

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

INHOUDSOPGAVE

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN :	
1.1 met verplichte interventie van een architect	p.2
1.1bis met verplichte interventie van een architect : WIJZIGENDE SV (art.102/1 van BWRO)	p.3
1.2 zonder verplichte interventie van een architect	p.4
1.2bis zonder verplichte interventie van een architect : WIJZIGENDE SV (art.102/1 van BWRO)	p.5
2. AFBRAAK ZONDER HEROPBOUW	p.6
3. WIJZIGING VAN DE BESTEMMING / VAN HET GEBRUIK VAN HET GEHEEL OF EEN DEEL VAN EEN BEBOUWD GOED (zonder andere werken onderworpen à SV)	p.7
4. WIJZIGING VAN HET AANTAL WONINGEN IN EEN BESTAAND GEBOUW (zonder andere werken onderworpen aan SV)	p.8
5. PLAATSING VAN RECLAME-INRICHTINGEN	p.9
6. PLAATSING VAN UITHANGBORDEN OF RECLAME IN VERBAND MET HET MERK	p.10
9. VELLEN, VERPLAATSEN, uitvoeren van een bedreigende ingreep voor een BOOM WIJZIGEN VAN HET SILHOUET van een boom op de inventaris	p.11
13. TIJDELIJKE (< 1 jaar) EVENEMENT- OF BOUWPLAATSGEBONDEN INSTALLATIES PLAATSEN	p.12
15. VEREENVOUDIGDE REGULARISATIEVERGUNNING (art.330 §3 van het BWRO)	p.13

De besluiten van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de samenstelling van stedenbouwkundige aanvragen kunnen in hun geheel geraadpleegd worden op de website van het Belgisch Staatsblad.

- besluit van 12/12/2013 : numac 2014031095
gewijzigd door de volgende besluiten :
- besluit van 01/04/2021 : numac 2021041328
- besluit van 04/07/2019 : numac 2019041352

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.1 met verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische doc.) 	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4	+1	+1/instantie	+2
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaries van de bodemtoestand : <ul style="list-style-type: none"> - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV 	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:

1

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN WIJZIGENDE SV

1.1. WIJZIGENDE SV (art.102/1 van BWRO) met verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten

- bestaande toestand = toestand basis SV	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
- wijzigingen duidelijk aan te duiden (plannen en nota)				
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische doc.) 	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4	+1	+1/instantie	+2
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaries van de bodemtoestand : <ul style="list-style-type: none"> - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV 	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen beperkt tot deze betreffende de wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Plannen van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) beperkt tot deze betreffende de wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:	1
--	---

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.2 zonder verplichte interventie van een architect

	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Administratieve documenten				
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten) 	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4	+1	+1/instantie	+2
Grafische documenten				
Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:	1			
<ul style="list-style-type: none"> - De aanvraag de medewerking van een architect vereist, - De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) 				

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

WIJZIGENDE SV

1.2 WIJZIGENDE SV (art.102/1 van BWRO) zonder verplichte interventie van een architect

Administratieve documenten

- **bestaande toestand = toestand basis SV**

- **wijzigingen duidelijk aan te duiden (plannen en nota)**

	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten) 	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4	+1	+1/instantie	+2

Grafische documenten

Plannen beperkt tot deze betreffende de wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Plannen van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) beperkt tot deze betreffende de wijzigingen <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) van de oorspronkelijke SV, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:

1

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

2. AFBRAAK ZONDER HEROPBOUW

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de <ul style="list-style-type: none"> - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV 	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type B) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:	1
--	---

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

3. WIJZIGING VAN DE BESTEMMING / VAN HET GEBRUIK VAN HET GEHEEL OF EEN DEEL VAN EEN BEBOUWD GOED (zonder andere werken onder)

	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Administratieve documenten				
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager) 	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			
Grafische documenten				
Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergegeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergegeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> - De aanvraag de medewerking van een architect vereist, - De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) 	1			

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

4. WIJZIGING VAN HET AANTAL WONINGEN IN EEN BESTAAND GEBOUW (zonder andere werken onderworpen aan SV)

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager) 	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			
Grafische documenten				
Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergegeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergegeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> - De aanvraag de medewerking van een architect vereist, - De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) 	1			

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

5. PLAATSING VAN RECLAME-INRICHTINGEN

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Photomontage van de reclame-inrichting op het goed (kleur)	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Grafische documenten				
Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid 	4	+5	+1/instantie	+2
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> - De aanvraag de medewerking van een architect vereist, - De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) 	1			

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

6. PLAATSING VAN UITHANGBORDEN OF RECLAME IN VERBAND MET HET MERK

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Photomontage van de reclame-inrichting of het uithangbord op het goed (kleur)	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Grafische documenten				
Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid 	4	+5	+1/instantie	+2
Digitale documenten				
Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> - De aanvraag de medewerking van een architect vereist, - De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) 	1			

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

9. VELLEN, VERPLAATSEN, uitvoeren van een bedreigende ingreep voor een BOOM / WIJZIGEN VAN HET SILHOJET van een boom op de inven

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2

Grafische documenten

Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (schaal 1/500, 1/200 of 1/100) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid 	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:	1
--	---

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

13. TIJDELIJKE (< 1 jaar) EVENEMENT- OF BOUWPLAATSGEBONDEN INSTALLATIES PLAATSEN

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende : <ul style="list-style-type: none"> - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 exemplaar van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten + 1 kopie van het dossier op digitale drager) 	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de <ul style="list-style-type: none"> - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV 	1			

Grafische documenten

Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande / toekomstige toestand weergegeven op verschillende plannen - liggingsplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - plan d'implantation (type C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergegeven op verschillende plannen 	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:	1
--	---

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw

SAMENSTELLING AANVRAAGDOSSIER STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

15. VEREENVOUDIGDE REGULARISATIEVERGUNNING (art.330 §3 van het BWRO)

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies inst.	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4			
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota vergezeld van bewijskrachtige elementen, die toelaat het bewijs te leveren van de datum van uitvoering van de handelingen en werken of, ten minste, aan te tonen dat deze handelingen en werken zijn uitgevoerd vóór 01/01/2000	4			
Duidelijke foto's van het exterieur <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4 	4			
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed <ul style="list-style-type: none"> - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag 	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of aan de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s) 	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Gunstig advies DBDMH (brandweer) + afgestempelde plannen	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen <ul style="list-style-type: none"> - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV) / bestaande toestand weergeven op verschillende plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - plan d'implantation (type A, B ou C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20) 	4			
Syntheseplannen (DIN A3) <ul style="list-style-type: none"> - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande toestand weergeven op verschillende plannen 	4			

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, in volgende gevallen:

1

- De aanvraag de medewerking van een architect vereist,
- De aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek,
- De aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw