

SAMENSTELLING DOSSIER VOOR STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

De besluiten van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de **samenstelling van stedenbouwkundige aanvragen** kunnen in hun geheel geraadpleegd worden op de website van het Belgisch Staatsblad.

Wij herinneren u eraan dat elk document verplicht moet worden **ingediend in het gemeentehuis** (Paul Hymanslaan 2): door afgifte aan het onthaal of in de brievenbus.

Inhoudsopgave

1.	Bouwen, heropbouwen, verbouwen en/of een vaste inrichting plaatsen.....	2
1.1	met verplichte medewerking van een architect.....	2
1.1bis	WIJZIGINGSVERGUNNING (art.102/1 van het BWRO) met verplichte medewerking van een architect.....	3
1.2	vrijgesteld van de medewerking van een architect.....	4
1.2bis	WIJZIGINGSVERGUNNING (art.102/1 van het BWRO) vrijgesteld van de medewerking van een architect.....	5
2.	Afbraak zonder heropbouw.....	6
3.	Wijziging van de bestemming / het gebruik van het geheel of een deel van een bebouwd goed (zonder andere vergunningsplichte werken).....	7
4.	Wijziging van het aantal woningen in een bestaand gebouw (zonder andere vergunningsplichte werken).....	8
5.	Plaatsing van reclame-inrichtingen.....	9
6.	Plaatsing van uithangborden of reclame gelinkt aan het merk.....	10
9.	Vellen, verplaatsen, uitvoeren van een bedreigende ingreep voor een boom, wijzigen van het silhouet van een boom op de inventaris.....	11
13.	Tijdelijke (<1 jaar) evenement- of bouwplaatsgebonden installaties plaatsen.....	12
15.	Vereenvoudigde regularisatievergunning (art. 330 §3 van het BWRO).....	13

Lijst van de afkortingen:

OC = overlegcommissie

OO = openbaar onderzoek

KCML = Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen

DBDMH = Dienst voor Brand en Dringende Medische Hulp (brandweer)

Dossierkosten (vergoedingsreglement nr.205 artikel 1, punt 8)

• Vergunning waarvoor geen speciale regelen van openbaarmaking vereist zijn:	120 EUR
• Vergunning waarvoor een extern advies nodig is volgens het BWRO:	150 EUR
• Vergunning waarvoor een overlegcommissie of een openbaar onderzoek vereist is:	180 EUR
• Vergunning waarvoor de speciale regelen van openbaarmaking (OO en OC) vereist zijn:	240 EUR
• « Automatische » regularisatievergunning (art. 330 § 3 van het BWRO) :	750 EUR
• Regularisatie- of nalevingsvergunning waarvoor de medewerking van een architect niet vereist is:	500 EUR
• Regularisatie- of nalevingsvergunning waarvoor de medewerking van een architect vereist is:	750 EUR
• Regularisatie- of nalevingsvergunning waarvoor de de speciale regelen van openbaarmaking vereist zijn:	1.000 EUR
• Voor elke indiening van gewijzigde plannen in toepassing van het artikel 126/1 van het BWRO:	120 EUR
• Voor elke indiening van gewijzigde plannen in toepassing van het artikel 126/1 van het BWRO, waarvoor een nieuw openbaar onderzoek en/of een nieuw advies van de overlegcommissie vereist is:	240 EUR

Dit bedrag is te betalen aan het Gemeentebestuur van Sint-Lambrechts-Woluwe:

Dienst Gemeentekas, Paul Hymanslaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

Rekeningnummer IBAN: BE18 0910 1654 2165 – BIC: GKCCBEBB

Mededeling: dossierkosten/urba-sted/dossiernummer of adres van de aanvraag



1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.1 met verplichte medewerking van een architect

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4		+1/instantie	+2
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaris van de bodemtoestand: - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag de medewerking van een architect vereist, - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
---	---	--	--	--



1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.1bis WIJZIGINGSVERGUNNING (art.102/1 van het BWRO) met verplichte medewerking van een architect

Administratieve documenten

	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
- Bestaande toestand = toestand basisvergunning				
- Wijzigingen duidelijk aan te duiden (plannen en nota)				
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4		+1/instantie	+2
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaris van de bodemtoestand en indien vereist voor de wijziging: - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen beperkt tot deze waarvoor er wijzigingen worden voorzien: - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Plannen van de oorspronkelijke vergunning, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) beperkt tot deze waarvoor er wijzigingen worden voorzien: - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) van de oorspronkelijke vergunning, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag de medewerking van een architect vereist, - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer)	1			
---	---	--	--	--

* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw



1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.2 vrijgesteld van de medewerking van een architect

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4		+1/instantie	+2

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
--	---	--	--	--



1. BOUWEN, HEROPBOUWEN, VERBOUWEN EN/OF EEN VASTE INRICHTING PLAATSEN

1.2bis WIJZIGINGSVERGUNNING (art.102/1 van het BWRO) vrijgesteld van de medewerking van een architect

Administratieve documenten

- **Bestaande toestand = toestand basisvergunning**
- **Wijzigingen duidelijk aan te duiden (plannen en nota)**

	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
EPB voorstel + EPB berekeningsbestand, EPB-rapport en/of EPB haalbaarheidsstudie	4		+1/instantie	+2

Grafische documenten

Plannen beperkt tot deze waarvoor er wijzigingen worden voorzien: - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Plannen van de oorspronkelijke vergunning, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) beperkt tot deze waarvoor er wijzigingen worden voorzien: - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) van de oorspronkelijke vergunning, ook deze zonder wijzigingen	0	+9	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
--	---	--	--	--



2. AFBRAAK ZONDER HEROPBOUW

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mozaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaries van de bodemtoestand: - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type B) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag de medewerking van een architect vereist, - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
---	---	--	--	--



