordinateurs en panne ou obsolètes du personnel communal ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 14/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 30 ordinateurs portables afin de répondre aux besoins de remplacement des ordinateurs en panne ou obsolètes du personnel communal ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Considérant que trois opérateurs économiques ont été consultés :

- UPFRONT, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles : prix total = 25.275,81 EUR TVAC,
- ANS COMPUTER, chaussée de Nivelles 351 à 5020 Namur : prix total = 27.198,14 EUR TVAC,
- ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles : prix total = 23.556,91 EUR TVAC ;

Considérant que la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 23.556,91 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat de 30 ordinateurs portables pour un montant de 23.556,91 EUR TVAC auprès de la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles ;
- d'approuver la dépense de 23.556,91 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/14517 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentediensten - Aankoop van 30 laptops - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: ECONOCOM - Uitgave: 23.556,91 EUR incl. btw - Informatie.

Offre - ANS COMPUTER.pdf, Offre - ECONOCOM.pdf, Offre - UPFRONT.pdf

82 **Services communaux - Acquisition de 30 PC's - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : ECONOCOM - Dépense : 21.374,53 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 30 PC's afin de répondre aux besoins de remplacement des stations de travail (PC's fixes) en panne ou obsolètes du personnel communal ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 30 PC's afin de répondre aux besoins de remplacement des stations de travail (PC's fixes) en panne ou obsolètes du personnel communal ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Considérant que trois opérateurs économiques ont été consultés :

- UPFRONT, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles : prix total = 28.554,79 EUR TVAC,

- ANS COMPUTER, chaussée de Nivelles 351 à 5020 Namur : prix total = 22.764,46 EUR TVAC ;
- ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 Boîte 14 à 1050 Ixelles : prix total = 21.374,53 EUR TVAC ;

Considérant que la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 21.374,53 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat de 30 PC's pour un montant de 21.374,53 EUR TVAC auprès de la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles ;
- d'approuver la dépense de 21.374,53 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/14758 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentediensten - Aankoop van 30 PC's - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: ECONOCOM - Uitgave: 21.374,53 EUR incl. btw - Informatie.

ECONOCOM - Offre - PCs.pdf, UPFRONT - Offre - PCs.pdf, ANS COMPUTE - Offre - PCs.pdf

83 Services communaux - Acquisition de 30 écrans - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : ECONOCOM - Dépense : 3.445,60 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 30 écrans afin de répondre aux besoins de remplacement des écrans en panne ou obsolètes du personnel communal ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 30 écrans afin de répondre aux besoins de remplacement des écrans en panne ou obsolètes du personnel communal ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Considérant que trois opérateurs économiques ont été consultés :

- UPFRONT, rue de la Technique 15 à 1400 Nivelles : prix total = 3.660,25 EUR TVAC,
- ANS COMPUTER, chaussée de Nivelles 351 à 5020 Namur : prix total = 4.082,30 EUR TVAC,
- ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles : prix total = 3.445,60 EUR TVAC ;

Considérant que la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 13900/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 3.445,60 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'achat de 30 écrans pour un montant de 3.445,60 EUR TVAC auprès de la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles ;
- d'approuver la dépense de 3.445,60 EUR TVAC, inscrite à l'article 13900/742-53/14759 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentediensten - Aankoop van 30 beeldschermen - Opdracht van beperkte waarde - Aanduiding van de leverancier: ECONOCOM - Uitgave: 3.445,60 EUR incl. btw - Informatie

UPFRONT - Offre Ecrans.pdf, ANS COMPUTER - Offre Ecrans.pdf, ECONOCOM - Offre Ecrans.pdf

84 **Ecoles communales - Acquisition de 40 tablettes - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : ECONOCOM - Dépense : 30.452,56 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire d'acquérir 40 tablettes avec claviers pour les écoles communales ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 14/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire d'acquérir 40 tablettes avec claviers pour les écoles communales ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que quatre opérateurs économiques ont été consultés et ont remis prix :

- ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles : prix total = 30.452,56 EUR TVAC,
- BECHTLE GROUP, Knooppunt 6 à 3910 Pelt : prix total = 37.919,46 EUR TVAC,
- DUSTIN, Nieuwlandlaan 111 à 3200 Aarschot : prix total = 37.077,31 EUR TVAC,
- THE RENT COMPANY BELGIUM, Staatsbaan 215 à 3210 Lubbeek : prix total = 33.960 EUR TVAC ;

Considérant que la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 72200/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 30.452,56 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition de 40 tablettes avec claviers pour les écoles communales, pour un montant de 30.452,56 EUR TVAC, auprès de la firme ECONOCOM, place du Champ de Mars 5 bte 14 à 1050 Ixelles ;
- d'approuver la dépense de 30.452,56 EUR TVAC, inscrite à l'article 72200/742-53/14518 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera financée par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentescholen - Aankoop van 40 tablets - Opdracht van beperke waarde - Aanduiding van de leverancier: ECONOCOM - Uitgave: 30.452,56 EUR incl. btw - Informatie.