3. WIJZIGING VAN DE BESTEMMING / HET GEBRUIK VAN HET GEHEEL OF EEN DEEL VAN EEN BEBOUWD GOED (zonder andere vergunningsplichte werken)

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag de medewerking van een architect vereist, - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
---	---	--	--	--

4. WIJZIGING VAN HET AANTAL WONINGEN IN EEN BESTAAND GEBOUW (zonder andere vergunningsplichte werken)

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
Statistisch formulier INS (model I of II)	3			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag de medewerking van een architect vereist, - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
---	---	--	--	--



5. PLAATSING VAN RECLAME-INRICHTINGEN

	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Administratieve documenten				
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Fotomontage van de reclame op het goed in kleur	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek. * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
--	---	--	--	--



6. PLAATSING VAN UITHANGBORDEN OF RECLAME GELINKT AAN HET MERK

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Fotomontage in kleur van de reclame of het uithangbord op het goed	2			
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid	4	+5	+1/instantie	+2

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek. * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
--	---	--	--	--



9. VELLEN, VERPLAATSEN, uitvoeren van een bedreigende ingreep voor een BOOM, wijzigen van het SILHOUET van een BOOM OP DE INVENTARIS

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van de boom en de omgeving - minimum 4 - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (schaal 1/500, 1/200 of 1/100)	4	+5	+1/instantie	+2
--	---	----	--------------	----

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek. * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
--	---	--	--	--



13. TIJDELIJKE (<1 jaar) EVENEMENT- OF BOUWPLAATSGEBONDEN INSTALLATIES PLAATSEN

Administratieve documenten	min. aantal	met OC / OO	advies instantie	advies KCML
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4	+5	+1/instantie	+2
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2			
Verklarende nota	4	+5	+1/instantie	+2
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4	+5	+1/instantie	+2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2			
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2			
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1			
Aanvraag tot advies van de DBDMH (brandweer) omvattende: - beschrijvende fiche en compartimenteringsplan - formulier tot aanvraag advies DBDMH correct ingevuld - 1 ex. van het volledige aanvraagdossier (administratieve en grafische documenten)	1			
Passende beoordeling (dossier in een natura 2000 gebied of binnen de 60m rondom)	4	+5	+1/instantie	+2
Voor een aanvraag met betrekking tot een goed dat opgenomen is in categorie 0 van de inventaries van de bodemtoestand: - ofwel een conformiteitsverklaring van het verkennend bodemonderzoek (VBO) - ofwel de verbintenis om de VBO in te dienen voor de aflevering van de SV	1			

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke (basis SV), bestaande, toekomstige toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4	+5	+1/instantie	+2
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4	+5	+1/instantie	+2
Axonometrie (bouw of uitbreiding > 400m ² / bouw met ophoging > 1 verdieping)	0	2		

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en: - de aanvraag de medewerking van een architect vereist, - de aanvraag onderworpen is aan een openbaar onderzoek, - de aanvraag onderworpen is aan het advies van de DBDMH (brandweer) * Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	1			
---	---	--	--	--



15. VEREENVOUDIGDE REGULARISATIEVERGUNNING (art. 330 §3 van het BWRO)

	min. aantal
Administratieve documenten	
Vergunningsaanvraag (Bijlage I)	4
Volmacht wanneer de aanvraag wordt ingediend door een gevolmachtigde	2
Verklarende nota vergezeld van gedateerde en verifieerbare bewijzen, die toelaat het bewijs te leveren van de datum van de uitvoering van de handelingen en werken of, ten minste, aantoont dat deze handelingen en werken zijn uitgevoerd voor 1/01/2000	4
Duidelijke foto's van het exterieur - minimum 4, van het goed, de aangrenzende gebouwen en van de buurt - in kleur - voldoende grote afmetingen (minimum 9cm x 13cm) - op formaat DIN A4	4
Duidelijke foto's van het interieur bij het verdwijnen van moulures, schouwen, marmer, lambriseringen, parket, mosaïeken, glasramen	2
Inlichtingen betreffende de eigendomstitel van het betreffende goed - eigendomstitel te bekomen bij het registratiekantoor - of attest van de notaris als de akte dateert < 6 maanden voor de indiening van de aanvraag	2
Bekendmaking aan de (mede-)eigenaar(s) - wanneer de aanvrager niet de eigenaar is, noch houder van een zakelijk recht - indien meerdere eigenaars: bekendmaking aan de mede-eigenaars of de syndicus - indien de aanvraag de wijziging betreft van de gemene muren - ofwel getekend door de mede-eigenaar(s), ofwel vergezeld van bewijs van aangetekende zending aan de eigenaar(s)	2
Bewijs van betaling van de dossierkosten	1
Gunstig advies van de DBDMH (brandweer) met bijhorende afgestempelde plannen	1
Statistisch formulier INS (model I of II)	3

Grafische documenten

Plannen - geplooid op formaat DIN A4 met voorblad - wettelijke toestand (vergunning) en bestaande te regulariseren toestand weergeven op aparte plannen - liggingplan (schaal tussen 1/10.000 - 1/1.000) - inplantingsplan (type A, B of C) - uitvoeringsplannen (schaal 1/50 ou 1/20)	4
Syntheseplannen (DIN A3) - met bestudeerde vormgeving voor een optimale leesbaarheid - wettelijke / bestaande / toekomstige toestand weergeven op verschillende plannen	4

Digitale documenten

Al de hierboven vermelde documenten dienen te worden geupload in PDF formaat op mypermit.urban.brussels *, indien de aanvraag in papier werd ingediend en de aanvraag de medewerking van een architect vereist.	1
* Het uploaden van de documenten is pas mogelijk vanaf 48 uren na de verzending van het bewijs van neerlegging door de dienst stedenbouw	