BECHTLE - Offre.pdf, The Rent Company - Offre.pdf, DUSTIN - Offre.pdf, ECONOCOM - Offre.pdf

85 Ecoles communales - Acquisition de 6 tableaux interactifs (TBI) - Marché de faible montant - Désignation du fournisseur : RCO - Dépense : 18.939,31 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 6 nouveaux tableaux interactifs (TBI) pour les écoles communales ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 21/11/2024 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire de faire l'acquisition de 6 nouveaux tableaux interactifs (TBI) pour les écoles communales ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 30.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 124 ;

Considérant que trois opérateurs économiques ont été consultés :

- ESI, chaussée de Heusy 224 à 4800 Verviers : prix = 20.233,62 EUR TVAC,
- KOESIO, rue des Aises 5 à 6060 Gilly : prix = 20.683,74 EUR TVAC,
- RCO, rue Provinciale 291A à 1301 Bierges : prix = 18.939,31 EUR TVAC ;

Considérant que la firme RCO, rue Provinciale 291A à 1301 Bierges, propose l'offre économiquement la plus avantageuse ;

Considérant que la dépense est prévue au budget extraordinaire de l'exercice 2024, à l'article 72200/742-53 ;

Considérant qu'il est proposé d'engager un montant global de 18.939,31 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE :

- d'approuver l'acquisition de 6 tableaux interactifs pour les écoles communales, pour un montant de 18.939,31 EUR TVAC, auprès de la firme RCO, rue Provinciale 291A à 1301 Bierges ;
- d'approuver la dépense de 18.939,31 EUR TVAC, inscrite à l'article 72200/742-53/14757 du budget extraordinaire de l'exercice 2024.

Cette dépense sera couverte par prélèvement sur le fonds de réserve extraordinaire.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors d'une prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentescholen - Aankoop van 6 interactieve borden (IB) - Opdracht van beperke waarde - Aanduiding van de leverancier: RCO - Uitgave: 18.939,31 EUR incl. btw - Informatie.

KOESIO - Offre TBI.pdf, RCO - Offre TBI.pdf, ESI - Offre TBI.pdf

86 Modification du protocole de collaboration avec l'Agence du stationnement de la Région bruxelloise (Parking.brussels) voté le 25/09/2023 - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 06/07/2022 portant sur l'organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'ordonnance du 03/04/2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière ;

Vu l'Arrêté du 18/07/2013 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation ;

Vu le règlement-redevance du 22/01/2024 du Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert sur le stationnement de véhicules à moteur sur la voie publique ;

Considérant que Parking.brussels a pour mission d'exécuter la politique du stationnement de la Région et d'en assurer le bon fonctionnement ;

Considérant que la Commune de Woluwe-Saint-Lambert n'a pas délégué à Parking.brussels les missions de contrôle du stationnement et de perception des redevances sur les voiries communales et régionales de son territoire, visées à l'article 15 de l'ordonnance du 06/07/2022, ainsi qu'aux articles 7 et 8 de l'Arrêté ;

Considérant que les détenteurs d'une carte européenne de stationnement pour personnes présentant un handicap ne sont pas soumis à l'obligation d'utiliser un disque de stationnement ou de s'acquitter du paiement d'une redevance, et ce à condition que ladite carte en cours de validité soit apposée visiblement, au milieu et contre la face interne du pare-brise ;

Considérant que, cependant, chaque détenteur d'une carte de stationnement pour personne présentant un handicap peut enregistrer sa plaque et disposer dès lors d'un droit digital ;

Considérant que Parking.brussels délivre des cartes de dérogation régionales dans le cadre de ses missions ;

Considérant que la Commune, dans le cadre de sa mission de contrôle du stationnement sur son territoire, ne dispose pas de la liste des véhicules disposant d'un droit de stationnement octroyé directement par Parking.brussels dans le cadre de ses compétences régionales ;

Considérant qu'il y a lieu que la Commune puisse disposer des plaques concernées par un droit de stationnement afin d'exécuter sa mission et d'éviter d'établir à tort des redevances ;

Considérant que, en outre, l'adhésion à la présente Convention implique que seule l'Agence est habilitée à délivrer des cartes régionales, en ce compris l'enregistrement des cartes pour personnes à mobilité réduite.

Sur proposition du Collège des bourgmestres et échevins du 28/11/2024 ;

DECIDE d'approuver les termes du protocole de collaboration avec l'Agence du Stationnement de la Région bruxelloise, dans le cadre de la mise à disposition de la liste des véhicules disposant d'un droit de stationnement octroyé par Parking.brussels.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Wijziging van het samenwerkingsprotocol met het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest (Parking.brussels) gestemd op 25/09/2023 - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 06/07/2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest;

Gelet op de ordonnantie van 03/04/2014 betreffende het aanvullend reglement op het wegverkeer en de plaatsing en kostprijs van verkeersborden;

Gelet op het besluit van 18/07/2013 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten;

Gelet op het retributiereglement van 22/01/2024 van de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe betreffende het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg;

Overwegende dat Parking.brussels verantwoordelijk is voor de uitvoering van het parkeerbeleid van het Gewest en voor de goede werking ervan;

Overwegende dat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de taken inzake het parkeercontrole en de inning van de heffingen op de gemeentelijke en gewestwegen op haar grondgebied, zoals bedoeld in artikel 15 van de ordonnantie van 06/07/2022, alsook in artikelen 7 en 8 van het besluit, niet aan Parking.brussels heeft gedelegeerd;

Overwegende dat houders van een Europese gehandicaptenparkeerkaart niet verplicht zijn een parkeerschijf te gebruiken of een retributie te betalen, op voorwaarde dat de genoemde geldige kaart zichtbaar, in het midden en tegen de binnenkant van de voorruit is aangebracht;

Overwegende evenwel dat elke houder van een gehandicaptenparkeerkaart zijn nummerplaat kan registreren en dus een digitaal recht kan hebben;

Gelet op het feit dat Parking.brussels gewestelijke vrijstellingskaarten uitdeelt als onderdeel van haar missies;

Overwegende dat de gemeente, in het kader van haar taak om het parkeren op haar grondgebied te controleren, niet beschikt over een lijst van voertuigen met parkeerrechten die rechtstreeks door Parking.brussels worden toegekend in het kader van haar gewestelijke bevoegdheden;

Overwegende dat de gemeente moet kunnen beschikken over de nummerplaten waarop een parkeerrecht betrekking heeft om haar opdracht te kunnen uitvoeren en om te voorkomen dat ten

onrechte retributies worden vastgesteld;

Overwegende dat de toetreding tot deze overeenkomst impliceert dat alleen het Agentschap bevoegd is om gewestelijke kaarten uit te geven, met inbegrip van de registratie van kaarten voor personen met beperkte mobiliteit;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 28/11/2024;

BESLIST de voorwaarden van het samenwerkingsprotocol met het Parkeeragentschap van het Brussels Gewest goed te keuren, in het kader van de terbeschikkingstelling van de lijst van voertuigen met parkeerrechten verleend door Parking.brussels.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

24.10.29_Projet Convention WSL.pdf

SECRÉTARIAT - SECRETARIAAT

Interpellations (Section 4 - art. 7 - sous-section 1) - Interpellaties (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 1)

87 **Coupes budgétaires annoncées et impacts sur les différents services communaux. (Mme Rateau) (Complémentaire)**

Aangekondigde bezuinigingen en gevolgen voor diverse gemeentelijke diensten. (Mw. Rateau) (Aanvullend)

KM_C45824121012120.pdf

88 **Woluwe-Saint-Lambert, terre d'asile ? (Mme Zaarour) (Complémentaire)**

Sint-Lambrechts-Woluwe, asielgemeente? (Mw. Zaarour) (Aanvullend)

KM_C45824121108530.pdf

89 **Accueil des personnes sans-abri, plan hivernal et collaboration avec Housing First. (M. Diaz) (Complémentaire)**

Opgang van daklozen, winterplan en samenwerking met Housing First. (Dhr. Diaz) (Aanvullend)

KM_C45824121110480.pdf

Motion (Section 4 - art. 7 - sous-section 2) - Motie (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 2)

90 **Soutien plein et entier au maintien des six zones de police en Région bruxelloise. (M. Mestag (LB), M. Van den Broeck (Les Engagés) et Mme Petit Mpangi (LB)). (Complémentaire)**

Volledige steun voor het behoud van de zes politiezones in het Brussels Gewest. (Dhr. Mestag)

(LB), dhr. Van den Broeck (Les Engagés) et mw. Petit Mpangi (LB). *(Aanvullend)*

KM_C45824121110470.pdf